



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



**RELATORIO DE GESTÃO COM A FINALIDADE DE DEMONSTRAR ESCLARECER E JUSTIFICAR OS RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTABELECIDOS.**  
**Apresentação**

O Município de Colorado do Oeste é uma cidade do Estado de Rondônia, localiza-se a uma latitude 13°07'00" sul e a uma longitude 60°32'30" oeste, estando a uma altitude de 460 metros, os habitantes se chamam coloradenses, tendo uma extensão territorial de 1 451,1 km<sup>2</sup> e no exercício de 2022 estima-se uma população de 15.663 habitantes sua densidade demográfica é de 10,79 habitantes por km<sup>2</sup> no território do município e Prefeito atual se chama **JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**.

Colorado do Oeste, situado no sul de Rondônia, teve sua origem no ano de 1973 quando 36 colonos de diversas partes do país, atraídos pela terra fértil, se fixaram na região do Rio Colorado para exploração agrícola. Criado ao Projeto Paulo de Assis Ribeiro, inicia-se por meio do INCRA, o processo seletivo para assentamento das famílias para ocuparem a terra e em 1975 foram as primeiras 36 famílias, intensificando o processo de assentamento em 1976, com mais de 3.500 famílias atraídas do Sul do País, totalizando em 1979, 4.500 famílias, com módulos agrícolas de aproximadamente 100 ha.

Para todas as formalidades administrativas, você pode contatar a prefeitura por telefone ou por e-mail, pelo endereço abaixo:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**

**Gestor Responsável:** JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA

**Cargo Responsável:** PREFEITO MUNICIPAL

**Gestão:** 2017 a 2020 Reeleito para Gestão 2021 a 2024;

**Telefone:** (69)3341-4814 Também Whatsapp

**Horário:** De Segunda à Sexta - das 07:00 às 13:00 hs.

**Endereço:** Avenida Paulo de Assis Ribeiro nº 4132 –

Cep: 76993-000 - Colorado do Oeste – RO.

O Município disponibiliza através do link

<http://transparencia.coloradodoeste.ro.gov.br/transparencia/>

Portal de Transparência, E-SIC: ou Ouvidoria e Carta de Serviços.

**Responsável SIC** – Presencial; Robson Pereira da Silva;

Endereço: Avenida Paulo de Assis Ribeiro nº 4.132 – Telefone 69- 33414814 também Whatsapp.

No tocante à esfera judicial, o município de Colorado do Oeste é a sede da Comarca, cuja jurisdição agrega o município vizinho de Cabixi/RO.

O Município foi criado pela Lei nº 6.921, de 16 de junho de 1981, assinada pelo Presidente da República *João Baptista Figueiredo*. Teve como primeiro administrador o Sr João Nunes de Moraes, no qual foi nomeado pelo Governador General Jorge Teixeira de Oliveira.

**DAS PEÇAS E DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PRESTAÇÃO DE CONTAS**



## **DO CONTEÚDO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO**

**Art. 5º** O Balanço Geral é constituído pelas demonstrações contábeis de propósito geral (doravante referidas como demonstrações contábeis ou financeiras), que são a representação da situação patrimonial e do desempenho da entidade. A finalidade das demonstrações contábeis é proporcionar informação sobre a situação patrimonial, o desempenho e os fluxos de caixa da entidade que seja útil a grande número de usuários em suas avaliações e tomada de decisões sobre a alocação de recursos. O Balanço Geral compreende as seguintes demonstrações contábeis:

<b>Nº do Anexo</b>	<b>Documentação</b>	<b>Dispositivo Legal</b>
<b>01</b>	<b>Balanço Patrimonial</b>	Artigo 5º, Inciso I, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 01 à ???;
<b>02</b>	<b>Balanço Orçamentário.</b>	Artigo 5º, Inciso II, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
<b>03</b>	<b>Balanço Financeiro.</b>	Artigo 5º, Inciso III, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
<b>04</b>	<b>Demonstração das Variações Patrimoniais.</b>	Artigo 5º, Inciso IV, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0??? à 0???;
<b>05</b>	<b>Demonstração os Fluxos de Caixa;</b>	Artigo 5º, Inciso V, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0??? à 0??;
<b>06</b>	<b>Relatório sobre o Desempenho da arrecadação</b>	Artigo 5º, Inciso VI, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0?? à 0??;
<b>07</b>	<b>Demonstrativo da disponibilidade de caixa e dos restos a pagar, segregado por Poder e órgão autônomo, por fonte e destinação de recursos, tendo em vista o disposto no art. 50, I, da Lei Complementar 101/2000;</b>	Artigo 5º, Inciso VII, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0??? à 0???;
<b>08</b>	<b>Demonstrativo dos Recursos a Liberar Por Transferencia Voluntárias cujas Despesas já foram empenhadas.</b>	Artigo 5º, Inciso VIII, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0???;
<b>09</b>	<b>Demonstrativo sobre operações de crédito, avais e garantias (Anexo IV);</b>	Artigo 5º, Inciso IX, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0???;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



10	<b>Demonstrativo dos benefícios tributários, financeiros e creditícios por região, tributo e setor beneficiado, tendo em vista o disposto no art. 165, § 6º, da Constituição Federal, especificando:</b>	Artigo 5º, Inciso X, alíneas “a” e “b” da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0???
11	<b>Demonstrativo do resultado da avaliação atuarial do regime próprio de previdência social na data de encerramento balanço, conciliado com o saldo contábil;</b>	Artigo 5º, Inciso XI, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ???;
12	<b>Demonstrativo dos recursos aplicados na manutenção e desenvolvimento do ensino público no exercício, conforme o disposto no art. 212 da Constituição Federal, evidenciando:</b>	Artigo 5º, Inciso XII, alínea de “a” a letra “j” da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls. 0??? a ??;
13	<b>Demonstrativo das despesas custeadas com recursos do Fundeb, conforme o disposto no art. 60, inciso XII, do ADCT da Constituição Federal c/c arts. 21e 22 da Lei 11.494/2007, evidenciando:</b>	Artigo 5º, Inciso XII, alínea de “a” a letra “j” da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls. 0??? a ???;
14	<b>Demonstrativo dos recursos aplicados em ações e serviços públicos de saúde, em cumprimento ao disposto na Lei Complementar nº 141/2012 c/c o art. 198 da Constituição Federal, evidenciando:</b>	Artigo 5º, Inciso XIV, alínea “a” a “e” da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à 0???
15	<b>Notas explicativas, as quais são parte integrante das demonstrações contábeis e devem:</b>	Artigo 5º, Inciso XI, alíneas “a” a “g” da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0??? à ???;
16	<b>O Relatório do Órgão Central do Sistema de Controle Interno acerca da execução dos orçamentos de que trata o § 5º do art. 165, da Constituição Federal, que acompanha as Contas do Chefe do Poder Executivo, deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:</b>	Artigo 6º, Inciso XI, alíneas “a” a “g” da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0??? à ???;
17	<b>Relatório sobre a Gestão Orçamentaria e Financeira.</b>	Artigo 7º, Inciso I, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0??? à ???;
18	<b>Relatório Sobre os resultados da Atuação Governamental;</b>	Artigo 7º, Inciso II, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0??? à ???;
19	<b>Relatório com a Descrição das Providências adotadas para o atendimento das recomendações e Determinações emitidas pelo tribunal de Contas;</b>	Artigo 7º, Inciso III, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
20	<b>Relatório de Gestão com a Finalidade de Demonstrar, Esclarecer e Justificar os Resultados alcançados Frente aos Objetivos Estabelecidos;</b>	Artigo 8º, Inciso I, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
21	<b>Relação Analítica dos Restos a Pagar Processados Anexo TC -10-A</b>	Artigo 8º, Inciso II, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;



22	<b>Relação Analítica dos Restos a Pagar Não Processados Anexo TC -10-B;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso III</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
23	<b>Demonstrativo de Conciliação de Todas as Contas Bancárias;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso IV</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
24	<b>Inventário do estoque em almoxarifado Conciliado com o saldo Contábil -Listagem anexo TC-13;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso V</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
25	<b>Inventário físico-financeiro dos bens móveis, conciliado com o saldo contabil- anexo TC-15; EM CD</b>	Artigo 8º, <b>Inciso VI</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ???;
26	<b>Inventário físico-financeiro dos bens imóveis conciliado com o saldo contabil - Anexo TC-16;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso VII</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ???;
27	<b>Relação Analítica da Dívida Ativa por Contribuinte Inscritos.</b>	Artigo 8º, <b>Inciso VIII</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ???;
28	<b>Demonstrativo das Obras Paralizadas e a suas respectivas Justificativas;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso IX</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ???;
29	<b>Demonstrativo das Obras Realizadas conciliadas com o saldo contabil;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso X</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
30	<b>Declaração de realização das seguintes atividades de controle:</b> a) conciliação e extratos bancários de todas as contas existentes, em 31 (trinta e um) de dezembro do exercício de referência da prestação de contas; b) inventário do estoque em almoxarifado; c) inventário físico-financeiro dos bens móveis; e d) inventário físico-financeiro dos bens imóveis.	Artigo 8º, <b>Inciso XI</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ???;

## 1- PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO GOVERNAMENTAL

O planejamento municipal consiste no processo racional para definir objetivos com vista ao atendimento das demandas da sociedade, sendo materializado por meio do Plano Plurianual (PPA). Este instrumento permite organizar a atuação do Governo na forma de programas orientados para a consecução dos objetivos propostos e o alcance





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



da situação idealizada. Através da Lei n.º 2322, de 25 de Novembro de 2021, o Governo do Município de Colorado do Oeste, por meio da Secretaria do Planejamento, com a participação dos órgãos e entidades da administração pública, instituiu seu PPA para o quadriênio 2022-2025, com a visão de futuro voltada à busca de um Município *como referência de desenvolvimento sustentável e bem-estar social.*

O Primeiro ano desta gestão (PPA 2022 a 2025) representou a consolidação de um conjunto de ações planejadas para promover a qualidade dos serviços já existentes, conjugada com a definição de prioridades visando atender em primeiro lugar àqueles que mais precisam.

Deste modo, os ajustes financeiros somados à qualidade técnica no desenho e na execução das políticas públicas municipais permitiram a melhoria e a ampliação do atendimento ao cidadão em diversas frentes.

A Gestão Municipal de 2021-2024 estabeleceu dois importantes compromissos: governar para quem precisa e fazer funcionar os serviços com qualidade, tornando-se os pilares para o direcionamento das ações de governo. A partir desses compromissos foram definidos os focos prioritários, norteando as diversas políticas públicas em direção ao atendimento direto e indireto às demandas da população Coloradense.

Ressalte-se que esse resultado positivo foi obtido apesar do cenário de restrição fiscal decorrente da calamidade pública, e consequente queda de receita de parte das transferências estaduais.

**Na área de Assistência social** - Do ponto de vista financeiro, um cuidadoso planejamento orçamentário da Gestão Municipal permitiu ampliar as despesas na área social em 2023, que houve maior aporte de recurso totalizando **R\$ 5.460.589,37** (Cinco Milhões, Quatrocentos e Sessenta Mil, Quinhentos e Oitenta e Nove Reais e Trinta e Sete Centavos), além do investimento de **R\$ 1.007.876,27** (Um Milhão Sete Mil, Oitocentos e Setenta e Seis Reais e Vinte e Sete centavos), em obras e equipamentos, o que representou um aumento na aplicação de recursos de **20,42%** em relação ao anos de **2022 (R\$ 4.534.587,54)**, ocorrendo o mesmo êxito em 2022 aplicação **57,45%** em comparação ao exercício de **2021 (2021 2.880.091,27)**.

Destaca-se uma evolução na aplicação de recursos em **Área Sociais** do Município, em 2021 os gastos foram na ordem de **R\$ 2.880.091,27** - Dois Milhões Oitocentos e Oitenta Mil, Noventa e Um Reais e Setenta e Um Centavos), o exercício findo 2023 totalizaram **R\$ 5.460.589,37-** (Cinco Milhões, Quatrocentos e Sessenta Mil, Quinhentos e Oitenta e Nove Reais e Trinta e Sete Centavos), um acréscimo em percentual de **89,60%** , **fato que comprova a**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



**preocupação da gestão** de prioridades visando atender em primeiro lugar àqueles que mais precisam.

**Na área da Saúde** – Foram aplicados R\$ 25.563.998,59 (Vinte e Cinco Milhões, Quinhentos e Sessenta e Tres Mil, Novecentos e Noventa e Oito Reais e Cinquenta e Nove Centavos) dos quais 58,19% (**R\$ 14.875.874,80**) são recursos próprios, destacam-se os investimentos nas ações de Atenção Básica, com aquisições de equipamentos, **CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS** no valor de **R\$ 3.017.823,34** (Três Milhões, Dezessete Mil, Oitocentos e Três Reais e Trinta e Quatro Centavos) iniciada no exercício destinados a ampliar o acesso e qualificação aos serviços básicos de saúde existentes em nosso Município, visando um atendimento digno e de qualidade aos munícipes.

Destacamos alguns dados de produção de serviços SUS; Na Atenção Basica foram realizadas 87.426 visitas domiciliares; 21.205 atendimentos individuais; 40.059 procedimentos; 807 atendimentos odontológicos Houve, ainda, Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos que totalizaram 231.098 aprovados porem recebemos apenas 521 AIH; Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos totalizaram 2.758 e foram 492 AIH;

O Relatório Anual de Gestão (RAG) é um dos instrumentos de planejamento do Sistema Único de Saúde (SUS). É por meio deste documento que são demonstrados os resultados alcançados na atenção integral à saúde, verificando-se a efetividade e eficiência na sua execução.

Além de subsidiar as atividades de controle e auditoria, também se constitui como uma importante referência para o exercício do controle e participação social na gestão do SUS.

Os quadros e demonstrativos que integram o RAG acompanham e avaliam as iniciativas operacionalizadas pela Programação Anual de Saúde (PAS) em consonância com o planejamento anual no Plano Municipal de Saúde, visando alcançar os objetivos Previsto.

O documento apresenta o desempenho da Gestão Municipal no exercício 2023, que no decorrer do exercício orientou redirecionamento que fizeram necessários para a fiel atuação da Gestão Administrativa exemplificando por meio de fotos melhor as atividades desenvolvidas, campanhas, atendimentos, aquisições, de modo que fica registrado todas a Gestão Financeira e Orçamento do Fundo Municipal de Saude..

**Na Educação** foram aplicados **R\$ 26.745.602,76** (Vinte e Seis Milhões, Setecentos e Quarenta e Cinco Mil Seiscentos e Dois Reais e Setenta e Seis Centavos), dos quais R\$ 16.691.789,07- (dezesseis milhões, seiscentos e noventa e um mil, setecentos e oitenta e nove reais e sete centavos), que representa 30,31% das Receitas de Impostos e Transferência Constitucionais em atendimento ao artigo 212 da CF e a Lei Federal 14.113/2020 visando garantir condições adequadas de infraestrutura e melhoria do aprendizado, além de permitir atendimento para 1.091 alunos do Ensino Fundamental



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



regular e integral, 565 alunos no Ensino Infantil Pré Escolar e Ensino Infantil Creches distribuídos nas escolas municipais, da zona rural e urbana de nosso município.

**Na área de infraestrutura física** que visa minorar os desequilíbrios nas diversas áreas do Município, nesta administração fizemos vários investimentos e no exercício corrente licitamos e esta executando obras de pavimentação asfáltica em vias urbanas, aquisição de tubos metálicos arcos para serem utilizados nas áreas urbana e rural na melhorias das malhas rodoviárias e vicinais que proporcionem uma trafegabilidade segura e de qualidade, garantindo o escoamento da produção agrícola, tendo como principal consequência o aumento da renda tanto para o produtor rural como também para o comércio em geral.

No que tange a recuperação da capacidade de investimento, bom base no aperfeiçoamento dos mecanismos de arrecadação, da racionalização dos gastos públicos e da alavancagem de recursos, de modo a ampliar o acesso da população a serviços sociais básicos prestados com eficiência e eficácia, buscamos sempre formas ágeis de fiscalizar as ações dos empresários evitando assim a fuga de divisas combatendo a evasão e a sonegação de tributos, neste sentido podemos citar, para melhorar esse controle, o município dispõe de um sistema de Nota Fiscal eletrônica, o qual deve ser utilizado por todas as empresas prestadoras de serviço, facilitando também o controle dos tributos devidos e evitando a sonegação.

Esta prestação de contas demonstra que todos os esforços para realizar uma gestão pautada no planejamento, na responsabilidade com gastos públicos e no compromisso com o bem-estar, estão tornando a cidade de Colorado do Oeste um lugar mais seguro, sustentável e inclusivo para todos.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, segundo o art. 165 da Constituição Federal de 1988, contempla as metas e prioridades da administração pública a serem executadas por meio da Lei Orçamentária Anual, de acordo com o artigo 3º da Lei nº 2.452, de 30 de dezembro de 2022, o nosso planejamento teve como prioridades básicas para o exercício de 2023 a elevação da qualidade de vida e a redução das desigualdades sociais e através de ações que visem:

- I** – redirecionar o crescimento econômico municipal;
- II** – incentivar programas de geração de emprego e renda, em parcerias com outras esferas de governo e com a iniciativa privada;
- III** – recuperar a capacidade de investimento, com base no aperfeiçoamento dos mecanismos de arrecadação, da racionalização dos gastos públicos e da alavancagem de recursos, de modo a ampliar o acesso da população a serviços sociais básicos prestados com eficiência e eficácia;
- IV** – formular diretrizes e políticas públicas para o desenvolvimento sustentável do Município;
- V** – promover a gestão de áreas protegidas de uso direto e indireto, para a defesa e uso sustentável dos recursos naturais;
- VI** – realizar ações na área de infraestrutura física que visem minorar os desequilíbrios nas diversas áreas do Município.



Tabela 1

Programa e Objetivo	Prioridades
<b>04-GESTÃO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO-</b> <b>OBJETIVO</b> 1)Qualificação dos serviços públicos,aumentando a eficiência administrativa garantindo o atendimento das demandas do cidadão, agilizando as informações, minimizando custos, aumentando a segurança, administrar com responsabilidade os recursos do tesouro público e incrementar a arrecadação, visando o equilíbrio das contas públicas; 2)Capacitação de servidores; 3)Recadastramento predial; 4)Recadastramento de empresas prestadoras de serviços; 5)Atualização da planta de valores; 6)Cobrança da dívida ativa; 7) Realização de concurso público; 8) Revisão no plano de cargos e salários dos servidores municipais.	<b>III</b> – recuperar a capacidade de investimento, com base no aperfeiçoamento dos mecanismos de arrecadação, da racionalização dos gastos públicos e da alavancagem de recursos, de modo a ampliar o acesso da população a serviço social básico prestado com eficiência e eficácia;
<b>7- GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E AMBIENTAL.</b> <b>OBJETIVO</b> 1) Firmar convênios com órgãos estaduais, federais e outras entidades, com a finalidade de qualificação dos produtores rurais, visando promover desenvolvimento sustentável da agricultura, pecuária, piscicultura, apicultura e suinocultura em nosso Município, bem como promover a sustentabilidade ambiental, fazendo uso razoável dos recursos da terra, preservando espécies e os habitats naturais, garantindo a recuperação e revitalização do meio	<b>I</b> – redirecionar o crescimento econômico municipal; <b>II</b> – incentivar programas de geração de emprego e renda, em parcerias com outras esferas de governo e com a iniciativa privada; <b>IV</b> – formular diretrizes e políticas públicas para o desenvolvimento sustentável do Município; <b>V</b> – promover a gestão de áreas protegidas de uso direto e indireto, para a defesa e uso sustentável dos recursos naturais; <b>VI</b> – realizar ações na área de infraestrutura física que visem minorar os desequilíbrios nas diversas áreas do Município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



<p>ambiente;</p> <p>2) Produzir mudas de diversas espécies para projeto de recuperação e revitalização de matas ciliares em áreas degradadas nas propriedades de Município, bem como, atender solicitação dos produtores rurais, quanto a plantio de espécies que possam ser industrializadas e comercializadas;</p> <p>3) Garantir recursos financeiros como contrapartida de convênios a serem firmados com órgãos estaduais e federais, buscando proporcionar à população rural do Município a satisfação das necessidades gerais, possibilitando que as pessoas no futuro atinja um nível satisfatório de desenvolvimento social e econômico, oferecendo melhores condições no cultivo, plantio, colheita e escoamento da sua produção, melhorando assim a qualidade de vida do homem do campo.</p>	
<p><b>9- GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MALHA RODOVIÁRIA VICINAL.</b></p> <p><b>OBJETIVO</b></p> <p>1- Interligar os pontos do Município e sede com estradas vicinais que proporcionem uma trafegabilidade segura e de qualidade, garantindo o escoamento da produção agrícola, oferecendo melhores condições de plantio e comercialização dos produtos, tendo como principal consequência o aumento da renda tanto para o produtor rural como também para o comércio em geral;</p>	<p><b>I</b> – redirecionar o crescimento econômico municipal;</p> <p><b>VI</b> – realizar ações na área de infraestrutura física que visem minorar os desequilíbrios nas diversas áreas do Município.</p>

Percebe-se que o Município busca assegurar, de forma eficiente, a execução de programas que proporcionem melhor qualidade de vida à população coloradense, garantindo o atendimento dos princípios básicos constitucionais, como saúde, educação e transporte, e também, inclui as perspectivas de crescimento e





desenvolvimento na administração municipal, dando transparência às Finanças Públicas.

## **1.1 PREVISÃO DA RECEITA E FIXAÇÃO DA DESPESA**

A Lei Orçamentária para o exercício de 2023, Lei n.º 2.453, de 30 de dezembro de 2022, elaborada em conformidade com as orientações da Lei de Diretrizes Orçamentárias Nº 2.452 de 30.12.2022 e os preceitos técnico-formais das normas do direito financeiro, estimou a receita em R\$ 68.000.000,00 (Sessenta e Oito Milhões de Reais), e fixou a Despesa em igual valor, contemplando os Poderes Executivo e Legislativo – conforme demonstrado na Tabela 02, ressaltando-se que, após a atualização da Previsão da Receita e os Créditos Adicionais Abertos durante o exercício, o orçamento sofreu a alteração de **R\$ 49.575.703,38** (Quarenta e Nove Milhões, Quinhentos e Setenta e Cinco Mil, Setecentos e Três Reais e Trinta e Oito Centavos)

**Tabela 2**

<b>Poder</b>	<b>Cod.</b>	<b>Fonte</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alteração(-)/(+)</b>	<b>Dotação Atualizada</b>
<b>Legislativo</b>	<b>01</b>	<b>501</b>	<b>3.739.000,00</b>	<b>-759.368,24</b>	<b>2.979.631,76</b>
	<b>1</b>	<b>500</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,0</b>
	<b>1</b>	<b>501</b>	<b>3.738.000,00</b>	<b>758.368,24</b>	<b>2.979.631,76</b>
<b>Executivo</b>	<b>02</b>		<b>64.261.000,00</b>	<b>50.335.071,62</b>	<b>114.596.071,62</b>
<b>Executivo</b>	<b>1</b>	<b>500</b>	<b>43.339.882,84</b>	<b>4.033.842,49</b>	<b>47.373.725,33</b>
	<b>1</b>	<b>501</b>	<b>0,00</b>	<b>512.370,40</b>	<b>512.370,40</b>
	<b>2</b>	<b>500</b>	<b>0,0</b>	<b>3.333.755,44</b>	<b>3.333.755,44</b>
<b>Executivo</b>	<b>1</b>	<b>540</b>	<b>13.097.377,16</b>	<b>821.934,44</b>	<b>13.919.311,60</b>
<b>Executivo</b>	<b>2</b>	<b>540</b>	<b>0,0</b>	<b>79.385,60</b>	<b>79.385,60</b>
<b>Executivo</b>	<b>1</b>	<b>550</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,0</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Executivo</b>	<b>2</b>	<b>550</b>	<b>0,0</b>	<b>42.738,99</b>	<b>42.738,99</b>
<b>Executivo</b>	<b>1</b>	<b>552</b>	<b>198.000,00</b>	<b>52.316,40</b>	<b>250.316,40</b>
<b>Executivo</b>	<b>2</b>	<b>552</b>	<b>0,0</b>	<b>2.972,18</b>	<b>2.972,18</b>
<b>Executivo</b>	<b>1</b>	<b>553</b>	<b>75.500,00</b>	<b>14.242,60</b>	<b>89.742,60</b>
<b>Executivo</b>	<b>2</b>	<b>553</b>	<b>0,0</b>	<b>39.218,46</b>	<b>39.218,46</b>
<b>Executivo</b>	<b>1</b>	<b>570</b>	<b>0,0</b>	<b>518.764,75</b>	<b>518.764,75</b>
<b>Executivo</b>	<b>1</b>	<b>571</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>2.028.794,23</b>	<b>3.428.794,23</b>
<b>Executivo</b>	<b>2</b>	<b>571</b>		<b>1.212.507,34</b>	<b>1.212.507,34</b>
<b>Executivo</b>	<b>1</b>	<b>599</b>		<b>101.152,58</b>	<b>101.152,58</b>
<b>Executivo</b>	<b>2</b>	<b>599</b>		<b>2.591,37</b>	<b>2.591,37</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



<b>Executivo</b>	1	600	4.450.140,00	1.615.175,94	6.065.315,94
<b>Executivo</b>	1	601		1.907.000,00	1.907.000,00
<b>Executivo</b>	2	601		160.000,00	160.000,00
<b>Executivo</b>	2	602		29.703,13	29.703,13
<b>Executivo</b>	1	605		943.206,45	943.206,45
<b>Executivo</b>	1	621	85.000,00	419.081,55	504.081,55
<b>Executivo</b>	2	621		1.114.254,69	1.114.254,69
<b>Executivo</b>	1	660	226.000,00	130.000,00	356.000,00
<b>Executivo</b>	2	660		88.834,22	88.834,22
<b>Executivo</b>	1	661	189.100,00	20.000,00	209.100,00
<b>Executivo</b>	2	661		118.552,31	118.552,31
<b>Executivo</b>	1	665		350.000,00	350.000,00
<b>Executivo</b>	2	665		53.954,29	53.954,29
<b>Executivo</b>	2	669		31.592,06	31.592,06
<b>Executivo</b>	1	700		3.736.410,00	3.736.410,00
<b>Executivo</b>	2	700		192.426,15	192.426,15
<b>Executivo</b>	1	701		1.449.746,20	1.449.746,20
<b>Executivo</b>	2	701		1.245.859,88	1.245.859,88
<b>Executivo</b>	1	706		2.950.000,00	2.950.000,00
<b>Executivo</b>	2	707		128.834,78	128.834,78
<b>Executivo</b>	1	716		160.660,76	160.660,76
<b>Executivo</b>	1	751	1.000.000,00	0,0	1.000.000,00
<b>Executivo</b>	1	754	0,0	20.000.000,00	20.000.000,00
<b>Executivo</b>	2	755		693.191,94	693.191,94
<b>Total</b>	<b>01+02</b>		<b>68.000.000,00</b>	<b>49.575.703,38</b>	<b>117.575.703,38</b>

**Legenda**

<b>Fonte Código</b>	<b>Código Especificação</b>
1.500	Recursos Não Vinculados de Imposto (Exercicio Correntes)
1.501	Outros Recursos Não Vinculados de Imposto (Exercicio Correntes)
1.540	Transferencia do FUNDEB Exercício Correntes.
1.550	Transferência do Salário Educação FNDE
1.552	Transferencia de Recursos FNDE- PNAE Exercício Corrente.
1.553	Transferência de Recursos FNDE -PNATE
1.570	Transferência da União de Convênio - Educação
1.571	Transferência do Estado Convênio – Educação.
1.599	Outros Recursos Vinculados a Educação
1.600	Transferência de Recursos do Fundo a Fundo SUS União Bloco de Manutenção.
1.601	Transferência de Recursos do Fundo a Fundo SUS União Bloco de Estruturação.
1.605	Assist. Financeira União Complemento do Piso Enfermagem.
1.621	Transferencia Fundo a Fundo SUS Estado
1.660	Transferencia de Recursos Fundo Nacional Assistencia Social FNAS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



1.661	Transferencia de Recursos dos Estados Asistencia Social.
1.665	Transferencia de Convenios Vinculados a Assistencia Social
1.700	Outras Transferencia de Convenio da União.
1.701	Outras Transferencia de Convenio dos Estados.
1.706	Transferencia Especial da União
1.716	Transf. Destinado ao Setor Cultural LC 195/2022 Art 8º
1.751	Recursos da contribuição para o Custeio Iluminação Publica - COSIP
1.754	Recursos Operação de Credito
2.500	Recursos Não Vinculados de Imposto (Exercicio Anterior)
2.501	Outros Recursos Não Vinculados de Imposto (Exercicio Anterior)
2.540	Transferencia do FUNDEB - Exercício Anterior.
2.550	Transferência do Salário Educação FNDE- Exercício Anterior
2.552	Transferencia de Recursos FNDE- PNAE - Exercício Anterior.
2.553	Transferência de Recursos FNDE –PNATE- Exercício Anterior
2.570	Transferência da União de Convênio – Educação- Exercício Anterior
2.571	Transferência do Estado Convênio – Educação.- Exercício Anterior
2.599	Outros Recursos Vinculados a Educação- Exercício Anterior
2.600	Transf de Rec do Fundo a Fundo SUS União Bloco de Manut. Exercício Anterior
2.601	Transf de Rec do F.a Fundo SUS União Bloco de Extruturação. Exercício Anterior
2.621	Transferencia Fundo a Fundo SUS Estado- Exercício Anterior
2.660	Transf de Rec Fundo Nacional Assistencia Social FNAS Exercício Anterior
2.661	Transferencia de Recursos dos Est Asistencia Social. Exercício Anterior
2.665	Transferencia de Conv Vinc a Assistencia Social- Exercício Anterior
2.700	Outras Transferencia de Convenio da União. Exercício Anterior
2.701	Outras Transf de Convenio dos Estados. Exercício Anterior
2.707	Transf. Da União Inciso I Art. 5º da LC 173/2020- Exercício Anterior
2.755	Recursos de Alienação de Ativos

Nos termos do art. 132, § 5º, da Lei Organica Municipal, o Orçamento do Municipio compreende o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, abrangendo os Poderes, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, onde o Orçamento Fiscal atualizado no valor de R\$ 117.575.703,38 - (Cento Dezessete Milhões, Quinhentos e Setenta e Cinco Mil, Setecentos e Três Reais e Trinta e Oito Centavos) corresponde a 2,53% (2.979.631,76) do orçamento total previsto para o Poder Legislativo; 23,38% (27.488.700,53) percente ao Fundo Municipal de Saude; 24,22% (28.479.602,74), Fundo Municipal de Educação; 4,94% (5.812.533,97) do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



Fundo Municipal de Assistência Social e 44,93% (52.815.234,38) demais unidades da Prefeitura do Orçamento previsto. A administração grande parte do orçamento Social, que visa assegurar os gastos relativos à saúde, à educação e à assistência social, no valor de R\$ 61.780.837,24 - (Sessenta e Um Milhões, Setecentos e Oitenta Mil, Oitocentos e Trinta e Sete Reais e Vinte e Quatro Centavos), representa 52,54% do total da despesa autorizado.

## 1.2 Previsão Inicial da Receita e Acumulada.

**Tabela 03**

Unidade	Cod.	Fonte	Receita Prevista	Arrecadada (-)/(+)	Receita Acumulada
<b>Prefeitura</b>	<b>2</b>		<b>47.480.882,84</b>	<b>19.960.243,21</b>	<b>67.441.126,05</b>
	1	500	43.838.882,84	2.553.278,88	46.392.161,72
	1	501	2.482.000,00	441.076,30	2.923.076,30
	1	502		299.813,00	299.813,00
	1	700	100.000,00	4.799.425,51	4.899.425,51
	1	701		1.132.917,22	1.132.917,22
	1	706		73.724,40	73.724,40
	1	708	10.000,00	-7.726,59	2.273,41
	1	711		512.370,40	512.370,40
	1	716		156.997,47	156.997,47
	1	750	50.000,00	-43.502,29	6.497,71
	1	751	1.000.000,00	-14.206,06	985.793,94
	1	754		10.056.074,97	10.056.074,97
<b>FMAS</b>	<b>08</b>		<b>505.100,00</b>	<b>751.428,87</b>	<b>1.256.528,87</b>
	1	500	25.000,00	16.498,53	41.498,53
	1	117	184.100,00	9.763,51	193.863,51
	1	122	10.000,00	0,0	10.000,00
	1	116	10.000,00	378.065,93	388.065,93
	1	115	276.000,00	347.100,90	623.100,90
<b>FM SAUDE</b>	<b>10</b>		<b>4.795.140,00</b>	<b>2.688.802,22</b>	<b>7.483.942,22</b>
	1	500	0,0	58.912,76	58.912,76
	1	600	4.700.140,00	389.110,07	5.089.250,07
	1	605	0,0	1.063.448,88	1.063.448,88
	1	621	85.000,00	209.344,74	294.344,74
	1	631	10.000,00	962.376,78	972.376,78
	1	659		5.608,99	5.608,99
<b>FM EDUCAÇÃO</b>	<b>12</b>		<b>15.218.877,16</b>	<b>2.940.233,45</b>	<b>18.159.110,61</b>
	1	500	0,0	304.872,34	304.872,34
	1	501	0,0	10.942,75	10.942,75



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



	1	540	13.070.000,00	755.019,84	13.825.019,84
	1	543	0,0	204.562,41	204.562,41
	1	550	205.000,00	73.929,64	278.929,64
	1	552	190.000,00	41.232,80	231.232,80
	1	553	83.500,00	30.693,98	114.193,98
	1	569	10.000,00	164.365,95	174.365,95
	1	570	1.410.000,00	1.506.790,47	2.916.790,47
	1	599	250.377,16	-152.176,73	98.200,43
<b>Total</b>			<b>68.000.00,00</b>	<b>26.340707,75</b>	<b>94.340.707,75</b>

A Receita Total Prevista no Orçamento Prevista e Arrecadada foi constituída das seguintes fontes de recursos acima demonstrado:

- R\$ 64.567.664,48 (sessenta e quatro milhões, quinhentos e sessenta e sete mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e quarenta e oito centavos) de Recursos do Tesouro – Ordinários compostos da Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, ITR, ICMS, IPVA e dos recursos próprios diretamente arrecadados;
- R\$ 18.159.110,61 - de Recursos do Tesouro – Vinculados ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB e F N D E;;
- R\$ 8.740.471,09 de Recursos do Tesouro – Vinculados aos Fundos de Saude e Assistencia Social;
- R\$ 6.106.067,13 de Recursos de Convenios do Estado e União Transferencia Especial.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com

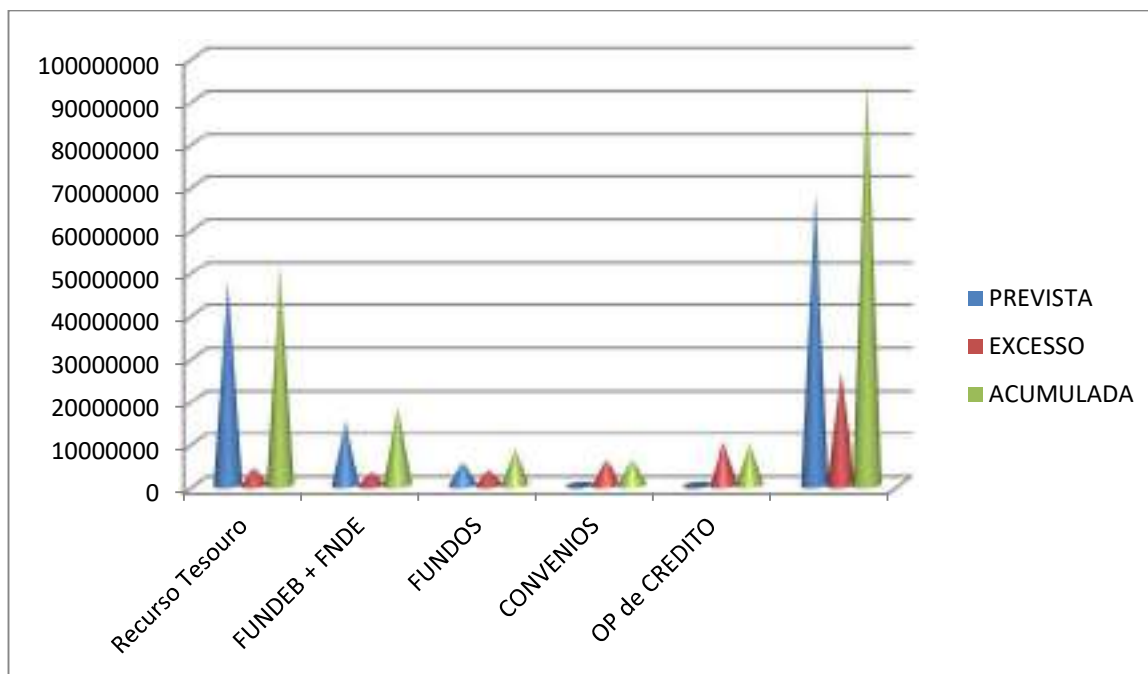
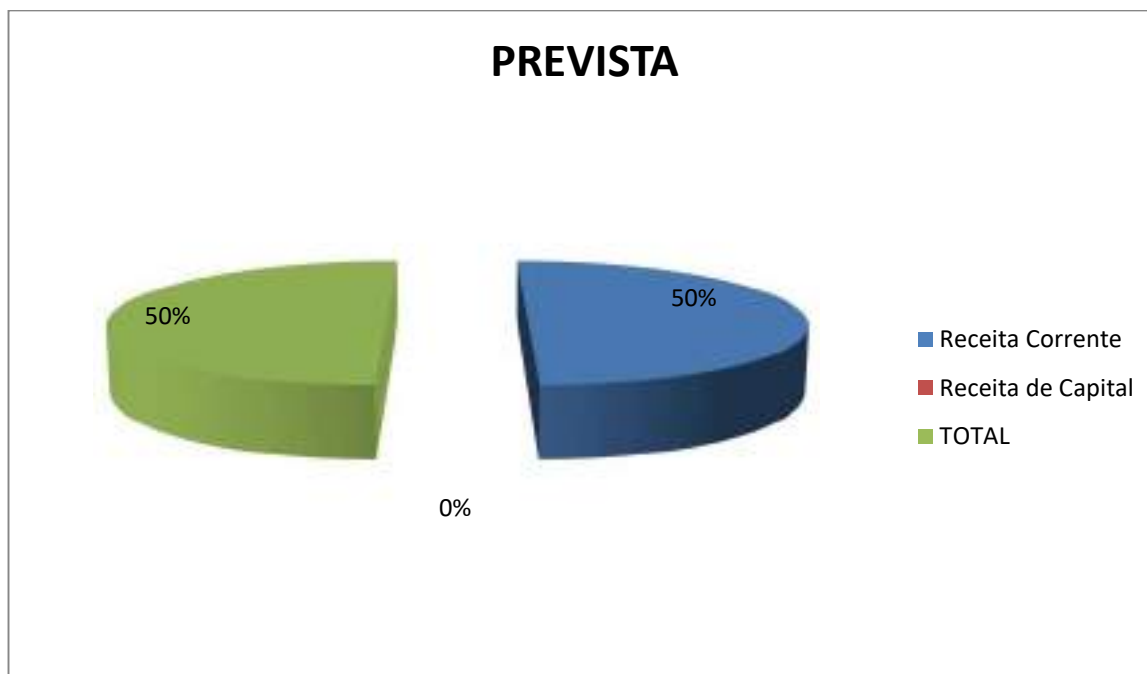


Tabela 4 apresenta, de forma detalhada, as categorias da Receita Orçamentária em Corrente e de Capital, classificando-as por origem, com o objetivo de demonstrar os valores previstos com sua arrecadação.

**Tabela 4**

Especificação da Receita	Receita Prevista	Receita Arrecadada
Impostos, Taxas e Contribuição de Melhorias.	8.763.882,84	10.196.480,18
Contribuições	1.000.000,00	985.793,94
Receita Patrimonial	790.000,00	3.171.388,21
Serviços	0,0	0,0
Transferência Corrente	66.109.117,16	73.354.790,30
Outras Receitas Correntes	45.000,00	536.924,68
(-) Restituições	0,0	-240.377,16
(-) Deduções do FUNDEB	-8.710.000,00	-9.055.842,34
<b>Receitas Correntes</b>	<b>67.998.000,00</b>	<b>78.949.157,81</b>
Operação de Crédito	0,0	10.000.000,00
Alienação de Bens	2.000,0	0,0
Transferências de Capital		5.391.549,94
<b>Receitas de Capital</b>	<b>2.000,00</b>	<b>15.391.549,94</b>
<b>TOTAL</b>	<b>68.000.000,00</b>	<b>94.340.707,75</b>



### 1.2.2-Despesa Autorizada

Para fazer face à execução dos serviços públicos, os gastos fixados na lei orçamentária e as alterações mediante Créditos Adicionais Suplementares e Especiais são apresentados na Tabela 5, desdobrados por categoria econômica e grupo de despesa.

**Tabela 5**

<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações Orçamentárias</b>	<b>Dotação Atualizada</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>65.485.629,13</b>	<b>16.468.746,12</b>	<b>81.954.375,25</b>
Pessoal e Encargos Sociais	33.777.200,00	7.730.981,62	41.508.181,62
Juros e Encargos da Dívida	71.000,00	549.518,06	620.518,06
Outras Despesas Correntes	31.637.429,13	8.188.246,44	39.825.675,57
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>1.825.826,89</b>	<b>33.795.501,24</b>	<b>35.621.328,13</b>
Investimentos	1.799.826,89	33.797.201,24	35.797.028,13
Amortização da Dívida	26.000,00	-1.700,00	24.300,00
<b>Reserva de Contingência</b>	<b>688.543,98</b>	<b>-688.543,98</b>	<b>0,0</b>



	<b>68.000.000,00</b>	<b>49.575.703,38</b>	<b>117.575.703,38</b>
--	----------------------	----------------------	-----------------------

### **1.3 – DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS ADICIONAIS**

Durante a execução orçamentária e financeira do exercício de 2023, houve a necessidade de proceder alterações no orçamento inicial. Assim, foram abertos Créditos Adicionais e Suplementares com a finalidade de reforçar dotações orçamentárias no montante de **R\$ 49.575.703,38** - (Quarenta e Nove Milhões, Quinhentos e Setenta e Cinco Mil, Setecentos e Três Reais e Trinta e Oito Centavos) oriundo das seguintes fontes de recursos: **R\$ 21.017.330,55** – (Vinte e Um Milhões, Dezessete Mil, Trezentos e Trinta Reais e Cinquenta e Cinco Centavos) de excesso de arrecadação do tesouro; **R\$ 8.558.372,83** (Oito Milhões, Quinhentos e Cinquenta e Oit Mil, Trezentos e Setenta e Dois Reais e Oitenta e Três Centavos) por Superavit Financeiro, **R\$ 20.000.000,00** (Vinte Milhões de Reais) por Operação de Crédito e **R\$ 19.876.460,25** - (Dezenove Milhões, Oitocentos e Setenta e Seis Mil, Quatrocentos e Sessenta Reais e Vinte e Cinco Centavos) de Anulação total ou parcial de dotação.

Também houve a inclusão de novas ações, mediante a abertura de Créditos Adicionais Especiais, no total de **R\$ 54.861.443,65** – (Cinquenta e Quatro Milhões, Oitocentos e Sessenta e Um Mil, Quatrocentos e Quarenta e Três Reais e sessenta e Cinco Centavos), oriundo das seguintes fontes de recursos: **R\$ 11.098.828,98** (Onze Milhões, Noventa e Oito Mil Oitocentos e Vinte e Oito Reais e Noventa e Oito Centavos) Anulações de dotações; **R\$ 15.204.241,84**- (Quinze Milhões, Duzentos e e Quatro Mil, Duzentos e Quarenta e Um Reais e Oitenta e Quatro Centavos) por Excesso de Arrecadação e **R\$ 8.558.372,83** - (Oito Milhões, Quinhentos e Cinquenta e Oito Mil, Trezentos e Setenta e Dois Reais e Oitenta e Três Centavos) por superavit financeiro, nos diversos programas de trabalho com a finalidade de melhorar a qualidade da estrutura física e Equipamentos, Desenvolvimento Urbano, – Programa de Gestão do Sistema Administrativo, – Programa de Gestão da Política do Desenvoldimento Urbano e Agropecuário – Programa de Gestão da Política de Infra Estrutura Urbana e Manutenção da Malha Rodoviária Vicinal, no orçamento das Unidades Gestoras – UG's: Fundo Municipal de Educação – Programa Gestão do Desenvolvimento do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



Ensino Fundamental e Revitalização da Educação Infantil, Fundo Municipal de Saúde - os programas que mais foram incrementados –Gestão dos Serviços de Média e Alta Complexidade e Serviços da Atenção Básica e Fundo Municipal de Assistência Social os Programas Valorização e Revitalização da Criança e do Adolescente, Valorização e Revitalização do Idoso e da Família respectivamente, considerando as suplementações necessárias para consecução dos objetivos dos programas supramencionados.

**Tabela 6**

	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações</b>	<b>Dot. Atualizada</b>	<b>Executado</b>
<b>1- PODER LEGISLATIVO</b>	<b>3.739.000,00</b>	<b>-759.368,24</b>	<b>2.979.631,76</b>	<b>2.855.532,75</b>
Programas				
1- LEGISLATIVO DEMOCRATICO	249.000,00	-113.297,10	135.702,90	135.702,90
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	740.000,00	111.716,11	851.716,11	817.475,56
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	20.000,00	00,00	20.000,00	17.088,00
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	2.730.000,00	-757.787,25	1.972.212,75	1.885.266,29
<b>Programas</b>	<b>64.261.000,00</b>	<b>50.335.071,62</b>	<b>114.596.071,62</b>	<b>95.550.612,49</b>
<b>2- PODER EXECUTIVO</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações (+) ou( -)</b>	<b>Dot. Atualizada</b>	<b>Executado</b>
2-GESTÃO DAS AÇÕES DA CHEFIA DE GABINETE	294.588,00	-25.944,18	268.643,82	260.353,62
3-GESTÃO DA POLÍTICA DE CONTROLE DE TRÂNSITO MUNICIPAL	100.000,00	-78.770,88	21.229,12	21.229,12



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



4-GESTÃO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO.	675.000,00	-6.949,17	668.050,83	649.874,40
5-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	216.133,00	431.325,97	647.458,97	631.283,19
6-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO IDOSO E DA FAMÍLIA	642.190,00	741.824,54	1.384.014,54	1.149.788,20
7-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E AMBIENTAL	1.154.677,82	1.790.857,35	2.945.535,17	2.316.505,00
8-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO URBANO	50.000,00	11.516.988,67	11.566.988,67	3.171.690,85
9-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MALHA RODOVIÁRIA VICINAL	1.510.000,00	3.471.326,99	4.981.326,99	2.110.906,55
10-GESTÃO DA POLÍTICA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA.	1.280.000,00	10.457.717,38	11.737.717,38	9.146.084,04
11-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	7.676.016,07	2.609.162,82	10.285.178,89	8.882.419,17
12-GESTÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DE 0 A 5 ANOS	462.000,00	266.968,29	728.968,29	725.239,84
13-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	161.317,39	14.802,22	176.119,61	164.558,72
14-DIFUSÃO E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA E DO ESPORTE ESCOLAR	143.000,00	42.157,76	185.157,76	31.533,23
15-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE, LAZER E DIFUSÃO DO TURISMO.	455.996,55	525.158,39	981.154,94	696.566,90
16-GESTÃO DOS	150.000,00	2.946.757,97	3.096.757,97	2.907.220,43





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



SERVIÇOS MUNICIPAIS DE SAÚDE				
17-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - ATEND. AMBULATORIAL, EMERG., HOSPITALAR E CAPS I	2.421.050,19	4.213.627,50	6.634.677,69	5.048.843,43
18-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA	1.871.817,82	827.736,58	2.699.554,40	2.605.618,44
19-GESTÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – PACS.	25.000,00	-19.974,00	5.026,00	5.026,00
20-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	50.000,00	-15.000,00	35.000,00	32.495,65
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	9.056.169,18	1.458.055,79	10.514.224,97	10.352.144,74
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	260.000,00	-41.662,89	218.337,11	217.495,08
24-GESTÃO DOS SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA (JUROS E AMORTIZAÇÕES)	97.000,00	547.818,06	644.818,06	636.943,53
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	34.820.500,00	9.349.630,44	44.170.130,44	43.786.792,36
9999-RESERVA DE CONTINGÊNCIA	688.543,98	-688.543,98	0,0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>68.000.000,00</b>	<b>49.575.703,38</b>	<b>117.575.703,38</b>	<b>98.406.145,24</b>

A Tabela 6 demonstra a composição do Orçamento Fiscal, detalhado por Programa, enquanto que na Tabela 2, evidenciamos o orçamento por fonte e neste contexto a Administração Municipal executou durante o exercício de 2023, todos os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



programas previstos na LOA, mesmo com as dificuldades e contingenciamento de despesas atendemos as prioridades e foi possível melhorias em diversas áreas, sem comprometer o Execução Planejada e os programas que mais foram aplicados recursos em 2023 destacamos os Programas: **03 e 19 com 100%; 23 com 99,61%** Gestão do Cumprimento de Sentenças Judiciais; **Programa 12-** Gestão e Revitalização da Educação Infantil de 0 a 5 anos **com 99,49%; 25-** Gestão de Manutenção da Máquina Administrativa Municipal **com 99,13%; 24 –** Gestão dos Serviços da Dívida Interna (Juros e Amortizações) **com 98,78%; 22 -** Gestão do Programa de Apoio administrativo **98,46%; 11 –**Gestão do Desenvolvimento do Ensino Fundamental **86,36%; 17 –** Gestão dos Serviços de Média e Alta complexidade, Atendimento Ambulatorial, Emergência, Hospitalar e CAPS I **com 76,10% e 18 –** Gestão dos Serviços de Atenção Básica **com 96,52%.**

**1.3.1.-** De acordo com a movimentação Orçamentária do **exercício**, os créditos autorizados foram os seguintes:

**Tabela 7**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
(+) Orçamento Inicial	68.000.000,00
(+) Créditos Suplementares	14.590.719,98
(+) Créditos Adicionais	54.861.443,65
(+) Crédito Extra Ordinário	0,0
(-) Reduções	-19.876.460,25
<b>Despesas Autorizadas</b>	<b>117.575.703,38</b>

**1.3.2 –** A movimentação acima está devidamente demonstrada no **RELATORIO SOBRE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA 2023 no item 3....**, de acordo o previsto no inciso I, art. Da Instrução Normativa 65/2019-TCE-RO. (item 17 da Relação de documentos da Prestação de Contas)

#### **1.4 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA**

As despesas orçamentárias realizadas pelos órgãos e entidades do Município, também denominada Despesa Pública, classifica-se em duas categorias econômicas: correntes e de capital, representam o conjunto dos gastos públicos

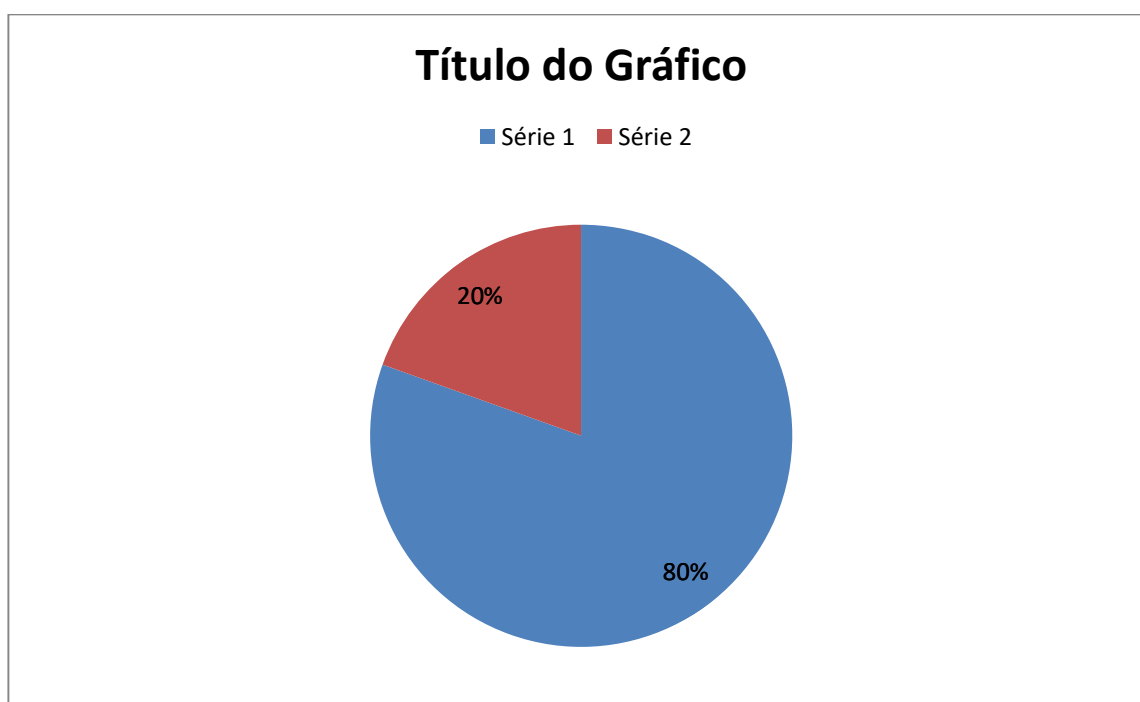


autorizados através da Lei Orçamentária Anual – LOA com objetivo de atender às necessidades dos cidadãos, e também o funcionamento da máquina administrativa, através da execução dos programas de governo.

No exercício de 2023, as despesas realizadas atingiram o montante de R\$ 98.406.145,24 (Noventa e Oito Milhões, Quatrocentos e Seis Mil, Cento e Quarenta e Cinco Reais e Vinte e Quatro Centavos), sendo que do total gasto foram aplicados em cada categoria **80,48% Despesas Correntes** e **19,52% Despesas de Capital** respectivamente conforme demonstrado no Gráfico e na Tabela 8.

**Tabela 8**

<b>Despesas Realizadas por Categoria Econômica</b>		
<b>Especificação</b>	<b>Total</b>	<b>AV%</b>
Despesas Correntes	79.197.854,96	80,48
Despesas de Capital	19.208.290,28	19,52
<b>Total Geral</b>	<b>98.406.145,24</b>	<b>100</b>



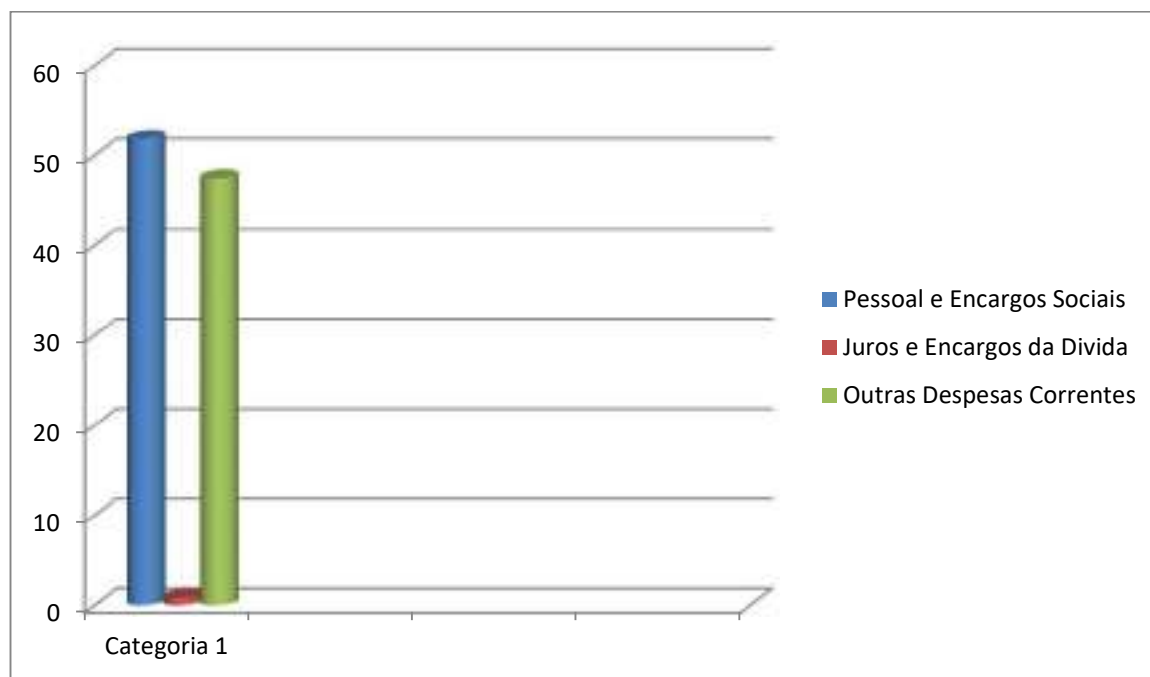


### 1.4.1 - Despesas Correntes

As despesas correntes são responsáveis pela manutenção e funcionamento dos serviços públicos em geral, sendo classificadas em despesas com pessoal e encargos sociais, juros e encargos da dívida pública e outras despesas correntes. De acordo com a Tabela 9 e Gráfico, no exercício de 2023, do total das despesas de custeio, o Governo do Município investiu 51,83% em recursos humanos, 0,78% de Juros e Encargos da Dívida relativos aos compromissos da dívida interna e, por conseguinte, foram aplicados 47,39% em outras Despesas Correntes, as quais deram suporte à execução dos programas de trabalho.

**Tabela 9**

<b>Grupo</b>	<b>Especificação</b>	<b>Total</b>	<b>AV</b>
3.1	Pessoal e Encargos Sociais	41.059.091,75	51,84
3.2	Juros e Encargos da Dívida	614.768,24	0,78
3.3	Outras Despesas Correntes	37.523.994,97	47,38
		<b>79.197.854,96</b>	<b>100</b>



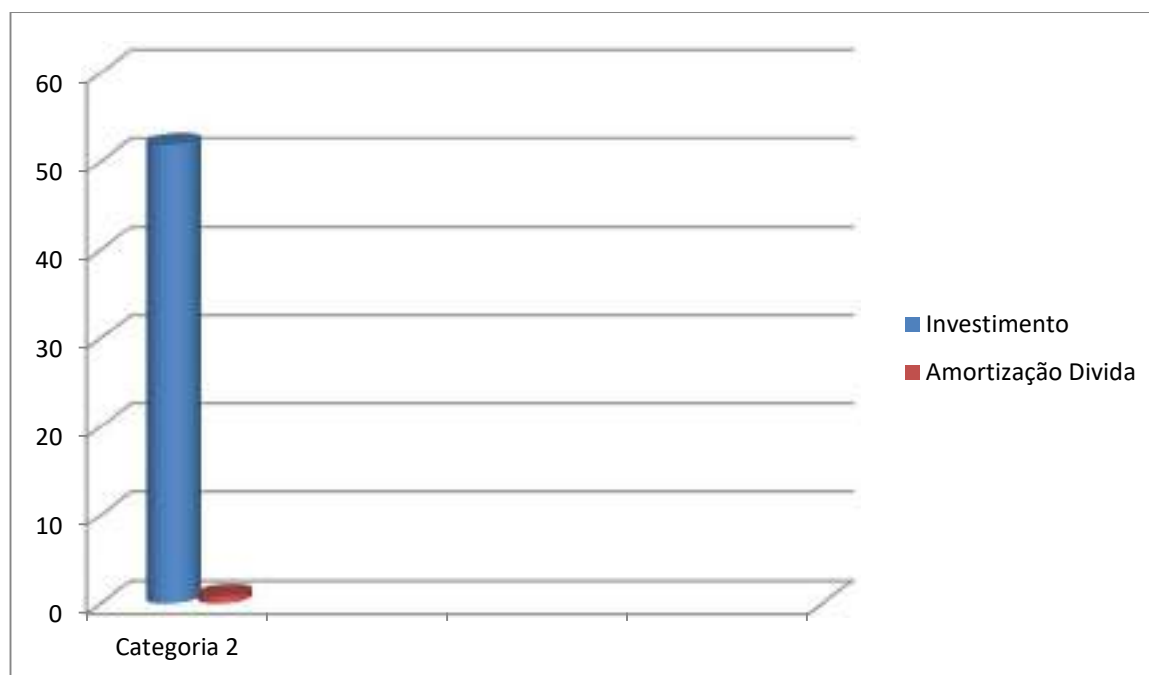


#### 1.4.2- Despesas de Capital

A Despesa de capital é proveniente da aquisição ou construção de bens, concessão de empréstimos, aquisição de títulos de empresas e amortização da dívida. Conforme apresentado na Tabela 10, do montante de R\$ 19.208.290,28 (Dezenove Milhões Duzentos e Oito Mil, Duzentos e Noventa Reais e Vinte e Oito Centavos) de despesas de capital, foram aplicados em investimentos diretos e indiretos **99,88%**, especificamente na rubrica Obras e Instalações, apontando com clareza a preocupação da Administração em fomentar a economia através da melhoria da sua infra-estrutura.

**Tabela 10**

Grupo	Especificação	Total	AV
4.4	Investimentos	19.186.114,99	99,88
4.6	Amortização da Dívida	22.175,29	0,12
		<b>19.208.290,28</b>	<b>100</b>



#### 1.4.3- Despesas Liquidadas Por Função e Sub Função de Governo.





**1.4.3.1-** A movimentação acima está devidamente demonstrada no **RELATORIO SOBRE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA 2023 no item 2....**, de acordo o previsto no inciso I, art. Da Instrução Normativa 65/2019-TCE-RO. (item 17 da Relação de documentos da Prestação de Contas)

### **1.5 – Resultado da Execução Orçamentária e Financeira**

**1.5.1-** O Balanço Orçamentário, segundo o art. 102 da Lei n.º 4.320/64, foram alteradas pela Portaria STN nº 438/2012, em consonância com os novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, apresentando as receitas detalhadas por categoria econômicas e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que, corresponde ao excesso ou déficit de arrecadação. Demonstra também as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo de dotação.

**Tabela 11**

<b>BALANÇO ORÇAMENTARIO</b>						
<b>Receitas Orçamentarias</b>	<b>Previsão Inicial (a)</b>	<b>Previsão Atualizada (b)</b>	<b>Receitas Realizadas (c)</b>	<b>Saldo d=(c-b)</b>		
Receitas Correntes	67.998.000,00	67.998.000,00	78.949.157,81	10.951.157,81		
Receitas de Capital	2.000,00	2.000,00	15.391.549,94	15.389.549,94		
<b>SubTotal das Receitas</b>	<b>68.000.000,00</b>	<b>68.000.000,00</b>	<b>94.340.707,75</b>	<b>26.340.707,75</b>		
	<b>Dotação Inicial (e)</b>	<b>Dotação Atualizada (f)</b>	<b>Despesas Empenhadas (g)</b>	<b>Despesas Liquidadas (h)</b>	<b>Despesas Pagas (i)</b>	<b>Saldo da Dotação (j)=(f-g)</b>
Despesas Correntes	65.485.629,13	81.954.375,25	79.197.854,96	76.521.310,41	75.663.914,84	<b>2.756.520,29</b>
Despesas de Capital	1.825.826,89	35.621.328,13	19.208.290,28	12.021.394,77	11.944.031,18	<b>16.413.037,85</b>
Reserva de Contingência	688.543,98	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



<b>SubTotal das Despesas</b>	<b>68.000.000,00</b>	<b>117.575.703,38</b>	<b>98.406.145,24</b>	<b>88.542.705,18</b>	<b>87.607.946,02</b>	<b>19.169.558,14</b>
<b>Deficit</b>			<b>4.065.437,49</b>			
<b>Saldos de Exercício Anteriores Superávit Financeiro utilizado para Créditos Adicionais</b>			<b>8.558.372,83</b>			

Observa-se na Tabela 11 quadro principal - que a execução orçamentária e financeira do exercício de 2023 apresentou um DÉFICIT no montante de R\$ 4.065.437,49 (Quatro Milhões Sessenta e Cinco Mil, Quatrocentos e Trinta e Sete Reais e Quarenta e Nove Centavos), sendo perfeitamente suportado pelo Superávit Financeiro ocorrido no exercício anterior, já a arrecadação da Receita Corrente atingiu **16,10%** da Previsão Inicial; e as Receitas Capitais 603.518,8% da Previsão Inicial.

Em relação às Despesas Orçamentárias, foi executado **83,70%** do total autorizado no orçamento, dessa forma ocorreu uma economia de dotação autorizada em **16,30%**, tal fato ocorreu por motivo da abertura de crédito adicional para Operação de Créditos e aplicado em sua totalidade e não lícito algumas Despesas de Convênio do Governo Federal.

**1.5.1.2** – A movimentação dos Restos a Pagar Processados e Não Processados estão assim demonstrados:

**1.5.1.3** – Os restos a pagar não processados que no início do exercício totalizavam **R\$ 20.960.531,53** (Vinte Milhões, Novecentos e Sessenta Mil, Quinhentos e Trinta e Um Reais e Cinquenta e Três Centavos), que durante o exercício foram liquidados **R\$ 5.554.505,89** (Cinco Milhões, Quinhentos e Cinquenta e Quatro Mil, Quinhentos e Cinco Reais e Oitenta e Nove Centavos) e pagos **R\$ 5.516.987,07** (Cinco Milhões, Quinhentos e Dezesseis Mil, Novecentos e Oitenta e Sete Reais e Sete Centavos), demonstrado no Balanço Financeiro pagamento extra orçamentário, foi cancelado o valor de **R\$ 1.011.466,68** (Um Milhão Onze Mil, quatrocentos e Sessenta e Seis Reais e Sessenta e Oito Centavos), permanecendo para o exercício seguinte o valor de R\$ 14.432.077,78 (Quatorze Milhões, Quatrocentos e Trinta e Dois Mil, Setenta e Sete Reais e Setenta e Oito Centavos).

## **ANEXO I – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS**

**Tabela 12**

<b>RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS</b>	<b>INSCRITOS</b>		<b>LIQUIDADOS ©</b>	<b>PAGOS (d)</b>	<b>CANCELADOS (e)</b>	<b>SALDO (f)=(a+b-c-e)</b>
	<b>EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)</b>	<b>EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)</b>				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>519.093,25</b>	<b>2.526.888,14</b>	<b>2.415.117,95</b>	<b>2.377.599,13</b>	<b>73.141,68</b>	<b>595.240,58</b>
Pessoal e Encargos Sociais						
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes	519.093,25	2.526.888,14	2.415.117,95	2.377.599,13	73.141,68	595.240,58
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>2.065.035,94</b>	<b>15.849.514,20</b>	<b>3.139.387,94</b>	<b>3.139.387,94</b>	<b>938.325,00</b>	<b>13.836.837,20</b>
Investimentos	2.065.035,94	15.849.814,20	3.139.387,94	3.139.387,94	938.325,00	13.836.837,20
Inversões Financeiras						
Amortização da Dívida						
<b>TOTAL</b>	<b>2.584.129,19</b>	<b>18.376.402,34</b>	<b>5.554.505,89</b>	<b>5.516.987,07</b>	<b>1.011.466,68</b>	<b>14.432.077,78</b>

**1.5.1.4 – Os Restos a Pagar Processados** que no início do exercício totalizavam **R\$ 108.528,24** (Cento e Oito Mil, Quinhentos e Vinte e Oito Reais e Vinte e Quatro Centavos), foram pagos **R\$ 106.119,12** (Cento e Seis Mil, Cento e Dezenove Reais e Doze Centavos), demonstrado no Balanço Financeiro pagamento extra orçamentário, foi cancelado **R\$ 2.409,12** (Dois Mil, Quatrocentos e Nove Reais e Quarenta e Doze Centavos), que esta demonstrado no Balanço Patrimonial, como superávits ou déficits do exercícios, não permanecendo saldo, para o exercício seguinte.

**ANEXO II – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS.**

**Tabela 13**

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e)=(a+b-c-d-)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>0,50</b>	<b>34.868,13</b>	<b>32.459,51</b>	<b>2.409,12</b>	<b>0,0</b>
Pessoal e Encargos Sociais					
Juros e Encargos da Dívida					
Outras Despesas Correntes	0,50	34.868,13	32.459,51	2.409,12	0,0
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>73.345,61</b>	<b>314,00</b>	<b>73.659,61</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Investimentos	73.345,61	314,00	73.659,61	0,0	
Inversões Financeiras					
Amortização da Dívida					
<b>TOTAL</b>	<b>73.346,11</b>	<b>35.182,13</b>	<b>106.119,12</b>	<b>2.409,12</b>	<b>0,0</b>

**1.6 – Resultado da Execução Financeira**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



**1.6.1-** O Balanço Financeiro (BF) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra-orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. Assim, o Balanço Financeiro contempla duas seções: Ingressos (Receitas Orçamentárias e Recebimentos Extra-orçamentários) e Dispêndios (Despesa Orçamentária e Pagamentos Extra-orçamentários), que se equilibram com a inclusão do saldo em espécie do exercício anterior na coluna dos ingressos e o saldo em espécie para o exercício seguinte na coluna dos dispêndios.

**1.6.1.1** A movimentação apresentada no Balanço Financeiro está assim demonstrada:

<b>Especificações</b>	<b>Exercício Atual (R\$) 2023</b>	<b>Exercício Atual (R\$) 2022</b>
<b>INGRESSO = A (a + b)</b>	<b>175.688.908,81</b>	<b>167.007.825,36</b>
<b>Saldo em Espécie do Exercício Anterior a</b>	<b>29.573.879,03</b>	<b>15.299.563,80</b>
Caixa	0,0	0,0
Bancos Contas Movimento	29.573.879,03	15.299.563,80
<b>(+) INGRESSOS: = (I+II+III) b</b>	<b>146.115.029,78</b>	<b>151.708.261,56</b>
<b>Receita Orçamentária = (1+2) (I)</b>	<b>94.340.707,75</b>	<b>95.045.082,33</b>
Ordinaria 1	50.031.277,40	47.422.078,15
<b>Vinculada 2 = (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>44.309.430,35</b>	<b>47.623.004,18</b>
<b>Recursos Destinados Educação- A</b>	<b>17.843.295,52</b>	<b>17.503.648,44</b>
FUNDEB	13.825.019,84	12.532.194,26
Transf. FUNDEB Comp União VAAR	204.562,41	0,0
Recurso Educação F N DE	798.722,37	1.030.055,72
Transf. Conv. Educação	2.916.790,47	3.824.598,83
Outros Recursos Vinculados a Educação	98.200,43	116.799,63
<b>Recursos Destinados a Saúde - B</b>	<b>7.425.029,46</b>	<b>9.830.184,90</b>
Transferencia SUS Custeio União	5.089.250,07	6.627.786,33
Assistencia Financeira União Piso Enfermagem	1.063.448,88	0,0
Transf. Fundo a Fundo SUS Rede Estrutura Gov Federal	0,0	349.991,00
Recurso Destinado a Calamidade Publica	0,0	48.286,14
Transf. Rec. Convenios Federal	972.376,78	331.315,88
Outros Rec. Vinc Saude	5.608,99	151.118,83
Transferencia Especial União	0,0	150.000,00
Transf. Fundo a Fundo SUS Estadual	294.344,74	2.171.686,72
<b>Recursos Destinados a F N A S - C</b>	<b>1.215.030,34</b>	<b>648.918,92</b>
Transf FNAS Federal	603.100,90	341.211,33
Transf. Convenios e Instrumentos	388.065,93	45.000,00
Outros Rec. Vinculados a Assist. Social	20.000,00	17.188,93
Trasnfn. Fundo a Fundo Rec. Estaduais	203.863,51	245.518,66
<b>Transferencia de Convenio Estado/União Pref. D</b>	<b>6.032.342,73</b>	<b>17.942.072,09</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



Transf. Convenio União	4.899.425,51	2.456.963,13
Transf. Convênio do Estado	1.132.917,22	15.485.108,96
<b>Outras Destinações de Recursos - E</b>	<b>1.737.657,33</b>	<b>1.698.179,83</b>
COSIP – Cont. Custeio Iluminação Publica.	985.793,94	739.834,59
CIDE- Cont. Int. Dominio Economico.	6.497,71	32.427,09
Transf. Royalties Petroleo	0,0	325.076,97
Transf. Especial União	73.724,40	600.000,00
Transf. Comp Financeiras	2.273,41	841,18
Demais Trans Obrig. União	512.370,40	0,0
Transf. Setor Cultural LC 195/2022	156.997,47	0,0
<b>Recursos de Operação de Créditos - F</b>	<b>10.056.074,97</b>	<b>0,0</b>
<b>Transferência Financeiras Recebidas (II)</b>	<b>31.187.202,54</b>	<b>28.833.457,68</b>
Repasse Recebido	31.187.202,54	28.833.457,68
<b>Recebimentos Extra Orçamentários (III)</b>	<b>20.587.119,49</b>	<b>27.829.721,55</b>
Inscrição RP Processados	934.759,16	35.182,13
Restos Apagar Não Processados Inscritos	9.863.440,06	18.376.402,34
Rec. Decorrentes de Apropriação Retenção.	9.597.129,34	9.289.380,32
Outros Rec. Extraorçamentarios	191.790,93	128.756,76
<b>(+) DISPÊNDIOS: = (I+II+III) B</b>	<b>175.688.908,81</b>	<b>167.007.825,36</b>
<b>Despesa Orçamentária = (1+2) (I)</b>	<b>98.406.145,24</b>	<b>93.326.411,99</b>
<b>Ordinaria 1</b>	<b>53.582.052,61</b>	<b>49.195.830,25</b>
<b>Vinculada 2 = (A+B+C+D+E+F+G)</b>	<b>44.824.092,63</b>	<b>44.130.581,74</b>
Recursos Destinados Educação- A	18.389.198,31	16.482.778,81
Recursos Destinados a Saúde - B	9.042.989,52	8.698.406,44
Recursos Destinados FNAS - C	1.033.197,20	1.188.452,25
Recurso de Alienação de Ativos - D	653.654,40	0,0
Recursos Operação de Creditos - E	9.013.885,89	0,0
Outras Destinações de Recursos - F	4.516.874,23	17.011.019,24
Transferencia Especial União - G	2.174.293,08	749.925,00
<b>Transferência Financeiras Concedidas (II)</b>	<b>31.187.202,54</b>	<b>28.833.457,68</b>
Repasse Concedido a Entidades –	31.187.202,54	28.833.457,68
<b>Pagamentos Extra Orçamentários (III)</b>	<b>15.412.026,46</b>	<b>15.274.076,66</b>
Pagamentos de Restos Processados e N/Processado	5.516.987,07	5.854.929,95
Restos a Pagar Processados Pagos	106.119,12	727,28
Pagto. Decorrentes de Apropriação Retenção	9.597.129,34	9.289.380,32
Creditos a Receber	191.790,93	129.039,11
<b>Saldo em Espécie do Exercício Atual IV = (A – B)</b>	<b>30.683.534,57</b>	<b>29.573.879,03</b>
Caixa		
Bancos Contas Movimento	26.452.202,77	26.516.283,05
Aplicações Financeiras.	4.231.331,80	3.057.595,98



**1.6.1.2** O saldo para o exercício seguinte disponível em Bancos, representando o valor de **R\$ 30.683.534,57 (Trinta Milhões, Seiscentos e Oitenta e Três Mil, Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Sete Centavos)**, corresponde ao valor registrado no Ativo Circulante Caixa Equivalência de Caixa do Balanço Patrimonial - Anexo 14.

**1.6.1.3.** Os somatórios das Conciliações Bancárias representam o valor de **R\$ 30.683.534,57 (Trinta Milhões, Seiscentos e Oitenta e Três Mil, Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Sete Centavos)**, documentos estes que segue anexo nesta prestação de Contas, que corresponde com o saldo para o exercício seguinte, registrado na Caixa Equivalência de Caixa acima demonstrados - Anexos TC 02, extratos do mês de Dezembro 2023 folhas **??? a ???** desta prestação de contas.

**1.6.1.4.** O Resultado da Execução Financeira Consolidada, em decorrência da gestão financeira, as disponibilidades passaram de **R\$ 29.573.879,03- (Vinte e Nove Milhões, Quinhentos e Setenta e Três Mil, Oitocentos e Setenta e Nove Reais e Três Centavos)** em 2022 para **R\$ 30.683.534,57 -(Trinta Nove Milhões, Seiscentos e Oitenta e Três Mil, Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta e Sete Centavos)** em 2023, verificando-se um acréscimo de **R\$ 1.109.655,54 (Um Milhão, Cento e Nove Mil, Seiscentos e Cinquenta e Cinco Reais e Cinquenta e Quatro Centavos)**, conforme demonstrado a seguir:

<b>Receitas Arrecadadas</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
Orçamentárias	94.340.707,75	
Extras - Orçamentárias	51.774.322,03	<b>146.115.029,78</b>
<b>(-) Despesas</b>		
Orçamentárias Pagas	87.607.946,02	
Extras Orçamentárias	46.599.229,00	
Restos a Pagar Inscritos	10.798.199,22	<b>145.005.374,24</b>
<b>Resultado Apurados</b>		
Receitas	146.115.029,78	
Despesas	145.005.374,24	
<b>= Acrescimo Financeiro</b>		<b>1.109.655,54</b>
(+) Saldo do Exercício Anterior	29.573.879,03	29.573.879,03
(=) Saldo Exercício Atual		<b>30.683.534,57</b>

**1.6.1.5 - Da Análise do Balanço Financeiro** - O Balanço Financeiro possibilita a apuração do resultado financeiro do ente público em um determinado exercício. A seguir, apresentamos algumas análises do Balanço Financeiro por meio de quocientes:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



**1.6.1.6 - Quociente Orçamentário do Resultado Financeiro** – é resultante da relação entre o Resultado Orçamentário (Receita Orçamentária + Extra Orçamentaria – Despesa Orçamentária + Extra Orçamentaria) e a Variação do Saldo em Espécie. A interpretação desse quociente indica a parcela da variação do saldo do disponível que pode ser explicada pelo resultado orçamentário.

**1.6.1.7** - Em 2023, a Prefeitura de Colorado do Oeste, apresentou o seguinte Quociente Orçamentário do Resultado Financeiro:

$$\frac{\text{Resultado Orçamentário}}{\text{Variação do Saldo em Espécie}} = \frac{11.907.854,76}{1.109.655,54} = 10,73$$

**1.6.1.8 - Quociente do Resultado dos Saldos Financeiros** é resultante da relação entre o Saldo que passa para o Exercício Seguinte e o Saldo do Exercício Anterior. A interpretação desse quociente indica o impacto do resultado financeiro sobre o saldo em espécie.

**16.1.9** - Observa-se que a Prefeitura de Colorado do Oeste, apresentou em 2022 o seguinte Quociente do Resultado dos Saldos Financeiros:

$$\frac{\text{Saldo Exercício Atual}}{\text{Saldo Exercício Anterior}} = \frac{30.683.534,57}{29.573.879,03} = 1,04$$

**1.6.1.10.** - Nota-se que a variação nas disponibilidades totais foi de 1,04. Esse quociente maior que 1 demonstra que os recebimentos do exercício foram maiores que os pagamentos e que houve um superávit financeiro.

**1.6.1.11-** A movimentação e o saldo para o exercício seguinte registrada na conta Restos a Pagar corresponde ao movimento apresentado no Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante.

**1.6.1.12.** As demais contas apresentadas no Balanço Financeiro que possuem reflexos no Anexo 17 – Demonstração da Dívida Flutuante, estão também com a movimentação devidamente conciliada.

## **1.7. GESTÃO PATRIMONIAL**

**1.7.1-** Conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 8ª Edição o Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública, por meio de contas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



representativas do patrimônio público, além das contas de compensação, conforme as seguintes definições:

**a) Ativo** - são recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e dos quais se espera que resultem para a entidade benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços.

**b) Passivo** - são obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se esperam que resultem para a entidade saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços.

**c) Patrimônio Líquido** - é o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos.

**d) Contas de Compensação** - compreende os atos que possam vir ou não a afetar o patrimônio

**1.7.1.2.** O Balanço Patrimonial do exercício está assim representado:

ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM R\$	
	Exercicio Atual	Exercicio Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>33.736.224,02</b>	<b>36.038.826,24</b>
<b>Caixa Equivalencia de Caixa</b>	<b>30.683.534,57</b>	<b>29.573.879,03</b>
<b>Creditos a Curto Prazo</b>	<b>1.876.000,00</b>	<b>1.276.000,00</b>
<b>Divida Ativa Tributária</b>	<b>1.867.000,00</b>	<b>1.276.000,00</b>
Divida Ativa Trib. A Receber Taxas	737.000,00	340.000,00
Divida Ativa Tributária dos Impostos.	1.130.000,00	936.000,00
<b>Divida Ativa Não Tributária</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>
Demais Valores Inscritos em Divida Ativa Não Tributária.	9.000,00	0,0
<b>Demais Creditos a Valores a Curto Prazo.</b>	<b>1.098.391,14</b>	<b>5.103.988,02</b>
Suprimento de Fundo	0,0	17.000,00
Conta Especial Precatório.	24.174,16	66.630,26
Creditos a Receber Salario Familia Pago	282,35	282,35
Outros Credito a Receber União	1.073.934,63	5.020.075,41
<b>Estoque</b>	<b>79.298,31</b>	<b>84.959,19</b>
Almoxarifado	78.298,13	84.959,19
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>97.712.050,67</b>	<b>78.612.979,01</b>
<b>Creditos a Longo Prazo</b>	<b>1.543.828,67</b>	<b>827.375,68</b>
Divita Ativa Não Tributaria	313.314,31	299.552,01
Divida Ativa Tributaria	21.449.406,47	20.746.851,20
(-) Ajuste de Perdas de Creditos a Longo Prazo.	-20.219.027,53	-20.219.027,53
Divida Ativa Não Tributária	135,42	135,42



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



<b>Investimento</b>	<b>313.031,33</b>	<b>235.069,58</b>
Participação Permanente	313.031,33	235.069,58
<b>Imobilizado</b>	<b>95.855.190,67</b>	<b>77.550.533,75</b>
Bens Móveis	49.174.033,14	38.041.982,55
Bens Imóveis	47.079.196,70	39.829.502,24
(-) Depreciação, Exaustão e Amortização Acumulada.	<b>-398.039,17</b>	<b>-320.951,04</b>
<b>TOTAL GERAL DO ATIVO</b>	<b>131.448.274,69</b>	<b>114.651.805,25</b>
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>12.750.850,86</b>	<b>1.595.345,63</b>
<b>Obrigações Trabalhistas, Prev. E Assistencial.</b>	<b>1.097.336,66</b>	<b>899.886,14</b>
Pessoal a Pagar	826.908,40	629.460,00
Encargos Sociais a Pagar	270.428,26	270.426,14
<b>Empréstimo e Financiamentos a Curto Prazo</b>	<b>10.060.821,03</b>	<b>0,0</b>
Empréstimo Interno em Contrato	10.000.000,00	
Juros e Encargos a Pagar	60.821,03	<b>0,0</b>
<b>Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo.</b>	<b>1.276.758,25</b>	<b>467.487,79</b>
Fornecedores/Credores Nacionais	1.002.915,61	149.169,45
Contas a Pagar Nacionais Decisões Judiciais Exc. Precatórios	700,05	700,05
Precatórios de Fornecedores- Regime Especial	273.142,63	317.618,29
<b>Demais Obrigações a Curto Prazo.</b>	<b>315.934,92</b>	<b>227.971,70</b>
Valores Restituíveis	12.410,59	0,0
Diárias a Pagar	0,0	2.409,12
Suprimento de Fundos a Pagar	375,00	375,00
Consortícios A Pagar.	303.149,33	225.187,58
	<b>338.310,75</b>	<b>400.000,63</b>
<i>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</i>		
Contr. Previdência – Débito Parcelado.	338.310,75	400.000,63
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo.		
Precatórios de Fornecedores Nacionais Regime Especial		<b>0,0</b>
<b>TOTAL GERAL DO PASSIVO</b>	<b>13.089.161,61</b>	<b>1.995.346,26</b>
<b>PATRIMONIO LIQUIDO</b>		
<b>Patrimonio Social e Capital Social</b>	<b>21.552.416,26</b>	<b>21.552.416,26</b>
Patrimônio Social	21.552.416,26	21.552.416,26
<b>Ajuste de Avaliação Patrimonial</b>	<b>0,09</b>	<b>1.086.982,42</b>
Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos	0,09	1.086.982,42
<b>Resultados Acumulados</b>	<b>96.806.696,73</b>	<b>90.017.060,31</b>
<b>Superavit Ou Déficit Acumulados</b>	<b>96.806.696,73</b>	<b>90.017.060,31</b>
Superavits Ou Déficits do Exercício	5.685.530,60	23.282.146,31
Superávits Ou Déficits de Exercícios anteriores	91.104.042,64	66.734.914,00
Ajuste de Exercício Anteriores	17.123,49	0,0
<b>Total do Patrimonio Liquido</b>	<b>118.359.113,08</b>	<b>112.656.458,99</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>131.448.274,69</b>	<b>114.651.805,25</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



**1.7.1.3.** De acordo com a Demonstração das Variações Patrimoniais, as contas que compõem o Ativo Não Circulante e Passivo Não Circulante tiveram a seguinte movimentação:

TÍTULO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO		SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE
		INCORPORAÇÃO / INSCRIÇÃO	BAIXA/ AMORTIZAÇÃO	
Bens Móveis	38.041.982,55	13.577.225,31	2.445.174,72	49.174.033,14
Bens Imóveis	39.829.502,24	7.249.694,46	0,0	47.079.196,70
Dívida Ativa	827.375,68	1.649.527,89	933.210,32	1.543.693,25
Almoxarifado	84.959,19	11.020.456,31	11.027.117,19	78.298,31
Dívida Fund. Interna INSS.	400.000,63	20.440,81	82.130,69	338.310,75
Precatório Cível	317.618,29	273.142,63	317.618,29	273.142,63

**1.7.1.4** – O Saldo para o exercício seguinte dos Bens Móveis acima demonstrados está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com o valor registrado no Demonstrativo Sintético das Contas do Ativo Permanente – TC 23 . Este saldo também corresponde ao total do Inventário Físico-Financeiro dos Bens Móveis – TC –15 (fls. ???).

**1.7.1.5** – Verifica-se, também, que o valor empenhado no elemento de despesa 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – corresponde a **R\$ 7.823.733,14 (Sete Milhões, Oitocentos e Vinte e Três Mil, Setecentos e Trinta e Três Reais e Quatorze Centavos)**, divergindo em **R\$ 1.638.657,00 - (Um Milhão Seiscentos e Trinta e Oito Mil, Seiscentos e Cinquenta e Sete Reais)** do total incorporado na conta Bens Móveis Resultante da Execução Orçamentaria em virtude da inscrição de despesas com bens permanentes em Restos a Pagar, conforme processos relacionados na “Relação dos Restos a Pagar Não Processados– **TC –10-B (fls ??? a ???).**

**1.7.1.6** – Neste exercício houve incorporação de bens referente Execução Orçamentaria **R\$ 6.185.076,14** (Seis Milhões, Cento e Oitenta e Cinco Mil, Setenta e Seis Reais e Quatorze Centavos), e Independente da Execução Orçamentaria Restos de exercício anterior no valor de **R\$ 1.118.304,49** (Um Milhão Cento e Dezoito



Mil, Trezentos e Quatro Reais e Quarenta e Nove Centavos) Bens referente a Doações recebidas no valor de **R\$ 1.152.540,65** (Um Milhão, c Cento e Cinquenta e Dois Mil, Quinhentos e Quarenta e Reais, e Sessenta e Cinco Centavos), recebido por Cedencia no valor de **R\$ 2.715.589,54** (Dois Milhões, Setecentos e Quinze Mil, Quinhentos e Oitenta e Nove Reais e Cinquenta e Quatro Centavos) e reclassificados **R\$ 2.406.028,49** (Dois Milhões, Quatrocentos e Seis Mil, Vinte e Oito Reais e Quarenta e Nove Centavos) transferido R\$ 39.146,23 (Trinta e Nove Mil, Cento e Seis Reais e Vinte e Três Centavos) totalizando **R\$ 11.132.050,59** (Onze Milhões, Cento e Trinta e Dois Mil, Cinquenta Reais e Cinquenta e Nove Centavos), referente a incorporação de bens moveis Resultante e Independente da Execução Orçamentaria e houve baixa por reclassificação e desfazimento de Bens.

**1.7.1.7.** – O saldo para o exercício seguinte dos Bens Imóveis acima demonstrados está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com total registrado no Inventário Físico-Financeiro dos Bens Imóveis – **TC ???fls ???**.

**1.7.1.8.** – O valor empenhado no elemento de despesa 4.4.90.51 – Obras e Instalações – no montante de **R\$ 7.671.813,33-** (**Sete Milhões, Seiscentos e Setenta e Um Mil, Oitocentos e Treze Reais e Trinta e Três Centavos**), divergindo do valor incorporado em **R\$ 2.443.516,32** - (Dois Milhões, Quatrocentos e Quarenta e Três Mil, Quinhentos e Dezesesseis Reais e Trinta e Dois Centavos) do total incorporado Resultante da Execução Orçamentaria. Esta diferença está representada pelas Despesas Inscritas em Restos a Pagar, conforme processo - relacionados na Relação de Restos a Pagar Não Processados – TC-10-B” (**fls???**) e houve a incorporação de bens imoveis indepedente da execução orçamentaria no valor de **R\$ 2.021.397,45** - (Dois Milhões Vinte Um Mil, Trezentos e Noventa e Sete Reais e Quarenta e Cinco Centavos).

**1.7.1.9** – O saldo para o exercício seguinte, evidenciado na conta “Dívida Ativa”, no montante de **R\$ 3.410.828,67** - (Três Milhões, Quatrocentos e Dez Mil, Oitocentos e Vinte e Oito Reais e Sessenta e Sete Centavos), corresponde com o valor registrado no Balanço Patrimonial, no Demonstrativo Sintético das Contas Componentes do Ativo Permanente – TC-23- sendo R\$ 1.876.000,00 (Um MilhãoOitocentos e Setenta e Seis Mil) Divida Ativa Tributaria a curto prazo e R\$ 1.543.828,67 - (Um Milhão Quinhentos e Quarenta e Três Mil, Oitocentos e Vinte e Oito Reais e Sessenta e Sete Centavos), credits a Longo Prazo e com a “Relação dos Contribuintes Inscritos na Dívida Ativa” disponibilizado em CD **anexo folhas ???**.

**1.7.1.10** – O saldo para o exercício seguinte, evidenciado na conta “Almoxarifado”, no montante de **R\$ 78.298,31** - (Setenta e Oito Mil, Duzentos e Noventa e Oito Reais e Trinta e Um Centavos), corresponde com o valor registrado no Balanço



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



Patrimonial, no Demonstrativo Sintético das Contas Componentes do Ativo Permanente – TC-23 e com o “Inventário do Estoque em Almoxarifado – TC-13 folhas ???;.

**1.7.1.11–** Quanto à Dívida Fundada Interna, houve a seguinte movimentação no exercício:

Saldo anterior	R\$ 400.000,63
Inscrições	R\$ 20.440,81
Baixas	R\$ 82.130,69
<b>Saldo p/ exercício seguinte</b>	<b>R\$ 338.310,75</b>

**1.7.1.12 –** O saldo acima evidenciado corresponde ao valor registrado no Balanço Patrimonial com a correta movimentação na Demonstração da Dívida Interna – Anexo 16.

## **1.8. DA DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

**1.8.1 -** As alterações ocorridas no Patrimônio da Prefeitura, resultantes ou independentes da execução orçamentária, apresentam o seguinte resultado:

<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>		
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercicio Atual</b>	<b>Exercicio Anterior</b>
<b>1. Impostos, Taxas e Contribuições de Melhorias.</b>	10.031.620,11	9.125.150,63
1.1 Impostos	7.479.719,28	7.213.725,34
1.2 Taxas	2.551.900,83	1.911.425,29
<b>2. Contribuições</b>	985.793,94	739.834,59
2.1 Contribuição de Iluminação Publica.	985.793,94	739.834,59
<b>3. Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	5.946.287,17	6.989.586,43
3.1 Juros e Encargos de Mora	2.774.898,96	4.037.620,81
3.2 Remuneração de Depósitos Bancários e Aplic. Financeiras	3.171.388,21	2.951.965,62
<b>4. Transferências e Delegações Recebidas</b>	112.999.773,07	118.891.804,46
4.1 Transferências Intragovernamentais	31.194.180,54	29.048.627,68
4.2 Transferências Inter Governamentais	81.702.648,37	89.813.940,64
4.3 Transferências de Pessoa Físicas.	9.960,91	7.118,56
4.4 Outras Transferencias Delegadas Recebidas	92.983,25	22.117,58
<b>5. Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos.</b>	4.428,68	392.489,60
5.1- Reavaliação de Ativos		29.953,97
5.2 - Ganho com Alienação	4.428,68	218.808,00
5.3 Ganhos com Desincorporação de Passivos.		143.727,63
<b>6. Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	541.071,52	2.184.976,10
6.1 Variação Patrimonial, Aumentativa a Classificar	3.362,41	
6.2 Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas	0,0	1.643.095,48





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



6.3 Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	537.709,11	541.880,62
<b>7. Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos.</b>	0,0	238.520,00
<b>7.1 – Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços</b>	0,0	238.520,00
<b>TOTAL DAS VARIAÇÕES AUMENTATIVAS</b>	<b>130.508.974,49</b>	<b>138.815.439,35</b>
<b>TOTAL</b>	<b>130.508.974,49</b>	<b>138.815.439,35</b>

<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>		
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercicio Atual</b>	<b>Exercicio Anterior</b>
<b>1. Pessoal e Encargos.</b>	46.125.805,71	40.942.125,72
1.1 Remuneração a Pessoal	33.649.658,60	31.214.150,40
1.2 Encargos Patronais	7.383.695,40	5.776.457,79
1.3 Benefícios a Pessoal	4.608.499,71	3.942.799,25
1.4 Outras VPD Pessoal e Encargos	483.952,00	8.718,28
<b>2 . Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	30.588.408,35	28.495.086,70
	9.844.287,23	9.808.220,65
2.1 Uso de Material de Consumo	20.627.886,76	18.686.866,05
2.2 Serviços	116.234,36	
2.3 Depreciação, Amortização e Exaustão		
<b>3 . Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	616.766,69	181.928,65
	615.633,87	107.402,91
3.1 Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos	1.132,82	74.525,74
3.2 Outras V. Patrimoniais Diminutivas Financeiras		
<b>4. Transferências e Delegações Concedidas</b>	41.135.384,63	38.282.402,37
4.1 Transferências Intragovernamentais	31.194.180,54	29.045.457,68
4.2 Transferências Inter Governamentais	9.055.842,34	8.499.258,84
4.3 Transferências a Instituições Privadas	767.800,00	701.685,85
4.4 Transferências a Consórcios Públicos	117.561,75	36.000,00
<b>5. Desv. E Perda de Ativos e Incorporação de Passivos.</b>	4.692.496,27	5.829.131,68
	0,0	3.050.331,62
5.1 Reavaliação, Red.a Valor Rec. e Ajuste p/ perdas	0,0	554.133,00
5.2 Perdas com Alienação		0,0
5.3 Incorporação de Passivo.	4.692.496,27	2.224.667,06
5.4 Desincorporação de Ativos		
<b>6. Tributárias</b>	833.520,68	987.019,57
6.1 Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria.		0,0
6.2 Contribuições	833.520,68	987.019,57
<b>7. Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	831.061,56	562.520,81
7.1 Premiações	25.566,00	33.532,20
7.2 Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	805.495,56	528.988,61
<b>TOTAL DAS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS</b>	<b>124.823.443,89</b>	<b>115.280.215,50</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



<b>RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)</b>	<b>5.685.530,60</b>	<b>23.282.146,31</b>
<b>TOTAL</b>	<b>130.508.974,49</b>	<b>138.562.361,81</b>
<b>Variações Patrimoniais Qualitativas (Decorrentes da Execução Orçamentária)</b>		
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercicio Atutal</b>	<b>Exercicio Anterior</b>
<b>1- Incorporação de Ativo</b>	15.138.607,42	10.241.550,29
1.1 Investimentos	15.138.607,42	10.241.550,29
<b>2. Desincorporação de Passivo</b>	22.175,29	39.988,84
2.1 Amortização da Dívida	22.175,29	39.988,84
<b>3- Incorporação de Passivo</b>	<b>10.000.000,00</b>	
3.1 – Operação de Crédito	10.000.000,00	
<b>4. Desincorporação de Ativo</b>	0,0	705.000,00
4.1 Alienação de Bens/Amortização de Empréstimo (Receitas)	0,0	705.000,00

**1.8.1.2** - As Variações Patrimoniais Diminutivas – estão somados as despesas com pessoal compreendendo remuneração pessoal, encargos patronais e benefícios pessoal;

**1.8.1.3** – Uso de Material de Consumo item 2.1 refere-se a despesa liquidadas do elemento 30 do exercício, os restos a pagar elemento 30 que foram utilizados de acordo com a movimentação do almoxarifado incluídas as despesas com material de distribuição gratuitas,;

**1.8.1.4** - Serviços item 2.2 compreende os Serviços de Terceiros Pessoa Física e Jurídicas do exercício e Restos liquidados no exercício, diária civil, passagem e despesa com locomoção, serviços de consultoria, indenização pela execução de trabalho de campos e o item 2.3 não necessita de comentário;

**1.8.1.5.** - As Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras item 3.1 compreende as despesas do elemento 21 e elemento 22, já as outras variações patrimoniais diminutivas – financeiras refere-se a juros e encargos da dívida Contratual e precatórios atualizados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



**1.8.1.6** - Transferência e Delegações Concedidas o item 4.1 - Transferências Intragovernamentais refere-se as transferências financeira para Câmara, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação e para o Fundo Municipal de Saúde o item 4.2 - Transferências Inter governamentais, refere-se a despesas indenizações e restituições de convênios da união e estado, contribuição a entidades baixa de créditos recebidos, e o item 4.3 e 4.4 – transferência a instituições privadas sem fins lucrativo Transferências a Consórcio Públicos para construção do aterro sanitário;

**1.8.1.7.** - Desvalorização e Perda de Ativos 5. – Redução a Valor Recuperável e ajustes para Perdas - ajuste para perdas de créditos tributários da dívida ativa IPTU, e incorporação de Passivos precatórios não lançados na época própria, regularizado neste exercício e movimentação de bens moveis e imóvel regularização ;

**1.8.1.8.** - O item 6.2 – Contribuições refere-se a contribuição para formação do PASEP e multa paga a receita federal.

**1.8.1.9.** - O Resultado Patrimonial do Exercício foi superávit na ordem de R\$ 5.685.530,60 - (Cinco Milhões, Seiscentos e Oitenta e Cinco Mil, Quinhentos e Trinta Reais e Sessenta Centavos), houve ajuste de exercício anterior no valor de R\$ 17.123,49 - (Dezessete Mil, Cento e Vinte e Três Reais e Quarenta e Nove Centavos) acrescido do Resultado Patrimonial do Exercício anterior **Superávit**, no montante de **R\$ 112.656.458,99 – (Cento e Doze Milhões, Seiscentos e Cinquenta e Seis Mil, Quatrocentos e Cinquenta e Oito Reais e Noventa e Nove Centavos)** evidencia o novo Saldo Patrimonial Líquido de **R\$ 118.359.113,08 – (Cento e Treze Milhões, Trezentos e Cinquenta e Nove Mil, Cento e Treze Reais e Oito Centavos)** corretamente demonstrado no Balanço Patrimonial do exercício.

## **1.9. REPASSE DE RECURSOS AO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.**

**1.9.1-** Apresentamos a seguir os repasses feitos ao Poder Legislativo, durante o exercício de 2023 em cumprimento ao previsto no art. 29-A da Constituição Federal, com nova redação dada pela Emenda Constitucional nº 58/2009, na forma que segue:

<b>1.9- RECEITA TRIBUTÁRIA E DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR.</b>	Valor R\$
<b>RECEITA TRIBUTÁRIA (A)</b>	<b>8.894.727,65</b>
Imposto Predial Territorial Urbano, Dívida Ativa e Encargos IPTU	1.824.313,15
Imposto de Renda Retido na Fonte Pessoa Física	1.860.397,34
Imposto de Transmissão de Bens Imóveis. Div. Ativa e encargos	772.368,19
Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza	2.860.441,65
Taxas	1.577.207,32



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



<b>TRANSFERENCIA CONSTITUCIONAIS (B)</b>	<b>42.503.244,39</b>
Fundo de Participação dos Municípios - FPM	20.049.962,57
Imposto de Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS	19.581.962,91
Imposto de Veículo Auto Motor - IPVA	2.547.049,95
Imposto Territorial Rural - ITR	206.297,59
Desoneração do ICMS - (LC Nº 87/96)	0,0
Imposto de Produtos Industrializados S/ Exportação - IPI/EXPORTAÇÃO	85.544,28
Contribuição de Intervenção Domínio Público - CIDE	32.427,09
<b>TOTAL C= (A+B)</b>	<b>51.497.972,04</b>
Percentual de Repasse no Até o Limite de 7%	3.604.858,04
Valor Limite de Repasse Mensal até o Valor de	300.404,74

**1.9.1.1-** - O montante dos Repasses ao Poder Legislativo no exercício de 2023 foi da ordem de **R\$ 3.526.320,00** (Três Milhões, Quinhentos e Vinte e Seis Mil, Trezentos e Vinte Reais), representando **6.85%** da Receita Tributária do Município, e das Transferências previstas no § 5º do artigo 153, e artigos 158 e 159 da Constituição Federal, Arrecadadas no Exercício de **2.022**, que totalizou **R\$ 51.497.972,04** (Cinquenta e Um Milhões, Quatrocentose Noventa e Sete Mil, Novecentos e Setenta e Dois Reais e Quatro Centavos).

**1.9.1.2-** Desta forma fica evidenciado que o Poder Executivo esta **CUMPRIU** o limite de 7,00 % (referente aos seus 15.663 habitantes, segundo dados divulgados pelo IBGE – Censo de 2020), conforme estabelecido no artigo 29-A da Constituição Federal e alterada pela EC nº. 58/2009.

## **2. DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 72/2020.**

**2.1.** Em cumprimento ao que determina os artigos 4º da Instrução Normativa nº 72/2020, para fins de cumprimento do art 53 da Constituição do Estado de Rondonia, estão assim evidenciados:

<b>Informações e documentos acerca da gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, para fins de cumprimento das disposições do “caput” do Artigo 53 da Constituição do Esta do Rondonia.</b>		
Mes e ano de Referencia	Módulos	Data de encaminhamento por Meio Eletrônico.
12/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario	19.03.2024
11/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario;	22.12.2023



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



10/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario;	21.11.2023
09/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario;	20.10.2023
08/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario;	22.09.2023
07/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario;	28.08.2023
06/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario;	27.07.2023
05/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario;	27.06.2023
04/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario;	18.05.2023
03/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario;	27.04.2023
02/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario;	27.03.2023
01/2023	Obras, Contratos, Pessoal, Contábil e Orçamentario;	27.03.2023

**2.1.1** – Conforme pode ser verificado, em cumprimento à Instrução Normativa 72/2020 e a Constituição do Estado de Rondonia foi encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado por meio eletrônico, dados **acerca da gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial**, dentro do prazo previsto em virtude de prorrogação desta Corte de Contas.

**2.1.2** – Avaliação das Metas Anuais Estabelecidas na LDO e Limites Constitucionais.

**2.1.2.1**– Metas de arrecadação Realizada em, Relação às Previstas – (Art 4º, § 1º da LRF);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



Meta Fiscal da Receita			
Meta Fiscal Fixada na LDO (R\$) (a)	Realizado no exercício R\$ (b)	% Realizado (c) = (b/a)*100	=
68.000.000,00	94.340.707,75	38,74%	

Fontes: LDO e Balanço Orçamentário – Anexo I (LRF, art. 52, Inciso I, alíneas “a” e “b” do Inciso II e § 1º)

Da análise do comportamento da meta de arrecadação realizada em relação a Receita Prevista, nota-se que a receita realizada superou a prevista em **38,74%** cumprindo o Previsto na LDO, por motivo que não houve alteração na Fixação da Receita Inicial;

## 2.2 – Do Resultado Nominal (art. 53, III; Art 4º, § 1º; Art. 9º LRF)

**2.2.1** O Resultado Nominal representa a variação do saldo da Dívida Fiscal Líquida em 31 de dezembro de determinado ano em relação ao apurado em 31 de dezembro do ano anterior. Compreende o resultado da variação da dívida líquida do setor público deduzidos os ajustes patrimoniais e metodológicos, corresponde a necessidade de financiamento do setor público e através da apuração desse resultado é que podemos avaliar se a dívida de um ente público aumentou ou diminuiu.

Elaboramos abaixo um quadro evidenciando os resultados obtidos no exercício:

	Descrição		Valor R\$
	Meta de Resultado Primário		455.545,07
Acima da Linha	1. Total das Receitas Primárias		81.169.319,54
	2. Total Despesas Primárias		92.594.108,68
	3. Resultado Apurado		-11.424.789,14
	Situação		Atingida
	Meta do Resultado Nominal		603.045,07
	4. Juros Nominais (4.1 -4.2)		3.787.022,08
	4.1 – Juros encargos Ativos		3.171.388,21
	4.2- Juros e encargos Passivos		615.633,87
	5. Resultado Nominal apurado (Resultado Primário + Juros Nominais)		-8.869.034,80
	Situação		Atingida
Abaixo da Linha	Descrição	Exercício Anterior	Exercício Atual
	Dívida Consolidada	717.618,92	10.672.274,41
	Deduções	29.531.981,05	29.735.430,75
	Disponibilidade de Caixa	29.465.350,79	29.711.256,59
	Disponibilidade de Caixa Bruta	29.573.879,03	30.683.534,57
	(-) Restos a Pagar Processados	108.528,24	972.277,98
	Demais Haveres Financeiros	66.630,26	24.174,16
	Dívida Consolidada Líquida	-28.814.362,13	-19.063.156,34





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



	<b>RESULTADO NOMINAL ABAIXO DA LINHA</b>	<b>-9.751.205,79</b>
<b>Ajuste Metodológico</b>	Variação do Saldo de Restos a Pagar	863.749,74
	Receita de Alienação de Investimentos Permanentes	
	Passivos Reconhecidos na Dívida Consolidada	
	Variações Cambiais	
	Pagamentos de Precatórios Integrantes da DC	
	Outros Ajustes	
	<b>Resultado Nominal Ajustado</b>	<b>-8.887.456,05</b>
	<b>RESULTADO PRIMÁRIO ABAIXO DA LINHA</b> (resultado nominal ajustado – juros nominais)	<b>-11.443.210,39</b>

**2.2.1.1.** Com base nas informações constantes no quadro, ressaltamos que houve um acréscimo e 14,88 vezes da Dívida Consolidada, e uma redução de 33,84% da Dívida Consolidada Líquida, bem como o resultado superavitário do Resultado Nominal acima da meta estabelecida, bem como o resultado é satisfatório suficiente para pagamento total da Dívida do Município.

**2.2.1.2.** – Do Resultado Primário (Art. 53, III, art. 4º, §1º, art. 9º LRF).

**2.2.1.2.1** - O Resultado Primário é um valor, representado pela diferença entre as receitas não financeiras ou primárias e as despesas não financeiras ou primárias, indica se os níveis de gastos orçamentários do Município são compatíveis com sua arrecadação, ou seja, se as Receitas Primárias são capazes de suportar as Despesas Primárias. Quanto maior esse indicador, apurado antes da apropriação dos juros e outros encargos da dívida, maior será o volume de recursos disponíveis para abater dívidas ou realizar outros investimentos.

**2.2.1.2.2-** De acordo os dados acima, verifica-se que o Resultado Primário realizado no exercício de 2023, foi de atingido que também não foi revisto as metas durante o exercício, fato que o planejamento necessita de reavaliar as metas durante o exercício, que a partir do exercício de 2024 estaremos contratando mais servidores afim de auxiliar os técnicos da área que esta sobrecarregado, visto que neste exercício iniciamos a reestruturação e não concluído devido a frustração de receita.

**2.2.1.2.3.** -As duas metas estabelecidas visam dar uma visão das receitas primárias em confronto com a sua despesa, não necessariamente, tendo-se que buscar o centro da meta, quando o resultado é superavitário, visto que as suas despesas primárias são bem menores que as Receitas Primárias, de forma que muito embora, exista uma meta de Resultado Primário, limitar despesas e/ou tomar outras medidas quando se tem receitas





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



maiores que a despesa, seria muito prejudicial aos serviços públicos essenciais aos nossos municípios, tivemos dificuldade em conseguir liberações de recursos junto aos Governos Federal e Estadual, para manutenção de alguma ações de prioridade. tivemos que conter alguma ações prevista, o superávit financeiro do exercício anterior foram suficiente para sustentação de nossas despesas no exercício.

**2.3 – Do Limite Constitucional relativo a aplicação de 25% na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Educação (art. 212CF) e Do Limite Constitucional Relativo a Saúde (Art. 77, III-ADCT/CF);**

**2.3.1- Do Limite Constitucional relativo a aplicação de 25% na Educação (art. 212CFos Municípios vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.).**

**2.3.1.1. Os impostos e os montantes aplicados no exercício, são identificados conforme quadro abaixo:**

<b>RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS (ART. 212 DA CF)</b>	<b>Valor em R\$</b>
<b>1- Impostos Próprios</b>	<b>7.887.538,20</b>
IPTU + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	2.440.852,73
IRRF	1.934.259,75
ITBI + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	770.895,89
ISQN + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	2.741.529,83
<b>2- Receita de Transferências Constitucionais e Legais</b>	<b>47.190.180,53</b>
Cota Parte FPM	20.529.723,38
Cota Parte ICMS	20.705.627,27
Parcela referente a CF art. 159, I, alínea D e E	2.060.397,84
ICMS- Desoneração L C nº 87/1996	0,0
Cota Parte IPI - Exportação	81.979,63
Cota Parte ITR	207.093,45
Cota Parte IPVA	3.305.483,59
Cota Parte do ICMSA Comp Art. 3º LC 194/2022	299.813,00
<b>3- Total das Receitas de Impostos e Transferencias</b>	<b>55.077.718,73</b>
<b>4- Valor Mínimo para cumprimento do artigo 212 da Constituição Federal (25%) (item 3x25%)</b>	<b>13.769.429,68</b>
<b>5 - Valor Mínimo para cumprimento do artigo Art. 26 Lei Federal 14.113/2020. (item 4x 70%)</b>	<b>9.638.600,78</b>

Obs: Os valores desta tabela foram retirados do RREO – Anexo 8

**2.3.1.2 - Considerando pelo total de Receitas destinado do Fundeb e Transferências recebidos.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



<b>6 - RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB</b>	<b>Valor em R\$</b>
Cota parte do FPM 20%	4.135.843,50
Cota parte do ICMS 20%	4.141.125,17
ICMS- Desoneração LC nº 87/1996	0,0
Cota parte do IPI 20%	16.395,90
Cota parte do ITR 20%	41.418,52
Cota Parte IPVA	661.096,65
ICMS- Compensação LC nº 194/2022	59.962,60
<b>7 - TOTAL DAS RECEITAS DESTINADA AO FUNDEB</b>	<b>9.055.842,34</b>
<b>8 – RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB</b>	
8.1-Transferências de Recursos do FUNDEB	13.713.749,19
8.2Receitas de Aplicação Financeiras dos Recursos Fundeb.	44.637,27
8.3 Receita FUNDEB Complemento da União VAAR	204.562,41
<b>8.3 TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS P/ O FUNDEB.</b>	<b>13.962.948,87</b>
<b>8.4 RESULTADO LIQUIDO DAS TRANSFERENCIAS (7-8.1)</b>	<b>4.657.906,85</b>

**2.3.1.3.-** A aplicação efetiva dos recursos e o cumprimento dos dispositivos constitucionais está demonstrada pelo seguinte quadro:

<b>9. APLICAÇÃO DE ACORDO COM A LEI 14.113/2020 c/c 14.276/2021</b>		
9.1 - Mínimo de 70% com Remuneração dos Profissionais da Educação Básica em Efetivo Exercício. Art. 26 14.113/2020; <b>Não Considerado VAAR.</b>	9.630.870,52	70%
9.2 - Máximo de 30% com outras despesas <b>Não Considerado VAAR</b>	4.127.515,94	30%
<b>10. DESPESAS PAGAS – CONSIDERANDO O QUE DISPÕE O ARTIGO 26, II DA LEI FEDERAL 14.113/2020 c/c 14.276/2021</b> <b>*percentuais foram comparados com o valor do item 1.4</b>		
10.1 Remuneração dos profissionais da educação Básica. Mínimo de 70% dos recursos recebidos.	11.293.313,55	82,08
10.2 Outras Despesas – São ações voltadas à consecução dos objetivos das instituições educacionais de todos os níveis. Inserem-se no rol destas ações, despesas relacionadas à aquisição, manutenção e funcionamento das instalações e equipamentos necessários ao ensino, uso e manutenção de bens e serviços, remuneração e aperfeiçoamento dos profissionais da educação, aquisição de material didático, transporte escolar, entre outros. RECURSO DO EXERCICIO	2.573.816,56	18,71
10.2- Foram aplicado Recursos de <b>Exercicio Anterior</b> em Outras	50.059,45	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



Despesas		
<b>10.3 SUB –TOTAL Geral Aplicado (item 10.1+10.2)</b>	<b>13.917.189,56</b>	<b>100,79</b>
<b>10.4- Até 10% dos recursos recebidos podem ser aplicados no 1º quadrimestre do Exercício Seguinte; § 3º do Art. 25 da Lei 14.113/2020; (item 8.3 – 10.3)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

<b>11 – APURAÇÃO DO LIMITE MINIMO CONSTITUCIONAL</b>		
Receitas de Transferências e Impostos do Exercício 2023 (a)	Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino do Exercício (b)	% Realizado* ©=(b/a)*100
55.077.656,81	17.369.551,35	31,54

\*Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino –MDE – Anexo 8 Linha 28 (LDB, art 72)

**2.3.1.3.1-** Pelo demonstrado o Município cumpriu o Previsto na Constituição aplicando acima do limite mínimo 6,54% que representa R\$ 3.600.137,15 (Três Milhões, Seiscentos Mil, Cento e Trinta e Sete Reais e Quinze Centavos);

**2.3.1.4-** Quanto a composição financeira do FUNDEB temos o seguinte quadro:

Discriminação	Valor R\$
1.-Saldo Financeiro do Exercício anterior	55.876,16
2.- Recebimento Efetivo no FUNDEB	13.713.749,19
2.1 - Receita FUNDEB Complemento da União VAAR	204.562,41
3.-Aplicação Financeira	44.637,27
<b>4-TOTAL DO VALOR FINANCEIRO (item 1+2+3)</b>	<b>14.018.825,03</b>
5.- Despesas efetivamente pagas no exercício	13.917.189,56
6.- Restos a pagar pagos no exercício.	0,0
<b>7.- TOTAL DAS DESPESAS REALIZADAS (item 5 + 6)</b>	<b>13.917.189,56</b>
<b>8.- SALDO FINANCEIRO (ITEM 4-7) Positivo</b>	<b>101.635,47</b>
<b>9 - SALDO EXISTENTE CONFORME CONCILIAÇÃO BANCÁRIA (Credor)</b>	<b>121.283,18</b>
<b>10.- Resultado Existente ( Maior)</b>	<b>19.647,48</b>
11. Despesas inscritas em restos a pagar pagas no exercício seguinte com recursos vinculados.	0,0
<b>Saldo disponível para o exercicio seguinte</b>	<b>19.647,48</b>

**2.3.1.4.1 -** De acordo o demonstrado no quadro acima a Prefeitura tem nas contas corrente do FUNDEB (c/c 20.228-2, do Banco do Brasil), na data de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



31/12/2023 o saldo positivo de **R\$ 121.283,18** (Cento e Vinte e Um Mil, Duzentos e Oitenta e Três Reais e Dezoito Centavos), que diverge com a o saldo a exirtir, em R\$ 19.647,48 (Dezenove Mil, Seiscentos e Quarenta e Sete Reais e Quarenta e Oito centavos) que trata de despesas de Recursos do FUNDEB pagas, com recursos do VAAR que não foi aberto credito para esta finalidade, a ser regularizado no exercicio seguinte.

**2.3.1.4.2** – Aplicação do percentual mínimo de 70% dos recursos oriundos do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais do Magistério em conformidade com o artigo 26 da Lei Federal 14.113/2020, considerando pelo total de Recursos Vinculados aplicados, com as **Despesas Pagas**.

Componente	Valor (R\$)	%
Transferência do FUNDEB ( item 2)	13.713.749,19	97,22
Receita VAAR item 2.1	204.562,41	1,46
Rendimento de Aplicação Financeira (item 3)	44.637,27	0,32
<b>Total das Transferências</b>	<b>13.962.948,87</b>	<b>100</b>
70% dos Recursos Oriundos do FUNDEB	9.774.064,21	70%
Total dos Gastos Efetuados com Profissionais do Magistério em Efetivo Exercício, Pagos com Recursos do FUNDEB (SUBFUNÇÃO 361/365 – Detalhamento 1.540)	<b>11.293.313,55</b>	<b>80,88</b>
<b>Valor acima do Limite (70 % do FUNDEB com Profissionais do Magistério)</b>	<b>1.519.249,34</b>	<b>10,88</b>

**2.3.1.4.2.1-** Conforme demonstrativo acima, evidencia-se que o Município aplicou o valor de **R\$ 11.293.313,55** (Onze Milhões, Duzentos e Noventa e Três Mil, Trezentos e Treze Reais e Cinquenta e Cinco Centavos), em Remuneração dos Profissionais do Magistério, o que corresponde respectivamente a **80,88%** do Total das Transferências Recebidos do FUNDEB, **CUMPRINDO no período**, o estabelecido no artigo 26 da Lei Federal 14.113/2020.

**2.3.1.4.3** – Aplicações do percentual mínimo de 90% dos recursos oriundos do FUNDEB em despesas com manutenção e desenvolvimento da educação básica (§ 3º do Art. 25 da Lei Federal 14.113/2020).

Componente	Valor (R\$)	%
Transferência do FUNDEB (item 2)	13.713.749,19	97,22
Receita VAAR item 2.1	204.562,41	1,46
Rendimento de Aplicação Financeira (item 3)	44.637,27	0,32
Total das Transferências	<b>13.962.948,87</b>	<b>100</b>
90% dos Recursos do FUNDEB	12.566.653,98	90%
Despesas com Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica empenhada, <b>liquidada e paga com Recursos do</b>	13.867.130,11	99,31



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



<b>FUNDEB</b>		
Valor acima do Limite (90 % do FUNDEB com manutenção e desenvolvimento da educação básica)	1.300.476,13	9,31

Fonte RREO Anexo 8 Linha 14

**2.3.1.4.3.1** - Conforme demonstrativo acima evidencia-se que o Município aplicou o valor de **R\$ 13.867.130,11** - (Treze Milhões, Oitocentos e Sessenta e Sete Mil, Cento e Trinta Reais e Onze Centavos), que representa **99,31%** dos Total das Transferência Recebidas do FUNDEB incluída rendimentos, em Despesas com Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica, **CUMPRINDO** o estabelecido no § 3º do artigo 254 da Lei Federal nº 14.113/2020 aplicando a acima do limite mínimo exigido na legislação.

**2.3.2.** – Do Limite Constitucional Relativo a Saúde (Art. 77, III-ADCT/CF).

**2.3.2.1.** Os impostos e os montantes aplicados no exercício, são identificados conforme quadro abaixo:

<b>A- RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS</b> (artigo 198 da Constituição Federal c/c artigo 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT)	<b>Valor em R\$</b>
<b>1- Impostos Próprios</b>	<b>7.887.538,20</b>
IPTU + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	2.440.852,73
IRRF	1.934.259,75
ITBI + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	770.895,89
ISQN + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	2.741.529,83
<b>2- Receita de Transferências Constitucionais e Legais</b>	<b>45.129.720,77</b>
Cota Parte FPM	20.529.723,83
Cota Parte ICMS	20.705.627,27
ICMS- Desoneração L C nº 87/1996	0,0
Cota Parte IPI - Exportação	81.979,63
Cota Parte ITR	207.093,45
Cota Parte IPVA	3.305.483,59
Cota Parte do ICMS Comp Art. 3º LC 194/2022	299.813,00
<b>3- Total das Receitas de Impostos e Transferências</b>	<b>53.017.258,97</b>
<b>4- Valor Mínimo para cumprimento do artigo 198 da Constituição Federal c/c artigo 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT)(item 3x15%)</b>	<b>7.952.588,85</b>

Obs: Os valores desta tabela foram retirados do RREO – Anexo 12.

<b>B- DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE.</b>	<b>Valor R\$</b>	
	<b>Liquidada</b>	<b>Paga</b>
(+) Administração Geral Auxílio Financeiro COVID -	550.000,00	550.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



19		
(+) Administração Geral Recursos 102	1.195,16	1.195,16
(+) Administração Auxílio Financeira LC 173/2020	22.195,99	22.195,99
<b>Total Despesa Administração Geral 122</b>	<b>573.391,15</b>	<b>573.391,15</b>
(+) Atenção Básica Custeio SUS União 127	2.861.754,92	2.858.671,77
(+) Atenção Básica Investimento SUS União 128	660.000,00	660.000,00
(+) Atenção Básica Alienação de Ativos 192	2.963,00	2.963,00
(+) Atenção Básica RP Vinc. e Não Vinculado 100-102	6.079.675,94	6.006.332,94
<b>Total Despesa Atenção Básica. 301</b>	<b>9.604.393,86</b>	<b>9.527.967,71</b>
(+) Assist.Hosp. e Ambulatorial Custeio SUS União 127	2.834.365,54	2.834.365,54
(+) Assist.Hosp. e Amb. Investimento SUS União 128	221.900,00	221.900,00
(+) Assistência Hosp. e Ambulatorial 302 Convênio 113	0,0	0,0
(+) Assistência Hosp. E Ambulatorial 302 RP 102	9.071.992,32	9.020.259,82
(+) Assistência Hosp e Ambulatorial 302 – Trans. Esp 144	0,0	0,0
<b>Total Despesa Assist. Hosp. e Ambulatorial 302</b>	<b>12.128.257,86</b>	<b>12.076.525,36</b>
(+) Suporte Profilático e Terapêutico SUS União 127	68.752,38	68.725,81
(+) Sup. Prof. e Terap. Aux. Finan. LC 173/20 Inc. II 123	0,0	0,0
(+) Suporte Profilático e Terapêutico Rec. Próprio 102	71.396,45	71.396,45
<b>Total Despesa Sup.e Profilático e Terapêutico 303</b>	<b>140.148,83</b>	<b>140.122,26</b>
(+) Vigilância Sanitária SUS União 127	13.160,76	4.579,82
(+) Vigilância Sanitária Rec. Próprio 102	0,0	0,0
<b>Total Despesa Vigilância Sanitária 304</b>	<b>13.160,76</b>	<b>4.579,82</b>
(+) Vigilância Epidemiológica SUS União 127	186.692,83	185.796,75
(+) Vigilância Epid. Aux. Finan. LC 173/20 Inc. II 123	0,0	0,0
(+) Vigilância Epidemiológica Rec. Próprio 102	142.292,96	142.292,96
<b>Total Despesa Vigilância Epidemiológica 305</b>	<b>328.985,79</b>	<b>328.089,71</b>
<b>Total da Desp. com A.S.P de Saúde do Município.</b>	<b>22.788.338,25</b>	<b>22.650.676,01</b>

C- DEDUÇÕES DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO – RECURSOS RECEBIDOS.	Valor R\$	
	Liquidada	Paga
(+) Administração Geral COVID - 19	550.000,00	550.000,00
(+) Administração Geral Recursos 102	1.195,16	1.195,16





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



(+) Administração Auxílio Financeira LC 173/2020	22.195,99	22.195,99
<b>Total Despesa Administração Geral 122</b>	<b>573.391,15</b>	<b>573.391,15</b>
(+) Atenção Básica 10.301 SUS União Custeio 127	2.861.754,92	2.858.671,77
(+) Atenção Básica 10.301 SUS União Invest. 128	660.000,00	660.000,00
(+) Atenção Básica 10.301 Alienação de Ativos 192	2.963,00	2.963,00
<b>122Total Despesa Atenção Básica. 301</b>	<b>3.524.717,92</b>	<b>3.521.634,77</b>
(+) Assist. Hosp. e Ambulatorial 10.302 SUS União Custeio 113	0,0	0,0
(+) Assist. Hosp. e Ambulatorial 10.302 SUS União Custeio 127	2.834.365,54	2.834.365,54
(+) Assist. Hosp. e Ambulatorial 10.302 SUS União Invest. 128	221.900,00	221.900,00
<b>Total Despesa Assist. Hospitalar e Ambulatorial 302.</b>	<b>3.056.265,54</b>	<b>3.056.265,54</b>
(+) Suporte Prof.e Terapêutico 10.303 SUS União 127	68.752,38	68.725,81
<b>Total Despesa Suporte Profilático e Terapêutico 303</b>	<b>68.752,38</b>	<b>68.725,81</b>

(+) Vigilância Sanitária 10.304 SUS União 127	13.160,75	4.579,82
<b>Total Despesa Vigilância Sanitária 304</b>	<b>13.160,75</b>	<b>4.579,82</b>
(+) Vigilância Epidemiológica 10.305 SUS União 127	186.692,83	185.796,75
(+) Vigilância Epid. Aux. Finan. LC 173/20 Inc. II 123	0,0	0,0
<b>Total Despesa Vigilância Epidemiológica 305</b>	<b>186.692,83</b>	<b>185.796,75</b>
<b>Total da Despesa com Ações e Serviços Públicos de Saúde, Vinculados a Recursos Recebidos.</b>	<b>7.421.785,42</b>	<b>7.409.198,68</b>
<b>(-) Despesa total com Ações e Serviços Públicos de Saúde do Município (Quadro B)</b>	<b>22.758.338,25</b>	<b>22.650.676,01</b>
<b>Total da Desp. com Rec. próp. Aplicadas em AS P S.</b>	<b>15.366.552,83</b>	<b>15.241.477,33</b>

C- Apuração da Despesa com Recursos Próprios aplicadas em ações e Serviços Públicos de Saúde.	Valor R\$		
	Liquidada	Paga	%
<b>Total da Despesa com Recursos Próprios Aplicadas em Ações e Serviços Públicos de Saúde.</b>	15.366.552,83	0,0	<b>28,98</b>
<b>Total da Despesa com Recursos Próprios aplicadas em ações e Serviços Públicos de Saúde.</b>	0,0	15.241.477,33	<b>28,75</b>
<b>Restos de 2020 e 2022 Pagos em 2023 Recursos Próprios</b>		448.504,40	<b>0,84</b>

- O Percentual apurado foi em relação ao Total do quadro A.

**2.3.2.1.1 - O percentual mínimo de Aplicação com Recursos Próprios em Ações e Serviços Públicos de Saúde para o exercício de 2023 é de 15 %, das Receitas com**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



Impostos, inclusive transferências, estabelecidos no inciso III do artigo 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT.

**2.3.2.1.2-** Pelo demonstrativo acima, em relação à despesa Liquidada constata-se que o montante aplicado foi da ordem de **R\$ 15.366.552,83** - (Quinze Milhões, Trezentos e Sessenta e Seis Mil, Quinhentos e Cinquenta e Dois Reais e Oitenta e Três Centavos), que representa **28,98%** das Receitas com Impostos e Transferências Constitucionais recebidas Quadro A, ficando evidenciado que o município esta CUMPRINDO o art. 7º da Lei Complementar nº 141/2012, no exercício de 2023.

**2.3.2.1.3-** Pelo demonstrativo acima, em relação à Despesa **Paga**, para cumprimento do art. 23 da IN/22/2007-TCER constata-se que o montante aplicado foi da ordem de **R\$ 15.689.981,73** - (Quinze Milhões, Seiscentos e Oitenta e Nove Mil, Novecentos e Oitenta e Um Reais e Setenta e Três Centavos), que representa **29,59%** das Receitas com Impostos e Transferências Constitucionais recebidas **Quadro A**, ficando evidenciado que o Município esta CUMPRINDO o referido disposto na Instrução Normativa 22/2007-TCER no exercício de 2023.

Valor/índice aplicado no período em referencia		
Receitas de Transferências e Impostos do Exercício 2023(a)	Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde do Exercício Paga (b)	% Realizado* (c)=(b/a)*100
53.017.258,97	<b>15.366.552,83</b>	<b>28,98%</b>

\*Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – Anexo 12 (LLC 141/2012, art. 35)

**2.3.2.1.3.1-** Da análise do comportamento quanto a aplicação do Limite Constitucional relativo as Ações em Serviços Públicos de Saúde o município cumpriu o previsto na Constituição superando o limite mínimo em **13,98%**.

### **3 - Dos Restos a Pagar por Poder e Órgão.**

**3.1 - Restos a Pagar Processados e Não Processados** este item esta disponibilizado no Relatório sobre Gestão Orçamentaria e Financeira em atendimento ao Inciso I do Art. 7º da IN 65/2019-TCER-RO (**item 5.3**)

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DE ACORDO COM O ARTIGO 54 E 55 DA LRF</b>			
Semestral	Meio de Publicação	Data da Publicação	Data de encaminhamento ao TCE por meio eletrônico.
1º - Janeiro a Junho/2023	Átrio Municipal e Diário da Arom	25.07.2023	Revogado pelo Art. 24 da IN 72/2020
2º Julho/Dezembro/2023	Átrio Municipal e Diário da Arom	01.02.2024	Revogado pelo Art. 24 da IN 72/2020



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



**3.1.1** – Conforme pode ser verificado, em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal a publicação dos relatórios ocorreram dentro dos 30 (trinta) dias após o encerramento de cada semestre (Art.63 inciso II alínea b), não sendo encaminhado ao Tribunal de Contas por revogação contida na Instrução Normativa 72/2020;

**3.1.2** – Dos Limites da Despesa com Pessoal (Art. 20 III, “b”, LRF)

**3.1.2.1-** A Despesa Líquida de Pessoal (DPL) corresponde ao total da despesa com pessoal, conforme art.18 da LRF, excluindo-se as despesas mencionadas no art. 19. Bem como as possíveis duplicidades existentes, o comprometimento da despesa com pessoal do Poder Executivo em relação a RCL, sinteticamente apresentou a seguinte situação:

Exercício	RCL (a)	Despesa com Pessoal		Limites para Emissão de Alertas		Notificação 100% Limite Legal (acima de 54%)
		Total da Despesa Líquida c/Pessoal R\$ (b)	% s/RCL (c)=(b/a)*100	90% - Limite de Alerta (acima de 48,60%)	95% - Limite Prudencial (acima de 51,30%)	
2023	77.817.334,24	37.203.758,90	47,81	Não	Não	Não

Demonstrativo da Despesa com Pessoal \_ Anexo 1 (LRF,art. 55, inciso I, alínea “a”)

**3.1.2.1.1-** Considerando que o índice de Despesa com Pessoal de **47,81%** apurado no exercício de 2022, esta em uma situação confortável abaixo dos Limites Alerta **48,60%**; Prudencial **51,30%**, e abaixo do Limite Legal **54,00%**, sendo portanto o Município CUMPRIU, Art. 20 III, “b”, da LRF;

**3.1.3. - Do Endividamento**

**3.1.3.1-** A Dívida Pública Consolidada corresponde ao montante total apurado das obrigações financeiras, inclusive as decorrentes de emissão de títulos, assumidas em virtude de leis, contratos, convênios ou tratados; também constituem dívida pública obrigações financeiras, assumidas em virtudes de realização de operações de crédito para amortização em prazo superior a doze meses, ou que, embora de prazo inferior a doze meses, tenham constado como receitas no orçamento; e ainda dos precatórios judiciais emitidos a partir de 05 de maio de 2000 e não pagos durante a execução do orçamento em que houverem sido incluídos.

**3.1.3.1.1-** O índice da Dívida Consolidada apurada pelo Município, apresentou os seguintes números:

Exercício	RCL Ajustada	Dívida Consolidada	% s/RCL (c)=(b/a)*100	Alerta 90% Limite de	Notificação 100% -
-----------	--------------	--------------------	-----------------------	----------------------	--------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



	(a)	Liquida (excluído o RPPS) R\$ (b)		Alerta 108%	Limite Legal 120%
2023	77.817.334,24	- 19.063.156,34	-24,50	Não	Não

Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – Anexo 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea “b”)

**3.1.3.1.2-** Considerando que o índice de endividamento de -24,50%, apurado no exercício de 2023, é inferior ao limite de 90% de que trata o art. 59, § 1º, inciso III da LRF e, evidentemente ao limite Máximo, de que trata o art. 3º, inciso II, da Resolução do Senado Federal nº 40/2001, estando o Município em situação confortável não tendo ultrapassado ou infringido as legislações vigentes até o momento.

#### 4. Planejamento e Resultados Alcançados;

	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações</b>	<b>Dot. Atualizada</b>	<b>Executado</b>
<b>1- PODER LEGISLATIVO</b>	<b>3.739.000,00</b>	<b>-759.368,24</b>	<b>2.979.631,76</b>	<b>2.855.532,75</b>
Programas				
1- LEGISLATIVO DEMOCRATICO	249.000,00	-113.297,10	135.702,90	135.702,90
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	740.000,00	111.716,11	851.716,11	817.475,56
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	20.000,00	00,00	20.000,00	17.088,00
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	2.730.000,00	-757.787,25	1.972.212,75	1.885.266,29
<b>Programas</b>	<b>64.261.000,00</b>	<b>50.335.071,62</b>	<b>114.596.071,62</b>	<b>95.550.612,49</b>
<b>2- PODER EXECUTIVO</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Alterações (+) ou (-)</b>	<b>Dot. Atualizada</b>	<b>Executado</b>
2-GESTÃO DAS AÇÕES DA CHEFIA DE GABINETE	294.588,00	-25.944,18	268.643,82	260.353,62
3-GESTÃO DA POLÍTICA DE CONTROLE DE TRÂNSITO MUNICIPAL	100.000,00	-78.770,88	21.229,12	21.229,12
4-GESTÃO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO.	675.000,00	-6.949,17	668.050,83	649.874,40
5-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CRIANÇA	216.133,00	431.325,97	647.458,97	631.283,19



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



E DO ADOLESCENTE				
6-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO IDOSO E DA FAMÍLIA	642.190,00	741.824,54	1.384.014,54	1.149.788,20
7-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E AMBIENTAL	1.154.677,82	1.790.857,35	2.945.535,17	2.316.505,00
8-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO URBANO	50.000,00	11.516.988,67	11.566.988,67	3.171.690,85
9-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MALHA RODOVIÁRIA VICINAL	1.510.000,00	3.471.326,99	4.981.326,99	2.110.906,55
10-GESTÃO DA POLÍTICA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA.	1.280.000,00	10.457.717,38	11.737.717,38	9.146.084,04
11-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	7.676.016,07	2.609.162,82	10.285.178,89	8.882.419,17
12-GESTÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DE 0 A 5 ANOS	462.000,00	266.968,29	728.968,29	725.239,84
13-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	161.317,39	14.802,22	176.119,61	164.558,72
14-DIFUSÃO E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA E DO ESPORTE ESCOLAR	143.000,00	42.157,76	185.157,76	31.533,23
15-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE, LAZER E DIFUSÃO DO TURISMO.	455.996,55	525.158,39	981.154,94	696.566,90
16-GESTÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE SAÚDE	150.000,00	2.946.757,97	3.096.757,97	2.907.220,43
17-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - ATEND. AMBULATORIAL, EMERG., HOSPITALAR E CAPS I	2.421.050,19	4.213.627,50	6.634.677,69	5.048.843,43
18-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA	1.871.817,82	827.736,58	2.699.554,40	2.605.618,44
19-GESTÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – PACS.	25.000,00	-19.974,00	5.026,00	5.026,00
20-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	50.000,00	-15.000,00	35.000,00	32.495,65
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	9.056.169,18	1.458.055,79	10.514.224,97	10.352.144,74
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	260.000,00	-41.662,89	218.337,11	217.495,08
24-GESTÃO DOS SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA (JUROS E	97.000,00	547.818,06	644.818,06	636.943,53



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



AMORTIZAÇÕES)				
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	34.820.500,00	9.349.630,44	44.170.130,44	43.786.792,36
9999-RESERVA DE CONTINGÊNCIA	688.543,98	-688.543,98	0,0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>68.000.000,00</b>	<b>49.575.703,38</b>	<b>117.575.703,38</b>	<b>98.406.145,24</b>

**4.1** Planejamento governamental bem e elaborados, com políticas públicas capazes de combater os problemas, partindo da identificação precisa dos serviços a serem executados, contribuem para a qualidade final dos objetivos, garantindo assim o desempenho e pretendido e eficiente, bem como o adequado emprego dos recursos disponíveis.

**4.1.1-** Com a intenção da atual Administração Municipal em investir na eficiência e eficácia das ações relativas ao planejamento, coordenação e acompanhamento dos projetos para a execução de obras municipais, voltaram a integrar o rol das atribuições das secretarias municipais, apesar de avanços na relação estabelecida com a qualificação dos servidores, detectamos que ainda há fragilidade a serem sanadas, inadequação no espaço físico, ausência de normatizações de competência, processos e fluxo de trabalho, ausência de cronograma de trabalho com definição de prazos para as atividades e utilização de controles manuais.

**4.1.2-** Como pode ver no quadro acima estão relacionados todos os programas previstos para serem executados no exercício de 2023, porém devido à frustração da Receita, ficou um pouco prejudicada a realização em sua totalidade, mas foi realizado embora que parcialmente pelo menos uma ação, o gestor, além de garantir o equilíbrio das contas, tem o dever de cumprir o seu principal papel: oferecer serviços públicos de qualidade e promover o desenvolvimento do município.

**4.1.3-** O **planejamento governamental** é uma atividade permanente da administração pública, além de se constituir em função essencial para o ciclo de governo. O processo de planejamento compreende a escolha de políticas públicas capazes de combater os problemas enfrentados pela sociedade em um ambiente no qual os recursos (financeiros, organizacionais, informacionais e tecnológicos) são limitados.

**4.1.4-** Estabelecer **diretrizes, objetivos e metas** para a administração pública é tarefa que combina aspectos políticos e técnicos. Nesse sentido, ainda que as diretrizes sejam fixadas pelos atores políticos, é indispensável que os compromissos a serem formalizados na Lei do PPA observem critérios e procedimentos legais e técnicos, de forma a garantir a viabilidade, confiabilidade e efetividade ao planejamento.

**4.1.4.1-** Os pequenos municípios Brasileiros, dependem 94% de recursos do Governo Federal e neste exercício de 2023 o novo governo propôs a correção da execução do orçamento dos ministérios com isso prejudicou liberações de algumas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



emendas de diversos ministérios onde foram afetados nossa execução, Sob esse paradigma, o orçamento público deve ser utilizado para saneamento da crise política causada e outros riscos que possam impactar a viabilidade dos objetivos proposto.

**4.1.4.2 –** O planejamento não elimina a possibilidade de ocorrer erros, ele auxilia a tomada de decisão, caso eles ocorram, tendem a causar menor impacto devido ao previo preparo contra possíveis imprevistos, de modo que os programas com maior percentual de Execução no exercícios conforme quadro abaixo destacamos:

**2 - GESTÃO DAS AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO**

**3 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CONTROLE DE TRANSITO MUNICIPAL;**

**4- GESTÃO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO;**

**5-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE;**

**7-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E AMBIENTAL**

**12-GESTÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DE 0 A 5 ANOS;**

**17- GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - ATEND. AMBULATORIAL, EMERG., HOSPITALAR E CAPS I**

**18-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA,**

**19-GESTÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – PACS.**

**22- GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**23 – GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS;**

**24-GESTÃO DOS SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA (JUROS E AMORTIZAÇÕES)**

**25- GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL**

**4.1.4.3-** Mesmo com as dificuldades procuramos executar mesmo que de forma parcial todos os programas previsto na Lei Orçamentário compatível com Lei de Diretrizes Orçamentaria e o Plano Plurianual que o quadro abaixo reflete sua execução no exercício.

Programas	Escolhido pela População S/N	% da Execução até o final do Exercício	Diferença Percentual
<b>1- PODER LEGISLATIVO</b>	<b>2.979.631,76</b>	<b>2.855.532,75</b>	<b>124.099,01</b>
1- LEGISLATIVO DEMOCRATICO	100	100	100
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	100	95,97	4,03
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	100	85,44	14,56
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA	100	95,59	4,41





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



MAQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL			
<b>Programas</b>	<b>114.596.071,62</b>	<b>95.550.12,49</b>	<b>19.045.459,13</b>
<b>2- PODER EXECUTIVO</b>	<b>Escolhido pela População S/N</b>	<b>% da Execução ate o final do Exercício.</b>	<b>Diferença Percentual</b>
2-GESTÃO DAS AÇÕES DA CHEFIA DE GABINETE	100	96,91	3,09
3-GESTÃO DA POLÍTICA DE CONTROLE DE TRÂNSITO MUNICIPAL	100	100	0,0
4-GESTÃO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO.	100	97,27	2,73
5-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	100	97,50	2,50
6-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO IDOSO E DA FAMÍLIA	100	83,07	16,93
7-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E AMBIENTAL	100	100	100
8-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO URBANO	100	27,42	72,58
9-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MALHA RODOVIÁRIA VICINAL	100	42,38	57,62
10-GESTÃO DA POLÍTICA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA.	100	77,92	22,08
11-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	100	86,36	13,64
12-GESTÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DE	100	99,49	0,51



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



0 A 5 ANOS			
13-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	100	93,44	6,56
14-DIFUSÃO E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA E DO ESPORTE ESCOLAR	100	17,03	82,97
15-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE, LAZER E DIFUSÃO DO TURISMO.	100	70,99	29,01
16-GESTÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE SAÚDE	100	93,88	6,12
17-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - ATEND. AMBULATORIAL, EMERG., HOSPITALAR E CAPS I	100	76,10	23,90
18-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA	100	96,52	3,48
19-GESTÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – PACS.	100	100	100
20-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	100	92,84	7,15
<b>21-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE NO SISTEMA PENITENCIÁRIO</b>	100	<b>0,00</b>	<b>00,</b>
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	100	98,46	1,54
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	100	99,61	0,39
24-GESTÃO DOS SERVIÇOS DA DÍVIDA	100	98,78	1,22



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



INTERNA (JUROS E AMORTIZAÇÕES)			
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	100	99,13	0,87
9999-RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100	100	00
<b>TOTAL Geral</b>	<b>100</b>	<b>83,70</b>	<b>16,30</b>
	<b>117.575.703,38</b>	<b>98.406.145,24</b>	<b>19.169.558,14</b>

**4.1.4.4** - O resultado geral de 2023 reflete uma combinação de conquista e desafios, a administração demonstrou capacidade em meio a adversidade, mas há necessidade continua de esforços coordenados para enfrentar questões críticas e promover um desenvolvimento mais equitativo e sustentável priorizando, além da área da Saúde, todas as demais Áreas de Políticas Públicas atendidas pelo Município.

**4.1.4.4.1-** Investir em serviços personalizados e com maior qualidade, bem como enxugar o orçamento, reduzindo gastos com a adoção de medidas diferenciadas em busca de um caminho comum, embora os impactos sejam diferentes para os diversos tipos de setores.

**4.1.4.4.2-** Na área econômica do Município o impacto foi menor, devido aos fatos de que algumas Receitas tiveram queda, porém foram compensadas por aumento em outras e, aliado as medidas administrativas para manter o equilíbrio, foi possível, de certa forma, equacionar a situação financeira do Município em 2023, porém a falta financeira afetou até o pagamento do 13 salário dos servidores.

**4.1.4.4.3-** Que os resultados das execuções efetuadas no decorrer do exercício de 2023 foram satisfatórios, ocorrendo o cumprimento dos requisitos legais quanto a percentuais de aplicações em Saúde, Educação e FUNDEB que ocorreu o cumprimento, também satisfatório, do Plano Plurianual, das metas e prioridades escolhidas pelo Município na Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Fiscal, da Seguridade Social estabelecidos na Lei Orçamentaria Anual;

## **5 – CONSIDERAÇÕES FINAIS.**

**5.1.** A Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, com este Relatório de Atividades, cumpre o seu dever de prestar contas do que foi possível realizar no campo da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



Educação, Saúde, Obras Públicas, fazendo relatar suas realizações para que todos possam tomar conhecimento e assim, melhor avaliar o seu desempenho institucional.

**5.2.** O Relatório de Atividades ora apresentado teve como padrões de comparabilidade o sistema de planejamento municipal, sendo o Plano Plurianual o instrumento tomado como padrão para a avaliação de resultados ora apresentados, este modelo é o ultimo a ser elaborado no proximo estaremos reestruturando com informações mais precisa.

**5.3.** No exercício de 2023 a Prefeitura Municipal de Colorado deparou-se com algumas limitações principalmente Orçamentárias Financeiras, as quais dificultaram o cumprimento dos programas e metas estabelecido no PPA, na LDO e no Orçamento anual em sua totalidade, em virtude da desestabilização de qualquer economia que é o fator eleição, neste particular, acreditamos que o grau de enfrentamento ideológico e midiático que se apresentou um pouco, uma melhor performance de nossa economia, do que propriamente as enormes dificuldades do cenário econômico mundial..

**5.4.** A atual gestão, visando superar a insuficiência de Recursos Orçamentários e Financeiros para fazer faces às atividades, na recuperação das estradas vicinais, recuperação de algumas máquinas da patrulha mecanizada que estava em estado precário, buscou parceria com os Governos Estadual e Federal através de Convênios Fitha Tchao Poeira, objetivando captar recursos que pudessem superar as deficiências e atingir as metas planejadas, porém alguns Convênios não foram executados, ficando recursos para o próximo exercício, fato que temos disponibilidade financeira acima de 30 milhões de reais em várias fontes de recursos.

**5.5.** As ações desenvolvidas pela Prefeitura de Colorado do Oeste, foram revestidas de austeridades, buscando aperfeiçoar a aplicação de recursos e priorizar os objetivos, estabelecendo desta forma o compromisso com o trato da coisa pública.

**5.6.** A eficiência foi o fator determinante, onde esta administração assumiu de forma decisiva, a responsabilidade de ser a propulsora de desenvolvimento, buscando constantemente o cumprimento de sua missão, com os meios que dispunha para realizar, sendo que não foi possível cumprimento em sua totalidade.

**5.7 -** A Avaliação Anual do Plano Plurianual - PPA é um procedimento gerencial que visa ao aperfeiçoamento da gestão pública sob a perspectiva dos resultados para a sociedade.

**5.8-** Este relatório, em particular, tem o propósito de apresentar à sociedade a Avaliação Anual o Plano Plurianual que iniciou a execução em 2022 com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



termino em 2025, o reflexo das ações e programas desenvolvidos pode ser notados em diversos canteiros de obras pela Cidade, com intuito do bem estar dos nosso munícipes.

**5.9-** É também uma referência para uma possível revisão do Plano, das diretrizes orçamentárias e dos orçamentos anuais.

**5.10-** A avaliação constitui etapa obrigatória do ciclo de gestão governamental, que compreende, além da elaboração dos projetos de lei relacionados ao gasto público, a execução orçamentária e financeira, o sistema de controle interno e o aperfeiçoamento das organizações, face a falta de material humano, em função dos baixos salários oferecido pela administração, bem como, falta de capacitação dos funcionários que já esta melhorando aos pouco.

**5.11-** Seus resultados subsidiam a tomada de decisão em cada uma das etapas desse ciclo, assegurando um processo sistêmico e contínuo de aperfeiçoamento do Plano, dos seus programas, do modelo de gestão e das organizações.

**5.12-** Trata-se, assim, de um instrumento para o aprimoramento da gestão, medindo os resultados dos programas e a capacidade de implementação do Governo, em confronto, sempre que possível, com a demanda e a satisfação da sociedade, na medida da condição que temos e priorizamos as demandas mais urgentes.

**5.13-** Outra função importante do processo de avaliação é a de promover o aprendizado, ampliando o conhecimento dos Assessores Especiais (secretários) e suas equipes sobre o programa, quanto a resultados, concepção e implementação.

**5.14-** Na avaliação gerencial a finalidade é avaliar adequação dos resultados dos programas, os objetivos setoriais estabelecidos pelos órgãos e a gestão do conjunto de programas previsto. Com isto estamos realizando um esforço de conscientização e mobilização dos secretários para com os dirigentes dos programas e suas equipes, na execução do PPA devido que não foi efetuado um acompanhamento a contento, conforme cobrado sempre por esta corte de contas.

**5.15-** Este esforço envolveu reuniões com todos os envolvidos, visando treiná-los ao roteiro de trabalho, aperfeiçoamento dos procedimentos, orientação conceitual básica sobre o conteúdo da avaliação, no sentido de adequar os meios organizacionais a boa condução dos programas em cada órgão do Poder Executivo Municipal, que há necessidade de aperfeiçoamentos na atuação do governo nas suas principais vertentes. Pela ótica da gestão dos meios, sejam estes humanos, materiais, logísticos, de tecnologia da informação, financeiros, etc.; e pela ótica da revisão constante dos controles gerenciais para melhor alcançar os objetivos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



Colorado do Oeste Ro,04 de Março de 2024.

**Jose Ribamar de Oliveira**  
**Prefeito Municipal**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



## **RELATÓRIO DE GESTÃO 2023**



### **Colorado do Oeste - 2023**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CONFORME LEI Nº 2.548, DE 26 DE  
DEZEMBRO DE 2023**

José Ribamar de Oliveira

**PREFEITO MUNICIPAL**

Elizangela Lima Oliveira

**ASSESSORA ESPECIAL DE EDUCAÇÃO**

Rodrigo Joaquim Rezende

**COORDENADOR GERAL DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO**

Marineia Candido F. do Carmo

**COORDENADORA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

Raimundo Nonato Pereira dos Santos

**COORDENAÇÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL, APOIO  
TÉCNICO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

Valdicéia de Cássia da Silva Balbinot

**DIRETORA GERAL DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO**

Kelly Cristina Santos Oliveira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Tapajós, nº 4392, Centro CEP: 76.993-000

E-mail: SEMED.colorado@gmail.com



**CHEFE DA UNIDADE DE INSPEÇÃO ESCOLAR**

Patrícia de Sá Costa

**CHEFE DA UNIDADE DE LEGISLAÇÃO E NORMAS**

**CHEFE DA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**CHEFE DA UNIDADE DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

Atividades	Páginas
1.Introdução	04
2.Apresentação	05
3. Objetivos da SEMED	06
4.1 - Ação Planejada: 2042- Atividades da SEMED	<b>08</b>
4.2 - Ação Planejada: 2049 – Atividade do Programa Nacional de Alimentação Escolar Fundamental - PNAEF	<b>41</b>
4.3 - Ação Planejada: 2050 - Atividade do Programa Nacional de Alimentação Escolar Pré- Escola - PNAEP	<b>43</b>
4.4 - Ação Planejada: 2051 - Atividade do Programa Nacional de Alimentação Escolar Creche - PNAEC	<b>44</b>
4.5 - Ação Planejada: 2052 - Atividade do Programa Nacional de Alimentação Escolar Pré- Escola - PNAE/EJA	<b>45</b>
4.6 - Ação Planejada: 1025 - Obras de melhorias nas unidades escolares	<b>45</b>
4.7 - Ação Planejada: 1027 - Aquisição de Veículos de transporte coletivo de passageiros	<b>51</b>
4.8 - Ação Planejada: 1028 - Modernização Tecnológica nas escolas da Rede Municipal de Ensino.	<b>51</b>
4.9 - Ação Planejada: 2043 - Atividade do Programa Educ. Resistencias as Drogas	<b>52</b>
4.10 - Ação Planejada: 2044 - Atividades do Ensino Fundamental	<b>52</b>
4.11 - Ação Planejada: 2054 - Atividades do Transporte Escolar	<b>55</b>
4.12 - Ação Planejada: 2047 - Atividades da Educação Especial - APAE	<b>56</b>
4.13 - Ação Planejada: 2057 – Atividades do Atendimento Educacional Especializado - AEE	<b>57</b>
4.14 Ação Planejada: 1029 - Construção de Obras de Melhoria de quadras poliesportivas nas escolas municipais.	<b>59</b>
4.15 - Ação Planejada: 2055 - Atividades do Conselho Municipal de Educação	<b>60</b>
4.16 - Ação Planejada: 1026 - Construção e Obras de Melhorias de Creches e Pré - Escolas	<b>61</b>
4.17 - Ação Planejada: 2045 - Atividades da Educação Infantil (Pré Escola)	<b>61</b>
4.18 - Ação Planejada: 2048 - Atividades do Programa Salário Educação	<b>62</b>
4.19 - Ação Planejada: 2046 - Atividades da Educação Infantil Creche	<b>63</b>
4.20 - Ação Planejada: 2058 - Aquisição de Acervos Bibliográficos para a Biblioteca Pública Municipal e Bibliotecas das Escolas Públicas Municipais	<b>64</b>
<b>5. Considerações finais</b>	<b>65</b>

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

## **1- INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação pretende por meio deste relatório apresentar as atividades desenvolvidas entre os meses de janeiro a dezembro de 2023.

O propósito é possibilitar a transparência das ações desenvolvidas que ratificam os investimentos realizados para a oferta de educação pública municipal. Com isso, é possível demonstrar uma interação educativa em busca de uma educação pública de qualidade, democrática e com inclusão social; fundamentada na unidade de ação e na concepção de formação plena para cidadania, garantidas com o efetivo processo de ensino aprendizagem como instrumento de desenvolvimento do sujeito, alicerçado no direito e no respeito à diversidade e pautado sempre, na valorização e comprometimento de todos os agentes educacionais da Rede Municipal de Ensino.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

## 2- APRESENTAÇÃO

A. IDENTIFICAÇÃO
Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Educação - SEMED
Endereço: Tapajós, nº 4392 Centro – Colorado do Oeste - RO
CNPJ: 30.484.575-0001-98
Período de Referência: janeiro a dezembro/ 2023

B. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.
<input type="checkbox"/> Alugada <input checked="" type="checkbox"/> Própria <input type="checkbox"/> Cedida

C. ESTRUTURA DA SECRETARIA.	
Elizangela Lima Oliveira	Função: Represent. Legal: /Assessora Especial de Educação

A SEMED, com amparo da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste é mantenedora das seguintes instituições:

Zona Urbana:

- EMEIEF 16 de Junho;
- EMEIEF Governador Ângelo Angelin;
- EMEIEF Prefeito Marcos Donadon
- EMEIEF Julieta Vilela Velozo
- CMEI Monteiro Lobato
- Assessoria no Conselho Municipal de Educação
- Assessoria na APAE
- Assessoria na Biblioteca Pública Municipal Rui Barbosa



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

Zona Rural:

- EMEIEF Dom João VI
- EMEIEF Professora Clair da Silva Weyh
- EMEIEF Getúlio Vargas
- EMEIEF Planalto

### **3- OBJETIVOS DA SEMED:**

A Secretaria Municipal da Educação tem como finalidade programar, coordenar e executar a política educacional na rede pública municipal de ensino, administrar o sistema de ensino e instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, controlando e fiscalizando o seu funcionamento, mantendo e assegurando a universalização dos níveis de ensino sob responsabilidade do Município, competindo-lhe:

I. definir políticas e diretrizes de educação, em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e com o Plano Municipal de Educação;

II. atuar na gestão dos sistemas de ensino e dos modelos e métodos de ensino- aprendizagem;

III. implementar os sistemas de avaliação da educação;

IV. atuar na gestão das infraestruturas de ensino e dos recursos educacionais;

V. atuar na gestão das redes de ensino;

VI. administrar os quadros, os sistemas de carreiras da educação e de avaliação do desempenho docente;

VII. assegurar o fornecimento do transporte e dos equipamentos de acessibilidade e mobilidade escolar aos estudantes;

VIII. gerenciar e fornecer diretrizes para as aquisições e contratos de suprimento de materiais e equipamentos de ensino e de apoio à aprendizagem;

IX. assegurar o fornecimento e a qualidade da alimentação escolar;

X. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

A SEMED visa proporcionar meios necessários à oferta e qualidade dos serviços aos educandos da Rede Municipal.

3.1 Programas Ações e Metas do PPA – 2023 disponível em:  
<https://drive.google.com/file/d/1OvbC1ruVqtCJ7vdYSNwyevBMwfvNMj6r/view?usp=sharing>

3.1.1. Programa: 0011 GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Objetivo:

1) Desenvolver um processo educacional capaz de assegurar a igualdade de direitos e condições, permanência e êxito dos alunos matriculados no ensino fundamental, garantido um padrão mínimo de qualidade, evitando a evasão escolar que ainda é um grande desafio para as escolas, pais e para o sistema educacional; 2) Assegurar a valorização do profissional da educação, por meio da formação do sujeito social, onde os benefícios das ações educativas se estendem a outros domínios da prática, como: Valorização da diversidade cultural, equilíbrio ambiental e saúde da população; 3) Buscar parcerias junto aos órgãos federais, estaduais e entidades superiores, com a finalidade de capacitar professores da rede municipal de ensino, visando melhor qualificá-los e prepará-los para a prática do ensino, consequentemente os alunos obterão uma melhor aprendizagem; 4) Promover a manutenção necessária para dar continuidade ao funcionamento do Programa Nacional de Tecnologia Educacional (ProInfo), um programa educacional voltado para o uso pedagógico da informática na rede pública de educação básica, o programa leva às escolas computadores, recursos digitais e conteúdos educacionais; 5) Promover a funcionalidade do Programa Nacional Escola da Terra, visando a melhoria das condições de acesso, permanência e aprendizagem dos estudantes do campo, por meio do apoio à formação de professores que atuam nas turmas dos anos iniciais do ensino fundamental compostas por estudantes de variadas idades, fortalecendo a escola como espaço de vivência social e cultural.

3.1.2 Programa: 0012 GESTÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Objetivo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

1) Integrar ensino e cuidado, assegurando o atendimento integral ou semi-integral na educação infantil com ações que atendam as necessidades educacionais e nutricionais das crianças na faixa etária de 0 a 3 anos em sua primeira fase da vida; 2) Desenvolver ações para as crianças na faixa etária de 4 a 5 anos, estimulando-as através de atividades lúdicas e jogos, a exercitar as suas capacidades motoras e cognitivas, a fazer descobertas e a iniciar o processo de alfabetização, iniciando portanto um processo educacional proporcionando-lhes a oportunidade de participar de atividades que promovam o seu desenvolvimento social, físico e intelectual, através de recursos humanos de qualidade, bem como de materiais didáticos e pedagógicos apropriados

**3.1.3 Programa: 0013 GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL E DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**

Objetivo:

1) Desenvolver um processo educacional capaz de assegurar a igualdade dos direitos e condições, permanência e êxito do aluno matriculado na educação especial, garantindo um padrão mínimo de qualidade no atendimento das suas necessidades especiais, bem como promover a sua inclusão social e intelectual; 2) Desenvolver o Atendimento Educacional Especializado - AEE, que tem como função identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas. Esse atendimento complementa e/ou suplementa a formação dos alunos com vistas à autonomia e independência na escola e fora dela.

**3.1.4 Programa: 0014 DIFUSÃO E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA E DO ESPORTE ESCOLAR**

Objetivo:

1) Apoiar, planejar e desenvolver programas na área cultural em nosso Município, abrindo espaço a todos os segmentos da sociedade com atendimento a pesquisas, ao teatro, à música e a arte, visando o desenvolvimento sócio cultural; 2) Estimular, apoiar e promover eventos nas áreas culturais como: datas comemorativas, cívicas e festivas, festas folclóricas, festivais de música e culturais, projetos de fanfarras, teatro, poesias e de músicas, etc., visando despertar nos alunos e na comunidade em geral o gosto pela arte, manifestando assim suas aptidões e habilidades, consequentemente revelando talentos; 3) Estimular e apoiar atividades esportivas nas escolas, visando despertar nos alunos o gosto pela prática esportiva.

**4.1 - Ação Planejada: 2042- Atividades da SEMED**

1) Abertura do ano letivo.

2) Alinhamentos de ações com a equipe Gestora.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

- 3) Participação em eventos e formações.
- 4) Elaboração de eventos e formações.
- 5) Elaboração e encaminhamento do Termo de Cooperação Técnica, parceria com a SEDUC/RO.
- 6) Assessoramento nas atividades desenvolvidas nas escolas.
- 7) Realização de parcerias com outros órgãos.
- 8) Visitas realizadas periodicamente nas escolas.
- 9) Formação com os professores da Educação Infantil em parceria com a Editora OPET.
- 10) Participação no Encontro da UNDIME e GAEPE.
- 11) Participação em encontros de formações em outros Municípios.
- 12) Palestras ministradas pela equipe da SEMED.
- 13) Aplicação de Avaliação do SAERO e SAEB nas turmas do Ensino Fundamental. Parceria da SEMED com a SEDUC.
- 14) Manutenção e recarga de extintor.
- 15) Acompanhamento das ações do Busca Ativa Escolar.
- 16) Participação de reuniões *online/presencial* com a SEDUC e UNDIME.
- 17) Encaminhamentos de Ofícios e Preenchimento de questionários para os órgãos: SEDUC/CRE – VHA, GAEPE, AROM UNDIME, Conselho Municipal de Educação, Tribunal de Contas do Estado de Rondônia e Ministério Público.
- 18) Acompanhamento das ações do Conselho Municipal de Educação.
- 19) Acompanhamento das Ações do PSE;
- 20) Monitoramento do Diário Eletrônico;
- 21) Acompanhamento das ações dos programas do PDDE INTERATIVO: Livros, Escola Acessível, SISALFA e Educação Conectada, Programa Educação em tempo Integral, Programa Criança Alfabetizada, Programa Criança Alfabetizada na Idade Certa e Programa mais alfabetização;
- 22) Estudo de Legislações pertinentes ao Sistema de Ensino;
- 23) Monitoramento e acompanhamento da Plataforma CONVIVA;
- 24) Acompanhamento do Programa de Estagiários;
- 25) Cumprimento das ações o Termo de Compromisso para efetivação do Programa de Alfabetização na Idade Certa – PAIC.
- 26) Pagamento de taxas.
  - 27) Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de grades, portas e portões, fornecimento de lousa, vidros, calhas e rufos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

28) Aquisição de gás de cozinha (GLP).

29) Contrato de Serviços de acesso a rede de internet e manutenção técnica de computadores; impressoras entre outros para as escolas da rede Municipal de Ensino.

30) Pagamento de estagiários.

31) Pagamento de empresa terceirizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023





## **PARTICIPAÇÃO DO EVENTO DE FORMAÇÃO PARA COORDENADORES DO BOLSA FAMÍLIA EM JÍ PARANÁ**



## **PARTICIPAÇÃO NO FÓRUM DE EDUCAÇÃO EM CEREJEIRAS-RO**



PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO PARA  
ASSESSORAMENTO NO CENSO 2023  
PORTO VELHO/RO.



Evento organizada pela SEMED alusivo ao  
dia da Independência do Brasil





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023



## Organização da CONAE fase intermunicipal



Participação em encontro semestral em Vilhena – RO,  
com Professores de 1º ao 3º Ano, Articuladores,  
Formadores do PAIC e Secretários de Educação.



Participação em formações para aplicação  
das avaliações do SAERO (Porto Velho)





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

**FORMAÇÃO PARA TODOS OS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO  
SOBRE O AUTISMO**



**PALESTRA PARA PROFESSORES CONHEÇA,  
RESPEITE E AME O AUTISMO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023



III Formação: Inclusão em Foco  
Palestrante: Jeferson Vargas (Parceria com o IFRO  
– Campus de Colorado do Oeste



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023



  
**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
Secretaria de Estado da Educação – SEDUC

Documento Oficial do Estado de Rondônia nº 245  
Assinado eletronicamente em 21/12/2023  
Participação: 01 e 10/2023

**EXTRATO**

Processo nº: 0029.333896/2023-22

**1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 017/SEDUC-2022**

**Partes:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – SEDUC E O MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE

**Objeto:** Acordo firmado entre o município de Colorado do Oeste e a Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, para a continuidade da parceria na prestação e monitoria do Ensino Fundamental, para a disponibilização de servidores para atendimento nas escolas municipais com o comprometimento, atrevido do TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 017/SEDUC-2022 ( 0034769425), assinado pelo Decreto nº 20.670 de 24 de agosto de 2013.

**Vigência:** 31 de dezembro de 2024.

**Data da assinatura:** 23.12.2023.

**Assinam:**

- José Robinson de Oliveira - Prefeito;
- Ana Lídia da Silva Silveira Paes - Secretária de Estado da Educação;
- Leandro Castro Souza - Procurador do Estado.

 Documento assinado eletronicamente por Ana Lídia da Silva Silveira Paes, Secretária de Estado da Educação, em 26/12/2023, às 15:47, conforme Selo Digital de Brasília, com fundamento no artigo 10º caput e item III 1º e 2º do Decreto nº 21.794, de 3 de maio de 2017.

 A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal.do.oi](http://portal.do.oi), informando o código verificador 0044719466 e o código CRC 040DC336.

Relembra: Este documento possui caráter informativo e não substitui o Processo nº 0029.333896/2023-22. 001 nº 0044719466



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023



## PARTICIPAÇÃO NO JOEM E JOER – JOGOS ESCOLARES MUNICIPAIS E REGIONAL



## JOER – JOGOS ESCOLARES DE RONDÔNIA





## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA

### CONSELHO TUTELAR, CREAS E CRAS



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA

### DETRAN MAIO/AMARELO



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA

### IFRO - INSTITUTO FEDERAL





## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA

### COOPERATIVA SICOOB – Financinha na escola



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA

### SEMDESFAT/CMDCA ESPORTE NA COMUNIDADE – JUDÔ E KARATÊ



## PROJETO JEPP (Parceria com o SEBRAE)



## Projeto Aluno Nota Dez





## Participação em Campanhas



## Participação em Campanha



## **PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DE PAIS E PROFESSORES**



## FORMAÇÃO COM A EDITORA OPET PARA PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL



## PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO COM O GAEPE ONLINE QUINZENALMENTE





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

## APLICAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DO PAIC PARA O 2º E 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL



## Assessoramento nas aplicações e monitoramentos das avaliações externas: SAERO e SAEB.



## Utilização de material impresso para melhorar os resultados nas avaliações externas



- Material adquirido em parceria para atender as turmas de 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

## MANUTENÇÃO E RECARGA DE EXTINTOR







## CAMPANHA DO BUSCA ATIVA ESCOLAR



### BUSCA ATIVA ESCOLAR UMA ATIVIDADE PERMANENTE

O Município de Colorado do Oeste aderiu a estratégia Busca Ativa Escolar em parceria com o Gabinete, Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, da Família e do Trabalho – SEMDESFAT, atuamos de forma conjunta para a completa erradicação da infrequência e abandono escolar no âmbito do Município de Colorado do Oeste, temos como parceiros também o Ministério Público e a Defensoria Pública para a execução dessa importante tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023



- Participação em Seminário do TCE-RO, Porto Velho - RO

Participação em encontro online quinzenal com o grupo do GAEPE-RO, reunião com os Secretários de Educação (Sempre na sexta feira)





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA - PSE



Programa de saúde





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA - PSE



DIVULGAÇÃO DA LEI Nº 2.418/2022 DO ALUNO NOTA 10



## ASSESSORAMENTO NO ALINHAMENTO DA ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA DA EDUCAÇÃO



ASSESSORAMENTO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO VISANDO A COMPOSIÇÃO DO BANCO DE GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E VICEDIRETOR), ATENDENDO CRITÉRIOS TÉCNICOS, NO ÂMBITO DO SISTEMA DE ENSINO MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE.





## MATERIAL DIDÁTICO ADQUIRIDO – RECURSO PRÓPRIO

Material didático do PAIC –  
Programa de Alfabetização na Idade Certa  
Modalidade atendida: Ensino Fundamental Anos Iniciais



## AVALIAÇÕES DO PAIC - PROGRAMA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA



## AVALIAÇÕES DO PAIC- PROGRAMA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA



### 4.2 - Ação Planejada: 2049 – Atividade do Programa Nacional de Alimentação Escolar Fundamental – PNAEF

- 1)Elaboração dos cardápios;
- 2)Atendimento da lista de pedido de compra para o ano letivo;
- 3)Divulgação da chamada pública e reunião com agricultores;
- 4)Entrega dos cardápios com as orientações;
- 5)Formação e distribuição de manual de boas práticas na alimentação;
- 6)Levantamento de alergias e intolerancias alimentares de alunos matriculados;
- 7)Formalização da aquisição da agricultura familiar;
- 8)Visitas técnicas nas escolas;
- 9)Análise dos apontamentos do Conselho de Alimentação Escolar CAE;
- 10)Fornecimento de merenda por escola conforme número de alunos e modalidade de ensino, perecíveis quinzenalmente;
- 11)Recebimento de notas fiscais de fornecedores;
- 12)Encaminhamento de requisição;
- 13)Levantamento de merenda em estoque verificando as datas de validade.



## ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



## ALIMENTAÇÃO ESCOLAR





## ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



### 4.3 - Ação Planejada: 2050 - Atividade do Programa Nacional de Alimentação Escolar Pré- Escola – PNAEP

- 1)Elaboração dos cardápios;
- 2)Atendimento da lista de pedido de compra para o ano letivo;
- 3)Divulgação da chamada pública e reunião com agricultores;
- 4)Entrega dos cardápios com as orientações;
- 5)Formação e distribuição de manual de boas práticas na alimentação;
- 6)Levantamento de alergias e intolerancias alimentares de alunos matriculados;
- 7)Formalização da aquisição da agricultura familiar;
- 8)Visitas técnicas nas escolas;
- 9)Análise dos apontamentos do Conselho de Alimentação Escolar CAE;
- 10)Fornecimento de merenda por escola conforme número de alunos e modalidade de ensino, pereceíveis quinzenalmente;
- 11)Recebimento de notas fiscais de fornecedores;
- 12)Encaminhamento de requisição;
- 13)Levantamento de merenda em estoque verificando as datas de validades;

## ASSESSORAMENTO NA LOGÍSTICA DAS VISITAS DOCAE



### 4.4 - Ação Planejada: 2051 - Atividade do Programa Nacional de Alimentação Escolar Creche – PNAEC

- 1)Elaboração dos cardápios;
- 2)Atendimento da lista de pedido de compra para o ano letivo;
- 3)Divulgação da chamada pública e reunião com agricultores;
- 4)Entrega dos cardápios com as orientações;
- 5)Formação e distribuição de manual de boas práticas na alimentação;
- 6)Levantamento de alergias e intolerancias alimentares de alunos matriculados;
- 7)Formalização da aquisição da agricultura familiar;
- 8)Visitas técnicas nas escolas;
- 9)Análise dos apontamentos do Conselho de Alimentação Escolar CAE;
- 10)Fornecimento de merenda por escola conforme número de alunos e modalidade de ensino, perecíveis quinzenalmente;
- 11)Recebimento de notas fiscais de fornecedores;
- 12)Encaminhamento de requisição;
- 13)Levantamento de merenda em estoque verificando as datas de validade;



## ALIMENTAÇÃO ESCOLAR





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

4.5 - Ação Planejada: 2052 - Atividade do Programa Nacional de Alimentação Escolar Pré- Escola  
- PNAE/EJA

Não houve aplicação.

4.6 - Ação Planejada: 1025 - Obras de melhorias nas unidades escolares

- 1) Adequação das instalações físicas das unidades escolares;
- 2) Reparos nos telhados;
  - 3) Manutenção e pequenos reparos em todas as unidades escolares pertencentes ao Município;
  - 4) Pequenos reparos em todas as unidades escolares





## CONSTRUÇÃO E REFORMA NAS UNIDADES ESCOLARES



## CONSTRUÇÃO E REFORMA NAS UNIDADES ESCOLARES



## MANUTENÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES



## MANUTENÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES



## Melhorias nas unidades de ensino.



## REFORMA NOS BRINQUEDOS DO PARQUE





## REFORMA NOS BRINQUEDOS DO PARQUE



## MANUTENÇÃO E CONserto AR CONDICIONADO





## Obras em andamento: Reforma da EMEIEF Professora Clair da Silva Weyh



## Obras em andamento: Construção das Salas do EMCRO na EMEIEF Getúlio Vargas



4.7 - Ação Planejada: 1027 - Aquisição de Veículos de transporte coletivo de passageiros.  
Não houve aquisição.

4.8 - Ação Planejada: 1028 - Modernização Tecnológica nas escolas da Rede Municipal de Ensino

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

- 1) Adesão do programa Educação Conectada;
- 2) Organização da demanda para implantação do projeto Educação Conectada;
- 3) Manutenção das antenas GSAT e com recursos para cabeamentos as escolas da zona urbana com recursos para compra de cabeamentos e manutenção de internet.
- 4) Aquisição de: Computadores, Impressoras, Notebooks e Nobreaks.
- 5) Realização de Parceria com o IFRO Campus de Ji Paraná para realização do PROINFO





4.9 - Ação Planejada: 2043 - Atividade do Programa Educ. Resistencias as Drogas  
Não houve aplicação.

4.10 - Ação Planejada: 2044 - Atividades do Ensino Fundamental

- 1) Matricula final: 1. 073
- 2) Aquisição de material permanente.
- 3) Aquisição de material de consumo.
- 4) Aquisição de material didático.
- 5) Pagamento de serviços de terceiros
- 6) Pagamento de obras e instalações.

## AQUISIÇÃO DE JOGOS DE MESAS E CADEIRAS



## Aquisição de material para o Projeto Microkids em parceria com a SEDUC - RO

- Material para ser utilizado com as turmas de 4º e 5º ano do Ensino Fundamental.





**MATERIAL ADQUIRIDO EM PARCERIA COM A COOPERATIVA SICOOB  
FRONTEIRAS  
PROJETO: FINANCINHA NAS ESCOLAS**



**MATERIAL DIDÁTICO ADQUIRIDO ATRAVÉS DE  
EMENDA PARLAMENTAR**

Eleva SAEB

Modalidades contempladas: Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

**MATERIAL DIDÁTICO ADQUIRIDO ATRAVÉS DE EMENDA PARLAMENTAR  
PROJETO MUSICANDO  
MODALIDADES CONTEMPLADAS: PRÉ I E II E ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO**



4.11 - Ação Planejada: 2054 - Atividades do Transporte Escolar

- 1) Organização do Plano de Aplicação do Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir (em atendimento a Lei nº 4.426).
- 2) Pagamento de despesas realizadas com serviço de locação de ônibus para o Transporte Escolar.
- 3) Pagamento de Taxas de DETRAN: Licenciamento, vistorias e seguro.
- 4) Pagamento de pneus, peças e serviços para reparos nos ônibus
- 5) O Transporte Escolar em 2023 assegurou condições de igualdade para acesso e permanência dos alunos nas Escolas, atendemos 07 Escolas Municipais e 02 Escolas Estaduais no total 9 Escolas, sendo 06 próprios e 19 terceirizados.
- 6) Pagamento de Manutenção: Troca de óleo, filtros, lavagem, compra de bateria; aferição de tacógrafos em todos os ônibus.
- 7) Contratação de empresa terceirizada especializada em serviços de monitores de transporte.



4.12 - Ação Planejada: 2047 - Atividades da Educação Especial – APAE

- 1)Manutenção de veículos com abastecimentos, troca de óleo, compra de peças para manutenção.
- 2)Cedência de funcionários.
- 3)Complementação de alimentação escolar.
- 4)Fornecimento de gás de cozinha.
- 5)Suporte no apoio Pedagógico.
- 6)Custeio de diárias para a Equipe Pedagógica.
- 7) Pagamento de gratificação para servidores municipais conforme Lei 040/2008.
- 8) Cumprimento da Lei 2.275 de 30/03/2021.



## CONVÊNIO EM PARCERIA COM A APAE



### 4.13 - Ação Planejada: 2057 – Atividades do Atendimento Educacional Especializado – AEE

- 1) As escolas Municipalizadas: EMEIEF 16 de Junho; EMEIEF Governador Ângelo Angelin; EMEIEF Prefeito Marcos Donadon EMEIEF Julieta Vilela Velozo possuem sala de Atendimento Educacional Especializado – AEE e profissionais para seu atendimento, bem como atendimento com profissional em psicopedagogia. As demais escolas são atendidas por profissionais disponibilizados pelas SEMED que realizam atendimento periódicos nas unidades de ensino.
- 2) Realização dos atendimentos psicopedagógicos.
- 3) Elaboração do plano ação do Professor de AEE e do Psicopedagogo;
- 4) Entrevistas com os pais e/ou responsável do aluno realizando (Anamnese) com orientações e encaminhamento do aluno para serviços de atendimento em saúde especializado, onde os pais e ou responsável tem se comprometido em dar assistência ao seu filho. Tendo como fator positivo que alguns alunos já estão passando por atendimento especializado como: oftalmologista, fonoaudiólogo, neurologista, psicologia entre outras áreas afins. E outros alunos estão aguardando na fila de espera do SUS (Sistema único de Saúde), a disponibilidade de atendimento especializado.
- 5) Para melhor atender os alunos de inclusão houve a disponibilidade de: 32 Cuidadores, 05 Psicopedagogos e 1 Psicóloga.
- 6) Construção da Sala de Atendimento Educacional Especializado na E.M.E.I.E.F. Pref. Marcos Donadon.



Atendimento 1º Semestre

## ATENDIMENTOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

- ✦ Quantidade de alunos atendidos pelos profissionais:
- ✦ Psicopedagogo: 87
- ✦ Professor de AEE: 62
- ✦ Psicóloga: 60
- ✦ Cuidador: 32



Atendimento 2º Semestre

## Atividade de Ensino Especial

Quantitativo de atendimentos:

- Crianças assistidas por Cuidadores: 39
- Atendimento com Psicopedagogo: 112
- Atendimento no AEE: 72
- Atendimentos Psicológico: 80

## Aquisição de materiais para a sala de AEE (recurso próprio).



## Material de AEE em parceria com a SEDUC - RO.



4.14 Ação Planejada: 1029 - Construção de Obras de Melhoria de quadras poliesportivas nas escolas municipais.

1) Realização de manutenção em todas as quadras das unidades escolares da Rede Municipal de Educação.

4.15 - Ação Planejada: 2055 - Atividades do Conselho Municipal de Educação

1) Visitas nas Escolas da Rede Pública Municipal de Educação;

2) Acompanhamento e Monitoramento das atividades nas unidades escolares.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO

GABINETE DO PREFEITO

RELATORIO DE GESTÃO 2023

3) Expedição de Atos Normativos (Resolução, Parecer e Indicação) para regularização de todas as Escolas da Rede Pública Municipal de Educação;

4) Participação em formações online e presencial promovidos pela UNCME.

Atividades do 1º Semestre:

**ATIVIDADE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 1) Visitas Técnica nas Escolas da Rede Pública Municipal de Educação;
- 2) Pareceres: 0
- 3) Resoluções: 03
- 4) Construção de Documentos: 03.
- 5) Pesquisa e Estudos Realizados: 21

Participação em eventos formativos: 01



Atividades do 2º Semestre:

**Atividade do Conselho Municipal de Educação**

- 1) Visitas nas Escolas da Rede Pública Municipal de Educação.
- 2) Pareceres: 00
- 3) Resoluções: 12
- 4) Pesquisa e Estudos realizados: 37
- 5) Indicações: 01
- 6) Construção de documentos: 13
- 7) Participação em eventos formativos: 01





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

4.16 - Ação Planejada: 1026 - Construção e Obras de Melhorias de Creches e Pré – Escolas  
Não houve aplicação.

4.17 - Ação Planejada: 2045 - Atividades da Educação Infantil (Pré Escola)

- 1) Matricula final: 405 alunos
- 2) Aquisição de material permanente.
- 3) Aquisição de material de consumo.
- 4) Aquisição de material didático.
- 5) Pagamento de serviços de terceiros
- 6) Pagamento de obras e instalações.



4.18 - Ação Planejada: 2048 - Atividades do Programa Salário Educação

- 1) Pagamento de material de expediente compra de material pedagógico, aquisição de materiais de construção/manutenção, aquisição de material de limpeza e higienização, pagamento de combustível/manutenção de veículos, realização de obras e engenharia e pequenos



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

reparos e pagamento de funcionários.

## SERVIÇO DE LIMPEZA NAS ESCOLAS



### 4.19 - Ação Planejada: 2046 - Atividades da Educação Infantil Creche

1) Matricula final: 195

- 2) Aquisição de material permanente.
- 3) Aquisição de material de consumo.
- 4) Aquisição de material didático.
- 5) Pagamento de serviços de terceiros
- 6) Pagamento de obras e instalações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023



4.20 - Ação Planejada: 2058 - Aquisição de Acervos Bibliográficos para a Biblioteca Pública Municipal e Bibliotecas das Escolas Públicas Municipais

Para melhor atender o público que procura pesquisa em acervo bibliográfico a SEMED, disponibilizou uma estrutura física melhor, em ambiente climatizado e de fácil acesso a comunidade. Não houve compras de livros na biblioteca pública. Porém foram aceitas doações de diversas literaturas.

### Atividade da Biblioteca



- **A BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL RUY BARBOSA** encontra-se em funcionamento no prédio da antiga Escola do Legislativo localizado na Rua B, s/nº, esquina com a Avenida Tapajós, anexo à Câmara Municipal no horário das 7 às 11 horas e das 13 às 17 horas de segunda a sexta-feira.

## **5- CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A educação atrai cada vez mais o olhar da sociedade na busca por qualidade. Neste sentido a Secretaria Municipal de Educação (SEMED) se lança em novas perspectivas de organização para a efetivação da educação de qualidade, nos parâmetros do respeito mútuo, profissionalismo e reciprocidade

Com a apresentação desse relatório, foi possível demonstrar uma interação educativa em busca de uma educação pública de qualidade, democrática e com inclusão social; fundamentada na unidade de ações e na concepção de formação plena para cidadania, com o efetivo processo de ensino aprendizagem como instrumento de desenvolvimento do sujeito, alicerçado no direito e no respeito à diversidade e pautado sempre, na valorização e comprometimento de todos os agentes educacionais da Rede Municipal de Ensino.

Nesse âmbito, o planejamento da Gestão Educacional da SEMED, foi construído com vistas a superar desafios, com metas e estratégias inovadoras e democráticas as quais foram construídas á partir de análise contextualizada da realidade.

Colorado do Oeste, 31 de dezembro de 2023.

Elizangela Lima de Oliveira  
Assessora Especial de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

Secretaria Executiva de Governo

Atividades desenvolvidas  
pela Secretaria Executiva  
de Governo referente ao  
ano de 2023.



2023

## INTRODUÇÃO

**Prefeito Municipal:** JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA

**Ass. Especial de Governo:** GUTENBERG AZEVEDO MATIAS

**Coord. Orçamentário:** ELUIZA SPRAY

A SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO:

**É a unidade responsável pelo assessoramento do Prefeito em suas relações Político-Administrativas e nas atividades de Relações públicas.**

Compreende os seguintes setores:

SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO

**-Assessoria de Gabinete para projetos, Captação e Monitoramento.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

- Coordenação Municipal de Defesa Civil**
- Coordenação de Execução Orçamento e Financeira**
- Ouvidoria Geral**
- Procuradoria Geral**
- Controladoria Interna**
- Núcleo de Orçamento, Legislação e Normas.**
- **Divisão de Gestão de Tecnologia da Informação**
- Unidade da Secretaria da Junta de Serviços Militar Junta de Serviço Militar**
- Divisão de Comunicação**
- Divisão de Segurança, Gestão do Trânsito e Mobilidade Urbana**
- Divisão de Desenvolvimento Econômico e de Fomento a Pequena Empresa, Comercio e Industria.**

RECURSOS HUMANOS

Servidores	Quantidade
<b>Agentes Políticos</b>	<b>02</b>
<b>Servidores Efetivos</b>	<b>09</b>
<b>Servidores Comissionados</b>	<b>10</b>
Total	21

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### **1- DIVISÃO DE SEGURANÇA, GESTÃO DO TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA.**

#### **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

2023

Dentre as várias competências da COMTRAN, destacamos o dever de cumprir e fazer cumprir a legislação e normas de trânsito, conforme Código de Trânsito Brasileiro, Lei nº 9.503 de 23 de setembro de 1997, especialmente as atribuições constantes do Artigo 24, bem como desenvolver atividades correlatas que coadunem com os objetivos da COMTRAN.

#### **ATIVIDADES REALIZADA PELO SETOR**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

No decorrer do início ano 2023 foram implantadas diversas placas de sinalização tanto horizontal como vertical no perímetro urbano.





PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

As equipes do DGTRAM juntamente com alguns participantes da JARI se reuniram em Porto Velho com a equipe técnica do DETRAN, para alinhamento de propostas e ideias para ser implantados no município de Colorado do Oeste-RO, na oportunidade foi discutido também sobre a municipalização do trânsito da cidade e cadastrados os integrantes do sistema DERTAN-NET, sistema esse onde as multas serão inseridas e tramitadas.



No primeiro semestre de 2023 houve a modificação da nova sinalização da Rua Potiguara e Avenida Rio Negro na qual teve o sentido de fluxo alterado, o que antes era sentido duplo com a alteração passa a ser sentido único

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023



ATIVIDADES:

- 02 (DUAS) Autorizações para realização de carreatas;
- 07 (SETE) Autorizações para realização de “Pit Stop”, em vias públicas;
- 05 (CINCO) Autorizações para interdição de vias públicas.
- 30 (TRINTA) Ofícios emitidos à Ciretran, autorizando a regularização de veículos de aluguel (táxi, moto-táxi).

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

**2.TIRO DE GUERRA 12-001**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

(2023)

**1. OBJETIVO**

- Levar ao conhecimento da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, RO, as atividades desenvolvidas pelo Tiro de Guerra 12-001, durante o ano de instrução de 2023.

**2. EXECUÇÃO**

**a. Efetivo**

- Diretor do Tiro de Guerra - Exmo. Srº JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO

GABINETE DO PREFEITO

RELATORIO DE GESTÃO 2023

- Chefe de Instrução – 1º Sargento **RODRIGO RIBEIRO DE OLIVEIRA PINTO**.

Instrutor	Atiradores			Efetivo
	Matriculados	Trancamento de Matrícula	Desligado	
01	30	04	00	28

**b. Instrução**

- As instruções ocorreram conforme previsto no Regulamento para os Tiros de Guerra e Escolas de Instrução Militar (R-138), aprovado pela Portaria nº 001, de 2 de janeiro de 2002; Programa Padrão de Instrução de Preparação do Combatente Básico de Força Territorial EB70-PP-11.001, 1ª Edição, 2012; Plano Regional de Convocação (PRC/2021), e o Plano Regional de Instrução (PRI/2021). As instruções tiveram o seu início a partir do dia 1º de março de 2023, sendo realizadas atividades extracurriculares de ação comunitária com apoio da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, visando à integração dos atiradores com a comunidade.

- As atividades extracurriculares foram desenvolvidas de acordo com as necessidades apresentadas e concluídas com êxito

- .

**c. Resumo das Atividades extracurriculares**

**1. SERVIÇO MILITAR** - No dia 9 de março de 2023 foi realizada a cerimônia de matrículas dos novos Atiradores do Tiro de Guerra 12-001. A ocasião, marcada pelos simbolismos próprios da profissão militar, contou com a massiva presença de autoridades e da sociedade Coloradense.

**O momento marca a renovação das fileiras do Exército, com a verdadeira injeção de sangue novo em nossos efetivos, os nossos novos Atiradores.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023



1. **DOE VIDA** - A primeira fase da campanha de doação de sangue na cidade de Colorado do Oeste-RO acontece nos dias 23 e 24 de março, na sede do Tiro de Guerra.



2. **PRESERVAÇÃO AMBIENTAL** – Nos dias 16 e 17 de março de 2023, em Área de Proteção Ambiental sob responsabilidade do TG 12-001, ocorreram as atividades de um projeto piloto de recuperação de nascentes localizadas na cidade de Colorado do Oeste (RO).



3. **MELHORIA CONTÍNUA** - Entre os meses de janeiro e fevereiro de 2023, foi realizada a readequação do Pátio de Formaturas do Tiro de Guerra de Colorado Do Oeste (TG 12-001).



**4. MÃO AMIGA** - A manhã de sábado, dia 1º de abril de 2023, foi um momento de muita alegria para as crianças da Escolinha de Futebol Estrelinha do Futuro. A ação mantida pela comunidade coloradense é destinada a ensinar futebol e tudo de bom que este proporciona às nossas crianças.





**5. TG SEM FRONTEIRAS** - Na manhã do dia 4 de abril de 2023 o Tiro de Guerra de Colorado do Oeste/RO recebeu a equipe da Secretaria de Estado Assistência Social - Regional Vilhena. A ocasião serviu para avaliar capacidades e receber sugestões de atividades que ocorrerão em nosso município, no contexto do Programa Rondônia Cidadã.



**6. TRÂNSITO SEGURO** - Sempre ao lado da comunidade, na manhã do dia 5 de abril de 2023, os integrantes do TG 12-001 participaram de uma blitz educativa nas vias de nossa cidade. A atividade serviu para prestar esclarecimentos quanto ao novo sentido das vias, dicas de segurança viária e sobre o funcionamento do sistema de anotação de infrações de trânsito municipal.





- 7. MÃO AMIGA** - Na tarde do dia 9 de abril de 2023, os integrantes do TG 12-001 participaram de ação comunitária em alusão à Páscoa Cristã. Resultado da união entre poder público, iniciativa privada e sociedade, durante os festejos foram sorteados brindes e distribuídos doces e chocolates. Dessa vez a mão amiga do TG 12-001 apoiou a atividade com o controle de acesso aos brinquedos e na distribuição de guloseimas e brindes.



**8. CIDADANIA E CIVISMO** - Na noite do dia 10 de abril de 2023, os integrantes do TG 12-001 participaram da Abertura Oficial dos Jogos Olímpicos Escolares Municipais da cidade de Colorado Do Oeste-RO - JOEM 2023. Mantendo a senda de sermos os guardiões de valores tão caros a nossa sociedade, os Atiradores SANTOS, GARCIA e COSTA conduziram as bandeiras do Brasil, Estado e Município, como parte do cerimonial oficial.



**9. MÃO AMIGA** - Tiro de Guerra de Colorado do Oeste tem ação destacada no contexto do Programa Rondônia Cidadã, da Secretaria de Estado de Assistência Social em cooperação com a Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste-RO. Entre os dias 15 e 16 de abril de 2023 os integrantes do “Pioneiro da Amazônia Ocidental” realizaram exposição de material militar, e esclareceram a população coloradense sobre o funcionamento do TG e do Serviço Militar Obrigatório.



**10. CORRIDA DIA DO TRABALHO** - Os integrantes do “Pioneiro da Amazônia Ocidental participaram da Primeira edição da Corrida do Trabalhador apoiando logisticamente o evento. Durante a prova ficou a cargo do TG 12-001 a organização e balizamento do trajeto percorrido pelos atletas, bem como a participação na cerimônia de premiação.



**11. APOIO LOGÍSTICO** - Entre os dias 7 e 12 de maio de 2023 o Tiro de Guerra 12-001 apoiou logisticamente a realização da VII Semana Acadêmica de Zootecnia, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO), campus Colorado do Oeste /RO. As instalações do “Pioneiro da Amazônia Ocidental” serviram de alojamento e local para alimentação para os estudantes e profissionais que vieram de outras Instituições de Ensino Superior, dos Estados de Rondônia (UNIR) e Mato Grosso (UNEMAT).



**12. COOPERAÇÃO** - Na manhã do dia 23 de maio de 2023, os integrantes do TG 12-001 receberam o Senhor Júlio Nery, do Grupo Saúde e Vida, o qual ministrou uma palestra sobre IST'S, Drogas Lícitas e Câncer. O momento serviu para importantes reflexões sobre a saúde e ações de prevenção aos males causados pelas diversas doenças resultantes dos assuntos abordados.





**13. COMPROMISSO** - No dia 26 de maio de 2023 o Chefe de Instrução do Tiro de Guerra de Colorado Do Oeste-RO participou de uma reunião de lideranças municipais com o Deputado Federal Thiago Flores. Na ocasião o parlamentar federal cumpria agenda profissional na busca de entender as realidades dos diversos municípios do Estado de Rondônia, a fim de subsidiar ações em prol da população de nosso município. Do encontro restou o compromisso em viabilizar recursos para os diversos programas de valorização da dimensão humana de nossa cidade, dentre eles o Projeto Bolsa Atirador.



**14. PRESERVAÇÃO AMBIENTAL** - Em 1 de junho de 2023 os Alunos do Centro de Convivência para Infância e Adolescência (CCIA) realizaram passeio na Área de Proteção Ambiente no interior do Tiro de Guerra. Com a



temática “Evite o fim, preserve o meio – Em alusão a data de 05/06 – Dia do Meio Ambiente” os participantes realizaram o plantio de exemplares da flora amazônica na área de mata de nosso TG.

**15. PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE** - No dia 7 de junho de 2023, a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental (SEDAM), Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Turismo (SEMATUR) e o Tiro de Guerra de Colorado Do Oeste-RO (TG 12-001) realizaram uma ação conjunta em alusão à semana nacional do meio ambiente. Na oportunidade foi realizado um “pit-stop” com vistas à conscientização da população coloradense sobre a proibição e os malefícios das queimadas, sejam elas urbanas ou rurais.



**16. ORIENTAÇÃO TÉCNICA** - No dia 14 de junho de 2023, o Tiro de Guerra 12-001 recebeu a Visita de Orientação Técnica (VIOT) do Comando da 12ª Região Militar. Na ocasião, o Primeiro-Tenente ALEX inspecionou as rotinas administrativas, de instrução e o material distribuído ao “Pioneiro da Amazônia Ocidental”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023





## PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO



**17.** Na noite de 19 de junho de 2023, os integrantes do TG 12-001, representados pelo Chefe da Instrução, Primeiro-Sargento Rodrigo Ribeiro, participaram da XV Semana Acadêmica de Gestão Ambiental (XV SAGA), do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO), no campus de Colorado do Oeste-RO. Na ocasião foi proferida uma palestra sobre as atividades ligadas à preservação ambiental executadas e desenvolvidas no interior da Área de Preservação Ambiental, sob responsabilidade do Tiro de Guerra.



## 18.CONCLUSÃO

O Tiro de Guerra 12-001 pautou seus trabalhos na legislação militar em vigor, normas e orientações exaradas pelo Comando da 12ª Região Militar.

Avaliamos que os objetivos propostos foram plenamente alcançados, mesmo diante das adversidades, os atiradores buscaram ativamente novos conhecimentos, interessados nas aspirações de sua comunidade e integrados com a sociedade coloradense. No segundo semestre as atividades projetamos que as atividades ocorrerão com a mesma intensidade do início do ano, promovendo sempre a parceria entre Tiro de Guerra e população.



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**GABINETE DO PREFEITO**



### 3. VIA OUVIDORIA

#### RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(2023)

**No Exercício 2023, a Ouvidoria Geral da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste recebeu 49 (quarenta e nove) manifestações de usuários, das quais 39 (trinta e nove) são anônimas.**

**As manifestações estão divididas da seguinte forma:**

**Denúncias: 10 (dez);**

**Outros: 0 (zero);**

**Reclamações: 29 (vinte e nove)**

**Solicitações: 10 (dez);**

**Elogio: 0 (zero);**

**Sugestão: 0 (zero).**

**O relatório com os pedidos protocolados no sistema e-Ouv seguem Anexo a este relatório, conforme descrito acima.**

**No sistema e-Sic foram protocolados no Exercício 2023 apenas 3 (três) solicitações de informação, as quais também consta relatório anexo a este relatório.**

**Realizou-se também atendimentos via Whatsapp (3341-4814) sob pedidos de informação de usuários atendendo as normas de solicitações pelo canal e-Sic.**

Todos os documentos (leis, decretos, portarias, resoluções, etc.), dados ciências por mim no sistema DigProc, foram devidamente publicados no Portal da Transparência que está hospedado no endereço eletrônico:

<http://transparencia.coloradodoeste.ro.gov.br/transparencia/>

**E também estão publicados no Diário Oficial dos Municípios – Arom, e podem ser conferidos no endereço eletrônico: <https://www.diariomunicipal.com.br/arom/pesquisar>**

**Em relação ao site da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, todos os posts informativos (quadro de avisos, notícias, utilidades públicas e atualizações sobre informações ao público) estão devidamente publicados e atualizados e podem ser conferidos no endereço eletrônico: <http://coloradodoeste.ro.gov.br/>**

**Sem mais para o momento, declaro estar em dia quanto às funções de minha competência em relação ao Exercício 2023, sendo assim finalizo este relatório.**

## 1. SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO

Descrição	Metas Físicas	Unid. de Medida	Atingido
<b>Gabinete do Prefeito</b>			
Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Gabinete do Prefeito	15	Unidade	02
Aquisição de Veículos.	01	Unidade	01
Firmar Acordo com a Associação Rondoniense de Municípios – AROM (Contribuições)	01	Unidade	Sim
Firmar Acordo com a Confederação Nacional de Municípios – CNM (Contribuições)	01	Unidade	Sim

Descrição	Metas Físicas	Unid. de Medida	Atingido
<b>Coordenadoria Municipal de Trânsito</b>			
Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para a DGTRAN	5	Unidade	5

Descrição	Metas Físicas	Und de Medida	Atingido
<b>Atividades do Tiro de Guerra</b>			
Adolescentes a serem instruídos	50	Unidade	30



Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Tiro de Guerra	06	Unidade	06
---	----	---------	----

DEMONSTRATIVO DO COMPROMETIMENTO ORÇAMENTÁRIO	
Dotação Inicial	R\$ 2.633.58,00
Dotação Atual	R\$ 2.545.58,00
Empenhado	R\$ 1.355.749,79
<b>SALDO</b>	<b>R\$ 1.189.838,21</b>

## CONCLUSÃO

Resumindo e avaliando as informações apresentadas neste relatório, podemos observar que as metas e limites foram parcialmente cumpridos e atendidos.

É importante destacar que o Poder Executivo Municipal vem adotando diversas medidas de contenção de despesas, com vistas à manutenção do equilíbrio financeiro das contas municipais.

**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE COLORADO DO OESTE/RO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA  
E DO TRABALHO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO – 2023**

Colorado do Oeste/RO Dezembro/2023

## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Assessora Especial de Assistência Social – Eliete Ferreira de  
Freitas Vigilância Socioassistencial – Allana Rodrigues Corte**

**Programas e Projetos – (aberto)**

### **Administrativo:**

**Auricelia Pinho**

**Silvaneir Silva**

### **Coordenações:**

Coordenadoria Orçamentária - Raquel Carvalho de Souza Ferreira

CRAS – Lucia Maria da Silva Borges

Cadastro Único/Bolsa Família – Maria de Fátima Teixeira

Centro de Convivência para Infância – CCIN – Patricia Ribeiro da Silva

Centro de Convivência da Infância e Adolescente – Hélia Costa Miranda

Centro de Convivência da Pessoa Idosa – Vanuza Lima Troczinski

Programa Criança Feliz – Lucineia de Oliveira Pereira

CREAS – Sandra Ribeiro dos Santos Grey

Casa de Acolhimento Cora Coralina – Silvana Porfílio

### **Órgãos de Controle Protetivo, Deliberativo, Consultivo e Fiscalizador:**

Conselho Tutelar – Conselheiros em exercício

Conselho Municipal de Assistência Social – Syllas Castro do Nascimento (presidente)

Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente – Sandra Ribeiro dos Santos Grey (presidente).



# SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO</b>	<b>4</b>
1.1. Apresentação	4
<b>2. SETORES ADMINISTRATIVOS</b>	<b>7</b>
2.1. Identificação	7
2.2. Coordenadoria Orçamentária	7
2.2.1. Identificação	7
2.2.2. Previsão Orçamentária para 2023	8
2.3. Atividades de Assessoria Administrativa ao Gabinete da Assessora Municipal de Assistência Social	9
2.4. Vigilância Socioassistencial	9
<b>3. Cadastro Único</b>	<b>14</b>
<b>4. Proteção Social Básica</b>	<b>20</b>
4.1 Centro de Referência de Assistência Social – CRAS	20
4.1.1 Identificação	20
4.1.2 Serviços Ofertados	21
4.1.1.3 Número de Atendimentos	22
4.2 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo nos Centros de Convivência	22
4.2.1 Centro de Convivência para Infância	23
4.2.2 Centro de Convivência para Infância e Adolescência	34
4.2.3 Centro de Convivência do Idoso – CCI	45
<b>5. Programa Criança Feliz</b>	<b>57</b>
5.1 Crescendo Bem	58
5.2 Mamãe Chegou	58
<b>6. Proteção Social Especial</b>	<b>55</b>
6.1 CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS)	56
6.1.2 Proteção Social Média Complexidade	67
6.1. Proteção Social Alta Complexidade	67
<b>7. POLÍCIA MILITAR MIRIM DE COLORADO DO OESTE/RO - PMM</b>	<b>75</b>
<b>8. Conselho Tutelar</b>	<b>87</b>
9. Controle Social – Conselhos e Conferências Municipais	92
9.1 Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS	66
9.2 Conselho Municipal de Direito da Criança e Adolescente – CMDCA	92
9.3 Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional	93
9.4 Primeira Conferência Municipal da Juventude	99
<b>10. Conferências e Fóruns</b>	<b>99</b>
<b>11. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>101</b>
<b>12. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>103</b>

# 1. APRESENTAÇÃO GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL

## DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO

### 1.1. Apresentação

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho criada conforme a Constituição Federal de 1988 está situada à Rua João Nauê, nº 4134 –Centro– Colorado do Oeste-RO, fone: 3341-4209 E-mail: [semascolorado@hotmail.com](mailto:semascolorado@hotmail.com) e tem seu organograma o Fundo Municipal de Assistência Social–CNPJ nº 18.343.908/0001-63.

A Secretaria tem como missão “promover o desenvolvimento social, tendo como articulação a execução e implementação de políticas, programas e ações que compõem a estratégia do Governo Federal no enfrentamento do problema da inclusão social como questão prioritária da política nacional de assistência social”.

A Secretaria, sob a gestão da Senhora Eliete Ferreira de Freitas, Assessora Municipal de Assistência Social, nomeada pelo Decreto nº 044/2022, e-mail: [elieteff\\_10@hotmail.com](mailto:elieteff_10@hotmail.com), desenvolve ações nas áreas de segurança alimentar e nutricional, renda e cidadania, políticas de assistência social e ações de geração de oportunidade para inclusão produtiva das famílias e demais pessoas atendidas. Para que haja o enfrentamento da pobreza e das desigualdades é necessário um trabalho integrado e também o acompanhamento das políticas públicas para melhorá-las.

Sabe-se que as ações numa área têm impacto sobre outras, por isso o desafio é promover trabalho conjunto, a integração entre segmentos, considerando não só as políticas públicas da Secretaria, mas também de todos os setores. Os programas sociais possuem muitas interfaces e cabe a Secretaria Municipal, por intermédio da gestão da Assistência Social, estabelecer as sinergias que motivem as pessoas para executar os programas em benefício dos mais necessitados. Para isso, é preciso uma boa sintonia com Estado, União, Legislativo, Judiciário e demais Secretarias Municipais. A Assistência Social, a partir da Constituição, passou a integrar o Sistema de Seguridade Social como política não contributiva, portanto é direito do cidadão e dever do Estado.

A Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) nº 8.742/1993 estabelece os objetivos, princípios e diretrizes da política assistencial e trata da organização, gestão das ações e do funcionamento delas. A política de Assistência Social é composta por programas, projetos, serviços e benefícios que devem ser prestados pelos Estados e, de modo complementar, pelas entidades de Assistência Social. As ações de proteção da Assistência Social devem ser prestadas de formas integradas e articuladas entre si e com outras políticas sociais estruturadas

para atingir a universalidade da cobertura das necessidades e do atendimento a todos que dela necessitarem. Essas ações são organizadas para promover o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a capacidade de proteção da família e de si próprio com autonomia; o protagonismo dos indivíduos, famílias e comunidades.

Por haver critérios dentro da LOA, a SEMAS criou a Lei 1.597/2011 para atender legalmente o público carente economicamente com urnas funerárias, translados, cestas básicas, passagens terrestres para pedintes e outras demandas.

Para assistir os serviços, programas e projetos da Secretaria desenvolvidos pelas unidades, a estrutura organizacional conta com quantidade de funcionários com funções e cargos:

Unid	Efetivos	Terc.	Estagiário	Celet.	Gratíf.	Agente Social
SEMDESFAT (predio)	05	02	02 (Ed. Fis. e G. Fianceira)	-	01	-
CRAS	7	1	1 (Psicologia)	---	----	5
CREAS	04	-	01 (Psicologia)	-	-	-
Casa de Acolhimento	08	06	01 (Assis. Social)	-	-	-
CCIA	08	04	01 (Ed. Fisica)	-	-	-
Guarda Mirim	-	01	-	-	-	-
CCIn	01	03	-	-	-	-
CCI	03	02	01 (Psicologia)			
Cap. Mort.	01	-	-	-	-	-
Cons. Tutelar	01		01 (Psicologia)	-	-	-
CMDCA	-	-	-	-	01	-
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>5</b>

As atividades são executadas nas unidades, conforme a faixa etária do público atendido em cada uma, procurando entrosamento entre elas. São as seguintes unidades e os equipamentos:

\*CRAS - Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), e em suas dependências está o \*CADUNICO (Bolsa Família e outros), Programa de Atenção Integral à

Família – PAIF, o programa estadual Mamãe Cheguei, o Programa Criança Feliz do Governo Federal e o Crescendo Bem (Estadual) fazem parte da estrutura do CRAS;

- \*Centro de Convivência para Infância e Adolescência CCIA/

- \*Centro de Convivência para Infância;

- \*Centro de Convivência da Pessoa Idosa.

Os Centros funcionam em locais independentes nos quais são desenvolvidas as ações/atividades do Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV) sendo todas as atividades referenciadas ao CRAS.

\*CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social com PAEF e Setor Pedagógico (medidas socioeducativas), Programa Mulher Protegida (Estadual) e Casa de acolhimento Cora Coralina.

\*A Polícia Militar Mirim tem parceria com a Polícia Militar e é subsidiada pela Secretaria de Assistência Social.

Cada unidade da Secretaria desenvolve atividades inerentes à programação prevista em orçamento e plano de ação anual, bem como atende outras demandas espontâneas surgidas ao longo do processo.

Neste relatório de gestão estão descritas as ações do exercício de 2023 dentro da previsão orçamentária anual da SEMDEFAT das despesas previstas em conformidade com a coordenação orçamentária.





## 2. SETORES ADMINISTRATIVOS

### 2.1. Assessoria Administrativa

O departamento administrativo pode ser considerado de importância estratégica por agregar muitas funções. Esse é o setor que detêm a visão geral da Secretaria e a faz funcionar, ou seja, ela representa sua base e garante o ritmo e a sustentabilidade para a operacionalidade das ações. Ele cuida dos relacionamentos com os diversos públicos como comunidades, autoridades, setor privado, capital humano, entre outros. Além disso, o departamento administrativo zela pelos aspectos legais, de pessoal, controle orçamentário e outras demandas surgidas do cotidiano. **Fonte** (<https://www.infonova.com.br>)

No organograma da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, o setor administrativo se estrutura da seguinte forma: Coordenadoria Orçamentária, Assessoria Administrativa ao Gabinete da Assessora Municipal de Assistência Social, Assessoria aos Conselhos Municipais – Assistência Social (SUAS) e Direito da Criança e Adolescente (CMDCA).

### 2.2. Coordenadoria Orçamentária

**Responsável:** Raquel Carvalho de

Souza Ferreira.

#### 2.2.1. Identificação

O setor orçamentário da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, em seu âmbito, tem a incumbência de promover a gestão e o controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como o gerenciamento de pessoal e recursos materiais existentes em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo.

O objetivo do setor é: executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, formalizando e acompanhando os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos do Governo Federal, Estadual e Eventuais Convênios, e outras fontes.

O quadro abaixo ilustra os valores previstos no orçamento anual/2023 da Secretaria que custeou as despesas das atividades realizadas pelas unidades, conforme quadro abaixo.

## 2.2.2. Previsão Orçamentária para 2023

DESCRIÇÃO	VALOR PAGO/ RECURSO PRÓPRIO	VALOR PAGO/ RECURSO FEAS	VALOR PAGO/ RECURSO FNAS	VALOR PAGO/ RECURSO COVID- 19	RECURSO DE CONVÊNIOS (EMENDA ESPECIAL)
FOLHA DE PAGAMENTO: - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO; • - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL; - OBRIGAÇÕES PATRONAIS; - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL; - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO; - AÚXÍLO – FINANCEIRO; - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.	2.657.168,62	800,00	83.232,47		-
MATERIAL DE CONSUMO: - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - MATERIAL DE LIMPEZA - GÁS - MATERIAL DE EXPEDIENTE - PROCESSAMENTO DE DADOS - COMBUSTÍVEL - MATERIAL DE ESPORTES - CAMA, MESA E BANHO - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS - MANUTENÇÃO DE VEÍCULO - OUTROS...	121.967,31	1.343,97	5.507,00	28.035,69	-
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA: - SERVIÇOS TERCERIZADOS AS (ÁGUA, LUZ, TELEFONE FIXO, TELEFONIA MÓVEL) - TARIFAS BANCÁRIA - DESPACHANTE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS - AULAS DE KARATÊ - INTERNET - REFORMAS PREDIAIS - OUTROS	686.324,57	1.002,21	3.166,80		-
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA: - ALUGUEL (CREAS) - ESTAGIÁRIOS	126.994,86	1.759,65			-
CONVÊNIOS E PARCERIAS COM ENTIDADES FILANTRÓPICAS: CUIDADO DO IDOSO MARIA TEREZA DA LAMARTA. - APAE	55.000,00	1.000,00	10.000,00		-
DIÁRIA – CIVIL	65.759,92	34.036,76	15.036,56	-	-

PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	19.853,73	4.017,26	4.061,70	-	-
EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	60.850,77	35.856,00	33.052,00	71.303,00	-
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA: - FUNERÁRIA - OVOS DE CHOCOLATE - PASSAGENS - CESTA BÁSICA	34.276,83	742,53	-		-
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.693,86	-	-		-
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS	-	-	954,29		-
CONVÊNIOS - CONVÊNIOS - CONTRAPARTIDAS	44.972,57	-	2.399,30		-
PASEP	9.122,53	-	-		-
SENTENÇA JUDICIAL	2.381,04	-	-		-
CONTRIBUIÇÕES	3.000,00	-	-		-
<b>OBRAS</b> - AMPLIAÇÃO CCIA I	-	-	-		125.683,86
<b>TOTAL</b>	<b>3.889.366,61</b>	<b>271.058,38</b>	<b>415.410,12</b>	<b>99.338,69</b>	<b>125.683,86</b>

### 2.3. Atividades de Assessoria Administrativa ao Gabinete da Assessora Municipal de Assistência Social

Responsável: Auricélia Pinho

Competências do setor:

\*Assessoria administrativa ao Gabinete da Assessora Especial de Assistência Social;

\*Prestação de serviço informativo acerca dos atendimentos assistenciais e outros;

\*Atendimento às atividades inerentes à

Secretaria. Objetivos:

\* Atender em primeira instância a todas as atividades relacionadas ao trabalho social da Secretaria, bem como na prestação de serviço de comunicação (esclarecimentos e informações) à demanda espontânea de pessoas.

### 2.4. Vigilância Socioassistencial

Responsável: Allana Rodrigues Corte

Vigilância Socioassistencial é responsável por detectar, conhecer e informar as características e dimensões das situações de precarização, que vulnerabilizam e trazem riscos e danos aos cidadãos, à sua autonomia, à socialização e ao convívio familiar.

Nesse sentido, a PNAS elenca as funções da Vigilância Socioassistencial, sendo elas:

- Produzir, sistematizar informações e construir indicadores e índices

territorializados das situações de vulnerabilidade e risco pessoal e social, que incidem sobre famílias/pessoas, nos diferentes ciclos de vida (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos);

- Identificar pessoas com redução da capacidade pessoal, com deficiência ou em abandono;
- Identificar a incidência de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos vítimas de formas de exploração, de violência, de maus tratos e de ameaças;
- Identificar a incidência de vítimas de apartação social que lhes impossibilite sua autonomia e integridade, fragilizando sua existência;
- Exercer vigilância sobre os padrões de serviços de Assistência Social, em especial, aqueles que operam na forma de albergues, abrigos, residências, semi-residências, moradias provisórias para os diversos segmentos etários.

**Atividades realizadas pela SEMDESFAT com imagens ilustrativas.**



No dia 08 de março a Secretaria de Desenvolvimento Social realizou a primeira edição do evento “Mulheres que Inspiram” que marcou o início das atividades do mês dedicado as mulheres. O evento foi uma parceria com todas as secretarias, que auxiliaram na organização do evento, assim como, na prestação de Serviço Público a população.

Além da parceria com demais secretarias, o evento contou com a participação dos órgãos da Justiça (Tribunal de Justiça, Ministério Público, Defensoria Pública) e do comércio local que contribuiu com doação de brindes para sorteio, oferecimento de serviços gratuitos e exposição de produtos.

O evento foi idealizado com objetivo de promover a autoestima feminina por meio da oferta de serviços gratuitos de beleza, saúde e também premiar mulheres que se destacam no nosso município em diversas áreas. Todas as unidades da Secretaria estiveram no evento, divulgando seus serviços.



## **AGOSTO VERDE DA 1ª INFÂNCIA**

O mês de agosto foi instituído pela Lei 14.617 de 2023 como o "Mês da Primeira Infância" que prevê que neste mês sejam realizadas ações integradas, nos âmbitos nacional, estadual, distrital e municipal com crianças na primeira infância e com suas famílias. Pensando nisto a Prefeitura de Colorado do Oeste por meio das secretarias do município promoveu ações voltadas a visibilidade da Primeira Infância em nossa cidade.

No dia 25 de agosto aconteceu o "Agosto Verde na Praça" onde foram promovidas atividades que tinham a criança como protagonista com muita diversão e divulgação de serviços específicos destinado a elas. Os pais e responsáveis pelas crianças acompanhadas pelos serviços do município foram convidados a participar e oportunizar as crianças a possibilidade de socializar, interagir e se divertir neste dia. Os equipamentos da Secretaria estiveram presentes tanto na organização do evento quanto na divulgação de serviços e promoção de atividades.

Seguem fotos ilustrativas do evento.

No dia 30 de agosto foi realizado o **1º Fórum da Primeira Infância**, um espaço destinado ao compartilhamento e discussões com o objetivo de apresentar ações focadas nas Políticas Públicas em âmbito municipal para a Primeira Infância. Para este evento, convidou-se a população, mas principalmente autoridades e demais atores que atuam diretamente na implantação/implementação de Políticas Públicas para a 1ª Infância.

Todas essas ações também se fundamentam na Lei 13.257/2016 que instituiu o Marco Legal da Primeira Infância que trouxe importantes avanços na proteção aos direitos das crianças brasileiras de até 06 anos de idade, ao estabelecer princípios e diretrizes para a formulação e a implantação/implementação de políticas públicas voltadas para a faixa etária infantil, reconhecendo que os primeiros mil dias configuram uma janela de oportunidade única para o desenvolvimento neurológico cognitivo, psicomotor e emocional das crianças.

Seguem fotos ilustrativas do evento.

\*\*\*\*\*

### **3. CADASTRO ÚNICO**

Coordenação: Maria de Fátima Teixeira.



O Cadastro Único é um conjunto de informações sobre as famílias brasileiras em situação de baixa renda. Essas informações são utilizadas pelo Governo Federal, pelos Estados e pelos municípios para implementação de políticas públicas capazes de promover a melhoria da vida dessas famílias.

O objetivo do CadÚnico é garantir a inclusão de cidadãos que se encontram em situação de vulnerabilidade e/ou em situação de risco, inserindo-os na rede de Proteção Social e Programas de transferência de Renda.

#### **Atividades desenvolvidas no Cadastro Único/Programa Bolsa Família de janeiro a junho/2023.**

<b>01</b>	<b>Atendimento via telefone ( WhatsApp e msg. )</b>	<b>08</b>
<b>02</b>	<b>Atualização do cdunico</b>	<b>279</b>
<b>03</b>	<b>Bloqueio</b>	<b>10</b>
<b>04</b>	<b>Carteira ID JOVEM</b>	<b>07</b>
<b>05</b>	<b>Comprovante SIBEC (para recebimento beneficio na caixa)</b>	<b>27</b>
<b>06</b>	<b>Consulta CADUNICO.</b>	<b>389</b>
<b>07</b>	<b>Consulta SIBEC</b>	<b>140</b>
<b>08</b>	<b>Desbloqueio</b>	<b>08</b>

<b>09</b>	<b>Exclusão do cadastro único (com visita domiciliar ou declaração do RF)</b>	<b>46</b>
<b>10</b>	<b>Exclusão de pessoas filho/conjuge/neto e outros (com declaração assinada pelo RF)</b>	<b>62</b>
<b>11</b>	<b>Entrevista para inclusão no cadastro único</b>	<b>151</b>
<b>12</b>	<b>Envio documento V7 (folha resumo) para programa criança feliz, mulher protegida INSS/CAERD./CERON e aquisição de terra etc.</b>	<b>239</b>
<b>13</b>	<b>Inclusão de famílias no Cadastro único para um dos programas que o governo oferece</b>	<b>83</b>
<b>14</b>	<b>Inclusão de pessoas filho/conjuge/neto e outros no CADUNICO existente</b>	<b>55</b>
<b>15</b>	<b>Inclusão do Representante Legal (RL)</b>	<b>01</b>
<b>16</b>	<b>Transferência de cadastro ÚNICO de outros Municípios ou Estado</b>	<b>09</b>
<b>17</b>	<b>Troca de Responsável familiar (RF)</b>	<b>12</b>
<b>18</b>	<b>Visita domiciliar realizadas pela equipe do Cadastro Único</b>	<b>464</b>
<b>19</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1990</b>

### **Atividades realizadas pelo Cadúnico de julho/dezembro/2023**

<b>Atividades</b>	<b>Quantidade</b>
<b>Total de atendimentos no 2º semestre na sede do Cadúnico</b>	<b>2.338</b>
<b>Inclusão no Cadúnico</b>	<b>113</b>
<b>Atualização Cadastro</b>	<b>199</b>
<b>Visita Domiciliar</b>	<b>485</b>

**Seguem atividades realizadas pela equipe do Cadúnico na sede e externamente com fotos ilustrativas das ações.**











\*\*\*\*\*

#### **4. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

A Proteção Social Básica é a garantia de inclusão a todos os cidadãos que se encontram em situação de vulnerabilidade e/ou em situação de risco, inserindo-os na rede de Proteção Social local.

A Proteção Social é hierarquizada em Básica e Especial. O objetivo da **proteção social básica** é oferecer serviços que desenvolvam as potencialidades dos indivíduos como forma de prevenir as situações de risco e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

É destinada à população fragilizada pela pobreza, ausência de renda e com acesso precário aos serviços públicos, ou que esteja com os vínculos afetivos enfraquecidos, porém ainda não foram rompidos.

Seus serviços são ofertados através do equipamento público denominado Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) e são divididos da seguinte forma:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF);
- Serviço de convivência e fortalecimento de vínculo (SCFV);
- Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos.

## 4.1 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

Coordenação: Lucia Maria da Silva Borges

### 4.1.1 Identificação

É uma unidade pública descentralizada da política de assistência social sendo responsável pela organização e oferta dos serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nas áreas de vulnerabilidade e risco social.

Representa a principal estrutura física local para a proteção social básica, bem como desempenha papel central no território onde se localiza, possuindo a função exclusiva da oferta pública do trabalho social com famílias por meio do serviço de Proteção e Atendimento Integral a Famílias (PAIF) e gestão territorial da rede socioassistencial de proteção social básica.

Dentre os objetivos estão a oferta do PAIF e outros serviços, programas e projetos socioassistenciais de proteção social básica, para as famílias, seus membros e indivíduos em

situação de vulnerabilidade social, além de articular e fortalecer a rede de Proteção Social Básica local; prevenir as situações de risco em seu território de abrangência ao fortalecer vínculos familiares e comunitários ao garantir direitos ao público alvo: pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes em risco social, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

Disponibilidade de Recursos Humanos:

<b>Servidores/Jan/Jun</b>	<b>Contrato</b>
Sandra Ribeiro dos Santos Grey	Estatutária
Ivaneide de Souza	Estatutário
Marceli Pascoal de Freitas	Celetista
Suzana Martins	Estatutário
Maria de Fátima Teixeira da Silva	Estatutário
Marlene Conceição Ferreira Palktiken	Estatutário
Poliana Trindade	Estagiária
Eliane Aparecida Marcão	Efetiva
Lucas Moreira de Assencio	Efetivo

<b>Servidores- Jul/Dez</b>	<b>Contrato</b>
Adalhele Cristina Garcias	Nomeação
Camila Pereira de Souza	Estagiária
Eliane Aparecida Marcão	Efetiva
Késia Souza dos Santos	Efetiva
Leandra Aparecida Soares	Nomeação
Lucia Maria da Silva Borges	Estatutária
Lucineia Oliveira Pereira	Estatutária
Marceli Pascoal de Freitas	Celetista
Maria de Fátima Teixeira da Silva	Estatutário
Marlene Conceição Ferreira Palktiken	Estatutário
Nezilha Cristina Trindade Maldi	Nomeação
Rosane França	Nomeação
Thais Carolina Batista Martins Silva	Nomeação

#### **4.1.2 - Os serviços são ofertados da seguinte forma:**

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF): atividades realizadas pela equipe técnica (oficinas, atendimentos, visitas domiciliares, encaminhamentos);
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV): CCIA I e II e Serviço de Convivência para o Idoso. Nos Centros são desenvolvidas atividades com foco no fortalecimento de vínculos domiciliares, afetivos, sociais e culturais.
- Programa Criança Feliz, Crescendo Bem e Mamãe Cheguei. Esses programas sociais atendem de forma direta famílias cadastradas no CadÚnico, beneficiárias do Bolsa Família e com outras condicionalidades com vistas as suas vulnerabilidades.

#### **4.1.2.3- Número de atendimentos (anual/2023)**

\*Famílias acompanhadas pelo PAIF: **10**



- \*Atendimentos individualizados realizados (incluindo CadÚnico): **3.276**;
- \*Encaminhamento da Equipe de Referência: **55**;
- \*Visitas domiciliares: **82**;
- \*Auxílio natalidade concedidos: **49**;
- \*Auxílio-funeral: **06**;
- \*Benefícios eventuais (cestas básicas): **189**;
- \*Oficinas com a equipe técnica (Assistente Social e Psicólogo): **02**;
- \*Crianças de 1,2-6 anos acompanhadas no SCFV: **15**;
- \*Crianças/adolescentes de 7-14 anos acompanhadas no SCFV: **65**;
- \*Adolescentes de 15-17 anos acompanhadas no SCFV: **07**;
- \*Adultos entre 18 e 59 anos acompanhados no SCFV: **38**;
- \*Idosos em SCFV para idosos: **128** frequentes;
- \*Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades de caráter não continuado: **236**.
- \*Encontros para orientação quanto à Violência Contra Pessoa Idosa: **25** participantes;
- \*Oficina de confecção de brinquedos com famílias no CCIN: **18** participantes;
- \* Atividades intergeracionais com famílias acompanhadas pelos serviços e programas sociais (Idosos e Casa de Acolhimento): **26** participantes;
- \*Oficinas do projeto Tecendo histórias...em retalhos – **7** encontros com **12** participantes;
- \*Roda de Conversa com a Terceira Idade: **22** participantes;
- \*Atividades alusivas às datas comemorativas – (Dia das Mães, Agosto Verde, Dia das Crianças e Natal) média de **120** pessoas entre crianças e adultos em cada evento;
- \*Kit Natalidade do Programa Mamãe Cheguei: 26 kits entregues;
- \*Curso de Maquiagem em parceria com IFRO/Colorado – **20** mulheres;
- \*Curso de corte e costura em parceria com Sesi/Vilhena – **24** pessoas.

#### **4.2 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO nos Centros de Convivência.**

É o serviço realizado em grupos de acordo com o ciclo de vida (crianças, adolescentes, adultos e idosos) de seus beneficiários e organizado a partir de percursos. É complementar ao trabalho do PAIF e busca prevenir a ocorrência de situações de risco social.

Os serviços são ofertados nos Centros de Convivência referenciados ao Centro de Referência de Assistência Social - CRAS. (Resolução CNAS 01 de 21 de Fevereiro de 2013).

Conforme os cadernos de orientações técnicas, os serviços são norteados pelos eixos:

- Eu comigo mesmo;
- Eu com quem cuida de mim;
- Eu com os outros;
- Eu com a cidade.

#### **4.2.1 –Unidade 1 - CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA INFÂNCIA – CCIN**

**Responsável: Patricia**

O Centro de Convivência da Infância - CCIN é uma entidade governamental que atende crianças na faixa etária de 0 a 06 anos de idade, prioritariamente às crianças e famílias de baixa renda, assistidas por programas sociais e/ou situação de risco social que estão cadastradas no SISC, sendo 18 usuários.

Os recursos humanos, financeiros, infraestruturas e outros são subsidiados pela SEMDESFAT. Segue quadro ilustrativo.

As atividades nessa unidade seguem as orientações dos cadernos disponíveis pelo Ministério do Desenvolvimento Social. A equipe foi capacitada pela Secretaria Estadual de Assistência Social em outubro de 2023 para melhor executar os serviços inerentes ao programa de fortalecimento de vínculos junto às crianças e suas famílias.

Na sequência, seguem atividades e fotos ilustrativas do trabalho realizado no ano de 2023.

- Atividade oral e pintura sobre o racismo e o bullying;

- Atividade sobre higiene e cuidados pessoais;

- Roda de conversa com tema “Mulheres que inspiram”;

- Semana da Páscoa com a presença do Tribunal Regional do Trabalho – doação de ovos de chocolates e doces.

- Participação no evento Rondônia Cidadã.

- - Conscientização sobre o Autismo;

- Comemoração do Dia das Mães com café da manhã;

■ Projeto Tecendo histórias... em retalhos;



- Confecção de árvore genealógica;

- Combate ao abuso infantil;

- Sensibilização sobre o meio ambiente/Mês da Primavera - Setembro

- [illegible]

- **Ação:** Agosto Verde da 1ª Infância - **Atividade:** Encontro intergeracional.  
**Público Alvo/Quant.:** 50 usuários dos SCFV junto com as crianças da Casa de Acolhimento.

- Atividades desenvolvidas nas visitas domiciliares – Sexta interativa;

- **Ação:** Novembro azul - **Atividade:** Roda de conversa com tema no eixo **eu com quem cuida de mim** – a figura masculina presente na família;

- **Ação:** Finalização das atividades 2023.

- Planejamentos da equipe do Centro de Convivência da Infância;



#### **4.3 - UNIDADE: CCIA 2 – CENTRO DE CONVIVÊNCIA PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA/SCFV-SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO**

Coordenadora da Unidade: Hélia Costa Miranda

**Objetivo das atividades da unidade:** incentivar a permanência, bem como o retorno das crianças e adolescentes às atividades oferecidas na unidade com atenção aos de famílias de renda mínima com vistas a fortalecer os vínculos familiares e sociais e, com isso, minimizar possíveis conflitos geradores de risco social.

Equipe de orientadores sociais e coordenação.

No primeiro semestre de 2023 o CCIA-I/SCFV iniciou com 54 matrículas, finalizando com **63** matrículas entre crianças e adolescentes. No segundo semestre de 202, deu continuidade às atividades com 48 usuários cadastrados no SISC, finalizando com 52 matrículas, entre crianças e adolescentes.

Seguem informativos e imagens ilustrativas das atividades anuais realizadas.

**Mês de Fevereiro:**

**Ação:** Planejamento anual da unidade pela equipe.

**Objetivo:** organizar as atividades da unidade conforme preconiza os cadernos de orientações SCFV/MD.

**Público:** Servidoras dos Centros de Convivência da Infância - CCIN e da Infância e Adolescência - CCIA.

**Mês: MARÇO**

**Ação:** Acolhimento inicial dos beneficiários.

**Objetivo:** Promover acolhimento inicial.

**Atividades:** rodas de conversa com apresentações dos alunos e atividades de recreação.

Quantidade inicial: 54 usuários























#### 4.4 - CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - CCI

O Centro de Convivência do Idoso de Colorado do Oeste é um espaço que tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social, assegurando os Direitos da Pessoa Idosa e garantindo seus interesses como protagonistas de suas vidas.

No primeiro semestre de 2023, o CCI contou com a participação de **375 pessoas** nas atividades.

Equipe que compõem o CCI:

Coordenadora: VANUZA LIMA TROCZINSKI

Orientadora Social: LUCINEIA HEREDIA DE QUEIROZ

Auxiliar de limpeza: SIRLEI DE FATIMA GOMES

Serviços Gerais: MIKAELE DOS SANTOS JACOB

Motorista: CHARLES TRINDADE

Estagiária de Psicologia: ERIKA HELOISA NICOLA REIS

**As atividades realizadas são referenciadas pelo Centro de Referência da Assistência Social – CRAS.**































## **5. PRIMEIRA INFÂNCIA - PROGRAMA FEDERAL - CRIANÇA FELIZ**

**É um programa do governo federal destinado ao acompanhamento infantil na primeira infância.**

O **objetivo** do programa é orientar famílias em situação de vulnerabilidade a impulsionar o desenvolvimento de habilidades cognitivas, motoras e socioemocionais nas crianças, através de atividades rotineiras sugeridas nas visitas domiciliares semanais para cuidadores das crianças de 0 a 3 anos e quinzenais à gestantes e crianças de até 6 anos com BPC.

### **Público do Programa Criança Feliz**

- Famílias com gestantes e crianças de até 03 anos beneficiárias do Programa Bolsa Família;
- [Famílias com crianças de até 06 anos beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada \(BPC\);](#)
- Crianças de até 06 anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medidas protetivas previstas no ECA. (acolhidas)



### **5.1 - PROGRAMA ESTADUAL DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA – CRESCENDO BEM**

O Programa Crescendo Bem, vinculado à Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, tem o objetivo de prestar apoio financeiro temporário a famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica, inseridas no Cadastro Único – CadÚnico - do Governo Federal nos termos do art. 4 do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007 e acompanhadas pelo Programa Criança Feliz.

Cada família cadastrada recebe R\$100,00/mês em 36 parcelas ou até que a criança acompanhada pelo PCF complete a idade de 03 e/ou 06 anos e deixe o programa. Atualmente, são 84 famílias atendidas pelo Programa Crescendo Bem em Colorado.

### **5.2 – Programa Estadual Mamãe Cheguei**



O programa tem como objetivo promover o fortalecimento de vínculo entre a gestante e o bebê à realização do pré-natal e a redução da mortalidade materno infantil.

O que recebe:

- 1) Acompanhamento das equipes de referência;
- 2) Kit enxoval com itens para recém-nascido.

Público-Alvo: Gestantes e recém-nascidos que residam nos 52 municípios do Estado de Rondônia em situação de vulnerabilidade social, e acompanhados na rede municipal do SUAS e do SUS.

Objetivo do Programa: reduzir a mortalidade infantil por meio do fortalecimento do vínculo parental entre a gestante e o recém-nascido, no âmbito do Sistema Único da Assistência Social – SUAS nos municípios do Estado de Rondônia.

Regulamentado pelo DECRETO N° 24.640, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2019. Regulamenta o Programa Mamãe Cheguei, criado pela Lei n° 4.700, de 12 de dezembro de 2019.

Em 2023 foram entregues 40 kits às gestantes acompanhadas no programa sob a coordenação da técnica de referência, Psicóloga Marcieli Pascoal de Freitas.

Seguem atividades realizadas pelos programas nas visitas domiciliares, bem como em atividades paralelas em parceria com as demais unidades dos Centros de Convivência e outros.



















## **6. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE**

A Proteção Social Especial (PSE) destina-se a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, cujos direitos tenham sido violados ou ameaçados. Para integrar as ações da Proteção Especial, é necessário que o cidadão esteja enfrentando situações de violações de direitos por ocorrência de violência física ou psicológica, abuso ou exploração sexual; abandono, rompimento ou fragilização de vínculos ou afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medidas.

A **proteção social especial** é **dividida** entre **média** e **alta complexidade**, e se diferenciam pelo risco e vulnerabilidade, bem como pela necessidade de acolhimento do usuário fora do núcleo familiar.

## **6.- PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL**

Os usuários da proteção social especial de média complexidade possuem seus direitos violados e se encontram vulneráveis, porém ainda inseridos no núcleo familiar. Por estarem em uma condição em que os vínculos familiares estão fragilizados ou ameaçados, o atendimento exige intensa articulação em rede para assegurar a efetividade e a garantia de sua superação.

Seus serviços são ofertados por meio do Centro de Referência Especializado (CREAS) que tem o papel de executar, coordenar e fortalecer a articulação dos serviços socioassistenciais com as demais políticas públicas e com o sistema judiciário:

- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

### **6.1. - Centro de Referência Especializado da Assistência Social-CREAS**

**Coordenação: Sandra Ribeiro dos Santos Grey**

## **Competências do setor:**

O CREAS visa contribuir no atendimento às demandas de média e alta complexidade ofertadas na política de Assistência Social. As ofertas dos serviços realizados pelos profissionais são: Acolhida; escuta; estudo social; diagnóstico socioeconômico; monitoramento e avaliação do serviço; orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; atendimento psicossocial; orientação jurídico-social; referência e contra referência; informação, comunicação e defesa de direitos; apoio à família na sua função protetiva; acesso à documentação pessoal; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; mobilização para o exercício da cidadania; trabalho interdisciplinar; elaboração de relatórios e/ou prontuários; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes de apoio; produção de materiais informativos.

### **6.1.2. Média Complexidade.**

Os usuários da proteção social especial de média complexidade possuem seus direitos violados e se encontram vulneráveis, porém ainda inseridos no núcleo familiar. Por estar em uma condição em que os vínculos familiares estão fragilizados ou ameaçados, o atendimento exige intensa articulação em rede para assegurar a efetividade e a garantia de sua superação.

Seus serviços são ofertados por meio do Centro de Referência Especializado (CREAS) que tem o papel de executar, coordenar e fortalecer a articulação dos serviços socioassistenciais com as demais políticas públicas e com o sistema judiciário:

- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

#### **6.1.2.2 Alta Complexidade**

Na proteção social de alta complexidade os vínculos familiares e comunitários foram rompidos ou extremamente fragilizados. O risco e a vulnerabilidade dos usuários desses serviços são muito maiores do que nos demais níveis de proteção e complexidade.

Os direitos dos indivíduos foram violados ou ameaçados, e podem se encontrar em uma situação de abandono, necessitando de acolhimento provisório fora do seu núcleo familiar de origem.

Os serviços da alta complexidade são os acolhimentos:

- Casa de Acolhimento – Cora Coralina;
- Casa Lar Maria Tereza Dalamarta.

Recursos Humanos do CREAS:

Servidores	Função	Tipo de contrato
Sandra Ribeiro dos Santos Grey	Coordenadora	Funcionários Estatutários
Roberta da Silva Machado	Pedagoga	Funcionários Estatutários
Marília Fabiano de Souza	Psicóloga	Funcionários Estatutários
Sandra de Oliveira Pereira	Assistente Social	Funcionários Estatutários
Regiane Castilho	Advogada	Funcionários Estatutários
Thais Pinho de Almeida	Estagiária/Psicologia	Estagiários



## **Atividades desenvolvidas pelo setor em 2023:**

### **Atendimento Psicossocial - PAEFI**

Objetivo: Reduzir os danos psicológicos em crianças e adolescentes vítimas de violência.

### **Atendimento á instituição de acolhimento**

Objetivo: Fortalecer os vínculos familiares e comunitários de crianças e adolescentes institucionalizadas e a reinserção no seio familiar.

### **Atendimento de Medidas Socioeducativas**

Objetivo: Socioeducar adolescentes que praticaram ato infracional construindo junto dos adolescentes e jovens, novos e apropriados conceitos de vida, buscando o fortalecimento dos princípios éticos da vida social.

### **Atendimento de Evasão Escolar**

Objetivo: Reinserir adolescentes em salas de aulas após o abandono escolar.

### **Atendimento á População em situação de rua**

Objetivo: Assegurar atendimento e realizar atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades com pessoas que residem na rua, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais que oportunizem a construção de novos projetos de vida.

### **Oficina de Convívio Social**

Objetivo: Interação social entre crianças e adolescentes através de atividades lúdicas e de aprendizado capazes de identificar vivências e /ou situação de violência em suas múltiplas formas.

### **Atendimento á idosos em situação de risco ou negligência**

Objetivo: Orientar as famílias sobre os cuidados dispensados aos idosos, busca de familiares, encaminhamento para instituição de longa permanência.

### **Atendimento ás mulheres vítimas de violência doméstica**

Objetivo: Fomentar a autonomia das mulheres vítimas de violência doméstica e familiar em vulnerabilidade social através de atendimentos psicossociais e inserção socioeconômica.

### **Atendimento á pessoa com deficiência**

Objetivo: Garantia de direitos, desenvolvimento de mecanismos para inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação das pessoas com deficiência a partir de suas necessidades individuais e sociais.

















## **7. POLICIA MILITAR MIRIM - PMM**

**Atividades da Policia Militar Mirim com fotos ilustrativas**





























## 8. Conselho Tutelar

### Atividades realizadas pelo colegiado no 1º semestre de 2023.

<b>Público alvo:</b> Crianças e adolescentes e sociedade em geral.
<b>Período de Realização:</b> Janeiro a Junho
<b>Resultados Obtidos:</b> Satisfatórios quando obtivemos resultados referentes às crianças e adolescentes e insatisfatórios os casos que vão para órgãos competentes e que demoram ser resolvidos.

**Número de Beneficiários atendidos de forma gratuita:** Estes atendimentos foram realizados com crianças, adolescentes e seus responsáveis da cidade de Colorado do Oeste - RO no 1º semestre do ano de 2023.

**Número de beneficiários atendidos de forma gratuita:**

- ✓ Situações Familiares - 39
- ✓ Situações Escolares /transferências / Evasão/ mau comportamento em veículo/ mau comportamento âmbito escolar/transporte escolar/ FICAI/- 509
- ✓ Encaminhamento para Ministério Público/ Tribunal de justiça/ Defensoria pública/ delegacia -38
- ✓ Requisição de serviços CRAS/CREAS/CAPS/Unidade básica de saúde -128
- ✓ Resposta de FICAI/ relatório escolar- 21
- ✓ Atendimentos de Plantões - 47
- ✓ Abusos Sexuais/exploração sexual/negligencia ou abandono/ violência intrafamiliar/violência psicológica/violências físicas - 09
- ✓ Acolhimento Institucional - 08
- ✓ Ofícios Expedidos - 232
- ✓ Palestras – 20
- ✓ Fiscalização de festa por ordem do ministério publico e outras -07
- ✓ Capacitações conselho tutelar - 02
- ✓ Oitiva -01
- ✓ Audiência Forum-07
- ✓ Reuniões diversas -40

**Público alvo:** Crianças e adolescentes e sociedade em geral.

**Período de Realização:** Julho a Dezembro

**Resultados Obtidos:** Satisfatórios quando obtivemos resultados referente à criança e adolescentes e insatisfatórios os casos que vão para órgãos competentes e que demoram ser resolvidos.

**Número de Beneficiários atendidos de forma gratuita:** Estes atendimentos foram realizados com crianças, adolescentes e seus responsáveis da cidade de Colorado do Oeste - RO no 2º semestre do ano de 2023.

**Número de beneficiários atendidos de forma gratuita:**

- Situações Familiares/ visitas e conflitos 28
- Situações Escolares /transferências / Evasão/ mau comportamento em veículo/ mau comportamento âmbito escolar/transporte escolar/ FICAI/- 195
- Encaminhamento para Ministério Público/ Tribunal de justiça/ Defensoria pública/ delegacia - 46
- Requisição de serviços CRAS/CREAS/CAPS/CT e Unidade básica de saúde - 45
- Resposta de FICAI/ relatório escolar- 30
- Atendimentos de Plantões - 19
- Abusos Sexuais/exploração sexual/negligência ou abandono/ violência intrafamiliar/violência psicológica/ violências físicas - 03
- Acolhimento Institucional - 02
- Ofícios Expedidos - 162
- Palestras e Rodas de Conversa-04
- Fiscalização de festa por ordem do ministério público e outras - Não houve
- Capacitações conselho tutelar - 01
- Oitiva -08
- Audiência Forum-13
- Reuniões diversas - 14





## **9. Controle Social – Conselhos e Conferências Municipais**



## **9.1- Conselho Municipal de Assistência Social**



## **9.2 – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente**





### **9.3 – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional**

#### **9.3.1 - 1ª Conferência Municipal da Juventude**

## **10. Primeira Conferencia Municipal da Pessoa com Deficiência**





## **11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

No período compreendido entre janeiro a dezembro de 2023, as atividades realizadas nos equipamentos e respectivas unidades da Secretaria aconteceram, conforme previsão orçamentária para o ano do exercício.

A SEMDESFAT recebeu a comissão estadual de Vigilância Socioassistencial que fez o monitoramento e avaliação dos equipamentos CRAS e os Centros de Convivência de Fortalecimento de Vínculos e CREAS para verificação das ações/atividades, conforme as orientações anteriormente apontadas para melhoria no que se refere aos serviços tipificados. Nesse monitoramento, a infraestrutura dos Equipamentos e Centros não foram averiguada, o que acontecerá em monitoramentos oportunos.

Ressaltamos que a avaliação da equipe de Vigilância Estadual pontuou os serviços prestados à população vulnerável com o rigor inerente a essa tarefa e cada unidade recebeu pontuação superior na escala de pontos estabelecida pela equipe estadual. Ainda salientamos que esse fato é muito importante para a Secretaria e seus equipamentos, visto em 2021/2022, a Secretaria de Assistência Social sofreu duras críticas por não atender a contento as exigências estabelecidas nos cadernos de orientações tipificadas nacional. A avaliação positiva não deixou de apontar o que ainda precisa da atenção da Gestão e coordenação de cada equipamento e unidades. Contudo, apontou os caminhos a serem percorridos para solucionar/amenizar as questões ainda em desacordo com as orientações.

O fator preponderante para os resultados positivos foi a capacitação das equipes dos Centros de Convivências e Coordenação dos equipamentos CRAS e CRES e equipes técnicas de Referência, pois nela as dúvidas, compreensão de abordagens dos eixos de trabalho, o papel dos técnicos na orientação e acompanhamento das atividades nas unidades, além de outros assuntos, foram explanados com clareza, o que ajudou na compreensão dos temas e na resolução de exercícios práticos pelos participantes.

Também foi recebida a Equipe Estadual do Programa Criança Feliz para o monitoramento do programa. Foram apontados os itens que poderiam ser melhorados junto às visitadoras e, ainda no exercício de 202, houve a substituição da coordenação do Programa, sendo Lucinéia de Oliveira Pereria a atual responsável técnica para execução dele em Colorado.

A Secretaria também fez aquisição de mais equipamentos, realizou pequena reforma na sede do Centro de Convivência da Infância: pintura e troca de porta da entrada, banheiros.. Efetivou a Vigilância Socioassistencial, mas ainda não equipe completa para atuação das atividades desse setor.

A Secretaria também participou e apoiou as campanhas e conferências diversas realizadas

no âmbito municipal referentes ao combate e prevenção contra a violência à criança e adolescente, contra a mulher, contra o idoso, de prevenção ao suicídio, subsidiando as atividades de cada setor, do Conselho Tutelar. Apoiou a organização do Fórum Municipal da Criança e Adolescente, e os projetos desenvolvidos pelo CMDCA como “Declare seu Amor”, Esporte na Comunidade. Também foram realizadas as Conferências Municipais da Pessoa com Deficiência, da Segurança Alimentar, da Juventude, além do 1º Fórum Municipal da Primeira Infância com Lei Municipal aprovada que instituiu o mês de Agosto com sendo o período destinado às atividades mais focadas nesse público.

As demais atividades realizadas pelos equipamentos CRAS e CREAS, Programa Criança Feliz, Mamãe Cheguei e demais atividades de demandas espontâneas receberam apoio, financiamento e incentivo da Secretaria. Houve também diversos apoios e patrocínios do comércio local, pessoas físicas, entidades não governamentais e dos servidores para execução das atividades da Semdesfat.

Por fim, ressalta-se que os desafios de 2023 foram maiores que em 2022. Todavia, foram vencidos com eficácia. Para 2024, ano eleitoral, os novos desafios estão postos e devem ser planejadas ações/atividades para que as demandas sejam atendidas com mais qualidade e resultados eficazes.

## 12. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação. A extrema pobreza no seu município: Colorado do Oeste/RO. Disponível em: Acesso em: março/2024 .

Colorado do Oeste. Relatórios de Informações Sociais/RI Bolsa Família e Cadastro Único. Disponível em: < [ísi://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php](http://isi://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php)>. Acesso em março/2024.

Colorado do Oeste. Relatórios de Informações Sociais/Relatório de Programas e Ações MDS. Disponível em: < [ísi://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php](http://isi://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php)>. Acesso em março/2024.

Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004 e Norma Operacional Básico do SUAS.

Lei Orgânica da Assistência Social. Lei nº 8.742, de 08 de dezembro de 1993. Colorado do Oeste. Panorama Municipal segundo Censo Demográfico 2010. Disponível em:< [ísi://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php](http://isi://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php)>. Acesso em: fev/2023.

Lei nº 5.158, de 25 de novembro de 2021, altera dispositivos da Lei nº 4.700, de 12 de dezembro de 2019, e cria o Programa Estadual de Transferência de Renda Crescendo Bem.

NOB/SUAS. MDS/Secretaria Nacional de Assistência Social, 2005. Disponível em: <[ísi://www.mds.gov.br/assistenciasocial/publicacoes-para-impressao-em-grafica/politica-nacional-de-assistencia-social-2013-pnas-2004-e-norma-operacional-basica-de-servico-social-2013-nob-suas](http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/publicacoes-para-impressao-em-grafica/politica-nacional-de-assistencia-social-2013-pnas-2004-e-norma-operacional-basica-de-servico-social-2013-nob-suas)>. Acesso em março/2024.

### Sites:

<https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/ro/colorado-do-oeste.html> <https://primeirainfanciaprimeiro.fmcsv.org.br/meu-municipio> <http://mds.gov.br/assuntos/crianca-feliz/crianca-feliz-a-primeira-infancia> <https://www.fmcsv.org.br/pt-BR/impacto/marco->

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

[legal](#)

<https://aplicacoes.mds.gov.br/sagimps/bolsafamilia/relatoriocompleto.html>

Secretaria Executiva de Governo

2023

## INTRODUÇÃO

**Prefeito Municipal:** JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA

**Ass. Especial de Governo:** GUTENBERG AZEVEDO MATIAS

**Coord. Orçamentário:** ELUIZA SPRAY

A SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO:

**É a unidade responsável pelo assessoramento do Prefeito em suas relações Político-Administrativas e nas atividades de Relações públicas.**

Compreende os seguintes setores:

SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO

**-Assessoria de Gabinete para projetos, Captação e Monitoramento.**

**-Coordenação Municipal de Defesa Civil**

**-Coordenação de Execução Orçamento e Financeira**

**-Ouvidoria Geral**

**-Procuradoria Geral**

**-Controladoria Interna**

**-Núcleo de Orçamento, Legislação e Normas.**

**- Divisão de Gestão de Tecnologia da Informação**

**-Unidade da Secretaria da Junta de Serviços Militar Junta de Serviço Militar**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

**-Divisão de Comunicação**

**-Divisão de Segurança, Gestão do Trânsito e Mobilidade Urbana**

**-Divisão de Desenvolvimento Econômico e de Fomento a Pequena Empresa, Comercio e Industria.**

RECURSOS HUMANOS

Servidores	Quantidade
<b>Agentes Políticos</b>	<b>02</b>
<b>Servidores Efetivos</b>	<b>09</b>
<b>Servidores Comissionados</b>	<b>10</b>
Total	21

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**2- DIVISÃO DE SEGURANÇA, GESTÃO DO TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023  
**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

2023

Dentre as várias competências da COMTRAN, destacamos o dever de cumprir e fazer cumprir a legislação e normas de trânsito, conforme Código de Trânsito Brasileiro, Lei nº 9.503 de 23 de setembro de 1997, especialmente as atribuições constantes do Artigo 24, bem como desenvolver atividades correlatas que coadunem com os objetivos da COMTRAN.

**ATIVIDADES REALIZADA PELO SETOR**

No decorrer do início ano 2023 foram implantadas diversas placas de sinalização tanto horizontal como vertical no perímetro urbano.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

As equipes do DGTRAM juntamente com alguns participantes da JARI se reuniram em Porto Velho com a equipe técnica do DETRAN, para alinhamento de propostas e ideias para ser implantados no município de Colorado do Oeste-RO, na oportunidade foi discutido também sobre a municipalização do trânsito da cidade e cadastrados os integrantes do sistema DERTAN-NET, sistema esse onde as multas serão inseridas e tramitadas.

No primeiro semestre de 2023 houve a modificação da nova sinalização da Rua Potiguara e Avenida Rio Negro na qual teve o sentido de fluxo alterado, o que antes era sentido duplo com a alteração passa a ser sentido único

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

ATIVIDADES:

- 02 (DUAS) Autorizações para realização de carreatas;
- 07 (SETE) Autorizações para realização de “Pit Stop”, em vias públicas;
- 05 (CINCO) Autorizações para interdição de vias públicas.
- 30 (TRINTA) Ofícios emitidos à Ciretran, autorizando a regularização de veículos de aluguel (táxi, moto-táxi).

## **2.TIRO DE GUERRA 12-001**

### **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

(2023)

#### **4. OBJETIVO**

- Levar ao conhecimento da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, RO, as atividades desenvolvidas pelo Tiro de Guerra 12-001, durante o ano de instrução de 2023.

#### **5. EXECUÇÃO**

##### **a. Efetivo**

- Diretor do Tiro de Guerra - Exmo. Srº JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO

GABINETE DO PREFEITO

RELATORIO DE GESTÃO 2023

- Chefe de Instrução – 1º Sargento **RODRIGO RIBEIRO DE OLIVEIRA PINTO**.

Instrutor	Atiradores			Efetivo
	Matriculados	Trancamento de Matrícula	Desligado	
01	30	04	00	28

**b. Instrução**

- As instruções ocorreram conforme previsto no Regulamento para os Tiros de Guerra e Escolas de Instrução Militar (R-138), aprovado pela Portaria nº 001, de 2 de janeiro de 2002; Programa Padrão de Instrução de Preparação do Combatente Básico de Força Territorial EB70-PP-11.001, 1ª Edição, 2012; Plano Regional de Convocação (PRC/2021), e o Plano Regional de Instrução (PRI/2021). As instruções tiveram o seu início a partir do dia 1º de março de 2023, sendo realizadas atividades extracurriculares de ação comunitária com apoio da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, visando à integração dos atiradores com a comunidade.

- As atividades extracurriculares foram desenvolvidas de acordo com as necessidades apresentadas e concluídas com êxito

- .

**c. Resumo das Atividades extracurriculares**

**2. SERVIÇO MILITAR** - No dia 9 de março de 2023 foi realizada a cerimônia de matrículas dos novos Atiradores do Tiro de Guerra 12-001. A ocasião, marcada pelos simbolismos próprios da profissão militar, contou com a massiva presença de autoridades e da sociedade Coloradense.

**O momento marca a renovação das fileiras do Exército, com a verdadeira injeção de sangue novo em nossos efetivos, os nossos novos Atiradores.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

**19. DOE VIDA** - A primeira fase da campanha de doação de sangue na cidade de Colorado do Oeste-RO acontece nos dias 23 e 24 de março, na sede do Tiro de Guerra.

**20. PRESERVAÇÃO AMBIENTAL** – Nos dias 16 e 17 de março de 2023, em Área de Proteção Ambiental sob responsabilidade do TG 12-001, ocorreram as atividades de um projeto piloto de recuperação de nascentes localizadas na cidade de Colorado do Oeste (RO).

**21. MELHORIA CONTÍNUA** - Entre os meses de janeiro e fevereiro de 2023, foi realizada a readequação do Pátio de Formaturas do Tiro de Guerra de Colorado Do Oeste (TG 12-001).

**22. MÃO AMIGA** - A manhã de sábado, dia 1º de abril de 2023, foi um momento de muita alegria para as crianças da Escolinha de Futebol Estrelinha do Futuro. A ação mantida pela comunidade coloradense é destinada a ensinar futebol e tudo de bom que este proporciona às nossas crianças.



**23.TG SEM FRONTEIRAS** - Na manhã do dia 4 de abril de 2023 o Tiro de Guerra de Colorado do Oeste/RO recebeu a equipe da Secretaria de Estado Assistência Social - Regional Vilhena. A ocasião serviu para avaliar capacidades e receber sugestões de atividades que ocorrerão em nosso município, no contexto do Programa Rondônia Cidadã.

**24. TRÂNSITO SEGURO** - Sempre ao lado da comunidade, na manhã do dia 5 de abril de 2023, os integrantes do TG 12-001 participaram de uma blitz educativa nas vias de nossa cidade. A atividade serviu para prestar esclarecimentos quanto ao novo sentido das vias, dicas de segurança viária e sobre o funcionamento do sistema de anotação de infrações de trânsito municipal.

**25. MÃO AMIGA** - Na tarde do dia 9 de abril de 2023, os integrantes do TG 12-001 participaram de ação comunitária em alusão à Páscoa Cristã. Resultado da união entre poder público, iniciativa privada e sociedade, durante os festejos foram sorteados brindes e distribuídos doces e chocolates. Dessa vez a mão amiga do TG 12-001 apoiou a atividade com o controle de acesso aos brinquedos e na distribuição de guloseimas e brindes.

**26.CIDADANIA E CIVISMO** - Na noite do dia 10 de abril de 2023, os integrantes do TG 12-001 participaram da Abertura Oficial dos Jogos Olímpicos Escolares Municipais da cidade de Colorado Do Oeste-RO - JOEM 2023.Mantendo a senda de sermos os guardiões de valores tão caros a nossa sociedade, os Atiradores SANTOS, GARCIA e COSTA conduziram as bandeiras do Brasil, Estado e Município, como parte do cerimonial oficial.

**27. MÃO AMIGA** - Tiro de Guerra de Colorado do Oeste tem ação destacada no contexto do Programa Rondônia Cidadã, da Secretaria de Estado de Assistência Social em cooperação com a Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste-RO. Entre os dias 15 e 16 de abril de 2023 os integrantes do “Pioneiro da Amazônia Ocidental” realizaram exposição de material militar, e esclareceram a população coloradense sobre o funcionamento do TG e do Serviço Militar Obrigatório.

**28. CORRIDA DIA DO TRABALHO** - Os integrantes do “Pioneiro da Amazônia Ocidental participaram da Primeira edição da Corrida do Trabalhador apoiando logisticamente o evento. Durante a prova ficou a cargo do TG 12-001 a organização e balizamento do trajeto percorrido pelos atletas, bem como a participação na cerimônia de premiação.

**29. APOIO LOGÍSTICO** - Entre os dias 7 e 12 de maio de 2023 o Tiro de Guerra 12-001 apoiou logisticamente a realização da VII Semana Acadêmica de Zootecnia, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO), campus Colorado do Oeste /RO. As instalações do “Pioneiro da Amazônia Ocidental” serviram de alojamento e local para alimentação para os estudantes e profissionais que vieram de outras Instituições de Ensino Superior, dos Estados de Rondônia (UNIR) e Mato Grosso (UNEMAT).

**30. COOPERAÇÃO** - Na manhã do dia 23 de maio de 2023, os integrantes do TG 12-001 receberam o Senhor Júlio Nery, do Grupo Saúde e Vida, o qual ministrou uma palestra sobre IST'S, Drogas Lícitas e Câncer. O momento serviu para importantes reflexões sobre a saúde e ações de prevenção aos males causados pelas diversas doenças resultantes dos assuntos abordados.

**31. COMPROMISSO** - No dia 26 de maio de 2023 o Chefe de Instrução do Tiro de Guerra de Colorado Do Oeste-RO participou de uma reunião de lideranças municipais com o Deputado Federal Thiago Flores. Na ocasião o parlamentar federal cumpria agenda profissional na busca de entender as realidades dos diversos municípios do Estado de Rondônia, a fim de subsidiar ações em prol da população de nosso município. Do encontro restou o compromisso em viabilizar recursos para os diversos programas de valorização da dimensão humana de nossa cidade, dentre eles o Projeto Bolsa Atirador.

**32. PRESERVAÇÃO AMBIENTAL** - Em 1 de junho de 2023 os Alunos do Centro de Convivência para Infância e Adolescência (CCIA) realizaram passeio na Área de Proteção Ambiente no interior do Tiro de Guerra. Com a

temática “Evite o fim, preserve o meio – Em alusão a data de 05/06 – Dia do Meio Ambiente” os participantes realizaram o plantio de exemplares da flora amazônica na área de mata de nosso TG.

**33. PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE** - No dia 7 de junho de 2023, a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental (SEDAM), Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Turismo (SEMATUR) e o Tiro de Guerra de Colorado Do Oeste-RO (TG 12-001) realizaram uma ação conjunta em alusão à semana nacional do meio ambiente. Na oportunidade foi realizado um “pit-stop” com vistas à conscientização da população coloradense sobre a proibição e os malefícios das queimadas, sejam elas urbanas ou rurais.

**34. ORIENTAÇÃO TÉCNICA** - No dia 14 de junho de 2023, o Tiro de Guerra 12-001 recebeu a Visita de Orientação Técnica (VIOT) do Comando da 12ª Região Militar. Na ocasião, o Primeiro-Tenente ALEX inspecionou as rotinas administrativas, de instrução e o material distribuído ao “Pioneiro da Amazônia Ocidental”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO  
GABINETE DO PREFEITO  
RELATORIO DE GESTÃO 2023

**35.** Na noite de 19 de junho de 2023, os integrantes do TG 12-001, representados pelo Chefe da Instrução, Primeiro-Sargento Rodrigo Ribeiro, participaram da XV Semana Acadêmica de Gestão Ambiental (XV SAGA), do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO), no campus de Colorado do Oeste-RO. Na ocasião foi proferida uma palestra sobre as atividades ligadas à preservação ambiental executadas e desenvolvidas no interior da Área de Preservação Ambiental, sob responsabilidade do Tiro de Guerra.

### **36.CONCLUSÃO**

O Tiro de Guerra 12-001 pautou seus trabalhos na legislação militar em vigor, normas e orientações exaradas pelo Comando da 12ª Região Militar.

Avaliamos que os objetivos propostos foram plenamente alcançados, mesmo diante das adversidades, os atiradores buscaram ativamente novos conhecimentos, interessados nas aspirações de sua comunidade e integrados com a sociedade coloradense. No segundo semestre as atividades projetamos que as atividades ocorrerão com a mesma intensidade do início do ano, promovendo sempre a parceria entre Tiro de Guerra e população.

## **6. VIA OUVIDORIA**

### **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

**(2023)**

**No Exercício 2023, a Ouvidoria Geral da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste recebeu 49 (quarenta e nove) manifestações de usuários, das quais 39 (trinta e nove) são anônimas.**

**As manifestações estão divididas da seguinte forma:**

**Denúncias: 10 (dez);**

**Outros: 0 (zero);**

**Reclamações: 29 (vinte e nove)**

**Solicitações: 10 (dez);**

**Elogio: 0 (zero);**

**Sugestão: 0 (zero).**

**O relatório com os pedidos protocolados no sistema e-Ouv seguem Anexo a este relatório, conforme descrito acima.**

**No sistema e-Sic foram protocolados no Exercício 2023 apenas 3 (três) solicitações de informação, as quais também consta relatório anexo a este relatório.**

**Realizou-se também atendimentos via Whatsapp (3341-4814) sob pedidos de informação de usuários atendendo as normas de solicitações pelo canal e-Sic.**

Todos os documentos (leis, decretos, portarias, resoluções, etc.), dados ciências por mim no sistema DigProc, foram devidamente publicados no Portal da Transparência que está hospedado no endereço eletrônico:

<http://transparencia.coloradodoeste.ro.gov.br/transparencia/>

**E também estão publicados no Diário Oficial dos Municípios – Arom, e podem ser conferidos no endereço eletrônico: <https://www.diariomunicipal.com.br/arom/pesquisar>**

**Em relação ao site da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, todos os posts informativos (quadro de avisos, notícias, utilidades públicas e atualizações sobre informações ao público) estão devidamente publicados e atualizados e podem ser conferidos no endereço eletrônico: <http://coloradodoeste.ro.gov.br/>**

**Sem mais para o momento, declaro estar em dia quanto às funções de minha competência em relação ao Exercício 2023, sendo assim finalizo este relatório.**

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS 2023**

**2. SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO**

<b>Descrição</b>	<b>Metas Físicas</b>	<b>Unid. de Medida</b>	<b>Atingido</b>
<b>Gabinete do Prefeito</b>			
Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Gabinete do Prefeito	<b>15</b>	<b>Unidade</b>	<b>02</b>
Aquisição de Veículos.	<b>01</b>	<b>Unidade</b>	<b>01</b>
Firmar Acordo com a Associação Rondoniense de Municípios – AROM (Contribuições)	<b>01</b>	<b>Unidade</b>	<b>Sim</b>
Firmar Acordo com a Confederação Nacional de Municípios – CNM (Contribuições)	<b>01</b>	<b>Unidade</b>	<b>Sim</b>

<b>Descrição</b>	<b>Metas Físicas</b>	<b>Unid. de Medida</b>	<b>Atingido</b>
<b>Coordenadoria Municipal de Trânsito</b>			
Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para a DGTRAN	<b>5</b>	<b>Unidade</b>	<b>5</b>

<b>Descrição</b>	<b>Metas</b>	<b>Und de</b>	<b>Atingido</b>
------------------	--------------	---------------	-----------------

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS 2023**

	Físicas	Medida	
<b>Atividades do Tiro de Guerra</b>			
Adolescentes a serem instruídos	50	Unidade	30
Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o Tiro de Guerra	06	Unidade	06

<b>DEMONSTRATIVO DO COMPROMETIMENTO ORÇAMENTÁRIO</b>	
Dotação Inicial	R\$ 2.633.58,00
Dotação Atual	R\$ 2.545.58,00
Empenhado	R\$ 1.355.749,79
<b>SALDO</b>	<b>R\$ 1.189.838,21</b>

**CONCLUSÃO**

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS 2023**

Resumindo e avaliando as informações apresentadas neste relatório, podemos observar que as metas e limites foram parcialmente cumpridos e atendidos.

É importante destacar que o Poder Executivo Municipal vem adotando diversas medidas de contenção de despesas, com vistas à manutenção do equilíbrio financeiro das contas municipais.



**Relatório de Atividades (2023)**

**Secretaria de Meio Ambiente Turismo e Cultura.**

**Atividades desenvolvidas pela Secretaria de  
Meio Ambiente Turismo e Cultura referente  
ao período de Janeiro a Julho de 2023.**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

## **1. INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Meio ambiente, Turismo e Cultura, órgão municipal é o executor da política ambiental local. Foi criada pela Lei Municipal nº 2.443, de 15 dezembro de 2022, onde prevê suas atribuições e competências dos agentes encarregados da gestão e fiscalização ambiental.

É responsável pela criação de projetos e programas ambientais a qual garante a proteção, recuperação, conservação e fiscalização do meio ambiente bem como implementação de ações turísticas e culturais.

Por fim, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo e Cultura tem a obrigação de resguardar os recursos naturais, sobretudo a fauna e flora, conservando um ambiente limpo de poluição industrial, hídrica e do solo, desenvolver ações voltadas para o seguimento do turismo e cultura.

## **2. ESTRUTURA POLÍTICO-ADMINISTRATIVA**

A estrutura político-administrativa da SEMATUR responsável pela gestão pública ambiental do município de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia é constituída pelos seguintes agentes:

**José Ribamar de Oliveira - PREFEITO MUNICIPAL**

**João Batista Pereira:** Vice Prefeito

**Jenifer Coutinho:** Assessora Especial de Meio Ambiente, Turismo e Cultura

## **3. Recursos Humanos – Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura:**

<b>Servidores</b>	<b>Quantidade</b>
Agentes Políticos	01



Servidores Efetivos	06
Servidores Comissionados	01
Servidores Celetistas	01
Plantonista	00
<b>Total</b>	<b>09</b>

#### **4. INSTRUMENTOS LEGAIS E ADMINISTRATIVOS**

##### **4.1. Legislação Federal - Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011**

Fixa normas, nos termos dos incisos III, VI e VII do caput e do parágrafo único do Art. 23 da Constituição Federal, para a cooperação entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os municípios nas ações administrativas decorrentes do exercício da competência comum relativas à proteção das paisagens naturais notáveis, à proteção do meio ambiente, ao combate da poluição em qualquer de suas formas e preservação das florestas da fauna e da flora e altera a Lei 6.938, de 31 de agosto de 1981.

##### **Art. 99. São ações administrativas dos Municípios:**

- I. Executar e fazer cumprir, em âmbito municipal, as Políticas Nacional e Estadual e demais relacionadas à proteção de meio ambiente;
- II. Exercer a gestão dos recursos ambientais no âmbito de suas atribuições;
- III. Formular, executar e fazer cumprir a Política Municipal de Meio Ambiente;
- IV. Promover no Município, a integração de programas e ações de órgãos e entidades da administração pública federal, estadual e municipal, relacionados à proteção e à gestão ambiental;
- V. Articular a cooperação técnica, científica e financeira, em apoio a Política Nacional, Estadual e Municipal de Meio Ambiente;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

- VI. Promover o desenvolvimento de estudos e pesquisas direcionados à proteção à gestão ambiental, divulgando os resultados obtidos;
- VII. Organizar e manter o Sistema Municipal de Informações sobre Meio Ambiente;
- VIII. Prestar informações aos Estados e à União para a formação atualização dos sistemas Estadual e Nacional de Informações sobre Meio Ambiente;
- IX. Elaborar o Plano Diretor, observando os zoneamentos ambientais;
- X. Definir espaços territoriais e seus componentes a serem especialmente protegidos;
- XI. Promover e orientar a educação ambiental em todos os níveis de ensino e a conscientização pública para a proteção do meio ambiente;
- XII. Controlar a proteção, a comercialização e o emprego de técnicas, métodos e substâncias que comportem risco para a vida, qualidade de vida e o meio ambiente, na forma da lei;
- XIII. Exercer o controle e fiscalizar as atividades e empreendimentos cuja atribuição para o licenciamento ou autorização, ambientalmente, foi cometida ao Município;
- XIV. Observar as atribuições dos demais entes federativos previstas nesta Lei Complementar, promover o licenciamento ambiental das atividades ou empreendimentos:

- a) que causa ou possam causar impacto ambiental de âmbito local, conforme tipologia definida pelos respectivos Conselhos Estaduais de Meio Ambientes considerados os critérios de porte, potencial poluidor e natureza da atividade;
- b) localizados em unidade de conservação instituída pelo Município/exceto em Área de Proteção Ambiental ( APAs);

XV. Observadas as atribuições dos demais entes federativos previstos nesta Lei Complementar, aprovar:

- a) a supressão e o manejo de vegetação, de florestas e formações sucessoras e florestas públicas municipais e unidades de conservação instituídas pelo Município, exceto em Áreas de Proteção Ambiental ( APAs); e



b) a supressão e o manejo de vegetação, de florestas e formações sucessoras em empreendimentos licenciados ou autorizados, ambientalmente, pelo Município.

#### **4.2. Legislação Municipal**

4.2.1. Lei Complementar Municipal nº 100, de 11 de julho de 2022 - Dispõe sobre o licenciamento ambiental no município de Colorado do Oeste e institui a taxa de licenciamento ambiental.

Visa regulamentar os empreendimentos de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, que de qualquer modo promovam impacto ao meio ambiente, natural ou urbano, com o objetivo de preservar, conservar, fiscalizar, controlar, melhorar, recuperar e manter o meio ambiente ecologicamente equilibrado e sustentável.

#### **4.2.2. Lei Municipal nº 2.197, de 30 de março de 2020 - Institui o Plano Municipal de Arborização Urbana e dá outras providências:**

Esta Lei disciplina a proteção, a poda e a supressão de vegetação de porte arbóreo, estabelecendo critérios e padrões relativos à arborização e às áreas verdes do perímetro urbano do Município de Colorado do Oeste, impondo ao munícipe a corresponsabilidade com o poder público municipal na defesa da flora.

#### **5. Licenciamento ambiental**

O licenciamento ambiental é uma ferramenta de gestão pública que garante o controle das atividades empreendedoras que interferem no meio ambiente.

A Administração Pública Municipal enfrenta desafios na proteção do meio ambiente e na qualidade de vida da população com vistas ao desenvolvimento socioambiental, econômico e sustentável do Município.

Esse procedimento autoriza a localização, instalação, ampliação e operação de empreendimentos e atividades.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**

### **SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

A partir da criação Lei Complementar Municipal nº 100, de 11 de Julho de 2022, a concessão da licença ambiental de empreendimentos de pequeno e médio potencial poluidor ficou a cargo da Secretaria de Meio Ambiente, Turismo e Cultura da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste.

Segundo a supramencionada Lei, estão sujeitos ao Licenciamento Ambiental os empreendimentos e atividades utilizadores de recursos ambientais, considerados efetiva ou potencialmente poluidores, bem como os capazes, sob qualquer forma, de causar degradação ambiental. Dessa forma, dependerão de prévio licenciamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo e Cultura os empreendimentos e atividades relacionadas no anexo I da supracitada Lei.

Nesse panorama, o Licenciamento Ambiental, ferramenta de gestão ambiental, têm como objetivo efetuar o controle das atividades efetivas e potencialmente poluidoras através de um conjunto de procedimentos a serem determinados pelo órgão ambiental competente, com intuito de defender o equilíbrio do meio ambiente e qualidade de vida da sociedade.

Essa busca pelo controle ambiental se manifesta através de uma série de exigências e de procedimentos administrativos que o Poder Público impõe, obedecendo às normas e padrões de qualidades existentes.

#### **5.1. Atividades desenvolvidas do Licenciamento Ambiental:**

- Análise de Processos de Licenciamento Ambiental;
  - Emissão de Certidões Ambientais;
  - Elaboração de Projetos Ambientais;
  - Fiscalização Ambiental;
  - Palestras;
  - Atendimentos ao público e Orientações;
  - Autorização de Supressão de Arborização Urbana.

##### **5.1.1. Corpo técnico responsável pelo licenciamento e fiscalização**



**Alan Rojas Rodrigues** – Eng. Agrônomo;  
**Eduardo Brito Gomes** – Gestor Ambiental;  
**Jones do Carmo Sobreira Lazaro** - Gestor Ambiental;  
**Josiel Faustino** - Eng. Agrônomo;  
**Maria Estigaribia** - Gestora Ambiental.

Nos assuntos inerentes às situações ambientais, a SEMATUR possui atualmente um corpo técnico multidisciplinar, qualificados para desempenhar as atividades de controle ambiental, licenciando e fiscalizando os empreendimentos de impacto local, dentro de suas possibilidades com algumas limitações, a exemplo da estruturação da própria SEMATUR faltam equipamentos e veículos adequado para desenvolver suas atividades.

#### **5.1.2. Responsável pela Execução Orçamentária**

**Laiza Gabrielle Cardoso Santos** - Coordenação-Geral de Execução Orçamentária, Financeira

#### **5.1.3. Atividades desenvolvidas orçamentárias e financeiras**

O início das atividades orçamentárias e financeiras da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura se deu nas primeiras semanas de Janeiro de 2023, na qual foram realizadas várias aberturas de processos para que a secretaria e seus servidores pudessem executar o trabalho plenamente, processos para a realização de empenho e seus documentos obrigatórios para a realização.

Ao longo do ano a secretaria teve muitos empenhos para cobrir despesas como: diárias, cursos de capacitação, materiais de limpeza, materiais de consumo, materiais de expediente a fim de suprir a necessidade de cada evento, além da execução das emendas que os vereadores municipais destinaram a várias associações. Além disso, a secretaria realizou algumas dispensas de licitação para atender as demandas como, a exemplo da locação de balcões para expor os materiais e produtos dos artesões e agroindústrias locais na 35ª Expocol a fim de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

disseminar e enaltecer as culturas e artes regionais e também teve Inexigibilidade de Licitação no qual teve destaque à obra das esculturas das Araras Canindés que estão localizadas no início da cidade, processo no qual se tornou referência a diversos órgãos de cidades vizinhas que entraram em contato requerendo instruções de como foi feito para que eles pudessem realizar a inexigibilidade com o mesmo tipo de objeto.

Assim sendo, o orçamento foi aplicado conforme as necessidades que surgiram para o funcionamento da secretaria e de seus servidores, a fim de entregar serviços com eficiência e qualidade.

#### **5.1.4. Responsáveis pelos serviços operacionais**

**Pablo Thawann Ramos – Jardineiro**

**Abraao Garcia de Oliveira – Serviços braçais**

**Joao Neres da Rocha - Serviços braçais**

O serviço operacional tem a função de realizar manutenção geral em vias, manejar áreas verdes, tapar buracos, limpar vias permanentes e conservar bueiros e galerias de águas pluviais, preparar cargas e descargas de mercadorias, entre outras funções pertinentes ao cargo.

Nesse contexto destaca-se a jardinagem que é definida como uma atividade profissional que tem o objetivo de embelezar locais, públicos pelo cultivo e manutenção de plantas em praças e logradouros. É a arte de cuidar, manter e criar plantas visando embelezar e ornamentar, deixando os espaços mais atraentes e bonitos.

#### **5.1.5. Atividades desenvolvidas na jardinagem**

- Plantio de mudas e podas;
- Controle e combate a pragas;
- Montagem de vasos ornamentais;



- Transplântio.

## **6. SUPRESSÃO E PODA DE ÁRVORES URBANAS**

Os procedimentos referentes aos processos de solicitação de supressão ou poda de árvores no município de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia são orientados por diretrizes estabelecidas na Lei nº 2.197, de 30 de março de 2020.

Os requerimentos de autorização para remoção ou poda de árvores no perímetro urbano são protocolados em processo administrativo exclusivo para esse fim, devendo constarem anexo, além do endereço do imóvel, o nome completo do responsável pela solicitação, a justificativa, bem como, os documentos pessoais e comprovante de posse da propriedade. Após a Vistoria prévia do técnico responsável, é emitido o parecer com algumas condicionantes que devem ser cumprida e posterior é emitida autorização ou não da supressão ou poda.

## **7. FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL**

A Fiscalização Ambiental é realizada por 2 (dois) fiscais habilitados, (Alan Rojas Rodrigues) e (Jones do Carmo sobreira Lazaro), têm como finalidade controlar e monitorar as potenciais fontes de poluição existentes em todo território do município, em conjunto com outros serviços da fiscalização municipal e de outros órgãos estaduais.

A SEMATUR dentro das suas limitações procurou exercer o poder de polícia administrativa e gerenciar a imposição de penalidades, fixando exigências, quando for o caso, para mitigação ou recomposição dos danos potenciais ou efetivamente causados ao meio ambiente.

Procurou-se controlar e fiscalizar empreendimentos, atividades e processos produtivos que, direta ou indiretamente, possam causar degradação ambiental, aplicando as sanções definidas em legislação específica.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

Responder às demandas da sociedade e de outros órgãos públicos ou privados. Dentro desse conjunto de atividades, no ano de 2023, foram realizadas) vistorias, e emitidos auto de advertência, multa e embargo.

### **8. Outras atividades inerentes às atividades da sematur**

#### **8.1. Gestão de resíduos sólidos**

A Lei da Política Nacional de Resíduos (PNRS), Lei nº 12.305/2010, determina que a gestão de resíduos precise assegurar o reaproveitamento e reciclagem máxima, bem como a redução dos rejeitos, que são os materiais que não apresentam viabilidade técnica e econômica para o processo de reciclagem.

Nesse sentido, está sendo criada a Associação denominada **Associação de Recicladores de Colorado do Oeste - ARCO**.

Muito embora ainda não esteja constituída legalmente a Associação já está recolhendo materiais recicláveis como: metais, papelões, plásticos e livros.

#### **8.2. Criação e acompanhamento da Associação de Recicladores de Colorado do Oeste (ARCO)**

O Processo de confecção do estatuto está concluído, no entanto está aguardando pagamento para o registro em Cartório. Cumpre salientar que, este acompanhamento é contínuo por fazer parte das ações do Município. Mesmo não legalizada a Associação de Recicladores de Colorado do Oeste (ARCO), consta instalada e funcionando no viveiro municipal.

#### **8.3. Logística Reversa de Pneus**

A Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, estabelece a Logística Reversa sendo os pneus um exemplo desse tipo de logística. Nesse sentido, o Município de Colorado do Oeste firmou contrato com a



empresa **RECICLANIP** onde está recebendo pneus de todos os tipos cuja atividade encontra-se em pleno funcionamento.

#### **8.4. Monitoramento do Lixão Municipal**

A secretaria através de técnicos responsáveis realiza monitoramento contínuo da situação do “Lixão” para averiguar os trabalhos executados pela empresa terceirizada responsável pela coleta do lixo diário, MFM Soluções Ambientais.

**Foto (situação do lixão)**



**Foto (Fiscalização e monitoramento do lixão)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**



**8.5. Projeto de construção do novo Viveiro Municipal:**

O município está inserido no projeto do Dr. Maximiliano, do Tribunal de Justiça (TJ), que consiste na construção de viveiros. Projeto este que está em andamento cujo



nome é: (Colhendo Semente, Construindo Viveiro e Plantando Florestas). No entanto, está enfrentando dificuldade na aquisição de materiais.

**Figura (Início da construção do viveiro municipal)**



**Figura (Finalizando o viveiro municipal)**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**



22.01.2024 10:34  
-13.11345, -60.52238  
R. Tiradentes, 4771 - 690-918 - Santa Luzia - RO, 76993-000

## **8.6. Projeto de Educação Ambiental**



A Secretaria Municipal do Meio Ambiente Turismo e Cultura de Colorado do Oeste, no que tange a esse tema, atuou no ano de 2023 através de palestras, em escolas municipais e estaduais, cujo assunto foi sobre coleta seletiva.

**Figura (Livros recolhidos para reciclagem na Escola Paulo de Assis Ribeiro)**



### **8.7. Programa adote uma Lixeira**

O programa “ADOTE UMA LIXEIRA” foi instituído pela Lei Municipal nº 2.094 de 20 de Setembro de 2018, projeto que se tornou realidade. A Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste e a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura, juntamente com a empresa parceira Cooperativa SICRED através de Chamamento Público nº 1/2023, implantou as lixeiras em diversos locais da cidade. Foi uma forma de levar à sociedade do município a conscientização da importância de manter uma cidade limpa e agradável.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

A Cooperativa SICREDI, como parceira, investindo R\$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais) para aquisição de 36 conjuntos de lixeiras em prol do município, reconhecendo a importância do pensamento sustentável para uma melhor qualidade de vida. Portanto, é dever nosso como cidadãos, zelar pelo patrimônio público para que a atual e futura geração possa usufruir da melhor forma e passar esse exemplo adiante.

**Figura (Lixeiras instaladas)**







### **8.8. Conscientização sobre queimadas urbanas**

A SEMATUR através dos trabalhos realizados em parceria com outras entidades realizou também conscientização sobre queimadas através de Pit Stop.

**Figura 1 (Local onde foram traçadas as estratégias para a abordagem dos veículos)**







**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

**Figura 2 (Parada dos veículos através de faixas)**



**Figura (Parceria realizada junto com a SEDAM)**





Dessa forma, conclui-se que as questões ambientais devem ser envolvidas na sociedade em contexto amplo. A Educação ambiental precisa ser vista como eixo principal para atingir níveis maiores de transformação na sociedade, portanto, necessita ser trabalhada e vivenciada de forma contínua e cotidiana a fim de conseguir atingir urgentemente o objetivo de conscientizar a todas as pessoas sobre a importância da preservação do meio ambiente e dos recursos naturais. A Educação Ambiental apresenta como público alvo, todos os cidadãos independentes de quaisquer outras classificações sociais, raça, gênero, faixa etária, etc. É imprescindível que as novas e futuras gerações compreendam a importância do progresso SUSTENTÁVEL.

Nesse sentido a SEMATUR dispõe de um projeto que consiste em aplicar a Educação Ambiental nas escolas municipais que já foram mapeadas, para dar importância à coleta seletiva e posterior realiza a coleta convencional na zona rural. Esse projeto consta finalizado aguardando a aquisição dos materiais necessários para executá-lo, que está em fase de licitação.

#### **8.9. Recuperação de nascente (Tiro de Guerra)**

No mês de março do ano de 2023 foi realizada a recuperação da nascente no TG 0012 de Colorado do Oeste através da Secretaria de Meio Ambiente, Turismo e Cultura em parceria com o IFRO – Instituto Federal de Rondônia – Campus Colorado do Oeste, Tiro Guerra 0012 e a Secretaria Estadual de Meio Ambiente – SEDAM. Vale ressaltar que a recuperação de nascente consiste em fundamentos básicos, da proteção da superfície do solo, criação de condições favoráveis à infiltração da água no solo e a redução da taxa de evapotranspiração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

**Figura (Nascente do Tiro de Guerra 0012 sendo recuperada)**







**Figura (Recolhimento de livros e outros recicláveis)**



## **9. Saneamento básico**

A elaboração do Plano de Saneamento Básico envolveu a participação ativa da comunidade rural e urbana, bem como de representantes do poder público, de entidades da sociedade civil e de outros setores envolvidos. Um processo que visou identificar as necessidades específicas de cada localidade, diagnosticar os problemas existentes, estabelecer metas e estratégias para a universalização do saneamento básico e planejar as ações a serem desenvolvidas a curto, médio e longo prazo.

## **10. Turismo**

O turismo é uma das principais maneiras de difundir a cultura, mostrar as belezas naturais e movimentar a economia de um MUNICÍPIO. O turismo é uma peça-chave



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**

### **SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

para o desenvolvimento cultural e dos negócios. Apesar de ser pouco explorado pelo Município seus atrativos turísticos, vem se desenvolvendo e crescendo aos poucos.

#### **10.1. Plano de turismo**

O Plano Municipal de Turismo é um documento norteador das ações que serão implantadas pelo município para o bom desenvolvimento da atividade turística. Nele foram previstas um diagnóstico da situação atual e um prognóstico, que é pensar estrategicamente o turismo pelos próximos anos.

O Plano de Turismo foi uma parceria junto ao SEBRAE, sendo fundamental a percepção e ordenar e planejar o turismo no município.

O documento vai espelhar a realidade local, a vocação e a necessidade do município no que se refere ao turismo na região e que, ele é documento orientador da economia do turismo no município. É através desse documento que serão compartilhadas as obrigações da gestão municipal e dos empresários e as contribuições de todos

No primeiro momento, a coleta de dados foi feita com as informações de que o município dispõe. Na segunda etapa, as equipes de campo fizeram um trabalho para coleta de informações in loco: atrativos turísticos e demais equipamentos para consolidar informações, interpretá-las para construir o diagnóstico e definir as estratégias do plano de ação que será desenvolvido e perceber algumas vocações turísticas do Município:

➤ **De negócios e eventos:** estão relacionadas à realização de reuniões, palestras, que atraem determinadas parcelas da população. No Município de Colorado do Oeste pode ser citada a festa da Expocol, rodadas de negócios entre outros.



- **Religioso:** voltado para a visita de lugares que realizam festa religiosa tradicional. Em Colorado do Oeste, pode-se citar a comemoração da festa de Nossa Senhora Aparecida.
- **Esportivo:** corresponde à atração de visitantes para acompanhar a realização de competições. Em Colorado do Oeste pode ser citado o Campeonato do Barrão.
- **Ecológico:** é praticado por viajantes que buscam apreciar as características naturais de uma determinada região. Nesse tipo de turismo, valoriza-se a paisagem, composta por elementos naturais, como florestas e cachoeiras.

**Figura** (Reunião traçando as diretrizes para construção do Plano de Turismo)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

**Figura** (Recebimento definitivo do Plano de Turismo)



## **11. Atividades desenvolvidas do turismo**

### **11.1. Atualização da plataforma junto ao governo federal**

A gestão municipal como em todos os municípios do país precisou renovar o cadastro do município no novo Mapa do Turismo Brasileiro. Nesse sentido, foi preciso enviar toda a documentação atualizada para o exercício vigente, para o município permanecer no sistema.

Cumprе salientar que é de suma importância que o município atualize as informações, para que assim possa ampliar a potencialidade do turismo local. “O Mapa do Turismo é uma ferramenta superimportante e que ajuda a desenvolver políticas eficazes que impactem diretamente na vida da população Coloradense”.

O Mapa do Turismo reúne municípios com real vocação turística ou impactados pelo setor de viagem. O objetivo é nortear a definição de políticas públicas, incluindo a destinação de recursos do Ministério do Turismo para obras de infraestrutura e oferta de cursos de qualificação profissional, por exemplo.

## **12. ARARAS-CANINDÉ (Novo Cartão Postal da cidade)**





A obra, que homenageia as araras-canindé, aves presentes na região, possui cerca de 5 metros de altura e é feita manualmente de concreto. O investimento é de aproximadamente R\$ 50.000, 00 (cinquenta mil reais), provenientes dos recursos próprios do município.

A obra foi uma iniciativa da **Secretaria de Meio Ambiente, Turismo e Cultura**, que visa, além do embelezamento da cidade, despertar a consciência da população na preservação e conservação das espécies existentes em Colorado.

A obra foi arquitetada e executada por estrangeiros bolivianos, e está localizada na Avenida Paulo de Assis Ribeiro, na entrada da cidade.

Implantação da escultura das araras

O município de Colorado do Oeste recebeu a mais nova obra na entrada da cidade. Essas esculturas viraram o Cartão Postal da cidade, referendando as araras-Canindés, aves presentes nesse município.

**Figura (Escultura das araras-canindés)**







**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

### **13. Agroartes 2023**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura, juntamente com a AGROSIPRO, SEBRAE Rondônia e demais parceiros, realizaram no dia 08 de dezembro de 2023, Edição AGROARTES, evento que teve a presença de expositores de Colorado do Oeste e região.

A exposição apresentou uma diversidade de produtos confeccionados e produzidos pela Agroindústria e Artesanato do Cone Sul de Rondônia, fomentando assim, o comércio principalmente de pequenos e médios empreendedores. As edições Agroartes têm por objetivo promover o turismo e estimular a sociedade a conhecer o trabalho local, tanto de alimentos, como de artesanato, levando impulsionando a cultura Coloradense.

#### **Figura (Marketing da Agroartes)**





#### **14. Espaço do mineiro**

O Espaço do Mineiro, localizado no piso superior da Rodoviária do Município de Colorado do Oeste-RO, é o mais novo ambiente da cidade e conta com a venda de produtos alimentícios e artesanato, tem como intuito incentivar o Turismo e a Cultura no município.

Essa iniciativa é apoiada pela Secretaria de Meio Ambiente, Turismo e Cultura de Colorado do Oeste, que valoriza o empreendedorismo local como forma de alavancar o comércio, além de fomentar o turismo local, por ser um ambiente aconchegante, com Playground para as crianças e cardápio variado.

**Figura (Praça da rodoviária (local onde funciona o espaço do mineiro))**



#### **15. Criação do plano e aprovação para uso de recurso da Lei Paulo Gustavo**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

Regulamentada, a Lei Paulo Gustavo destinou R\$ 3,8 bilhões para fomentar a produção cultural do país. O montante será distribuído a todos os estados e municípios.

Baseado no estudo desta Lei, a SEMATUR dialogou com produtores culturais do município para entender a demanda do setor. Como o seguimento da cultura é algo novo para Unidade Administrativa – SEMATUR, não havia previsão de recursos na LOA (Lei Orçamentária Anual) e para isso foi preciso enviar projeto de Lei para a Câmara no sentido de aprovação com alteração da LOA e com isso o Município poderá dispor de aplicação de mais de 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) no setor da cultura.

O Município firmou compromisso com o Sistema Nacional de Cultura, para criar o Fundo, Plano e Conselho Municipal de Cultura, programas obrigatórios para que Colorado continue recebendo recursos federais. A Lei de criação do Fundo e Conselho Municipal de Cultura foi aprovada, e terá andamento ao longo dos meses seguintes.

Com a adesão da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo, foi iniciado o processo com três oitivas culturais, onde teve a participação da classe artística de Colorado, para sanar dúvidas sobre a supracitada Lei. Houve a contratação de uma empresa para elaborar o Edital de chamamento público e para ser a equipe de curadoria dos projetos que serão recebidos pelo Edital. Em março de 2024 o Edital foi publicado e está em andamento.

### **16. Projeto geladeira literária**

A SEMATUR, com proposta feita pela Cultura programou a ideia, tendo como objetivos, a valorização da leitura na infância, além do incentivo e promoção da conscientização ambiental através de possibilidades sustentáveis reutilizando resíduos domésticos.

Todos podem ter acesso direto aos livros e após terminar a leitura, é necessária a devolução para que outras pessoas possam ler e para que a geladeira



possa estar sempre abastecida. As doações de livros novos e usados em boas condições, podem ser feitas diretamente na própria geladeira.

Na atualidade, ela se encontra no Playground do Espaço do Mineiro, ambiente localizado no piso superior da Rodoviária da cidade.

## **17. Projeto xadrez na escola**

O projeto “Xadrez na Escola”, iniciativa e condução de voluntários com o apoio da Cultura - SEMATUR, tem como objetivo, introduzir o jogo de xadrez como uma atividade educacional e lúdica nas escolas, proporcionando às crianças o desenvolvimento de habilidades cognitivas, sociais e emocionais. O projeto "Xadrez na Escola" visa enriquecer a experiência educacional das crianças, oferecendo uma oportunidade de aprendizado única e divertida. Através do ensino do xadrez, espera-se desenvolver habilidades valiosas e promover um ambiente educacional positivo, e a colaboração de voluntários é essencial para o sucesso deste projeto.

O projeto-piloto foi realizado na Escola M.E.I.F. Julieta Vilela Velozo no contra turno e foi obtido um envolvimento fantástico dos alunos no projeto. No encerramento de final de ano, foi promovido o 1º Torneio de Xadrez com premiações, momento em que os alunos puderam colocar em prática todo o conhecimento adquirido ao longo do projeto.

Através da secretaria temos trabalhado nos pontos turísticos como cachoeiras, no turismo rural, ecológico e com as agroindústrias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

**18. Orçamento**

<b>DEMONSTRATIVO DO COMPROMETIMENTO ORÇAMENTÁRIO</b>	
Dotação Inicial	R\$ 11.410.172,70
Dotação Atual	R\$ 8.082.673,27
Empenhado	R\$ 3.327.499,43
<b>SALDO</b>	<b>R\$ 8.082.673,27</b>



## **19. CONCLUSÃO**

A SEMATUR foi criada recentemente, a qual teve que compor sua equipe técnica que ainda é defasada. O ano de 2023 está sendo enfrentado com muitas dificuldades para realizar os trabalhos, principalmente no que tange a equipamentos e relacionado à infraestrutura da própria SEMATUR, como por exemplo, transporte adequado nas fiscalizações, outros equipamentos relevante para o melhor desempenho de suas finalidades principais, fiscalizar e licenciar os empreendimentos de impacto local.

Prestar contas é dever do gestor público, motivo pela qual esta pasta desde já se coloca à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários. Este ano recebemos definitivamente dois importantes documentos: Plano de Saneamento Básico e Plano de Turismo.





# **RELATÓRIO DE GESTÃO**

## **Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura.**

**Atividades desenvolvidas pela  
Secretaria Municipal de  
Agricultura, Pecuária e  
Infraestrutura referente ao período  
de Janeiro à Dezembro de 2023.**

**GOVERNADOR  
COLORADO DO OESTE - RO  
"Nossa Terra, Nosso Orgulho"**

# 1. INTRODUÇÃO

Prefeito Municipal: **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**

Ass. Especial de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura: **Willian Daroz Matte.**

Coord. Orçamentário: **Jean Lopes Reis.**

## • A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E INFRAESTRUTURA:

- 1) Responsável pelas atividades relacionadas ao Desenvolvimento da Agricultura, Pecuária e Infraestrutura Municipal;
- 2) Bem como de planejamento, execução, coordenação, controle e avaliação das atividades relacionadas com a prestação de serviços urbanos e rurais.

**Compreende os seguintes setores:**

## • AGRICULTURA:

- 1) Assistência técnica;
- 2) Auxílio aos produtores de Cacau;
- 3) Porteira á Dentro;
- 4) Programa de Aquisição de Alimentos – PAA.

## • PECUÁRIA:

- 1) Inspeção no Abatedouro Municipal;
- 2) Projeto Mais Pecuária Brasil (CONAFER);
- 3) Chamamento Público para o projeto de INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL POR TEMPO FIXO (IATF) e ou FERTILIZAÇÃO IN VITRO - (FIV), junto ao SEBRAE;
- 4) Assistência Técnica aos produtores de Leite e as Agroindústrias;



- 5) Curso de Inseminação em Tempo Fixo.
- 6) Palestra Campanha Antirrábica IFRO;
- 7) Campanha Antirrábica;
- 8) Auxílio aos expositores na 10ª Rondônia Rural Show Internacional;
- 10) Concurso leiteiro.

• **INFRAESTRUTURA RURAL:** Recuperação e conservação de estradas vicinais, bem como a construção e recuperação de pontes e bueiros na zona rural do Município.

• **INFRAESTRUTURA URBANA:**

- 1) Atividades pertinentes à drenagem superficial e profunda das vias públicas;
- 2) Manutenção corretiva e preventiva na pavimentação asfáltica de ruas e avenidas;
- 3) Controle e manutenção, adequação de terraplanagem, cascalhamento e drenagem de ruas e avenidas com revestimento não asfáltico;
- 4) Pintura de meios fios nos logradouros públicos da cidade;
- 5) Realizar, acompanhar e fiscalizar as atividades realizadas em logradouros públicos inerentes a Iluminação pública, instalações elétricas e hidráulicas;
- 6) Administrar e coordenar as atividades de produção de artefatos de cimento e ferro, usina asfáltica e demais fábricas;
- 7) Zelar pela conservação e manutenção permanente de galerias, pontes e bueiros.

**GOVERNO MUNICIPAL**  
**COLORADO DO OESTE - RO**  
*"Nossa Terra, Nosso Orgulho"*

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 2023

1. **Auxílio aos produtores de Cacau do Cone Sul:** Foram realizados o recebimento, armazenamento e encaminhamento de volumes de Amêndoas de Cacau dos produtores do Cone Sul, os volumes são encaminhados para a Empresa BARRYCALLEBAUT, localizada em Ouro Preto do Oeste/RO, onde é feita a repesagem e selecionado os tipos de cacau os mesmos se encaixam para pagamento aos produtores. Foram atendidos 35 cacaucultores, com entrega de 13,5 toneladas de cacau.



**2. Atividade de Inspeção no Abatedouro Municipal:** No abatedouro é realizada a inspeção dos animais abatidos diariamente, primeiro é realizado o *ante mortem* no curral de espera, e após liberação da Médica Veterinária responsável os animais vão para o abate, e segue todos os procedimentos.



**3. Projeto Mais Pecuária Brasil:** O projeto tem como objetivo de fornecer aos produtores da agricultura familiar de leite e corte do município de Colorado do Oeste o procedimento de Inseminação em Tempo Fixo (IATF), com a parceria da Confederação Nacional dos Agricultores Familiares e Empreendedores Familiares Rurais do Brasil - CONAFER. Foram atendidos 8 produtores, sendo 97 matrizes inseminadas no período.





4. **Campanha antirrábica:** Foi realizado o acompanhamento na preparação da campanha antirrábica, na amostragem para vacinação da equipe que irá trabalhar na campanha e em palestras sobre a conscientização da importância da vacina contra raiva.





**5. Extensão Rural:** A extensão é realizada em visitas aos produtores rural do município pelos Engenheiros Agrônomos, Médicas Veterinárias, Zootecnistas e Técnicos Agrícolas da Secretaria, visando o auxílio na produção Animal e Vegetal do homem do campo, principalmente os pequenos produtores rurais. Dentre as áreas principais abrangentes á extensão rural estão: Pecuária leiteira; Hortifrutigranjeiros e setor de agroindústrias. Foram atendidas 56 propriedades, dentre as áreas supracitadas.







6. **Curso de Inseminação Artificial:** Curso Teórico-prático de Inseminação Artificial de Bovinos em Tempo Fixo, na propriedade da CTA Cursos, onde participaram 5 servidores da Secretaria, com objetivo de aprimoramento dos conhecimentos técnicos para serem usados nas assistências técnicas.

**GOVERNO MUNICIPAL**  
**COLORADO DO OESTE - RO**  
*"Nossa Terra, Nosso Orgulho"*



7. **Projeto Barraginhas:** O objetivo das Barraginhas é captar a água das chuvas e permitir sua rápida infiltração, entre uma chuva e outra, para reabastecer o lençol freático, preservar o solo e aumentar a sustentabilidade hídrica. Foi realizado o cadastramento de 18 produtores, onde o objetivo é desenvolver as atividades em 2024.
8. **CIMCERO:** acompanhamento junto ao Coordenador do Consórcio Yuri e a Servidora Administrativa Bruna nas Agroindústrias do município a fim de coletar documentos e dados para dar andamento ao Consórcio.





**9. Programa de Aquisição de Alimentos:** O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar. No segundo semestre de 2023 foi realizado o cadastramento de 19 produtores para entrega dos alimentos, com início em Janeiro de 2024.

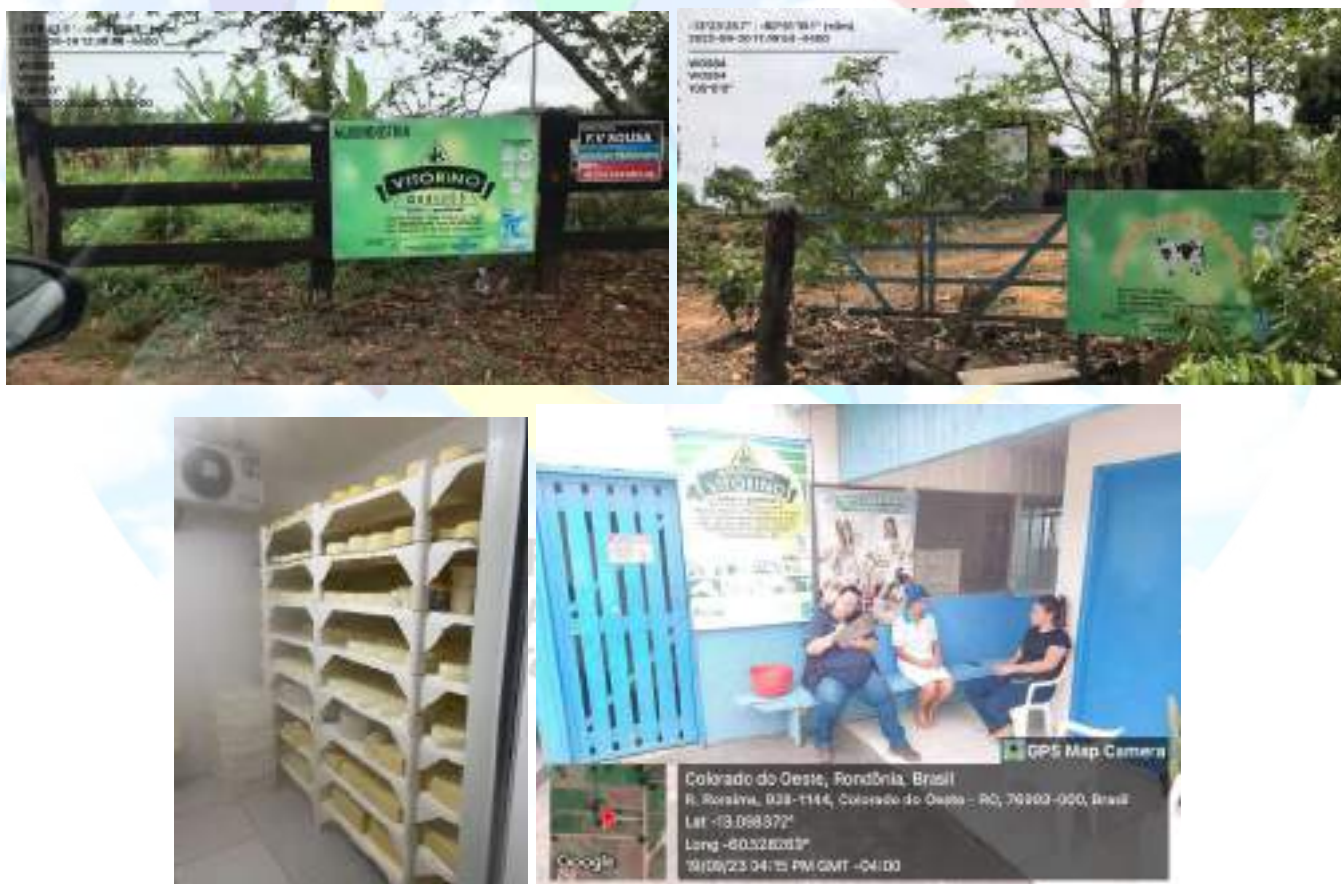
**10. Agendamento de maquinários agrícolas do Programa Pró-Leite vinculado a EMATER:** Foram realizados os agendamentos dos maquinários: Ensiladeira, Carreta Basculante, Empacotadeira, Plantadeira, e etc. Que são vinculados ao programa Pró-Leite da EMATER, com intuito de ajudar na produção dos pequenos produtores de leite do Município. Foram realizados 40 empréstimos dos diferentes maquinários para o incentivo à produção agropecuária do município.







**11. Inspeção nas Agroindústrias:** Foram realizadas 3 visitas em cada Agroindústria ativa (5 no total) do município com intuito de inspecionar os produtos de origem animal do município, verificando as condições de produção, selos e etc.



**12. Auxílio aos expositores na 10ª Rondônia Rural Show Internacional:** O evento inicio no dia 22 de Maio de 2023 á 28 de Maio de 2023, foram 3 (três) expositores do

município para o evento, os quais foram auxiliados por nossa equipe com o apoio e logística durante o período do evento.



**13. Organização do Concurso Leiteira:** Foi realizado a organização e auxílio do Concurso Leiteiro na Exposição do município de Colorado do Oeste/RO, a qual ocorreu de 14 a 18 de junho de 2023.





**14. Atividades relacionadas ao programa Porteira á Dentro:** Programa destinado ao atendimento dos agricultores, produtores rurais e prestadores de serviços de atividades turísticas em meio rural do Município de Colorado do Oeste, para facilitar o acesso dos mesmos aos recursos da mecanização agrícola e apoio à infraestrutura da propriedade, objetivando a ampliação de renda, geração de trabalho e manutenção do laboro no campo, para evitar êxodo rural. Foram atendidos 42 produtores rurais, com total de 128 horas máquinas na sua totalidade.



a. **Atividades de Infraestrutura Rural:** Foram realizadas recuperação e conservação de estradas vicinais, bem como a construção e recuperação de pontes e bueiros na zona rural do Município. Patrolamento e cascalhamento dos pontos críticos das estradas vicinais do Município, sendo no referido período atendido as linhas: LH 01 rumo Colorado e seus travessões (travessão do km 11, km 13, km 17 e travessão do Pacheco), LH Nova Um, Linha 1 rumo escondido, Linha 2 rumo Colorado e rumo escondido, Linha 3 rumo Colorado, Linha 4 rumo Colorado e rumo Escondido, Linha

5 rumo Colorado e rumo escondido, Linha 6 rumo Colorado e rumo escondido, Linha 1ª Eixo, Linha 2ª Eixo e Linha 0 Eixo. Foram construídas 10 pontes no município, e instalados 26 pontos de drenagem (com manilhas e com tubos) nas estradas vicinais, em locais estratégicos visando à conservação das estradas. Ademais, foi iniciado o Projeto FITHA 2022 na linha Nova Um, onde será realizado a abertura da estrada, nivelamento e cascalhamento 100% em mais de 14 km de estrada, com possível finalização do projeto até 2024.



GOVERNO MUNICIPAL  
COLORADO DO OESTE - RO  
"Nossa Terra, Nosso Orgulho"





**15. Atividades de Infraestrutura Urbana:** Foram realizadas manutenções corretivas e preventivas na pavimentação asfáltica de ruas e avenidas; Manutenção do Cemitério Municipal; Controle e manutenção, adequação de terraplanagem, cascalhamento e drenagem de ruas e avenidas com revestimento não asfáltico; Pintura de meios fios nos logradouros públicos da cidade; Roçada dos canteiros centrais, áreas públicas e praças municipais; Poda de árvores; Manutenção das bocas de bueiros; Coleta de entulhos e Galhos; Construção de quebra-molas.







**GOVERNO MUNICIPAL**  
**COLORADO DO OESTE - RO**  
*"Nossa Terra, Nosso Orgulho"*



## 16.Considerações Finais

No mais, gostaríamos de agradecer a gestão do Prefeito Prof. José Ribamar e todos os secretários e demais servidores que sempre nos apoiam, e nos ajudam nos desenvolvimento de ações conjuntas. Uma gestão de sucesso depende de uma gestão participativa.

DEMONSTRATIVO DO COMPROMETIMENTO ORÇAMENTÁRIO – INFRAESTRUTURA	
Dotação Inicial	
Dotação Atual	
Empenhado	
<b>SALDO</b>	

DEMONSTRATIVO DO COMPROMETIMENTO ORÇAMENTÁRIO – DESENVOLVIMENTO RURAL	
Dotação Inicial	
Dotação Atual	
Empenhado	
<b>SALDO</b>	



# RELATÓRIO DE GESTÃO

1º SEMESTRE 2023

# SEMUSA

# GESTÃO ADMINISTRATIVA



GOV.BR/SAUDE

SUS

SAÚDE

BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

# SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOV.BR/SAUDE

f t y in minsaude



PRECISA DE ATENDIMENTO?

## SAIBA ONDE LIGAR!

- CENTRO DE SAÚDE LUIZA MAURÍCIO SIMÕES • 69 9 9965-5400
- CENTRO DE SAÚDE FRANCISCO EMÍDIO DE ALMEIDA • 69 9 9934-1101
- CENTRO DE SAÚDE JOSÉ RONALDO • 69 9 9951-0594
- CENTRO DE SAÚDE JOIS ANTÔNIO • 69 9 9966-5994
- CENTRO DE SAÚDE NATALIA FABIANO LOPES • 69 9 9916-5537
- VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA • 69 9 9949-8554
- CAPS • 69 9 9934-0118
- CENTRO DE FISIOTERAPIA • 69 9 9937-6026
- AGENDAMENTO E REGULAÇÃO • 69 9 9929-8609
- SECRETARIA DE SAÚDE • 69 9 9989-2892
- FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL • 69 9 9912-2674

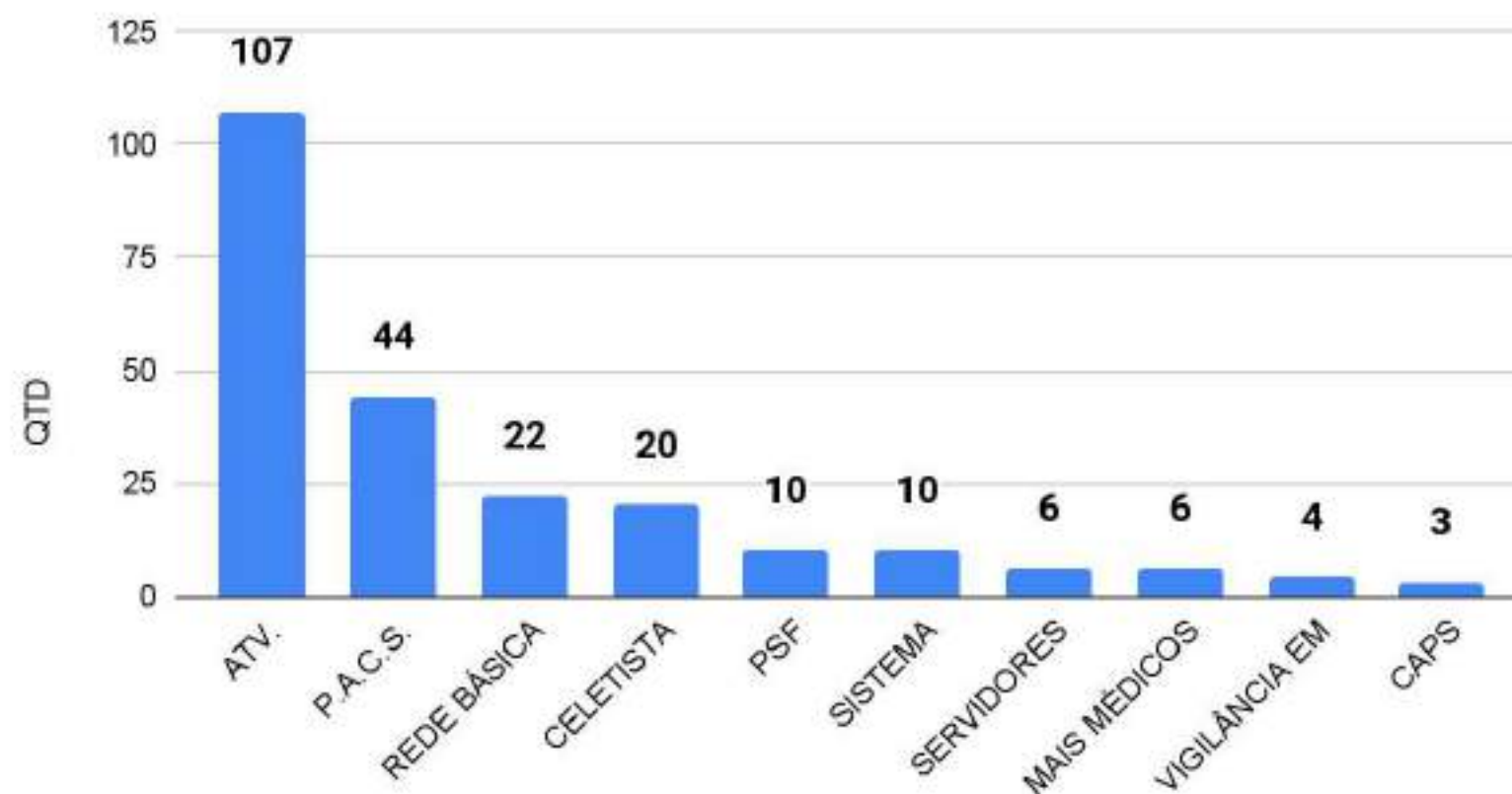
©PREFEITURA DE COLORADO



# SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

## DADOS GERAIS- LOTAÇÃO

DADOS GERAIS - LOTAÇÃO



FONTE: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL



# ATIVIDADE COLETIVA PLANEJAMENTO

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# SEÇÃO ADMINISTRATIVA

## ALINHAMENTO GESTORES DE PROGRAMAS





# SESSÃO ADMINISTRATIVA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE

GOV.BR/SAUDE  
saude





GOV.BR/SAUDE

f t y i+ minsau

15 & 16  
março  
2023



## 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Prefeitura de Colorado do Oeste, através da Secretaria Municipal de Saúde, juntamente com o Conselho Municipal de Saúde tem a honra de convidar toda população para participar da 7ª Conferência Municipal de Saúde com o tema "Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia – Amanhã vai ser outro dia"

**Local:** Camara Municipal, Colorado do Oeste, RO

**REALIZE SUA INSCRIÇÃO ATRAVÉS DO LINK**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSndBKTjWwFvOAG2tySPEDxPHJw8Ww33yVHv37Z-1Dg/viewform>

 **Colorado**  
PREFEITURA

**SAÚDE**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

# 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE





# 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE



# 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE





# REGULAÇÃO E AGENDAMENTO

GOV.BR/SAUDE

minsaude



## REGULAÇÃO E AGENDAMENTO

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# GESTÃO ADMINISTRATIVA ALINHAMENTO DE ATIVIDADES MOTORISTAS

GOV.BR/SAUDE

minsau





# SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

## TREINAMENTO VIGILÂNCIA EM SAÚDE

### AGEVISA

GOV.BR/SAUDE  
@minsaude



# GESTÃO ADMINISTRATIVA ATENDIMENTO AO LEGISLATIVO

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# GESTÃO ADMINISTRATIVA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ATENDIMENTO À AGEVISA

GOV.BR/SAUDE

minsaude

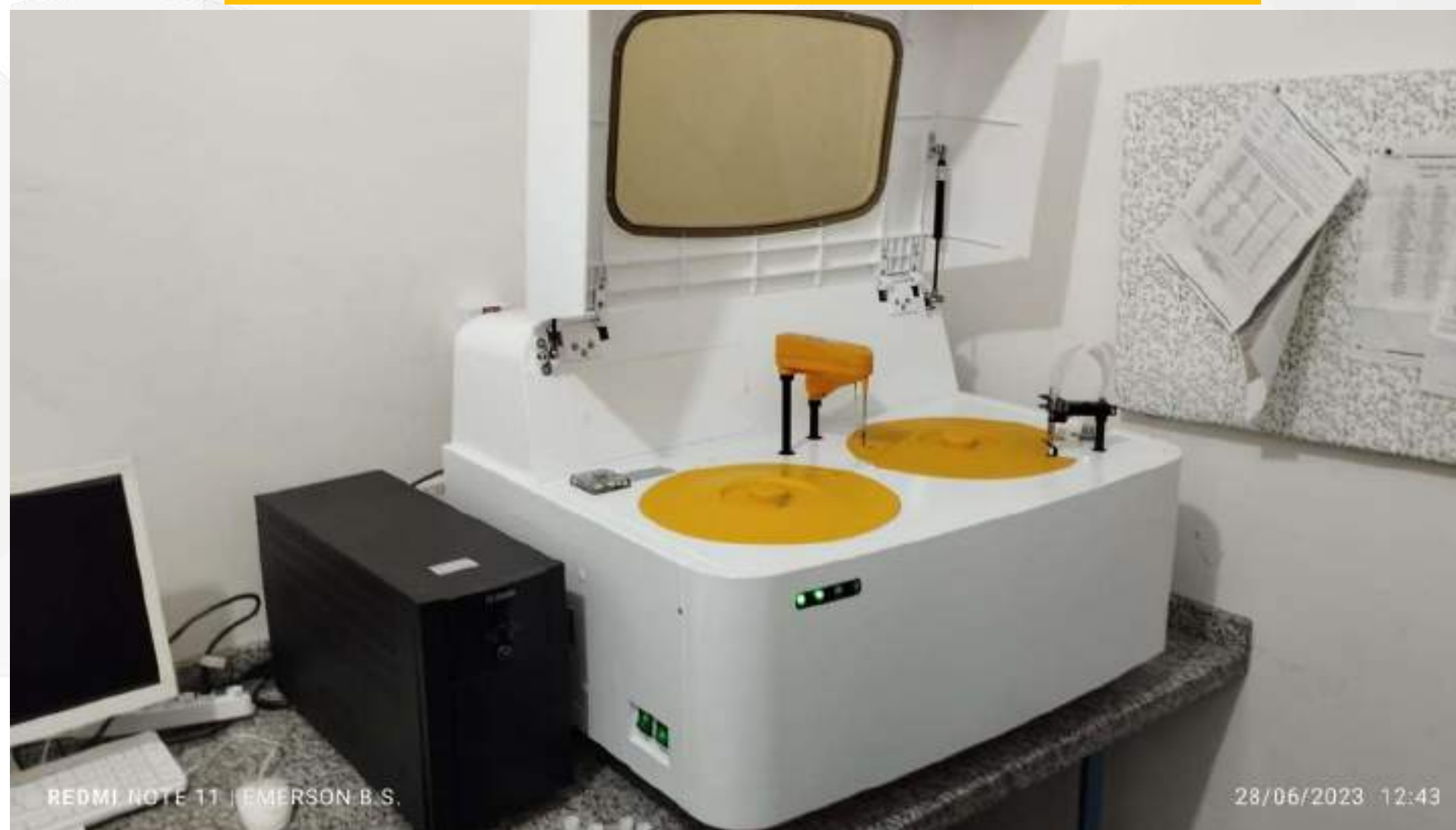




# GESTÃO ADMINISTRATIVA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LABORATÓRIO MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# GESTÃO ADMINISTRATIVA

## CENTRO DE ESPECIALIDADES MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

de



# GESTÃO ADMINISTRATIVA

## MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

insau





# GESTÃO ADMINISTRATIVA

## MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

insau





# GESTÃO ADMINISTRATIVA GRUPO GERADOR HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsau



# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO DE COZINHA E REFEITÓRIO HOSPITAL MUNICIPAL

GOV RR/SAUDE  
saude





# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO DE COZINHA E REFEITÓRIO HOSPITAL MUNICIPAL

GOV RR/SAUDE  
saude



# GESTÃO ADMINISTRATIVA MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E ADEQUAÇÕES HOSPITAL MUNICIPAL

GOV RR/SAÚDE





# **GESTÃO ADMINISTRATIVA MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E ADEQUAÇÕES HOSPITAL MUNICIPAL**

GOV RR/SAÚDE



# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO CENTRO DE FISIOTERAPIA

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO CAPS





GOV.BR/SAUDE

f t y i+ minsaude



# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO CAPS

GOV.BR/SAUDE





    minsaude





# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO CAPS

GOV.BR/SAUDE

    minsaude



# **GESTÃO ADMINISTRATIVA**

## **CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE SAÚDE**

### **LUIZA MAURÍCIO SIMÕES**

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude





**GESTÃO ADMINISTRATIVA**

GOV.BR/SAUDE

minsaude

**CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE SAÚDE**

**FRANCISCO EMÍDIO DE ALMEIDA**



**ATENÇÃO  
PRIMÁRIA À  
SAÚDE**  
**APS**



**SAÚDE**  
**MAIS PERTO DE VOCÊ**



**GOV.BR/SAUDE**

    **minsaude**

Atividade	QTD
VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL	48.260
PROCEDIMENTOS INDIVIDUALIZADOS	20.322
ATENDIMENTO INDIVIDUAL	10.148
VACINAÇÃO	2.142
MARCADORES DE CONSUMO	390
ATENDIMENTO ONDONTOLÓGICO	286
ATIVIDADE COLETIVA	253

# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## REUNIÃO ENTRE APS, VIGILÂNCIA EM SAÚDE, IMUNIZAÇÃO E CAB

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## REUNIÃO ENTRE APS, VIGILÂNCIA EM SAÚDE, IMUNIZAÇÃO E CAB

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## ACOMPANHAMENTO DE CONDIÇÕES DO AUXÍLIO BRASIL

GOV.BR/SAUDE

minsau

**Dia D** **Pesagem Bolsa Família**

**20 MAIO** 08h00 às 16h00

**Escola Manuel Bandeira**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- Cartão com o número NIS
- Cartão SUS
- Cardeneta de vacinação atualizada
- Carteira de gestante (para as grávidas beneficiárias)

**Colorado**  
PREFEITURA



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA MULTIVACINAÇÃO

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## IMUNIZAÇÃO

GOV.BR/SAUDE

minsaudef

**SEMUSA INFORMA** | **INFLUENZA**  
CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A GRIPE

**INICIO NESTA** | **27/03/2023**  
**SEGUNDA-FEIRA**

**GRUPOS PRIORITÁRIOS:**

- Crianças de 6 meses e 5 anos, 11 meses e 29 dias;
- Gestantes;
- Puerperas;
- Povos indígenas;
- Adultos com 60 anos ou mais;
- Trabalhadores a saúde;
- Caminhoneiros;
- Comorbidades;
- Servidores do sistema prisional;
- População de liberdade privada;
- Adolescentes e jovens de 12 a 21 anos sob medidas socioeducativas;
- Pessoas com deficiência permanente;
- Trabalhadores de transporte coletivo rodoviários, passageiros urbanos e de longo curso;
- Trabalhadores portuários;
- Força de segurança e salvamento;
- Forças armadas;
- Professores.

**VACINAR É PROTEGER**

**Colorado**  
PREFEITURA

[@prefeitura\\_de\\_colorado](#)



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE IMUNIZAÇÃO

GOV.BR/SAUDE

f t i y m minsaude

**Colorado**  
PREFEITURA

1 2 @prefeitura\_de\_colorado

**CHEGOOUUU!**  
**A VACINA BIVALENTE**  
(REFORÇO CONTRA A COVID 19)

**PFIZER BIVALENTE DISPONÍVEL**

- Idosos com **60 anos ou mais;**
- ILP (Instituição de Longa Permanência)
- **Imunocomprometidos** a partir de 12 anos;
- **Comunidade Indígena** a partir dos 12 anos;
- **Ribeirinhos** a partir dos 12 anos;
- **Gestantes e Puérperas** até 45 dias pós o parto;
- **Trabalhadores da saúde** público e privado;
- **Pessoas com deficiência permanente** a partir de 12 anos;
- **População privada de liberdade e adolescentes cumprindo medidas socioeducativas;**

NECESSÁRIO DUAS DOSES DA VACINA COVID – INTERVALO DE 4 MESES DA ÚLTIMA DOSE

**A partir de dia:**  
**20 DE MARÇO DE 2023**

**Local da Vacinação: Centro de Saúde Jois Antonio de Souza**  
(ao lado Escola Manuel Bandeira);

De Segunda a Quinta-feira, das 07:30 às 10:30 hs e das 13:30 às 16:30 hs / Sextas-feiras das 07:30 às 12:30 hs.

**Local da vacinação: Centro de Saúde Natália Fabiano Lopes** (ao lado de quartel)

Segunda a Sexta-feira das 07:30 às 12:30 hs.

# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA DE VACINAÇÃO RURAL

### VACINAS DE ROTINA, COVID 19 E GRIPE

GOV.BR/SAUDE

minsaude





**ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**  
**CAMPANHA DE VACINAÇÃO RURAL**  
**VACINAS DE ROTINA, COVID 19 E GRIPE**

GOV.BR/SAUDE

minsau



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

### PALESTRA SOBRE AEDES AEGYPTI

GOV.BR/SAUDE

minsaudef



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

Reunião da Educação e Saúde sobre Programa Saúde na Escola





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE MUTIRÃO DE COMBATE DENGUE

GOV.BR/SAUDE

minsau

**Colorado**  
PREFEITURA

**MUTIRÃO**  
DA LIMPEZA CONTRA A  
**DENGUE**

**Limpe seu quintal**, coloque todo o material que possa servir de criadouro em frente a sua casa (potes, pneus, plásticos, latas e outros que acumulem água), a **Prefeitura irá passar recolhendo** e irá destinar para seu devido lugar.

Obs: Exceto pneu, outros materiais devem estar ensacados ou em caixas.

**DIAS DE RECOLHIMENTO**

- > 13 A 17 DE MARÇO: **SETOR A**
- > 20 A 24 DE MARÇO: **SETOR D**
- > 27 A 31 DE MARÇO: **SETOR C**
- > 03 A 07 DE ABRIL: **SETOR B**

APÓS O MUTIRÃO HAVERÁ FISCALIZAÇÃO DOS QUINTAIS E PASSÍVEL DE MULTA.

**SAÚDE**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DISPENSAR OS MATERIAIS SOMENTE NA SEMANA DE CADA COLETA! APÓS ESSA DATA NÃO JOGAR LIXO NA CALÇADA!



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## MUTIRÃO DE COMBATE DENGUE

GOV.BR/SAUDE

minsaudef



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## MUTIRÃO DE COMBATE DENGUE

GOV.BR/SAUDE

minsau

prefeitura\_de\_colorado

**A DENGUE NÃO TIRA FERIAS**

**SINTOMAS DA DENGUE**

- FEBRE
- COCEIRA
- DOR DE CABEÇA
- DOR ATRÁS DOS OLHOS
- DOR NO CORPO E NAS JUNTAS
- MANCHAS VERMELHAS PELO CORPO

**Colorado**  
PREFEITURA

**CASO SENTIR ALGUNS DESTES SINTOMAS, PROCURE A UBS MAIS PRÓXIMA DA SUA RESIDENCIA!**



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE MUTIRÃO DE COMBATE DENGUE

GOV.BR/SAUDE

minsaude

**Colorado**  
PREFEITURA

**MUTIRÃO**  
DA LIMPEZA CONTRA A  
**DENGUE**

**Limpe seu quintal**, coloque todo o material que possa servir de criadouro em frente a sua casa (potes, pneus, plásticos, latas e outros que acumulem água), a **Prefeitura irá passar recolhendo** e irá destinar para seu devido lugar.

Obs: Exceto pneu, outros materiais devem estar ensacados ou em caixas.

**DIAS DE RECOLHIMENTO**

- > 13 A 17 DE MARÇO: **SETOR A**
- > 20 A 24 DE MARÇO: **SETOR D**
- > 27 A 31 DE MARÇO: **SETOR C**
- > 03 A 07 DE ABRIL: **SETOR B**

APÓS O MUTIRÃO HAVERÁ FISCALIZAÇÃO DOS QUINTAIS E PASSÍVEL DE MULTA.

**SAÚDE**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DISPENSAR OS MATERIAIS SOMENTE NA SEMANA DE CADA COLETA! APÓS ESSA DATA NÃO JOGAR LIXO NA CALÇADA!



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## AÇÕES COMBATE AEDES AEGYPTI

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE PALESTRA CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude



**ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**  
**PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE**  
**PALESTRA CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO**

GOV.BR/SAUDE  
f t i+ minsau





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## DIA DA MULHER

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

**Evento no dia das mulheres, com atendimento médico  
vacinação, realização de Teste rápido e Preventivo**

Mulheres que inspiram

*Vamos Celebrar e Empoderar você!*



8 de março de 2023



8h abertura

15h encerramento



Salão da Igreja Matriz



Colorado  
PREFEITURA



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## DIA DA MULHER

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

**Evento no dia das mulheres, com atendimento médico, vacinação, realização de Teste rápido e Preventivo**



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## RODA DE CONVERSA SOBRE AUTISMO

GOV.BR/SAUDE

minsaude

Abril Azul - Mês de conscientização  
sobre a inclusão de pessoas com TEA -  
Transtorno do Espectro Autista

### Roda de Conversa sobre *Autismo*

Com a presença das Psicólogas  
Roseli de Melo e Eliene Targino

Dia 20 de abril, às 15h30min  
No Auditório da SEMATUR

Apoio:  
Secretaria Municipal de Saúde  
de Colorado do Oeste - RO



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## RONDÔNIA CIDADÃ

GOV.BR/SAUDE

minsau

# ATENDIMENTO MÉDICO, VACINAÇÃO, TRIAGEM TESTE RÁPIDO DST E PREVENTIVO



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE RONDÔNIA CIDADÃ

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

## ATENDIMENTO MÉDICO, VACINAÇÃO, TRIAGEM TESTE RÁPIDO DST E PREVENTIVO



📷

Samsung Quad Camera  
Fotog. c/ meu Galaxy A12

# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## INSTALAÇÃO DE CADEIRA ODONTOLÓGICA

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude





# ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

## AF

A Assistência Farmacêutica (AF) engloba um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.



# FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL



# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DISPENSAÇÃO

- Documento pessoal com foto;
- Receituário original/eletrônico e cópia, contendo:
  - Nome do local de atendimento;
  - Nome do completo do usuário;
  - Nome do medicamento conforme DCB;
  - Concentração e forma farmacêutica;
  - Duração do tratamento;
  - Data da prescrição;
  - Assinatura e carimbo do prescritor.

# COMPONENTES

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## CBAF

### Componente Básico da Assistência Farmacêutica

Medicamentos e insumos no âmbito da Atenção Primária

#### COMPETÊNCIAS

- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados de contraceptivos e insumos do Programa Saúde da Mulher e de Insulinas NPH e Regular
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios dos produtos adquiridos pelo Ministério da Saúde
- **Municipal:** aquisição dos medicamentos do elenco do CBAF; recebimento, armazenamento, distribuição e dispensação aos usuários de todos os medicamentos (adquiridos pelo município ou pelo Ministério da Saúde)

## CESAF

### Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica

Medicamentos para tratamento de doenças de relevância epidemiológica

#### COMPETÊNCIAS

- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios
- **Municipal:** recebimento, armazenamento e dispensação aos usuários

## CEAF

### Componente Especializado da Assistência Farmacêutica

Medicamentos para tratamento de doenças e agravos menos prevalentes e com alto impacto financeiro

#### COMPETÊNCIAS

- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados de contraceptivos e insumos do Programa Saúde da Mulher e de Insulinas NPH e Regular
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios dos produtos adquiridos pelo Ministério da Saúde
- **Municipal:** aquisição dos medicamentos do elenco do CBAF; recebimento, armazenamento, distribuição e dispensação aos usuários de todos os medicamentos (adquiridos pelo município ou pelo Ministério da Saúde)

# FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

→

QUANTIDADE  
TOTAL  
DISPENSADA

397.165

→

VALOR  
TOTAL  
DISPENSADO

R\$199.404,4  
6

TOTAL USUÁRIOS  
ATENDIDOS

6.938





# CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO CAF

Área destinada à estocagem e conservação de produtos (medicamentos e insumos), visando assegurar a manutenção da sua qualidade, enquanto estocados, conforme as características de cada item.





# CAF - FLUXO ATIVIDADES

## 5 - DISTRIBUIÇÃO

Suprimento das Unidades Básicas de saúde  
UBS, Ambulatórios e Hospital Municipal

## 4 - ARMAZENAMENTO

Procedimentos técnicos e  
administrativos para:  
Recepção, estocagem,  
guarda, controle e  
conservação

CAF

## 1 - SELEÇÃO

Seleção dos itens conforme  
normatização e legislação vigente:  
RENAME, REMUME e catálogo  
CATMAT

## 2 - PROGRAMAÇÃO

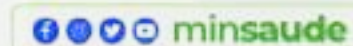
Programação da aquisição  
conforme série histórica de  
consumo e judicialização  
existente

## 3 - AQUISIÇÃO

Procedimento licitatório  
para registro de preços de  
medicamentos e insumos

# ATIVIDADES INTERNAS

GOV.BR/SAUDE



## RECEBIMENTO

Ato de conferência/verificação detalhada se os medicamentos entregues estão em conformidade com a especificação, quantidade e qualidade estabelecidas previamente no edital.

## CONTROLE E REGISTRO

Normas técnicas e administrativas, procedimentos operacionais e instrumentos de controle para registro das informações referentes aos itens



# ATIVIDADES INTERNAS

GOV.BR/SAUDE

minsaude



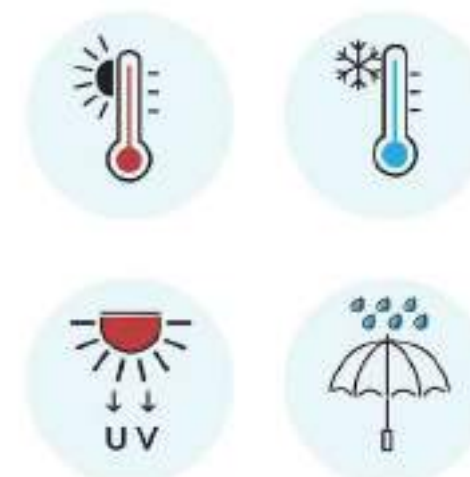
## ESTOCAGEM E GUARDA

Estocar consiste em ordenar adequadamente os produtos em áreas apropriadas, de acordo com suas características e condições de conservação exigidas (termolábeis, psicofármacos, inflamáveis, material médico-hospitalar etc.).

## CONSERVAÇÃO





Conservar medicamentos é manter os produtos em condições satisfatórias de estocagem para manutenção de sua estabilidade e integridade durante o período de vida útil.

Controles: temperatura, umidade, luminosidade e ventilação.



# ATIVIDADES EXTERNAS

GOV.BR/SAUDE

    minsaude



## DISTRIBUIÇÃO

Suprimento de medicamentos às unidades de saúde, em quantidade, qualidade e tempo oportuno, para possibilitar a posterior dispensação à população usuária.

A periodicidade com que os medicamentos são distribuídos às unidades operativas varia em função da programação, da capacidade de armazenamento e nível da demanda local, tempo de aquisição, disponibilidade de transporte e de recursos humanos, entre outros.

# CAF - DISTRIBUIÇÃO

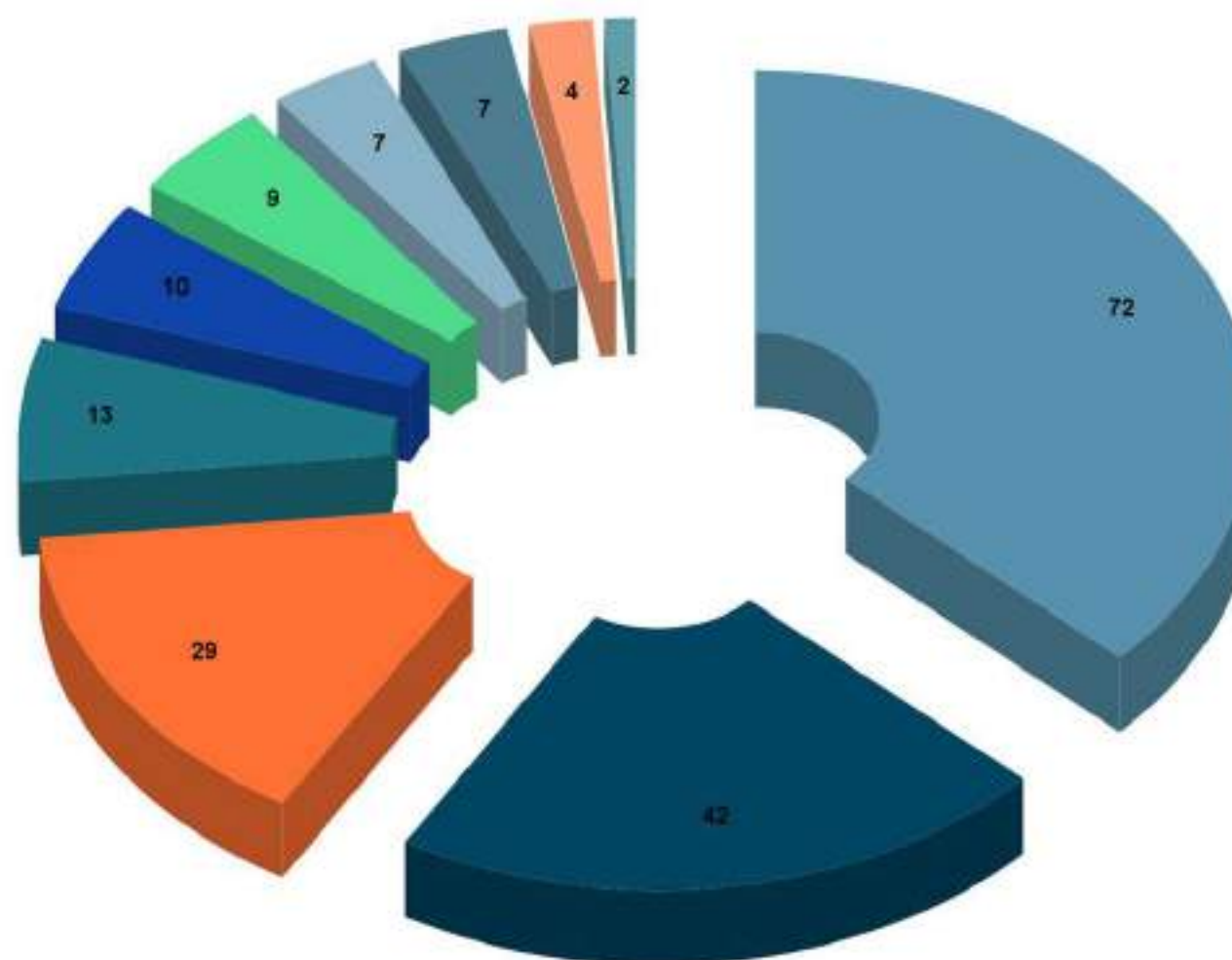
GOV.BR/SAUDE

nsaude

## RESUMO DISTRIBUIÇÃO - CAF

Do maior para o menor (sentido horário)

- Farmácia Hospitalar
- Farmácia Básica Municipal
- Laboratório
- UBS Francisco E. de Almeida
- UBS Jois Antônio de Souza
- UBS José Ronaldo S. Souza
- UBS Luiza Mauricio Simões
- UBS Natália Fabiano Lopes
- CAPS
- Centro de fisioterapia







GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsau





IpBoek d52  
20 de março de 2023 15:30

CAF

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [ins](#) [saude](#)



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Lei 8080/90, conforme seu artigo 6º § 1º



## CONJUNTO DE AÇÕES

Capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários

## ABRANGÊNCIA

- Controle de bens de consumo que se relacionem com a saúde (direta ou indiretamente);
- Todas as etapas e processos da produção ao consumo;
- Controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde.

## AÇÕES DE CAMPO

Fiscaliza todos os estabelecimentos de alimentos e de interesse à saúde, além de outros serviços inerentes à fiscalização sanitária

## PROCEDIMENTOS INTERNOS

Relatórios, lavratura de autos, atendimento a denúncias e reclamações dos usuários do sistema, planejamento dos trabalhos, entre outros

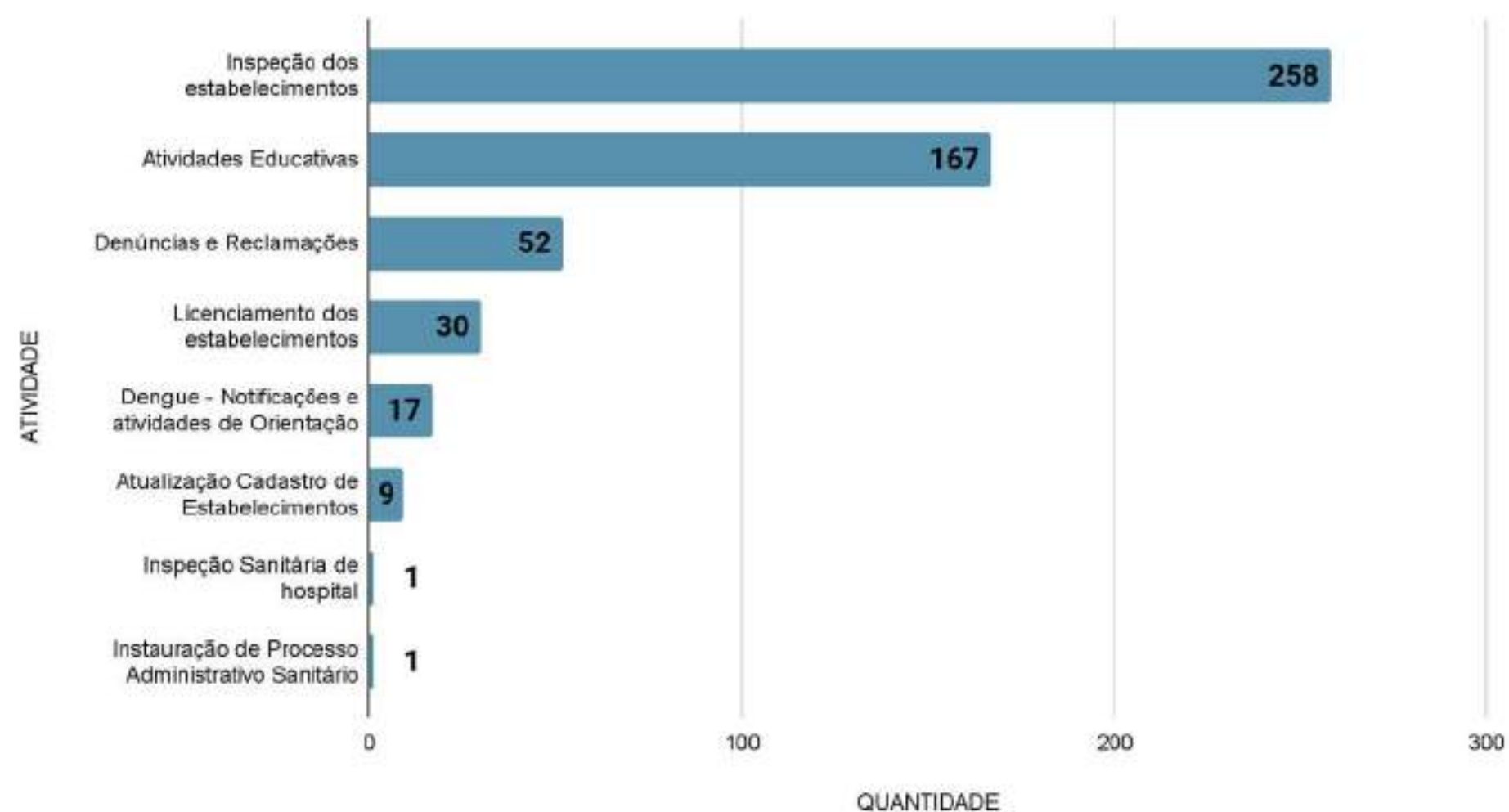


# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [in](#) [v](#) minsaudef

## ATIVIDADES e PROCEDIMENTOS





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

FISCALIZAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL PEDRO GRANJEIRO XAVIER

EQUIPE AGEVISA



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

## FISCALIZAÇÃO DA FEIRA LIVRE





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INSPEÇÃO PARA LIBERAÇÃO E EMISSÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INSPEÇÕES NAS BARRACAS DA FEIRA AGROPECUÁRIA DE COLORADO DO OESTE





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INCINERAÇÃO DE ENTORPECENTES COM A POLÍCIA CIVIL DE CEREJEIRAS



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INCINERAÇÃO DE ENTORPECENTES COM POLÍCIA CIVIL DE CEREJEIRAS





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

ATENDIMENTO DE DENÚNCIA  
COM O MINISTÉRIO PÚBLICO



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

ATENDIMENTO DE DENÚNCIA (POLÍCIA AMBIENTAL DE VILHENA)





**MÉDIA E ALTA  
COMPLEXIDADE  
HOSPITALAR E  
AMBULATORIAL  
MAC**



# HOSPITAL MUNICIPAL DR. PEDRO GRANGEIRO XAVIER



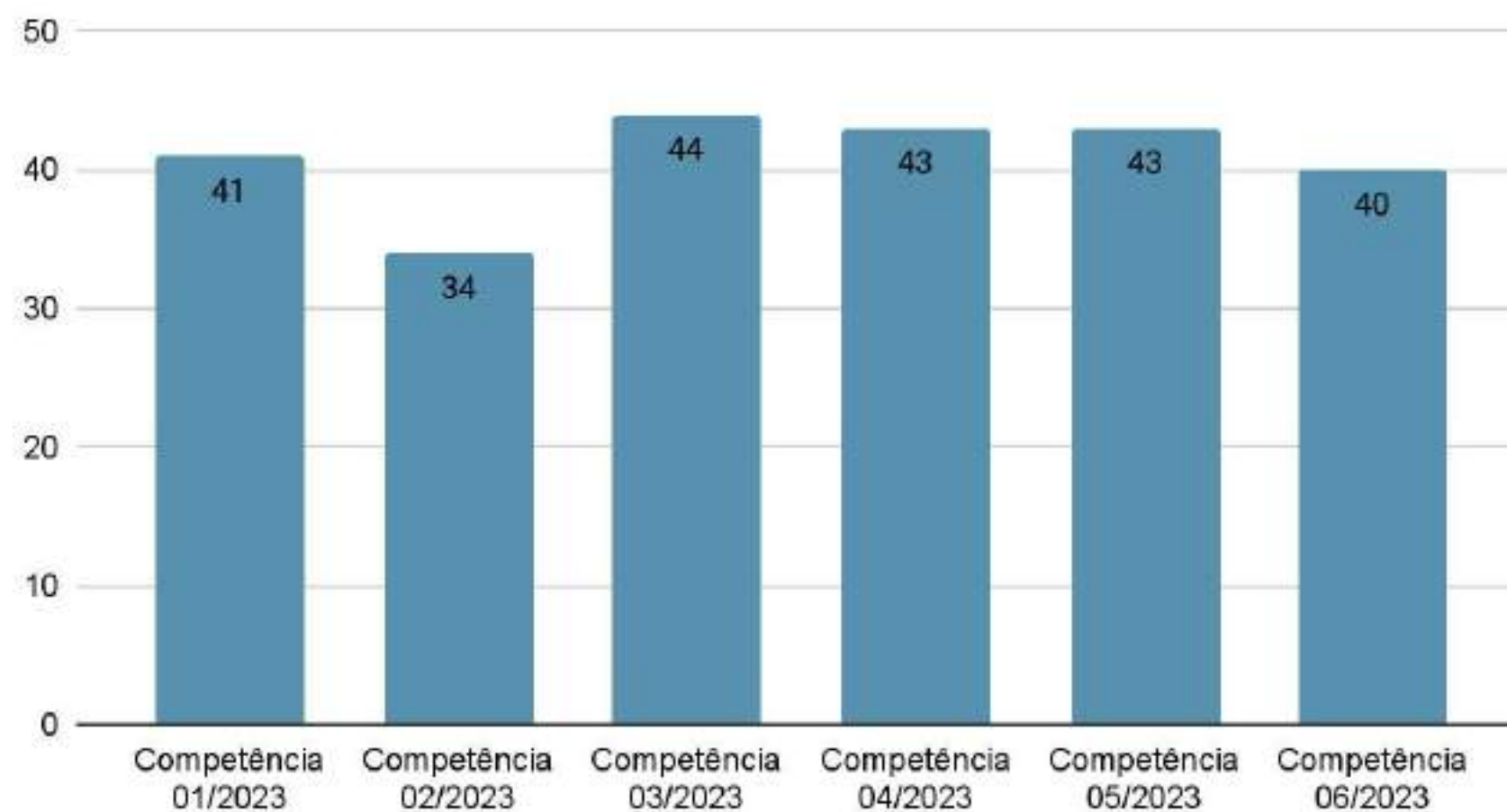
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

A Autorização de Internação Hospitalar - AIH é um documento que serve para a identificação de um paciente e dos serviços prestados sob o regime de internação hospitalar.

Seu formulário é um documento do Sistema Único de Saúde (SUS), preenchido pelos hospitais para reembolso da assistência prestada aos pacientes financiados com recursos públicos.

## RELATÓRIO AIHS - INTERNAÇÕES



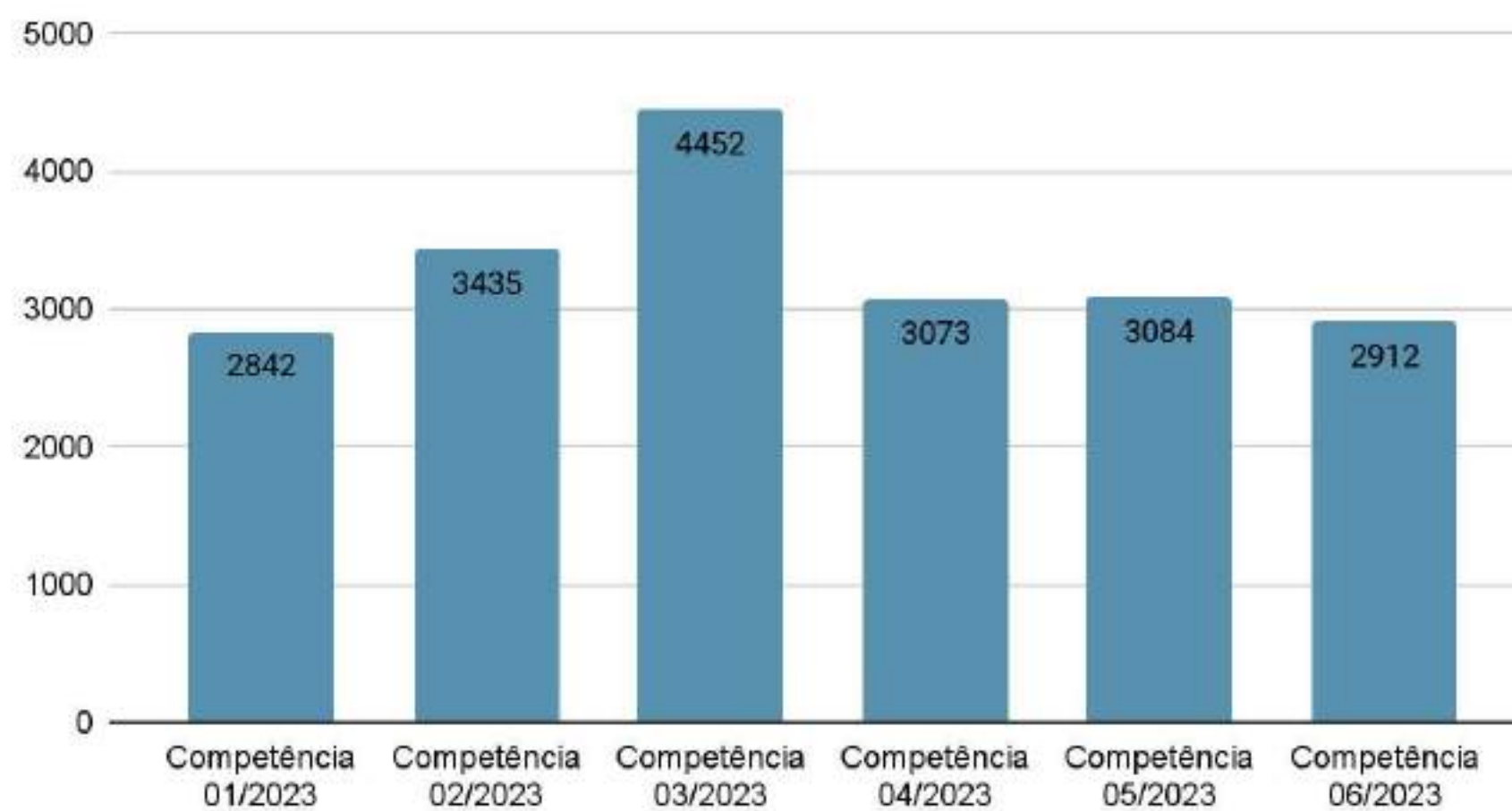


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

[minsaude](#)

## ATENDIMENTOS - CLÍNICA MÉDICA



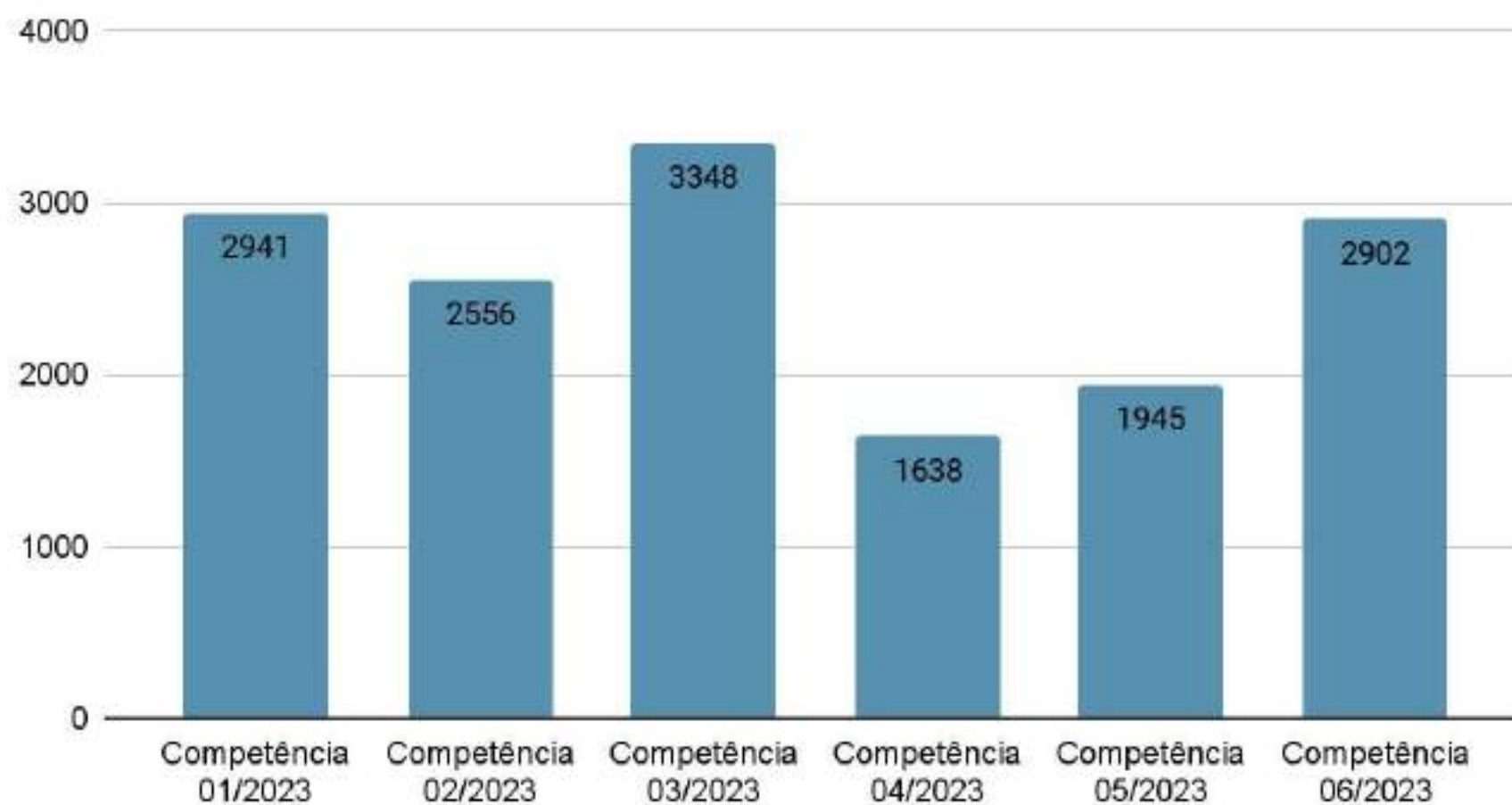
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

## Exames ofertados:

- HEMOGRAMA
- EAS
- COL. TOTAL
- COL. HDL
- COL. LDL
- TRIGLICERÍDEOS
- URÉIA
- CREATININA
- TGO
- TGP
- GLICOSE
- PCR
- ASLO
- LÁTEX
- VDRL
- ÁC. ÚRICO
- ABO-RH
- TS
- TC
- BHCG
- P. PLASMODIUM
- P. LEISHMANIOSE
- SOROLOGIA
- EPF
- VHS
- BILIRRUBINAS
- D-DÍMERO
- CK-MB
- TR qOPONINA

## EXAMES LABORATORIAIS REALIZADOS



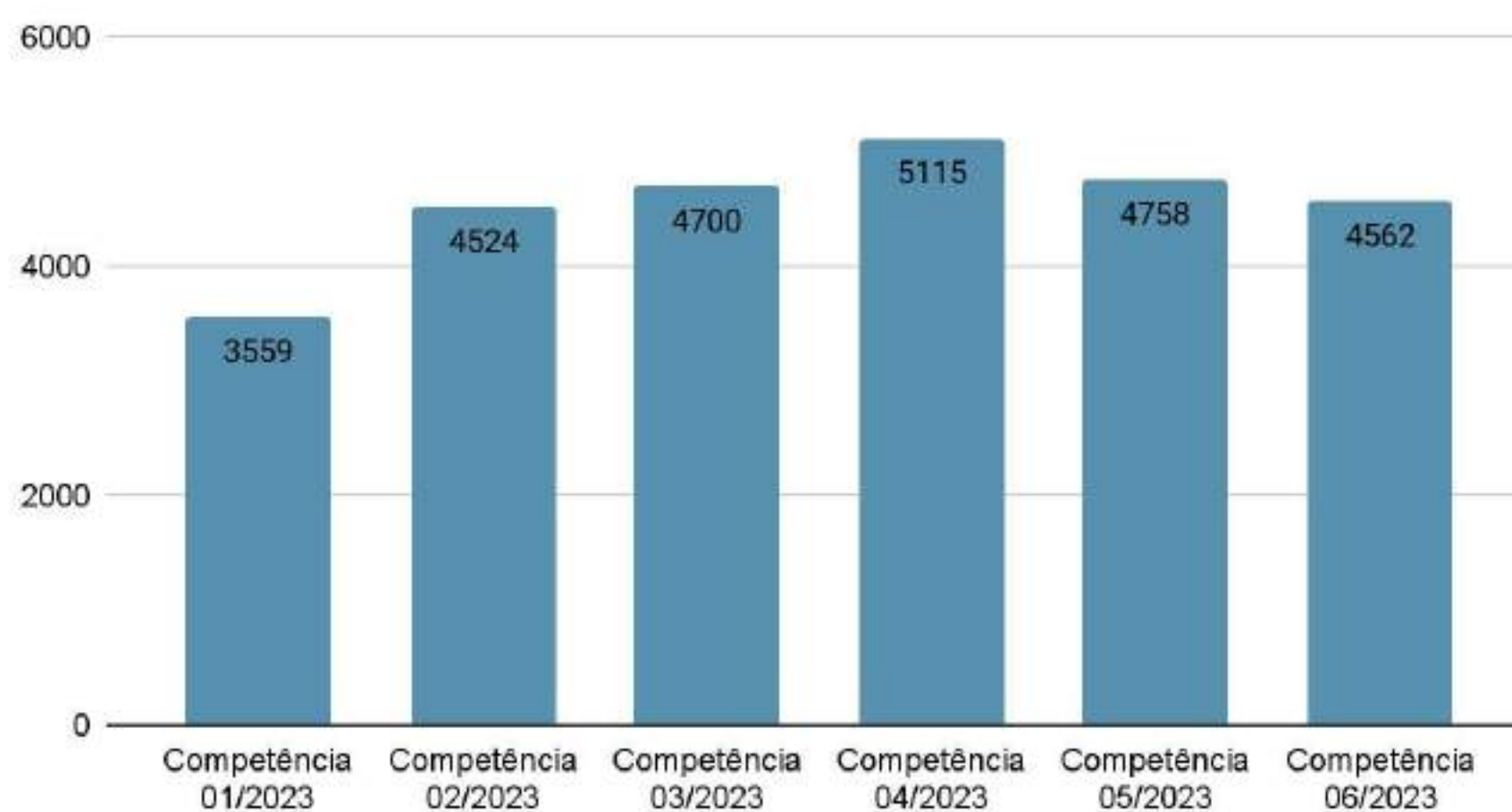
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

O pronto-socorro presta assistência a doentes, com ou sem risco de vida, cujos agravos à saúde necessitam de atendimento imediato e, por isso, funciona durante as 24 horas do dia.

Os atendimentos realizados contemplam: urgências, drenagem de abscesso, sutura simples, administração medicamentos, inalação e nebulização, retirada de pontos, cateterismo vesical de demora, entre outros.

## ATENDIMENTOS - PRONTO SOCORRO



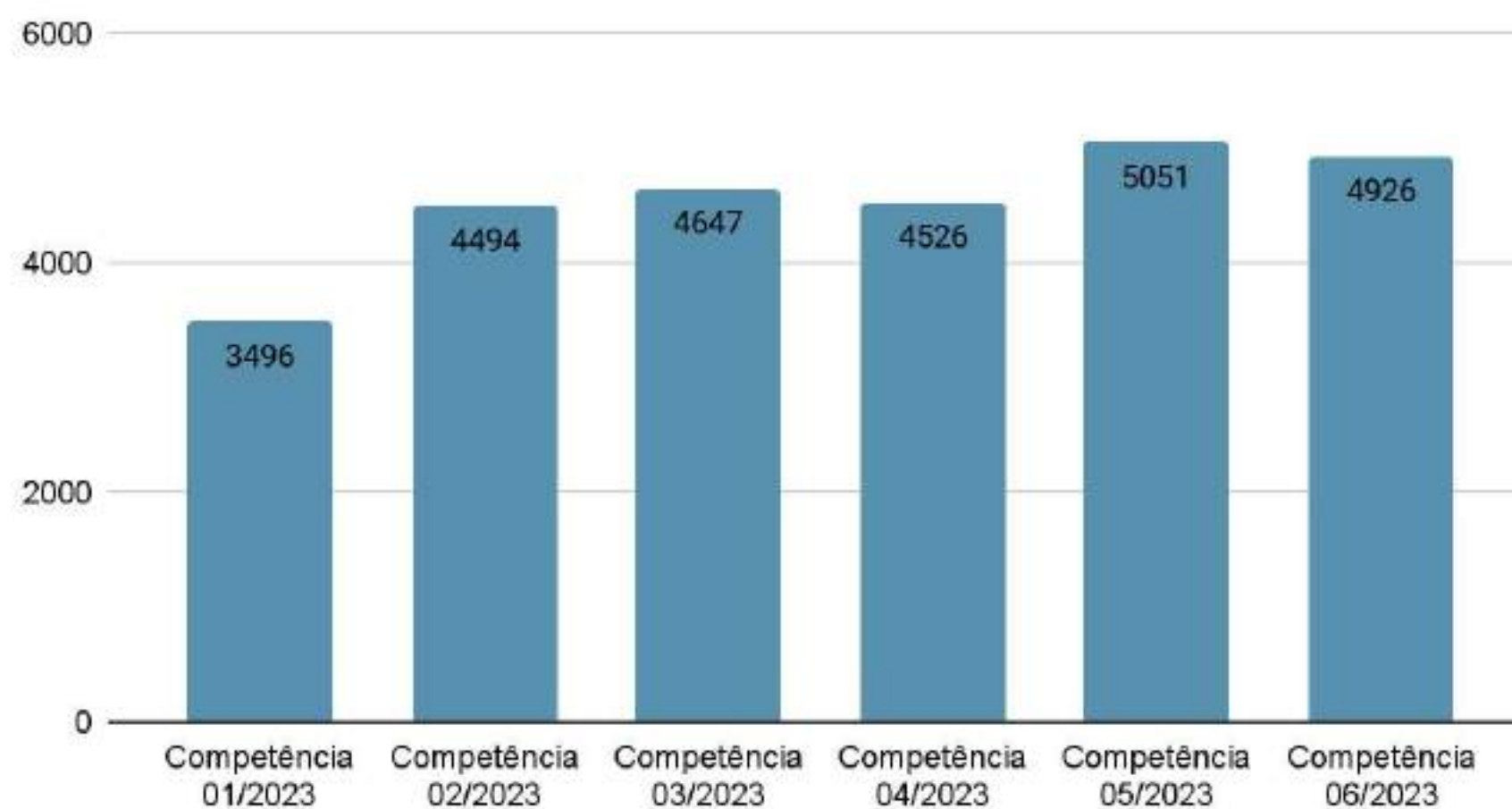
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

## PROCEDIMENTOS

- inserção de cateter;
- sondagem;
- injeção e controle de medicamentos;
- auxílio para banhos e higiene pessoal;
- avaliação de feridas;
- assistência e curativos,
- eletrocardiograma;
- outros .

## ATENDIMENTOS - ENFERMAGEM



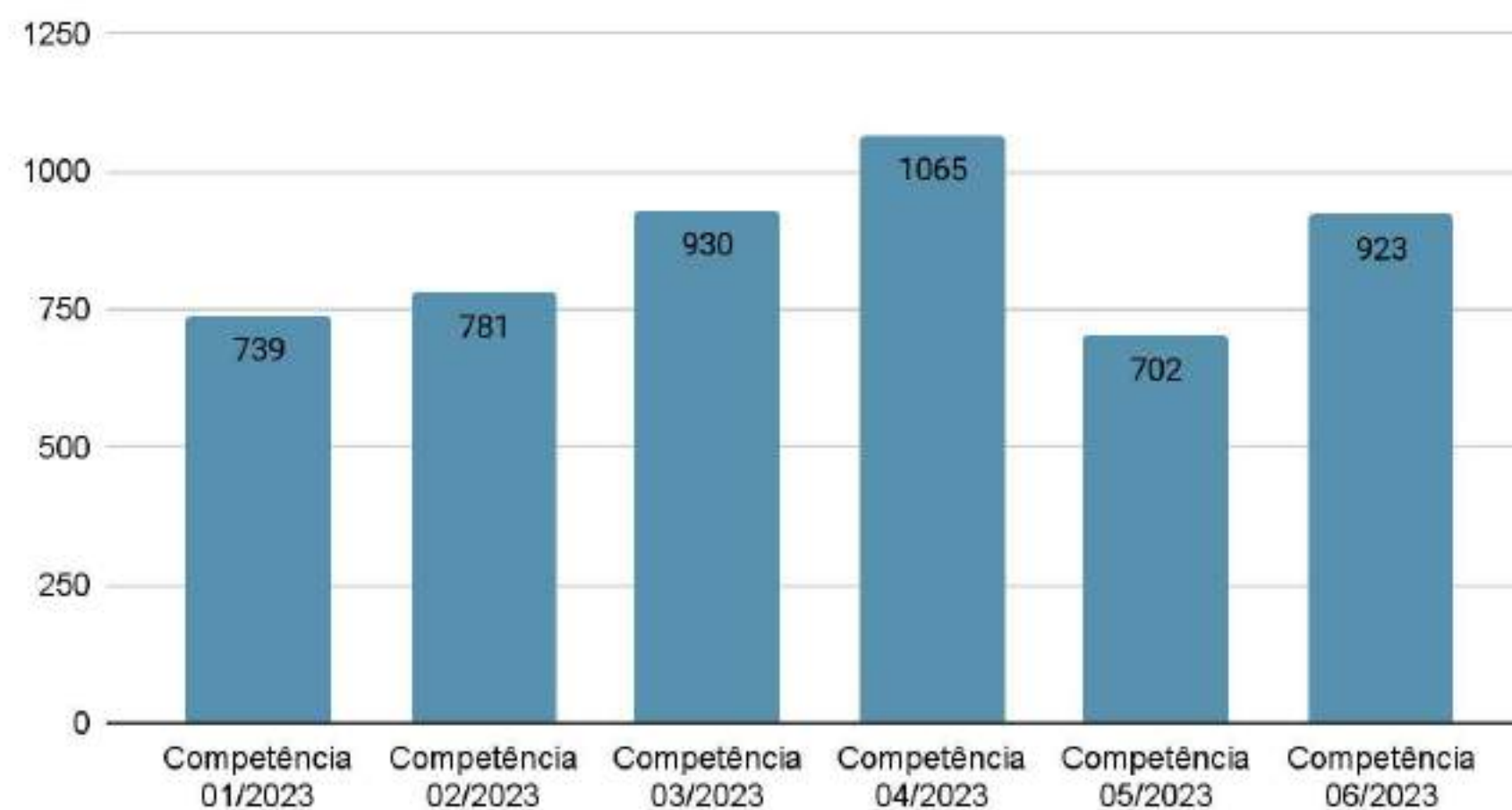
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

## Procedimentos ofertados:

- crânio
- maxilar
- seios da face
- costela
- tórax PA e Perfil
- braço/antebraço
- clavícula
- cotovelo
- mão
- punho
- ombro+escapula
- abdômen simples
- bacia
- calcâneo/tornozelo
- coxa
- perna/fêmur
- joelho
- pé/dedos do pé
- coluna cervical
- coluna lombar
- cavum
- lombosacra

## PROCEDIMENTOS - RAIO-X



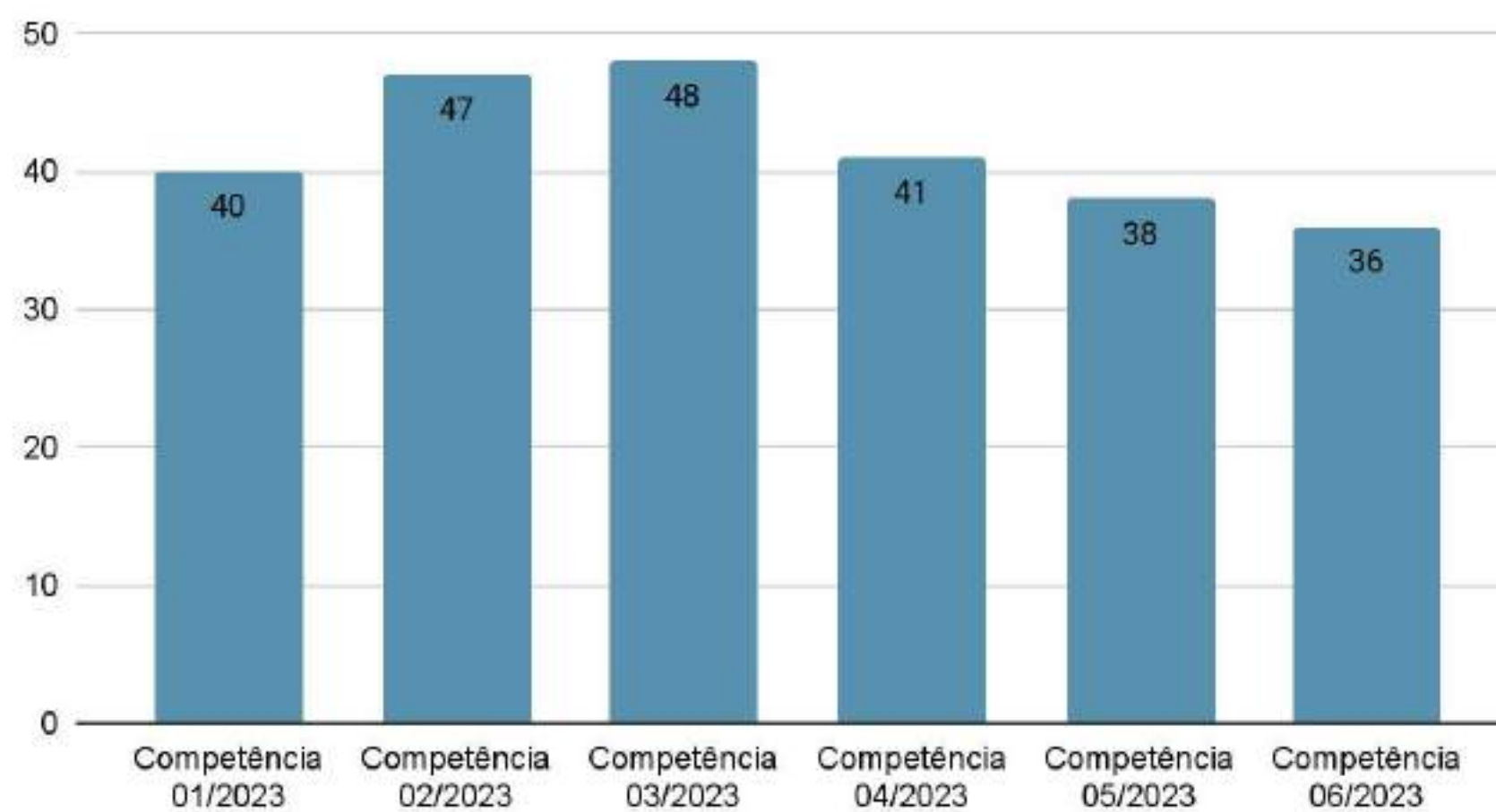


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO

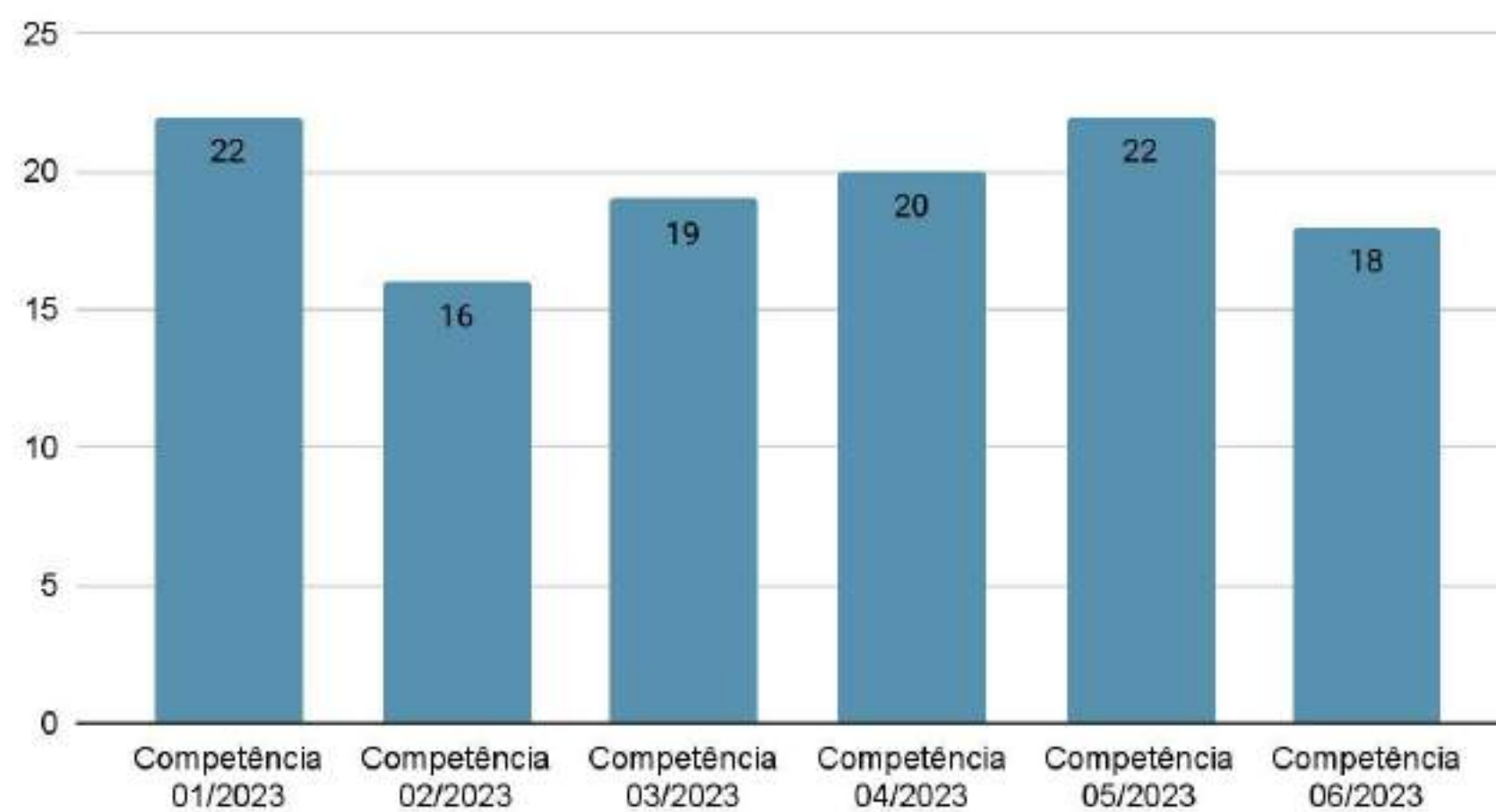


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## ELETROCARDIOGRAMA



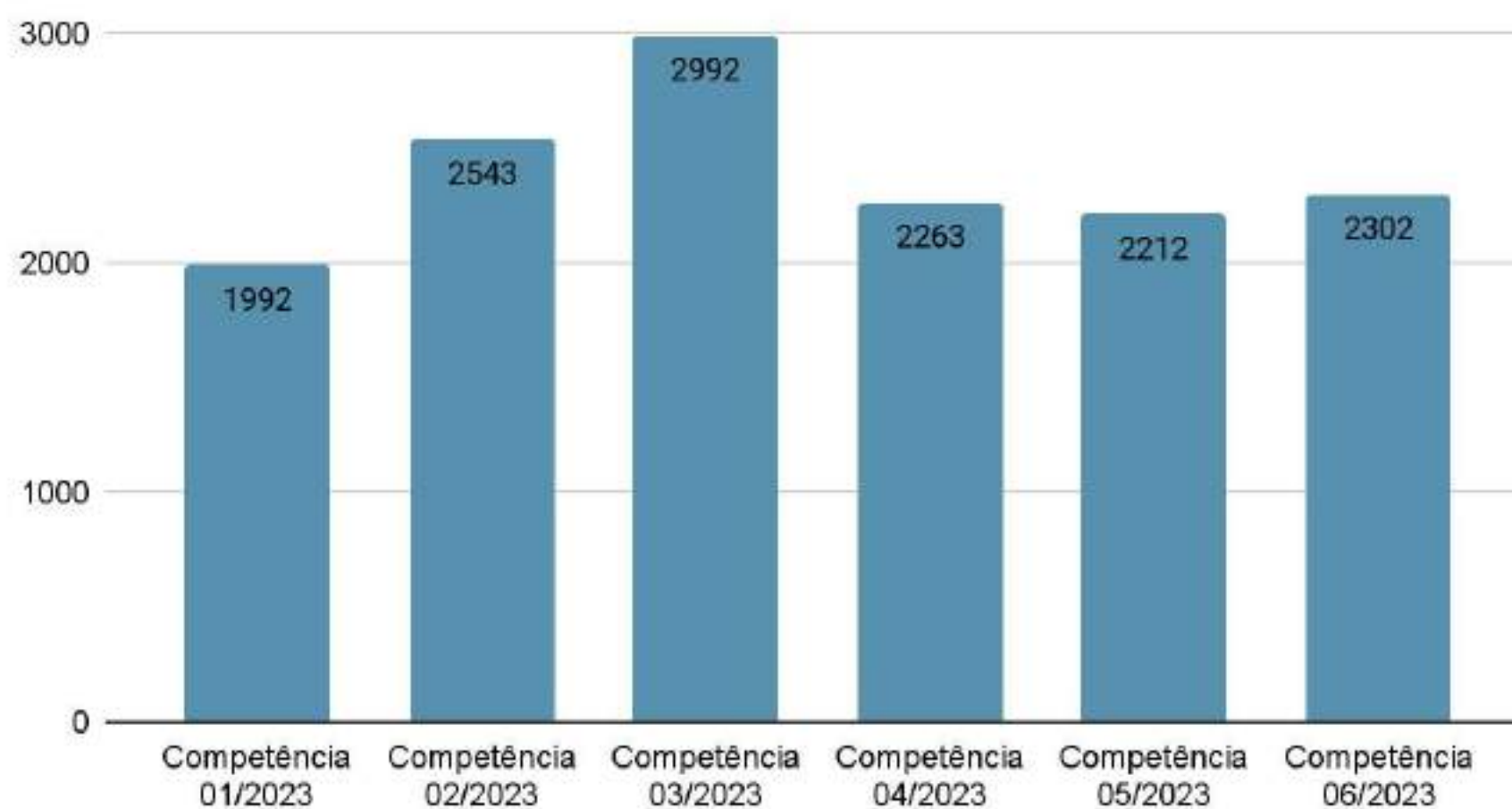
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

## PROCEDIMENTOS

- aferição de pressão arterial
- aferição de temperatura
- peso
- aferição da saturação
- altura

## TRIAGEM

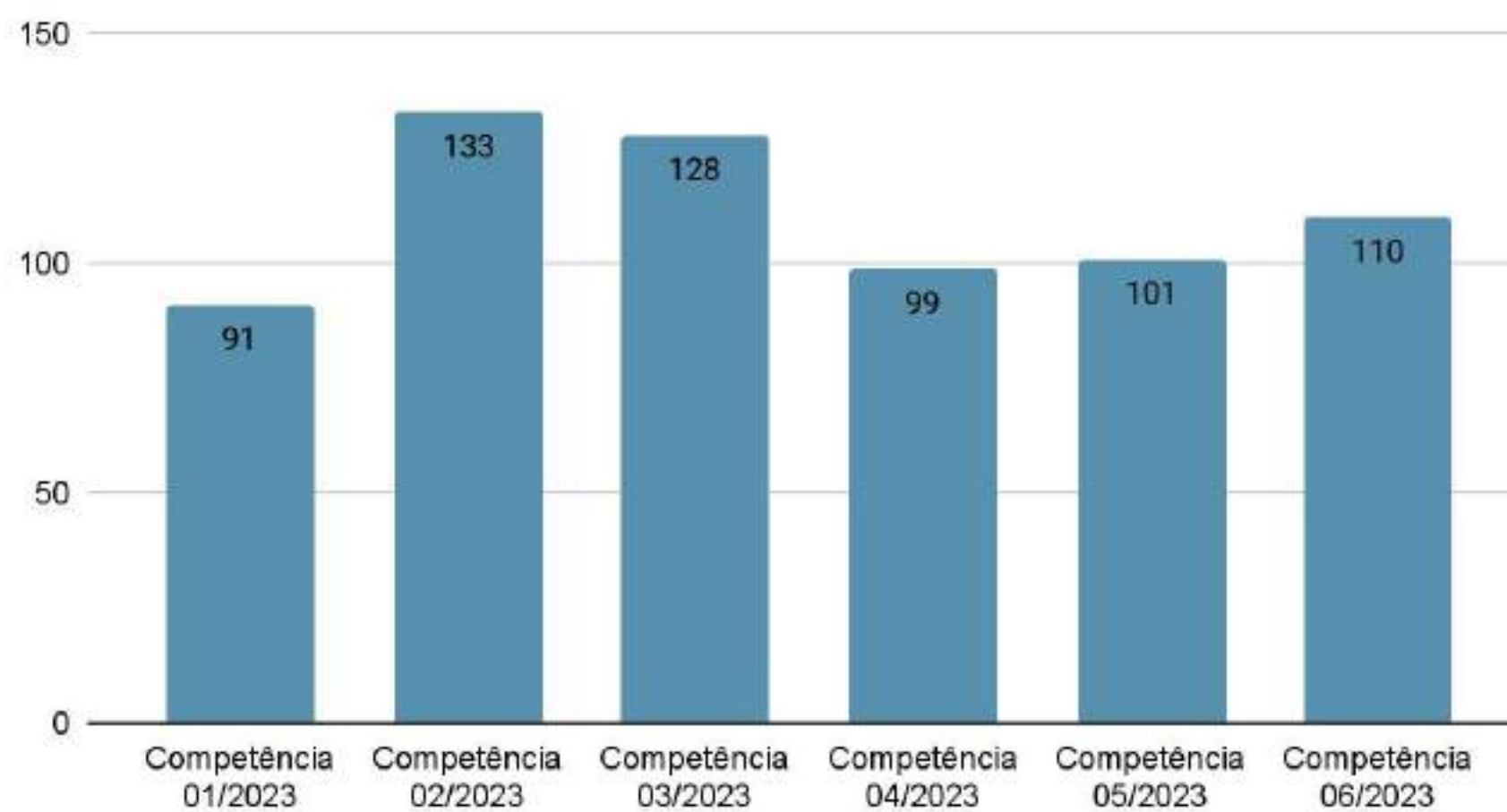


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## REMOÇÃO AMBULÂNCIA SIMPLES - LOCAL

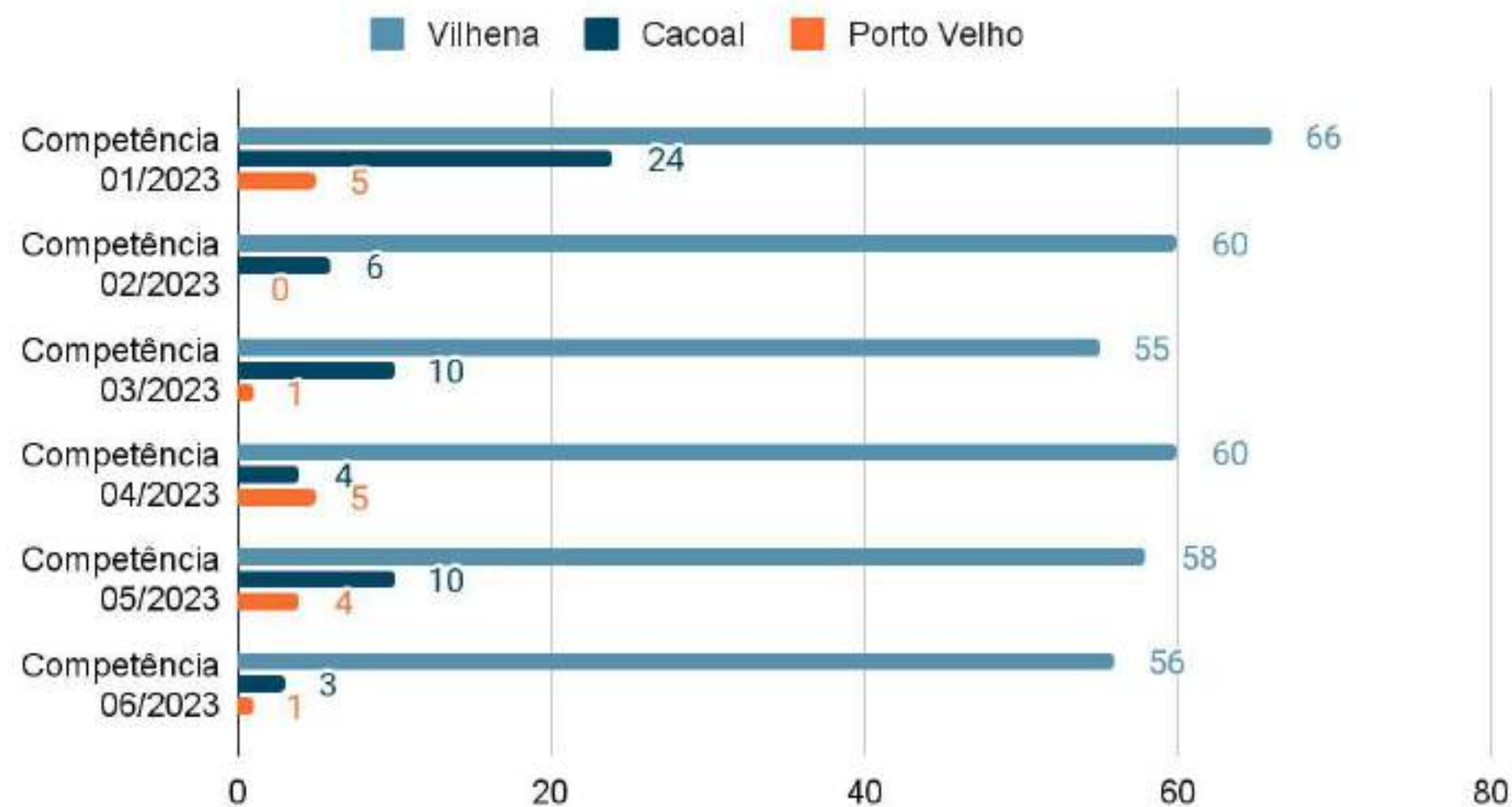


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

insau

UNIDADE DE REMUNERACAO P/DESLOCAMENTO DE  
PACIENTE POR TRANSPORTE TERRESTRE (CADA 50 KM)  
Vilhena, Cacoal e Porto Velho



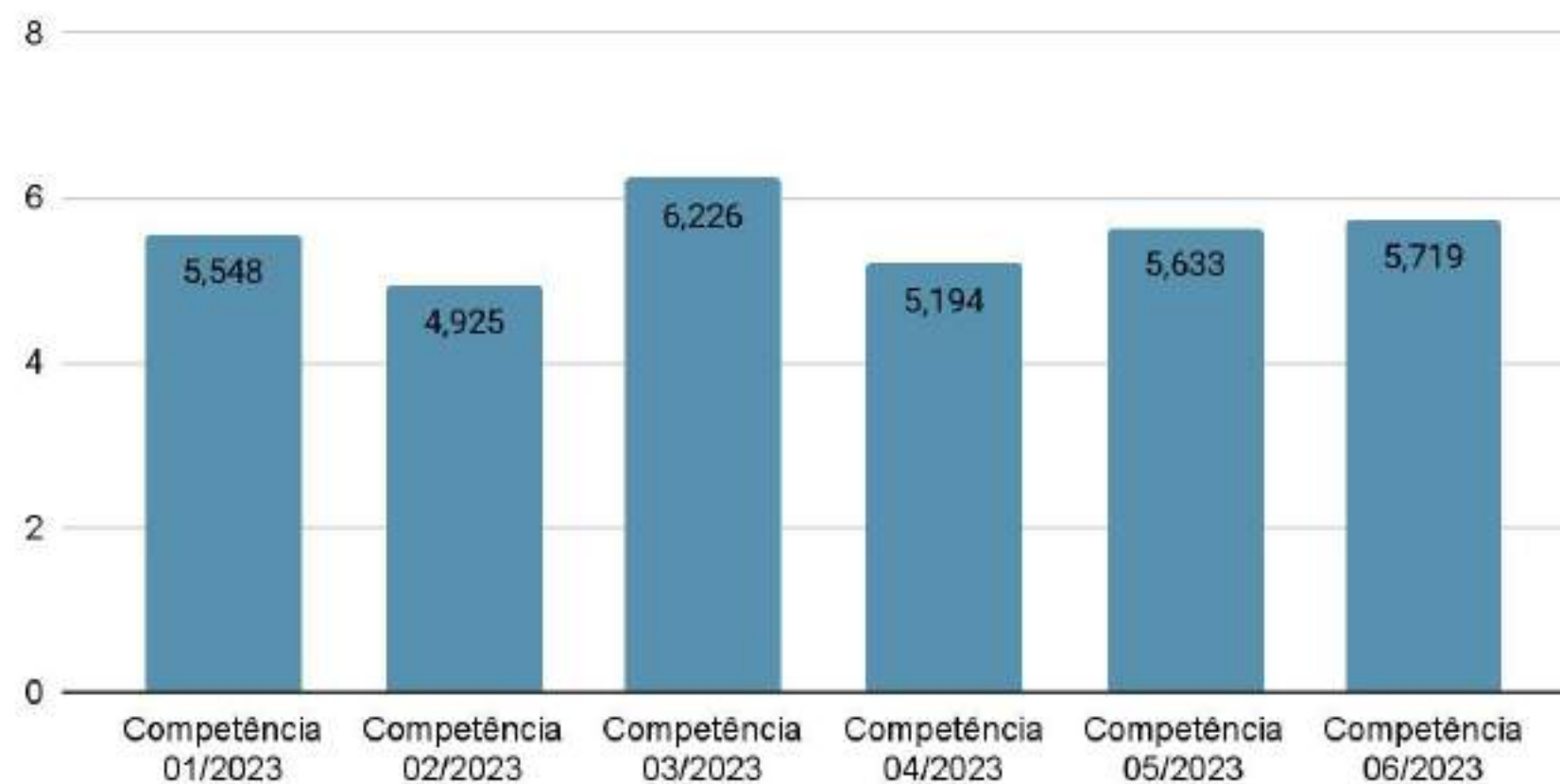


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## ALIMENTAÇÃO OFERTADA NO HOSPITAL MUNICIPAL - PACIENTES + PROFISSIONAIS



# **CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS**



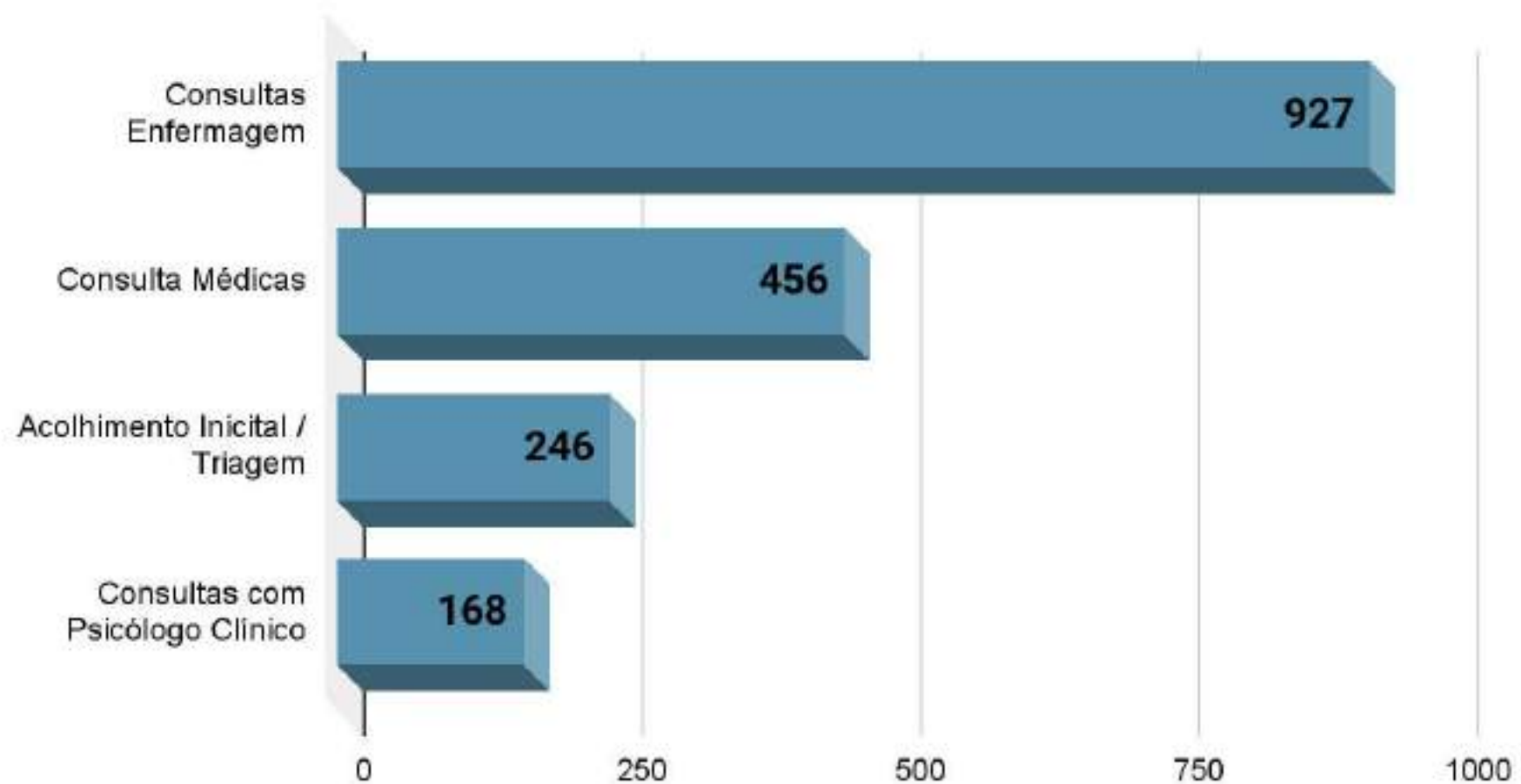
# CAPS

## DADOS GERAIS DE ATENDIMENTO

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#)

### Atendimentos CAPS



# CAPS

## JANEIRO BRANCO

### Conscientização a respeito da Saúde Mental

GOV.BR/SAUDE





[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsau





# CAPS

GOV.BR/SAUDE

    minsauade

## DIA DAS MÃES e DIA DA MULHER

Conscientização e fortalecimento com relatos e trocas de experiências



CONVITE EM

### ESPECIAL DAS MÃES

Junte-se a nós para uma manhã cheia  
de amor e carinho. Teremos um lanche delicioso  
para compartilhar. Esperamos por você!

**12** | MAIO 2023 ÀS 08:00H



CAPS - COLORADO DO OESTE  
AVENIDA PAULO DE ASSIS RIBEIRO N° 3850





# CAPS

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## GRUPOS TERAPÊUTICOS

Reunir pessoas com dificuldades semelhantes, potencializando a troca de experiências, fortalecimento de vínculos, sendo espaço de escuta e acolhimento coletivo



# CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

A Assistência Farmacêutica (AF) engloba um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.





# AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA É SOLICITADA NA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

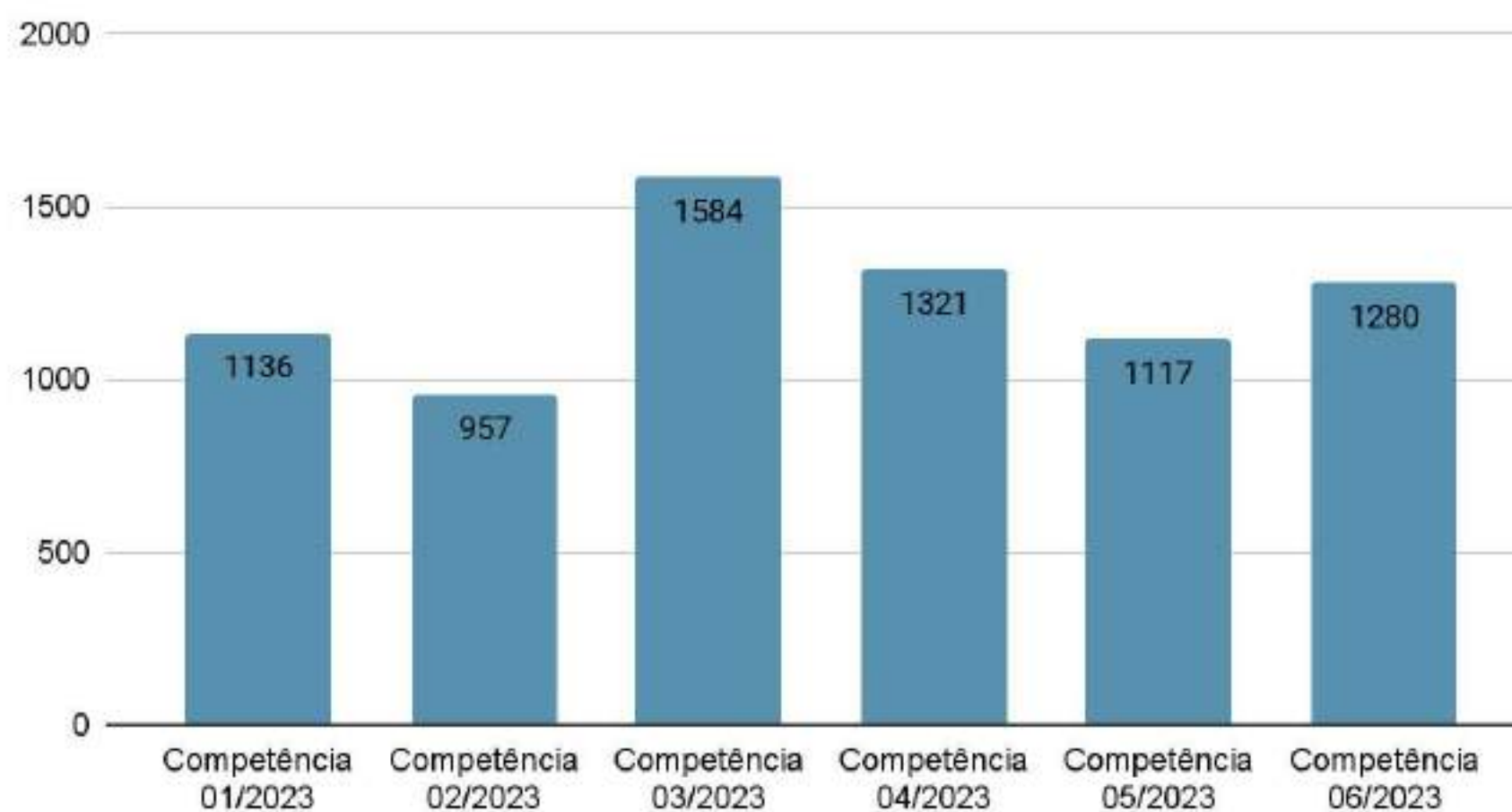


# CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## ATENDIMENTOS - FISIOTERAPIA





# FONOAUDIOLOGIA

GOV.BR/SAUDE

minsaude



ATENDIMENTO  
OFERTADO NA  
UBS JOIS ANTÔNIO  
DE SOUZA



SUS+

MINISTÉRIO DA  
SAÚDE

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



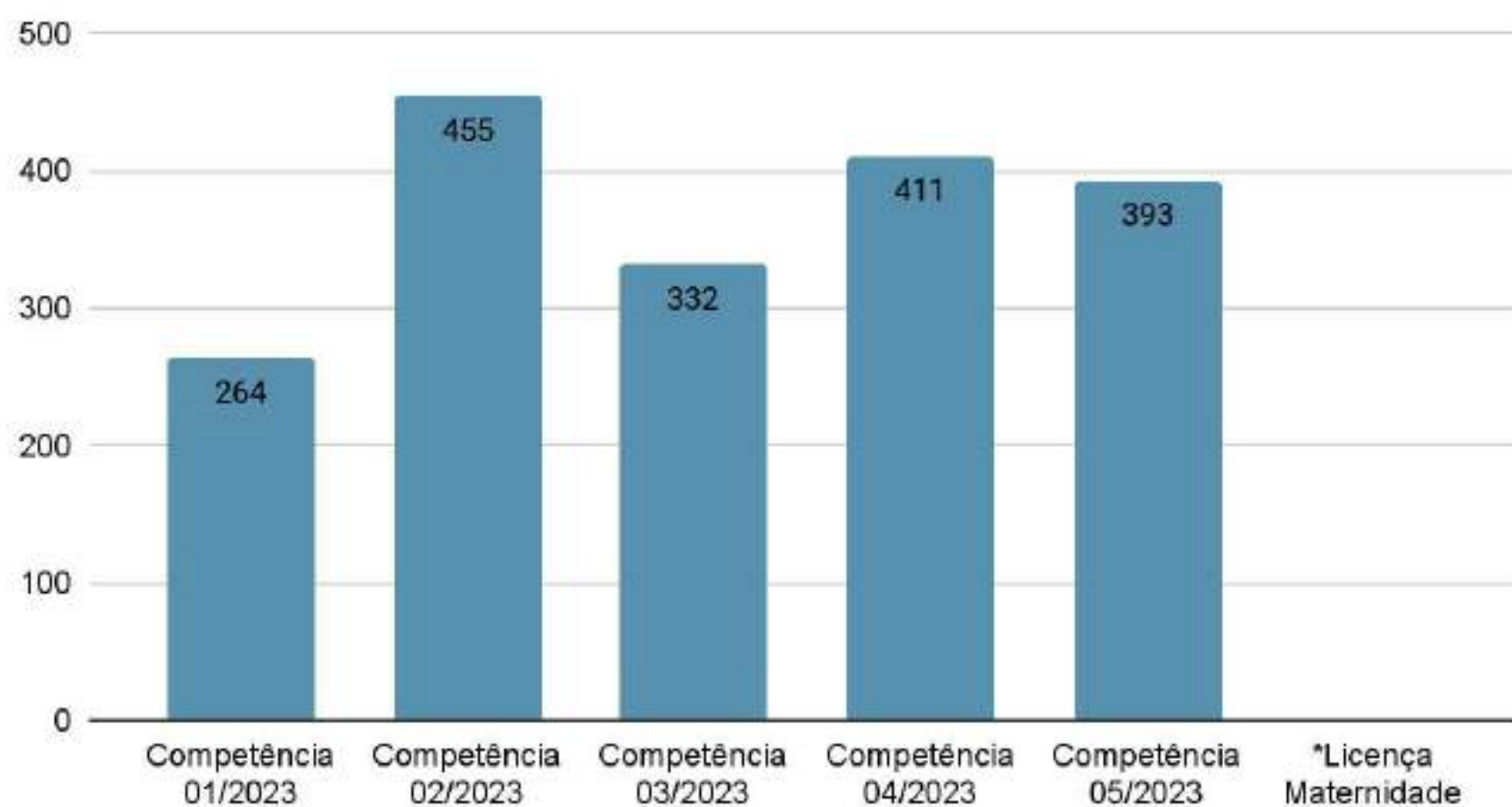
# FONOAUDIOLOGIA

GOV.BR/SAUDE

Os atendimentos ofertados englobam diversas técnicas e metodologias como:

- terapia individual;
- avaliação de linguagem escrita-leitura;
- avaliação de linguagem oral;
- avaliação multifuncional de sistema estomatognático;
- avaliação vocal;
- abordagem comportamental; cognitiva
- outros

## ATENDIMENTOS - FONOAUDIOLOGIA

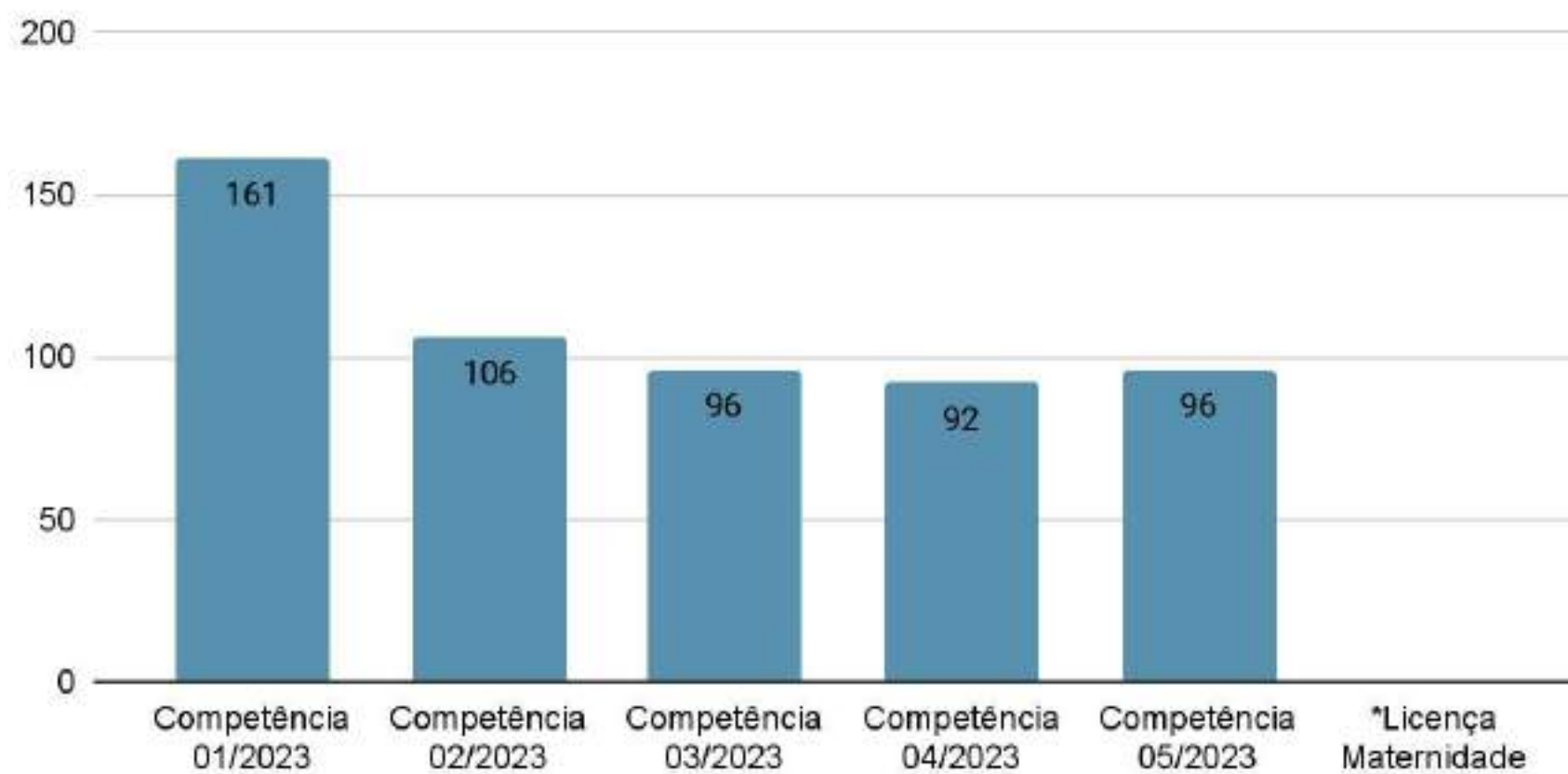


# FONOAUDIOLOGIA

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## FONOAUDIOLOGIA - REABILITAÇÃO EM COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA



# TERAPIA OCUPACIONAL

A terapia ocupacional é focada na ocupação/atividade humana, e beneficia pessoas de todas as faixas etárias e que tenham alguma limitação ou incapacidade de realizar atividades do dia a dia.

O profissional trabalha criando junto do paciente novas formas de fazer o que ele quer e precisa, com a maior autonomia e independência possíveis em atividades como:

- atividades cotidianas (ocupações);
- tarefas de autocuidado (higiene, alimentação e vestuário);
- produtividade (trabalhar ou estudar);
- lazer (esportes, dança e pintura, por exemplo)
- atividades sociais em geral.



# ATENDIMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL É OFERTADO NA UBS JOIS ANTÔNIO DE SOUZA

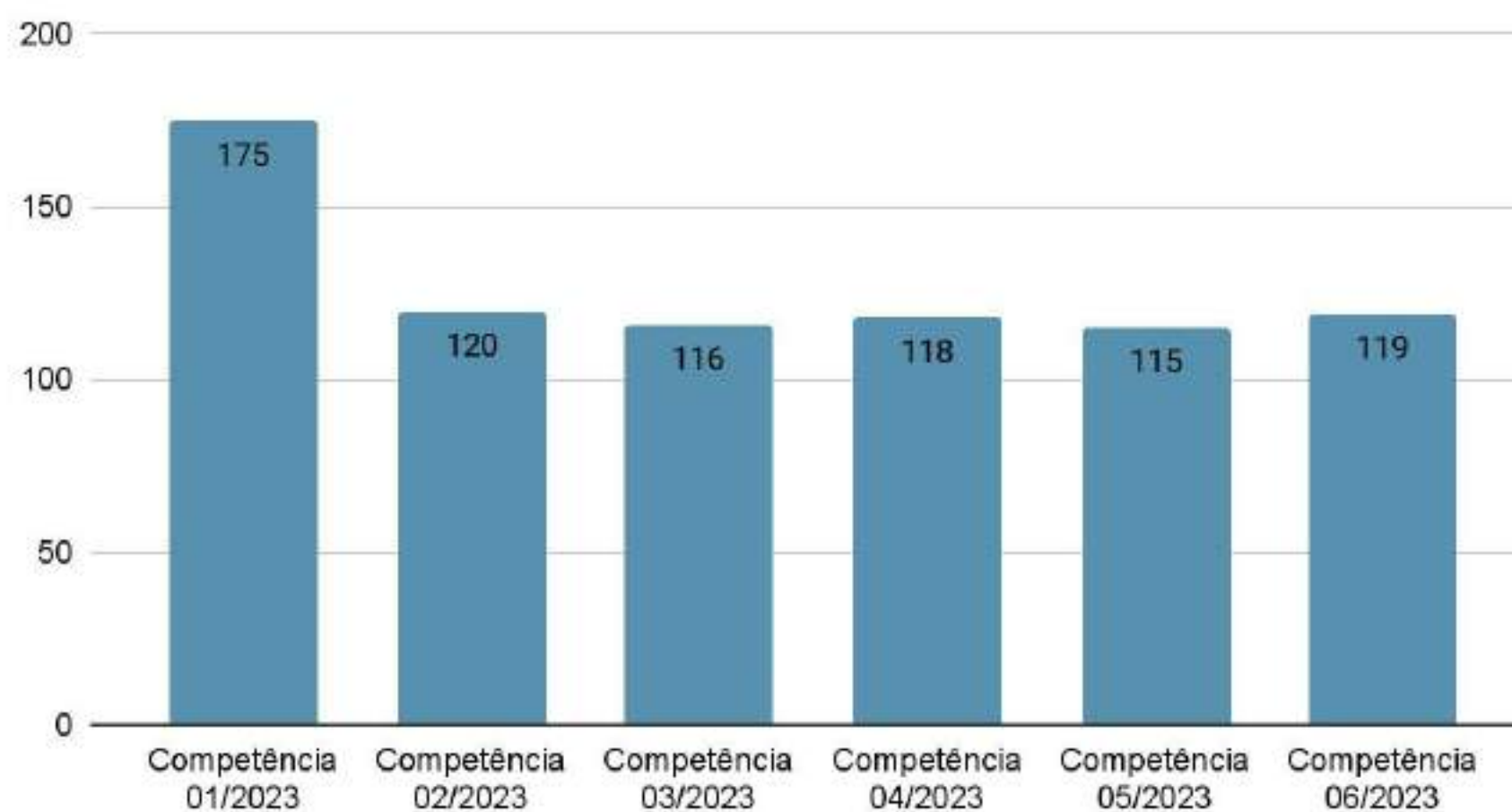


# TERAPIA OCUPACIONAL

GOV.BR/SAUDE

[minsaude](#)

## ATENDIMENTOS - TERAPIA OCUPACIONAL





# RELATÓRIO DE GESTÃO

**2º SEMESTRE 2023**

# SEMUSA



# GESTÃO ADMINISTRATIVA



GOV.BR/SAUDE

SUS

SAÚDE

BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



# SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOV.BR/SAUDE

f t y c minsaude



PRECISA DE ATENDIMENTO?

## SAIBA ONDE LIGAR!

- CENTRO DE SAÚDE LUIZA MAURÍCIO SIMÕES • 69 9 9965-5400
- CENTRO DE SAÚDE FRANCISCO EMÍDIO DE ALMEIDA • 69 9 9934-1101
- CENTRO DE SAÚDE JOSÉ RONALDO • 69 9 9951-0594
- CENTRO DE SAÚDE JOIS ANTÔNIO • 69 9 9966-5994
- CENTRO DE SAÚDE NATALIA FABIANO LOPES • 69 9 9916-5537
- VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA • 69 9 9949-8554
- CAPS • 69 9 9934-0118
- CENTRO DE FISIOTERAPIA • 69 9 9937-6026
- AGENDAMENTO E REGULAÇÃO • 69 9 9929-8609
- SECRETARIA DE SAÚDE • 69 9 9989-2892
- FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL • 69 9 9912-2674

©PREFEITURA DE COLORADO

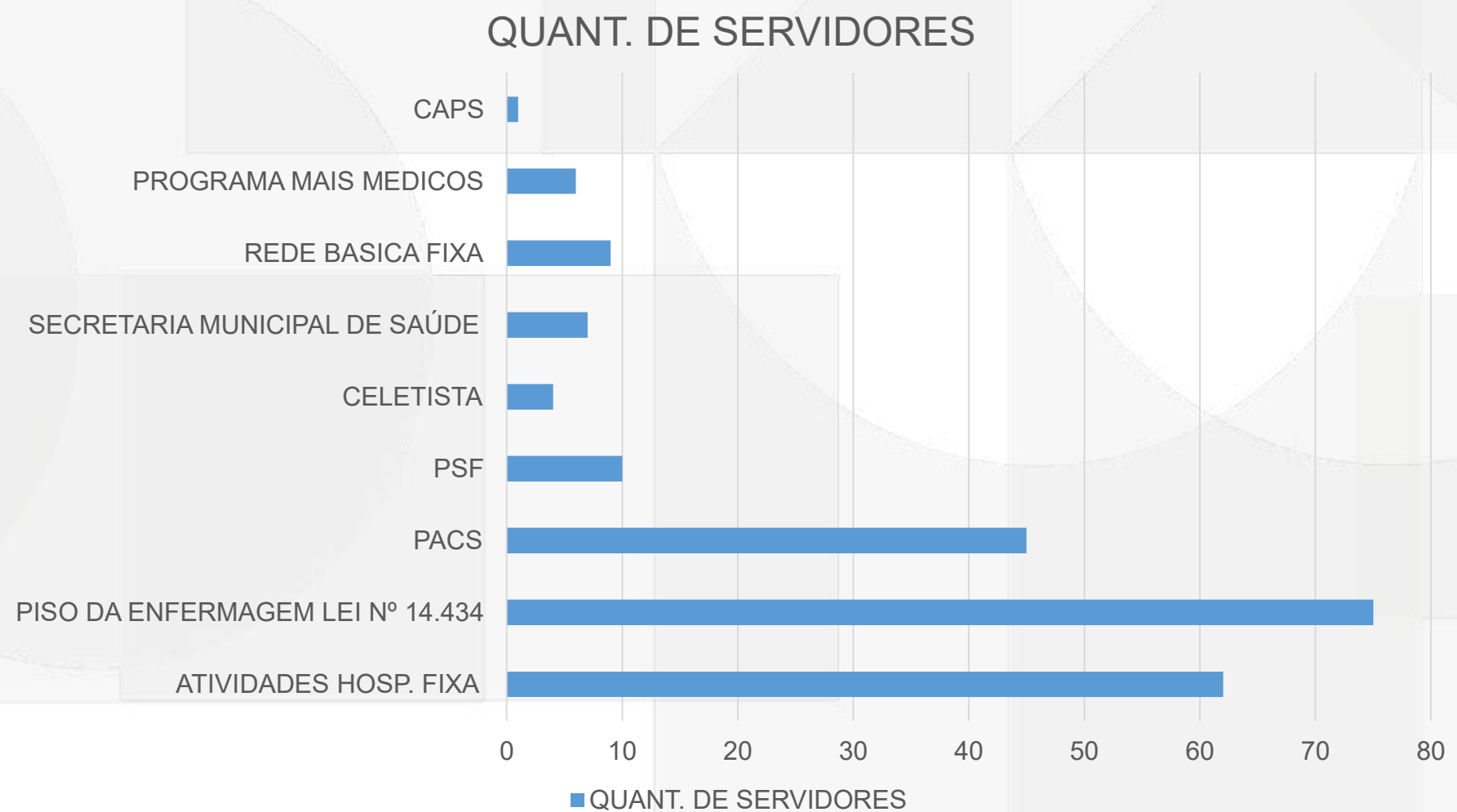






# SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

## DADOS GERAIS- LOTAÇÃO







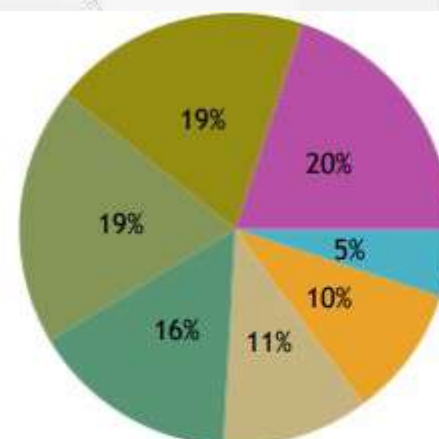
FONTE: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL



# GESTÃO ADMINISTRATIVA

GOV.BR/SAUDE

    minsaude



## Relatório Assistencial

Formulário: Opinião Especializada e Agendamento - PROADI

Instituição: AMET RO Colorado do Oeste - Centro de Saúde Natália Fabiano Lopes

Período: Finalizado de 01/07/2023 até 31/12/2023





	Atendimentos	%
Cardiologia clínico adulto	88	19.30%
Endocrinologia clínico adulto	91	19.96%
Neurologia clínico adulto	88	19.30%
Neurologia pediátrica	50	10.96%
Pneumologia clínico adulto	45	9.87%
Psiquiatria clínico	71	15.57%
Reumatologia clínico adulto	23	5.04%
	Atendimentos	%
Finalizado	456	100.00%





# GESTÃO ADMINISTRATIVA

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## CENTRO DE ESPECIALIDADES MUNICIPAL





Atendimentos  
realizados:  
1088

- Ultrassonografia Abdominal;
- Ultrassonografia Pélvica;
- Ultrassonografia Obstétrica;
- Ultrassonografia Musculoesquelética



# GESTÃO ADMINISTRATIVA

GOV.BR/SAUDE





    minsaude

**MICRO ONIBUS  
PARA  
ATENDIMENTO DE  
PACIENTES**



# GESTÃO ADMINISTRATIVA

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

SISTEMA  
INTEGRALIZADO G-  
HOSP E G-MUS





# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO DE COZINHA E REFEITÓRIO HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

minsau





# GESTÃO ADMINISTRATIVA

## CONSTRUÇÃO

# CENTRO DE FISIOTERAPIA

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsau







# GESTÃO ADMINISTRATIVA

CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE SAÚDE  
LUIZA MAURÍCIO SIMÕES

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#) minsaudef





# GESTÃO ADMINISTRATIVA

CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE SAÚDE  
FRANCISCO EMÍDIO DE ALMEIDA

GOV.BR/SAUDE

f t y c minsaude





**ATENÇÃO  
PRIMÁRIA À  
SAÚDE**  
**APS**



**SAÚDE**  
**MAIS PERTO DE VOCÊ**





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

GOV.BR/SAUDE

f t y+ minsaude

## ATIVIDADES DADOS GERAIS

### DADOS GERAIS DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO INDIVIDUAL -  
10.499

ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO -  
475

PROCEDIMENTOS  
INDIVIDUALIZADOS - 19.556

VACINAÇÃO - 2.909

ATIVIDADE COLETIVA - 302

VISITA DOMICILIAR E  
TERRITORIAL 37.500

MARCADORES DE CONSUMO  
ALIMENTAR - 31

FONTE: <http://177.93.71.58:8080/RELATÓRIOS>



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

AÇÕES DE JULHO A DEZEMBRO DE 2023

GOV.BR/SAUDE

f t i n minsaude

- ACOMPANHAMENTO DE CONDICIONALIDADES DO BOLSA FAMILIA;
- PESAGEM DE BENEFICIÁRIOS;
- AVALIAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE VACINA DOS BENEFICIÁRIOS

**Pesagem Bolsa Família**

A secretaria municipal de saúde comunica os beneficiários do **programa bolsa família**, que chegou a hora de comparecer ao Posto de Saúde mais próximo para pesar e medir os membros da família. A pesagem e a medição poderão ser realizadas até dia **15 de novembro**. Vale lembrar que o não cumprimento desta condição poderá acarretar na suspensão e cancelamento do benefício.

**ATÉ 15 NOVEMBRO**

**Em todas as UBS**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- Cartão com o número NIS
- Cartão SUS
- Carteira de vacinação atualizada
- Carteira de gestante (para as grávidas beneficiárias)

**Colorado**  
PREFEITURA







# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA MULTIVACINAÇÃO

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

CAMPANHA DE VACINAÇÃO ZONA  
URBANA E RURAL;

CAMPANHA DE MULTIVACINAÇÃO DE  
VACINAS DE ROTINA, COVID 19 E GRIPE.





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## VACINAÇÃO DOMICILIAR

GOV.BR/SAUDE

minsau









# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA ANTIRÁBICA

GOV.BR/SAUDE

    minsaude



**NÃO DEIXE SEU AMIGO SEM VACINAR!**

Campanha de vacinação antirrábica  
dia 26 de Agosto de 2023

Pontos de vacinação:

- Escola Marcos Donadon
- Escola 16 de Junho
- Escola Ângelo Angelin
- UBS Natália Fabiano Lopes
- UBS Jois Antônio Souza (FUNASA)
- Projeto Roda moinho (Mutirão)
- Praça dos Imigrantes

Horário:  
das 08:00 às 17:00 horas

The poster features a black and white dog and a brown and white cat at the bottom. Above them is a large black silhouette of a person's head with white lines radiating from the top, suggesting a headshot or a focus on the face. The background is orange with white plus signs and a white paw print icon.





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA DE MAMOGRAFIA E PREVENTIVOS

GOV.BR/SAUDE

minsaude

**MAMOGRAFIA 40+** *ha hospital do amor*

**A CARRETA DA MAMOGRAFIA CHEGOU!**

**12 A 14 SETEMBRO** | Local Tiro de Guerra 12 001 Colorado do Oeste

A Secretaria de Saúde em parceria com o Hospital do Amor, convida você que realizou o cadastro para a mamografia ou exame preventivo, para ficar atento a convocação para a realização dos exames!

**Mamografia**  
Mulheres +40anos

**Preventivo**  
Mulheres que iniciaram a vida sexual

**SAÚDE** **Colorado**  
PREFEITURA

**MAMOGRAFIA 40+** *ha hospital do amor*

**OS RESULTADOS DOS PREVENTIVOS JÁ ESTÃO DISPONÍVEIS!**

A Secretaria de Saúde informa a todas as mulheres que realizaram os preventivos na carreta do hospital do amor que os exames encontram-se disponíveis para retirada na secretaria de saúde.

**SAÚDE** **Colorado**  
PREFEITURA



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## PSE – PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

GOV.BR/SAUDE

minsaude







# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## PACS – AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

GOV.BR/SAUDE

minsaudef

REUNIÕES  
DE  
REDIMENSIONAMENTO DE MICRO-  
ÁREA PARA OS AGENTES  
COMUNITÁRIOS DE SAÚDE





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA AGOSTO DOURADO

GOV.BR/SAUDE

f t y i+ minsaudef











# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA SETEMBRO AMARELO

GOV.BR/SAUDE

    minsauade

### PALESTRAS E AÇÕES

Setembro Amarelo.



Toda vida  
importa.







# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA OUTUBRO ROSA

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsaude

PALESTRAS,  
COLETAS DE  
PREVENTIVO,  
ATENDIMENTOS  
MÉDICOS E DE  
ENFERMAGEM,  
E TESTE  
RÁPIDO





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## ULTRASSONAGRAFIA

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

- TREINAMENTO SOBRE ULTRASSONOGRAFIA





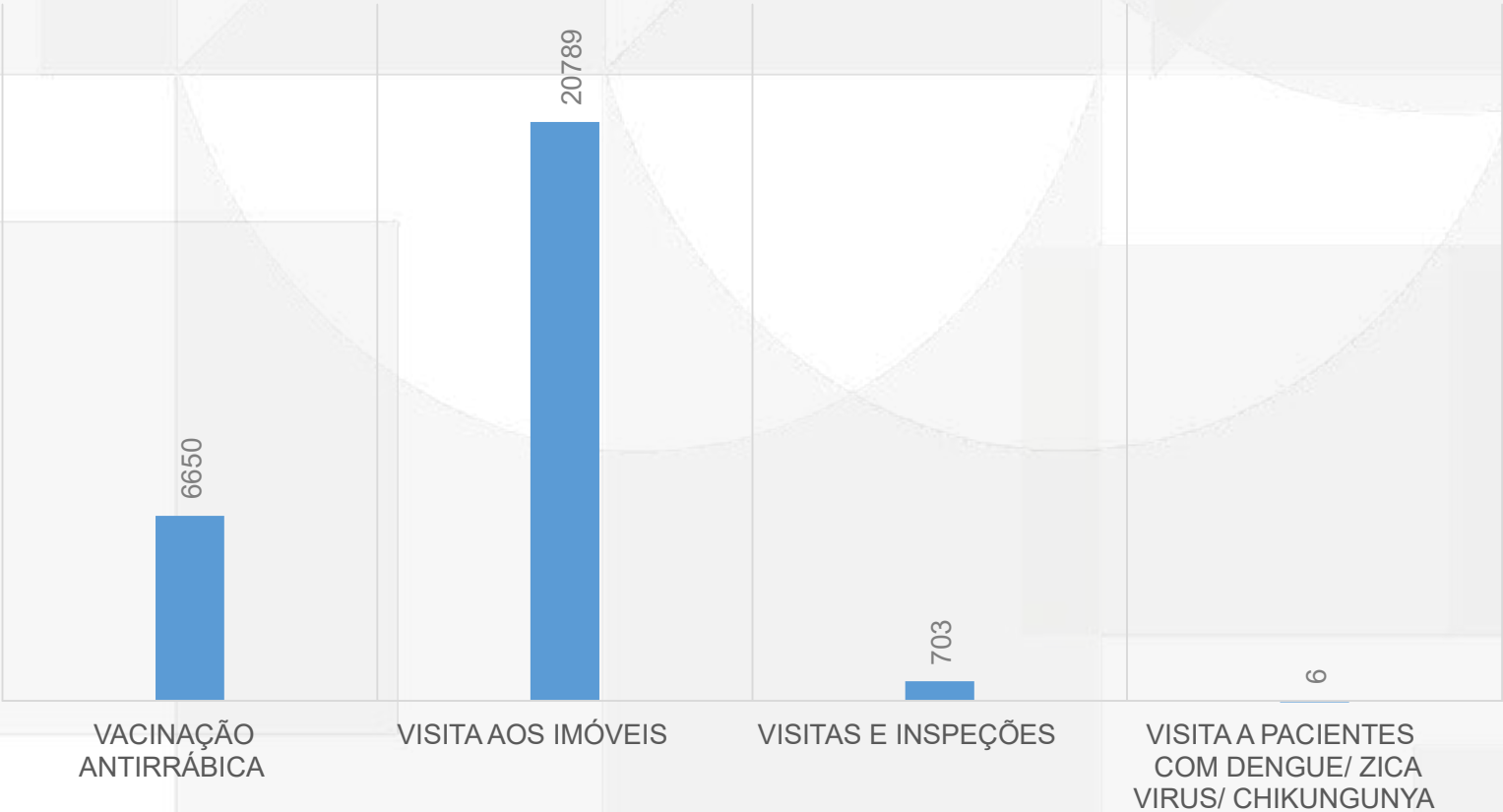


# DIVISÃO DE ENDEMIAS

As atividades realizadas pela Divisão de Combate a Endemias no segundo semestre de 2023 correspondem as seguintes ações desenvolvidas pelos agentes:

## QUANTIDADE

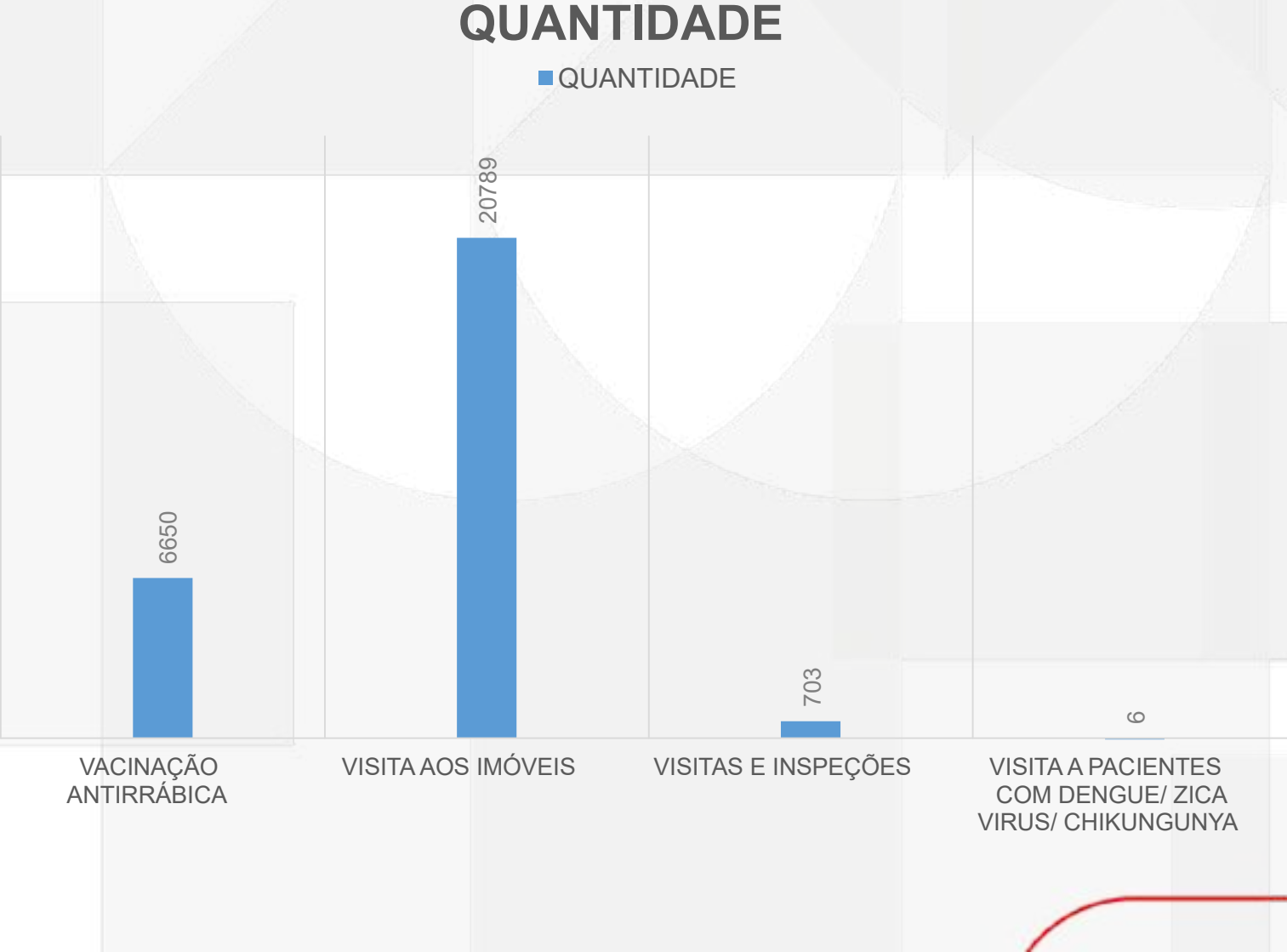
■ QUANTIDADE





# DIVISÃO DE ENDEMIAS

- Campanha de vacinação antirrábica animal na zona rural, contabilizando um quantitativo de 3.309 cães (machos e fêmeas); 1.543 gatos (machos e fêmeas). Campanha de vacinação antirrábica animal na zona urbana, contabilizando 1.571 cães (machos e fêmeas); 227 gatos (machos e fêmeas). No total geral tivemos 4880 cães vacinados e um total de 1.770 gatos. Que somando nos dá um total de 6.650 animais vacinados. Atingindo-se a meta de 81%.





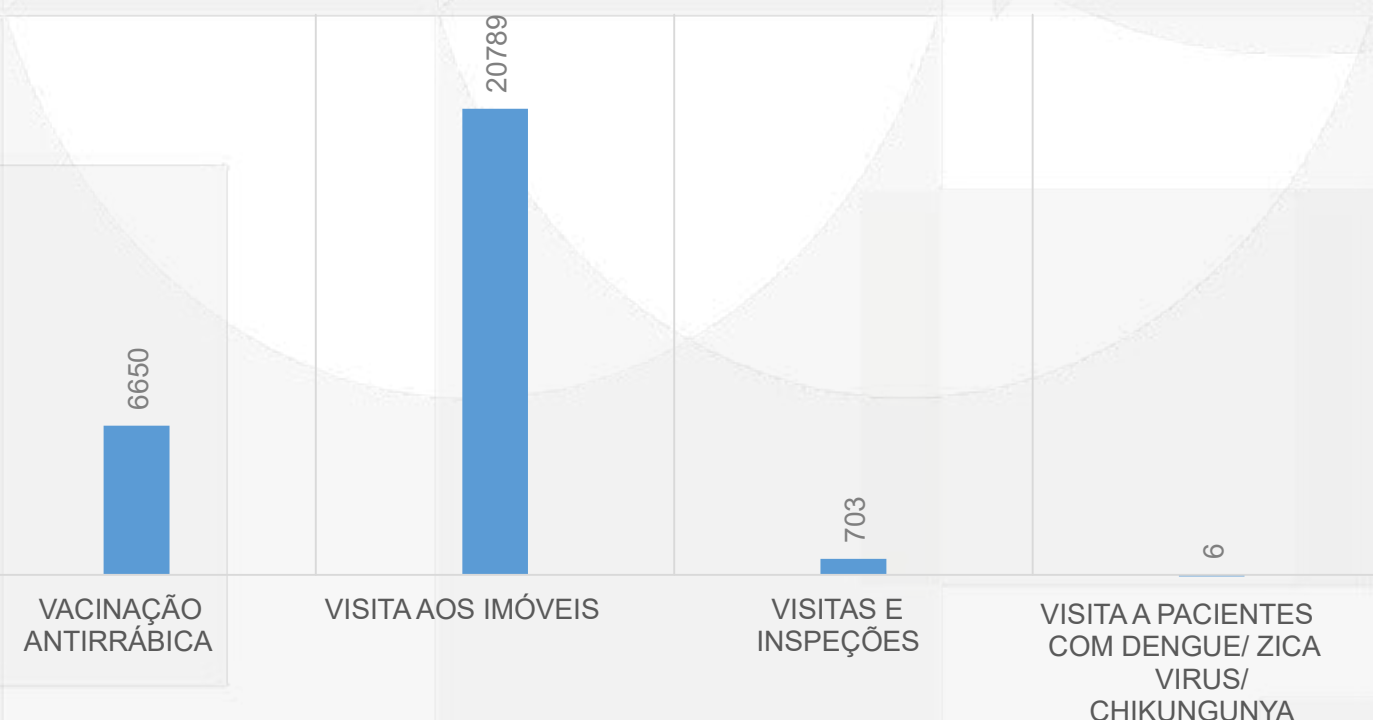
# DIVISÃO DE ENDEMIAS

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## QUANTIDADE

■ QUANTIDADE



- Visitas aos imóveis e orientações aos moradores do município, contabilizando um no semestre em 2023 de 20.789 imóveis inspecionados pelos agentes de combate as endemias. Com o adendo ao número de 1.274 imóveis onde se realizou o tratamento focal.
- Visitas e inspeções nos pontos estratégicos (oficinas, borracharias, mecânicas, ferros-velhos, etc.), bem como orientação aos proprietários, contabilizando no semestre em 2023 de 703 visitas realizadas. Com o adendo ao número de 542 dos PEs onde se realizaram tratamento focal, bem como 47 PEs onde se realizaram tratamento perifocal.





# DIVISÃO DE ENDEMIAS

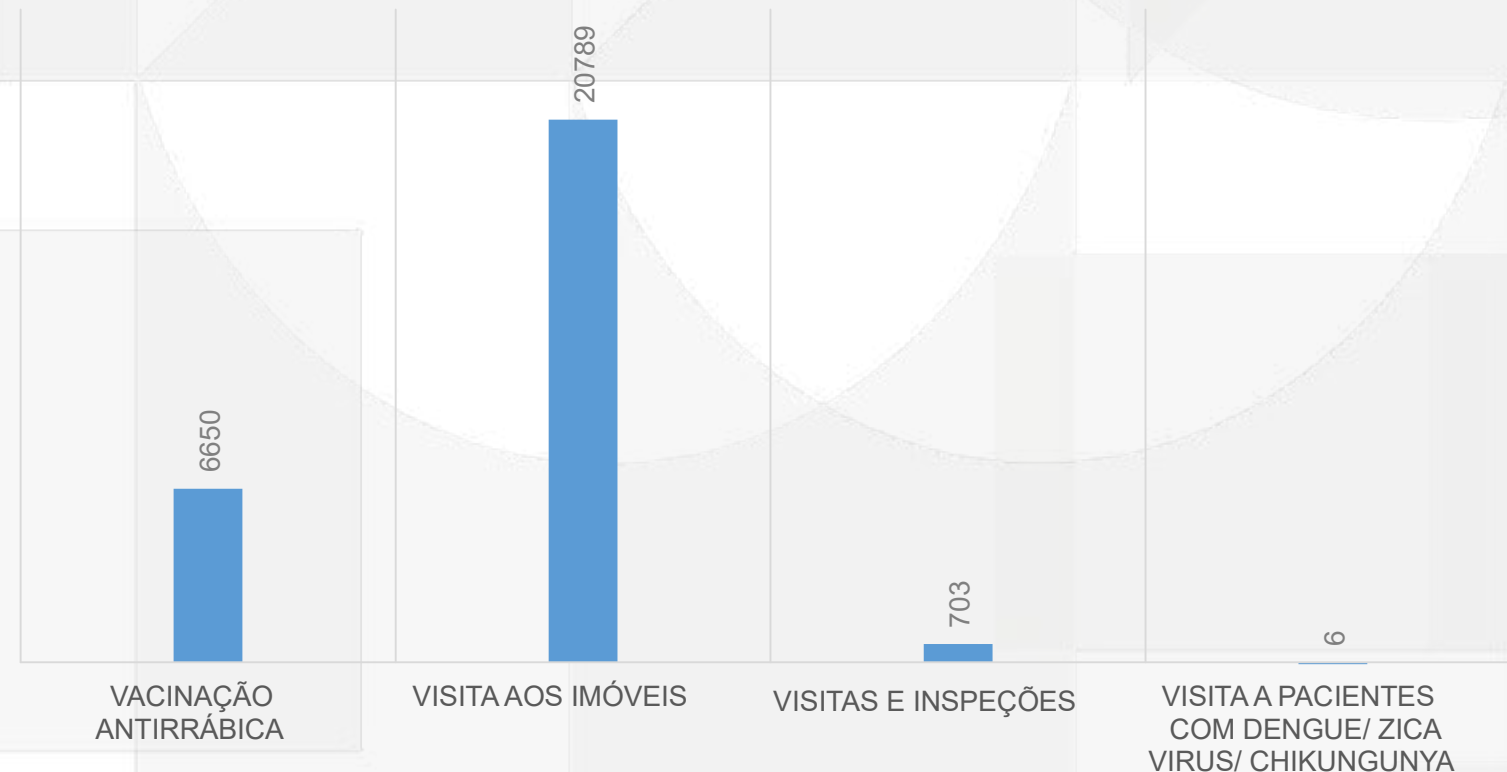
GOV.BR/SAUDE

minsaudef

- Visitas, inspeção e orientação em imóveis de pacientes notificados com dengue/Zica vírus/ Chikungunya no segundo semestre de 2023, bem como realização de bloqueios com inseticida/adulticida utilizando UBV costal, contabilizando um total de 6 imóveis.
- LIRAa (Levantamento Rápido de Índices para Aedes aegypti), realizado em três ciclos diferentes no segundo semestre de 2023.

## QUANTIDADE

■ QUANTIDADE





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## AÇÕES COMBATE AEDES AEGYPTI

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

## AF

A Assistência Farmacêutica (AF) engloba um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.







# FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL





# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DISPENSÇÃO

- Documento pessoal com foto;
- Receituário original/eletrônico e cópia, contendo:
  - Nome do local de atendimento;
  - Nome do completo do usuário;
  - Nome do medicamento conforme DCB;
  - Concentração e forma farmacêutica;
  - Duração do tratamento;
  - Data da prescrição;
  - Assinatura e carimbo do prescritor.

# COMPONENTES

GOV.BR/SAUDE

f t i y minsau

## CBAF

### Componente Básico da Assistência Farmacêutica

Medicamentos e insumos no âmbito da Atenção Primária

#### COMPETÊNCIAS

- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados de contraceptivos e insumos do Programa Saúde da Mulher e de Insulinas NPH e Regular
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios dos produtos adquiridos pelo Ministério da Saúde
- **Municipal:** aquisição dos medicamentos do elenco do CBAF; recebimento, armazenamento, distribuição e dispensação aos usuários de todos os medicamentos (adquiridos pelo município ou pelo Ministério da Saúde)

## CESAF

### Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica

Medicamentos para tratamento de doenças de relevância epidemiológica

#### COMPETÊNCIAS

- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios
- **Municipal:** recebimento, armazenamento e dispensação aos usuários

## CEAF

### Componente Especializado da Assistência Farmacêutica

Medicamentos para tratamento de doenças e agravos menos prevalentes e com alto impacto financeiro

#### COMPETÊNCIAS





- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados de contraceptivos e insumos do Programa Saúde da Mulher e de Insulinas NPH e Regular
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios dos produtos adquiridos pelo Ministério da Saúde
- **Municipal:** aquisição dos medicamentos do elenco do CBAF; recebimento, armazenamento, distribuição e dispensação aos usuários de todos os medicamentos (adquiridos pelo município ou pelo Ministério da Saúde)





# FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

QUANTIDADE TOTAL  
DISPENSADA

216.556

TOTAL USUÁRIOS  
UNICAT

2.692





# CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO CAF

Área destinada à estocagem e conservação de produtos (medicamentos e insumos), visando assegurar a manutenção da sua qualidade, enquanto estocados, conforme as características de cada item.





# CAF - FLUXO ATIVIDADES

## 1 - SELEÇÃO

Seleção dos itens conforme  
normatização e legislação vigente:  
RENAME, REMUME e catálogo  
CATMAT

## 2 - PROGRAMAÇÃO

Programação da aquisição  
conforme série histórica de  
consumo e judicialização  
existente

## 3 - AQUISIÇÃO

Procedimento licitatório  
para registro de preços de  
medicamentos e insumos

CAF

## 4 - ARMAZENAMENTO

Procedimentos técnicos e  
administrativos para:  
Recepção, estocagem,  
guarda, controle e  
conservação

## 5 - DISTRIBUIÇÃO




Suprimento das Unidades Básicas de saúde  
UBS, Ambulatórios e Hospital Municipal





# ATIVIDADES INTERNAS

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## RECEBIMENTO

Ato de conferência/verificação detalhada se os medicamentos entregues estão em conformidade com a especificação, quantidade e qualidade estabelecidas previamente no edital.





## CONTROLE E REGISTRO

Normas técnicas e administrativas, procedimentos operacionais e instrumentos de controle para registro das informações referentes aos itens



# ATIVIDADES INTERNAS

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## ESTOCAGEM E GUARDA

Estocar consiste em ordenar adequadamente os produtos em áreas apropriadas, de acordo com suas características e condições de conservação exigidas (termolábeis, psicofármacos, inflamáveis, material médico-hospitalar etc.).

## CONSERVAÇÃO

Conservar medicamentos é manter os produtos em condições satisfatórias de estocagem para manutenção de sua estabilidade e integridade durante o período de vida útil.

Controles: temperatura, umidade, luminosidade e ventilação.



# ATIVIDADES EXTERNAS

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## DISTRIBUIÇÃO

Suprimento de medicamentos às unidades de saúde, em quantidade, qualidade e tempo oportuno, para possibilitar a posterior dispensação à população usuária.

A periodicidade com que os medicamentos são distribuídos às unidades operativas varia em função da programação, da capacidade de armazenamento e nível da demanda local, tempo de aquisição, disponibilidade de transporte e de recursos humanos, entre outros.





# CAF - DISTRIBUIÇÃO

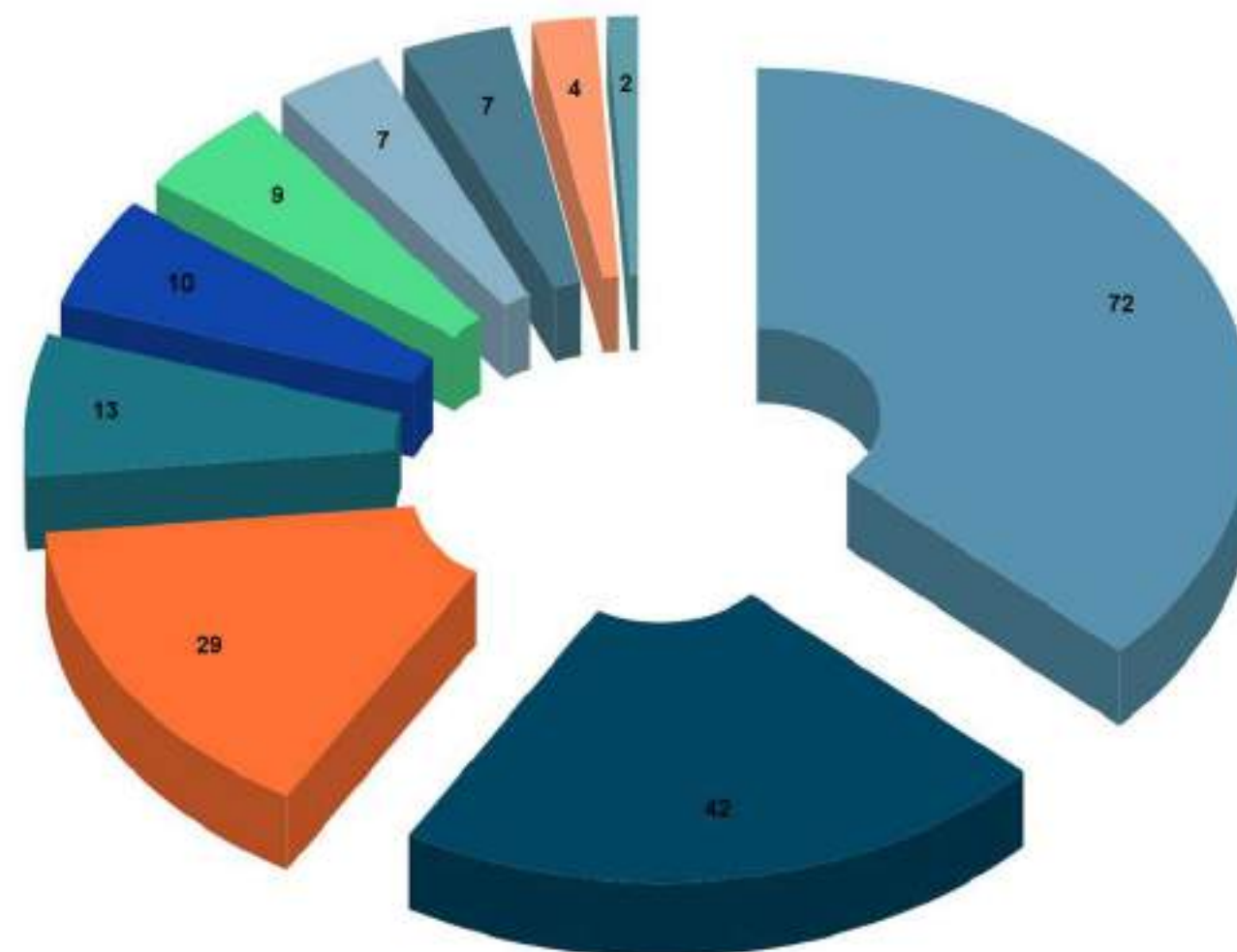
GOV.BR/SAUDE

nsaude

## RESUMO DISTRIBUIÇÃO - CAF

Do maior para o menor (sentido horário)

- Farmácia Hospitalar
- Farmácia Básica Municipal
- Laboratório
- UBS Francisco E. de Almeida
- UBS Jois Antônio de Souza
- UBS José Ronaldo S. Souza
- UBS Luiza Mauricio Simões
- UBS Natália Fabiano Lopes
- CAPS
- Centro de fisioterapia





# CAF



GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [y](#) minsau



# CAF

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#)







# VIGILÂNCIA SANITÁRIA





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Lei 8080/90, conforme seu artigo 6º § 1º

## CONJUNTO DE AÇÕES

Capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários

## ABRANGÊNCIA

- Controle de bens de consumo que se relacionem com a saúde (direta ou indiretamente);
- Todas as etapas e processos da produção ao consumo;
- Controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde.



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

## AÇÕES DE CAMPO

Fiscaliza todos os estabelecimentos de alimentos e de interesse à saúde, além de outros serviços inerentes à fiscalização sanitária

## PROCEDIMENTOS INTERNOS





Relatórios, lavratura de autos, atendimento a denúncias e reclamações dos usuários do sistema, planejamento dos trabalhos, entre outros



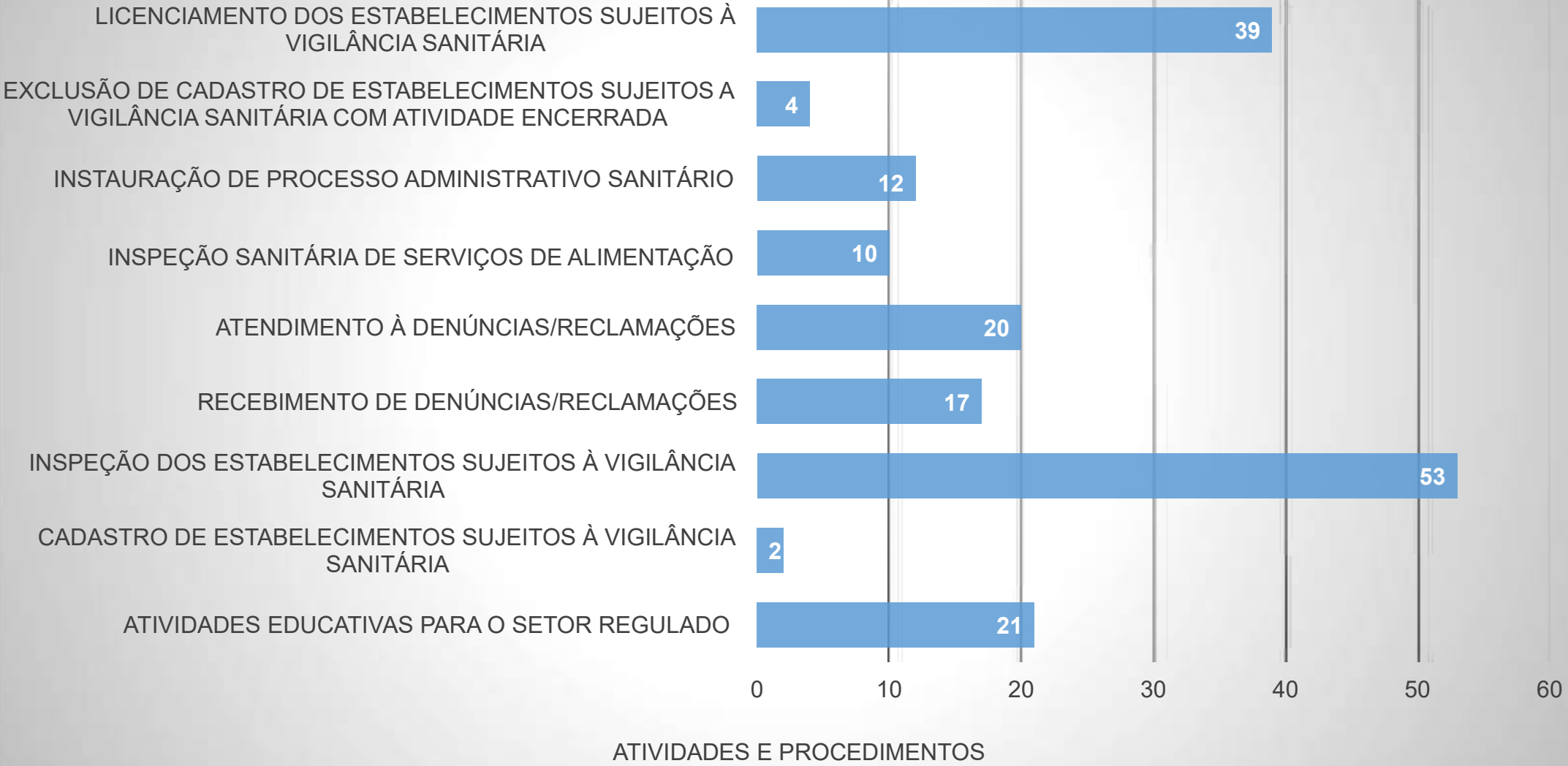


# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

GOV.BR/SAUDE

minsaude

FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS E COMÉRCIOS







# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#)

FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS E COMÉRCIOS







# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INSPEÇÃO PARA LIBERAÇÃO E EMISSÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#) minsau









# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INCINERAÇÃO

GOV.BR/SAUDE

    minsaude







**MÉDIA E ALTA  
COMPLEXIDADE  
HOSPITALAR E  
AMBULATORIAL  
MAC**











# HOSPITAL MUNICIPAL DR. PEDRO GRANGEIRO XAVIER





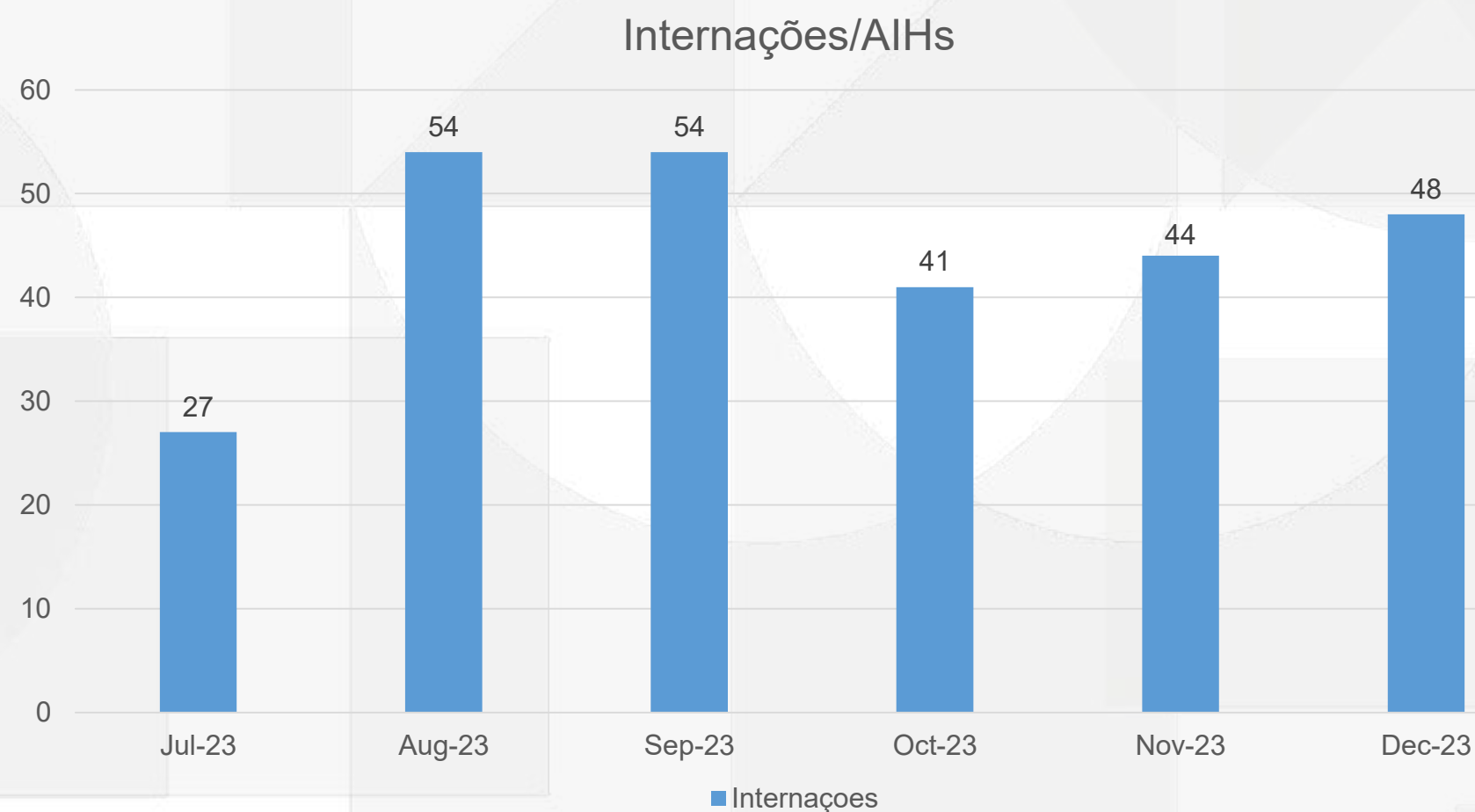
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

A Autorização de Internação Hospitalar - AIH é um documento que serve para a identificação de um paciente e dos serviços prestados sob o regime de internação hospitalar.

Seu formulário é um documento do Sistema Único de Saúde (SUS), preenchido pelos hospitais para reembolso da assistência prestada aos pacientes financiados com recursos públicos.



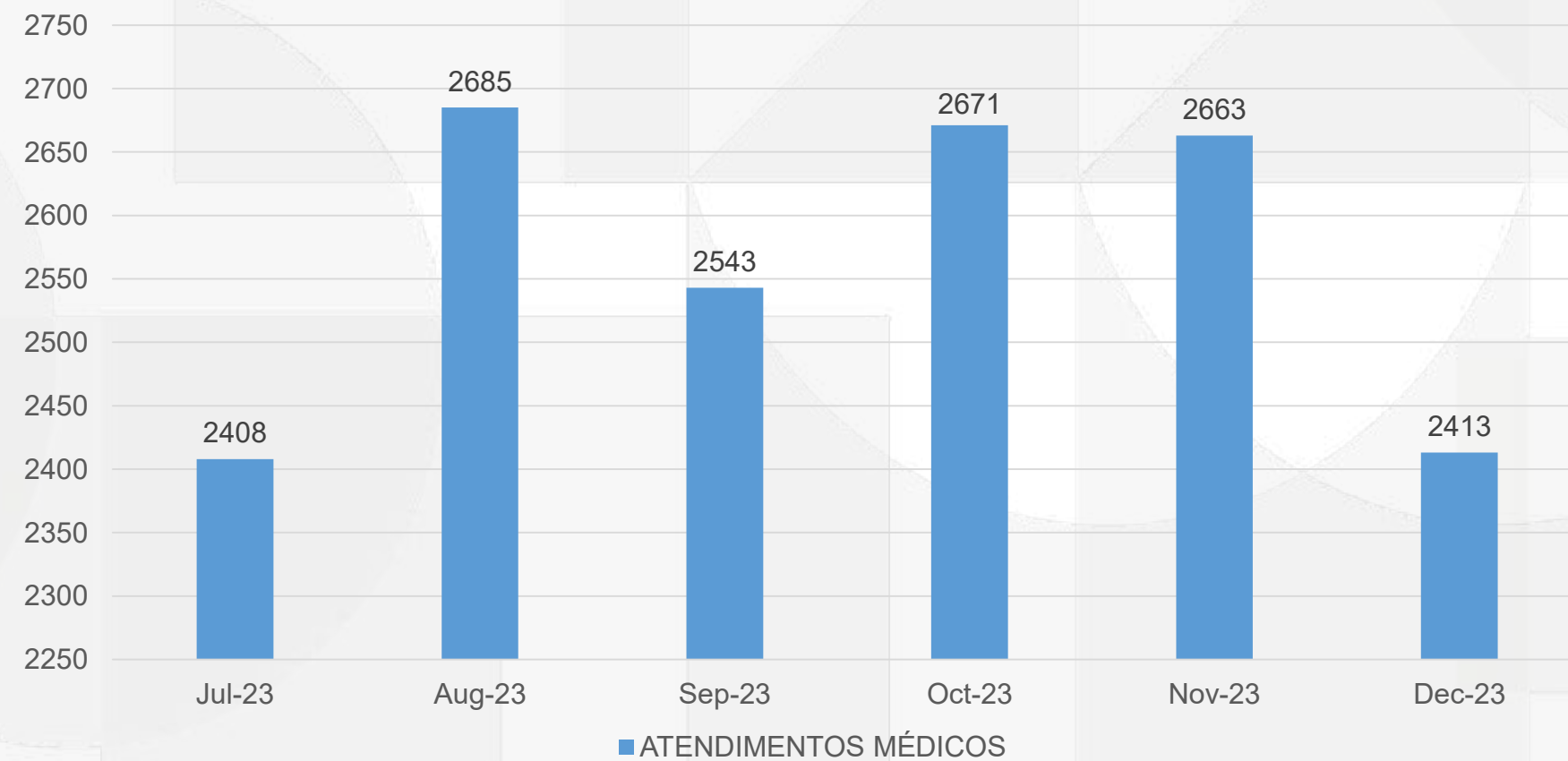


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsaude

## CONSULTA MÉDICA

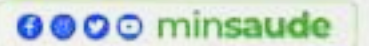






# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

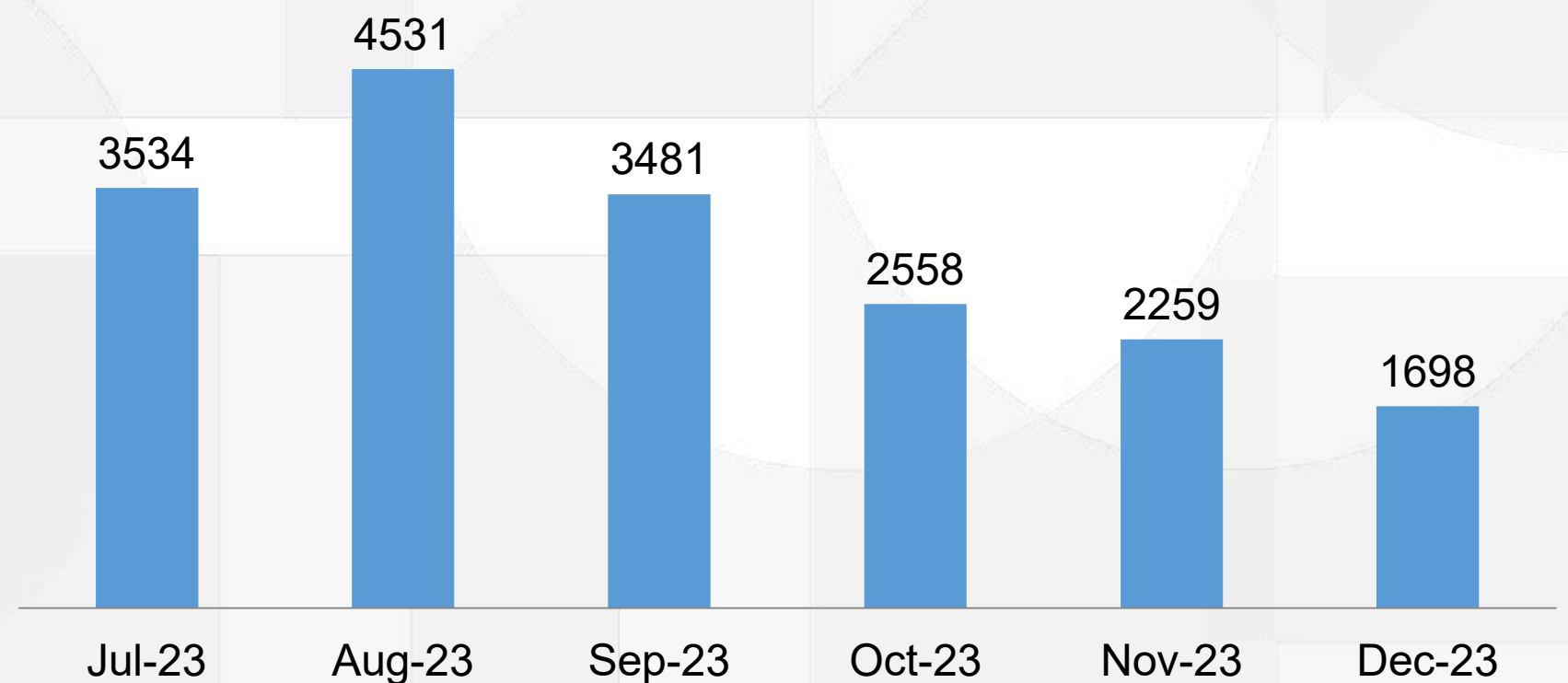


## EXAMES LABORATORIAIS EM GERAL

■ EXAMES

### Exames ofertados:

- HEMOGRAMA
- EAS
- COL. TOTAL
- COL. HDL
- COL. LDL
- TRIGLICERÍDEOS
- URÉIA
- CREATININA
- TGO
- TGP
- GLICOSE
- PCR
- ASLO
- LÁTEX
- VDRL
- ÁC. ÚRICO
- ABO-RH
- TS
- TC
- BHCG
- P. PLASMODIUM
- P. LEISHMANIOSE
- SOROLOGIA
- EPF
- VHS
- BILIRRUBINAS
- D-DÍMERO
- CK-MB
- TR qOPONINA





# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

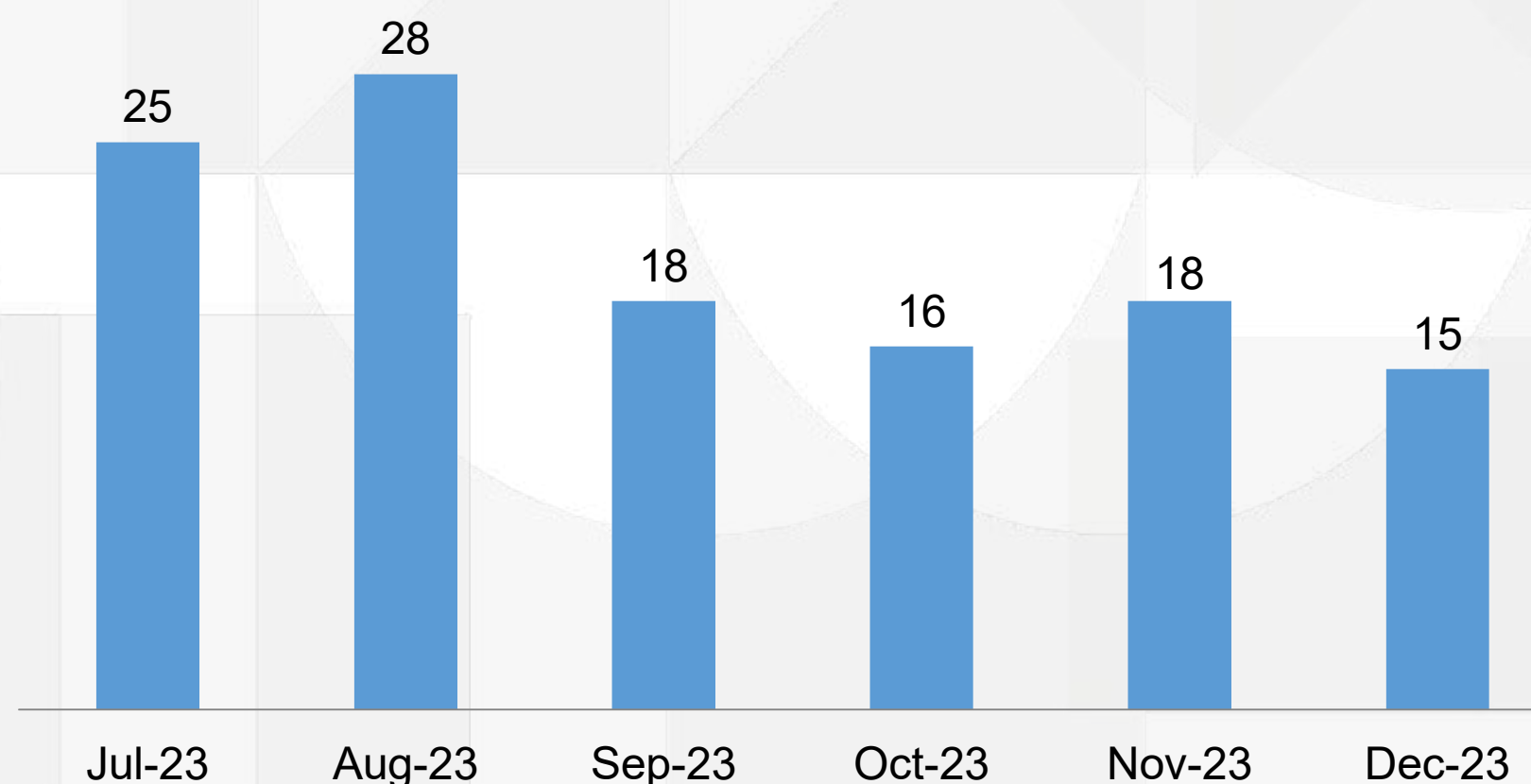
minsaude

O Eletrocardiograma é um exame de avaliação da atividade elétrica do coração através de eletrodos fixados na pele. A partir disso, é possível detectar o ritmo do coração e o número de batimentos por minuto.

Alguns problemas cardíacos que o eletrocardiograma pode diagnosticar: irregularidades no ritmo cardíaco (arritmia), aumento de cavidades cardíacas, patologias coronarianas, infarto do miocárdio, distúrbios na condução elétrica do órgão, problemas nas válvulas do coração, infarto em situações emergenciais, doenças genéticas, doenças transmissíveis, entre outros.

## ELETROCARDIOGRAMA

■ ATENDIMENTOS





# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

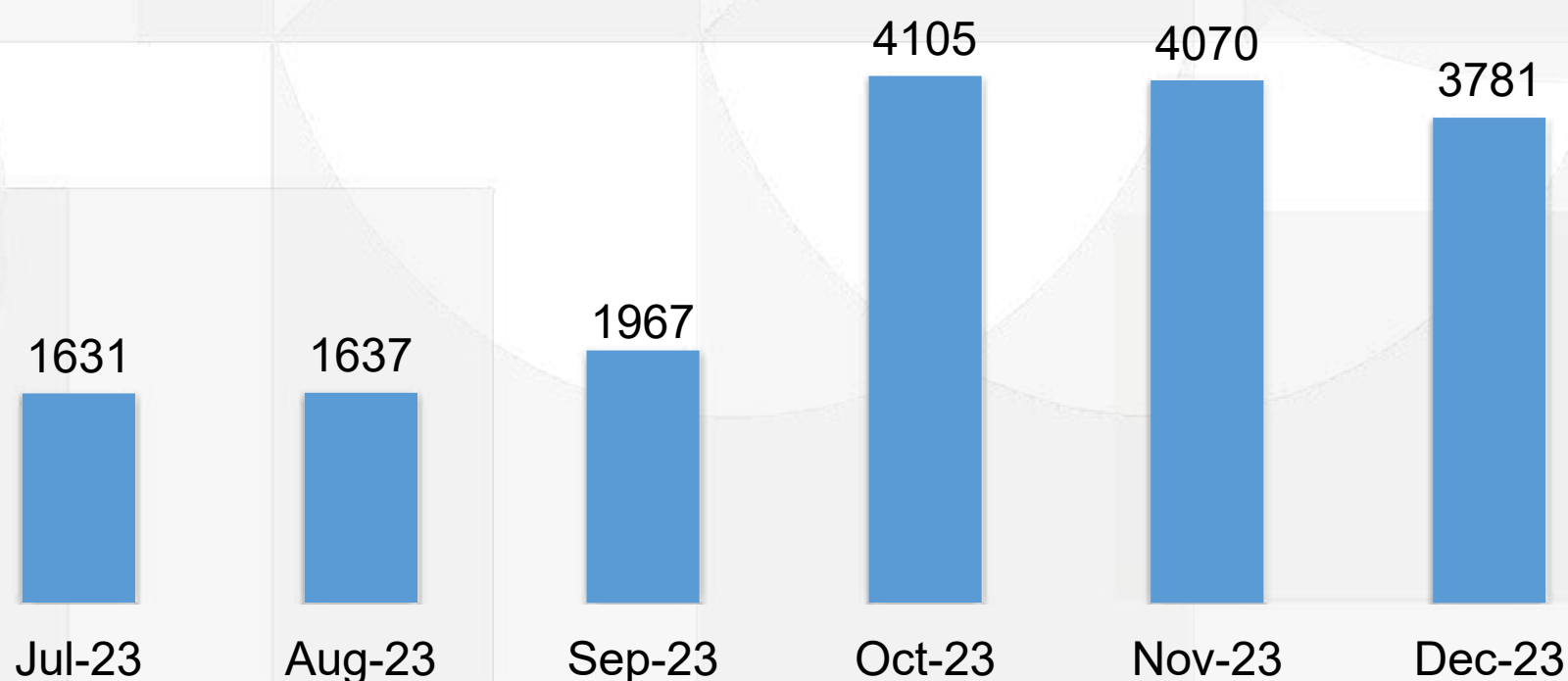
    minsaude

## PROCEDIMENTOS

- inserção de cateter;
- sondagem;
- injeção e controle de medicamentos;
- auxílio para banhos e higiene pessoal;
- avaliação de feridas;
- assistência e curativos;
- eletrocardiograma;
- outros .

## CONSULTA COM PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR (EXCETO MÉDICO)

ATENDIMENTOS/PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM







# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

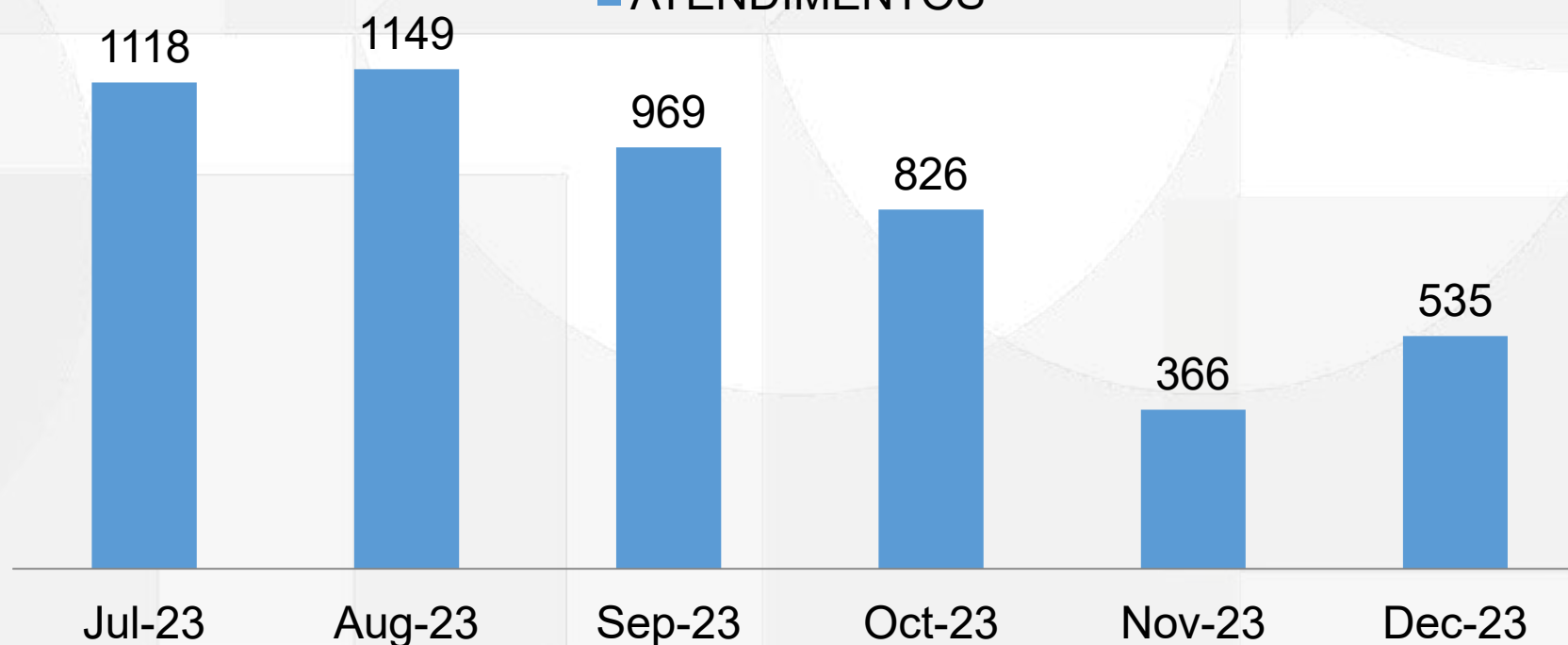
minsaude

## RAIO-X REALIZADOS JULHO A DEZEMBRO DE 2023

■ ATENDIMENTOS

### Procedimentos ofertados:





- crânio
- maxilar
- seios da face
- costela
- tórax PA e Perfil
- braço/antebraço
- clavícula
- cotovelo
- mão
- punho
- ombro+escapula
- abdômen simples
- bacia
- calcâneo/tornozelo
- coxa
- perna/fêmur
- joelho
- pé/dedos do pé
- coluna cervical
- coluna lombar
- cavum
- lombosacra





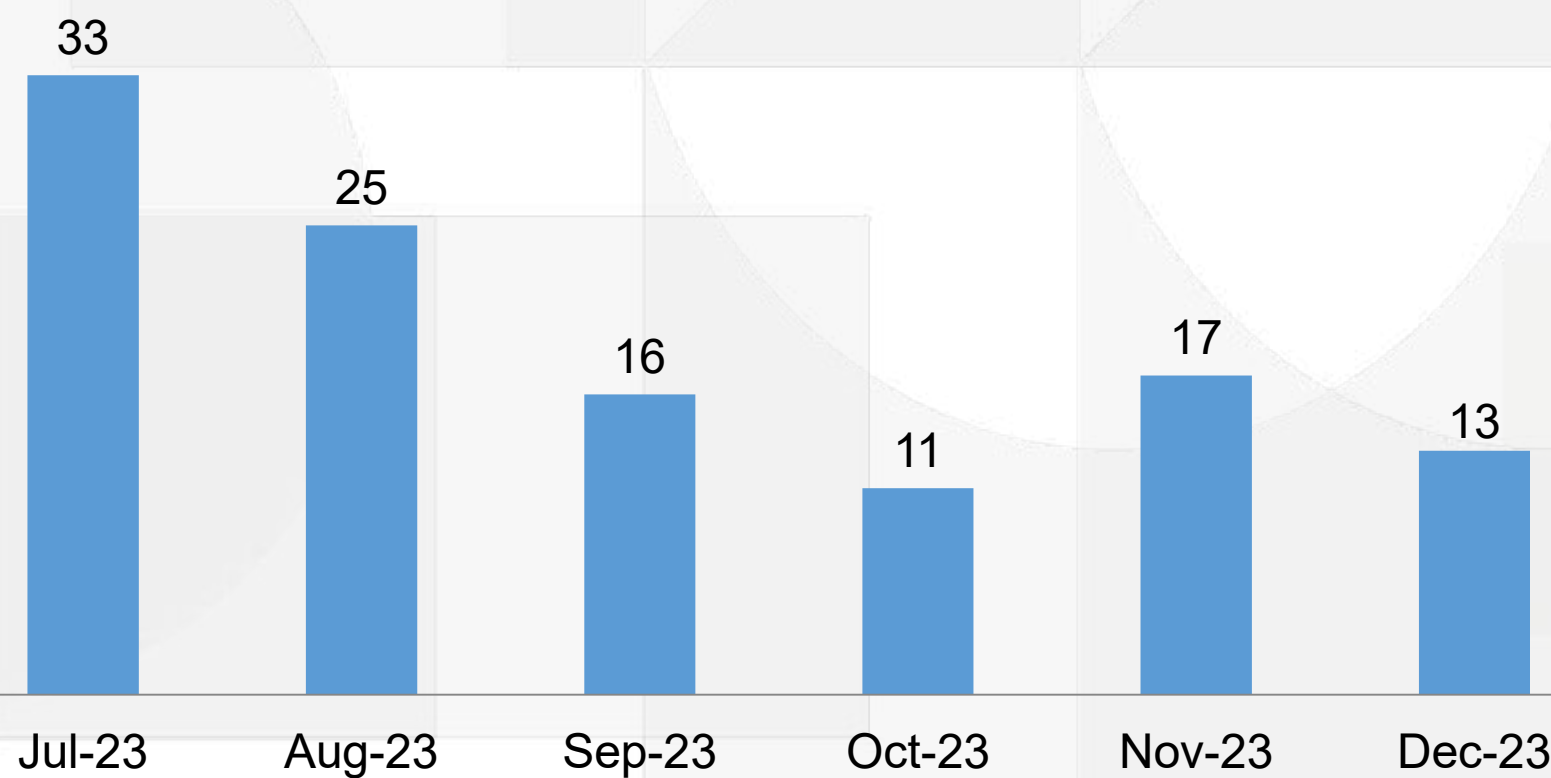
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO





■ ATENDIMENTOS





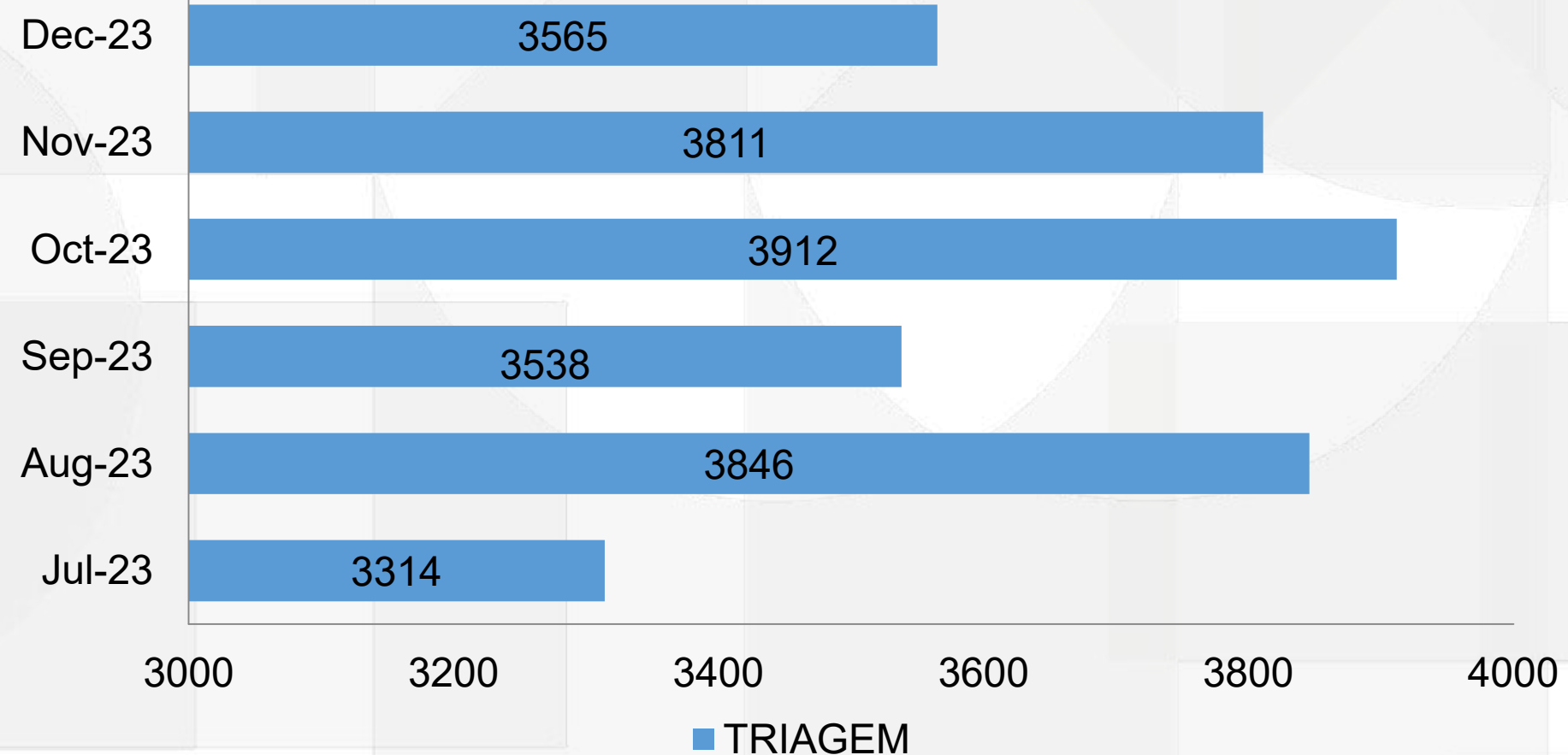
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## PROCEDIMENTOS DE TRIAGEM:

- aferição de pressão arterial
- aferição de temperatura
- peso
- aferição da saturação
- altura



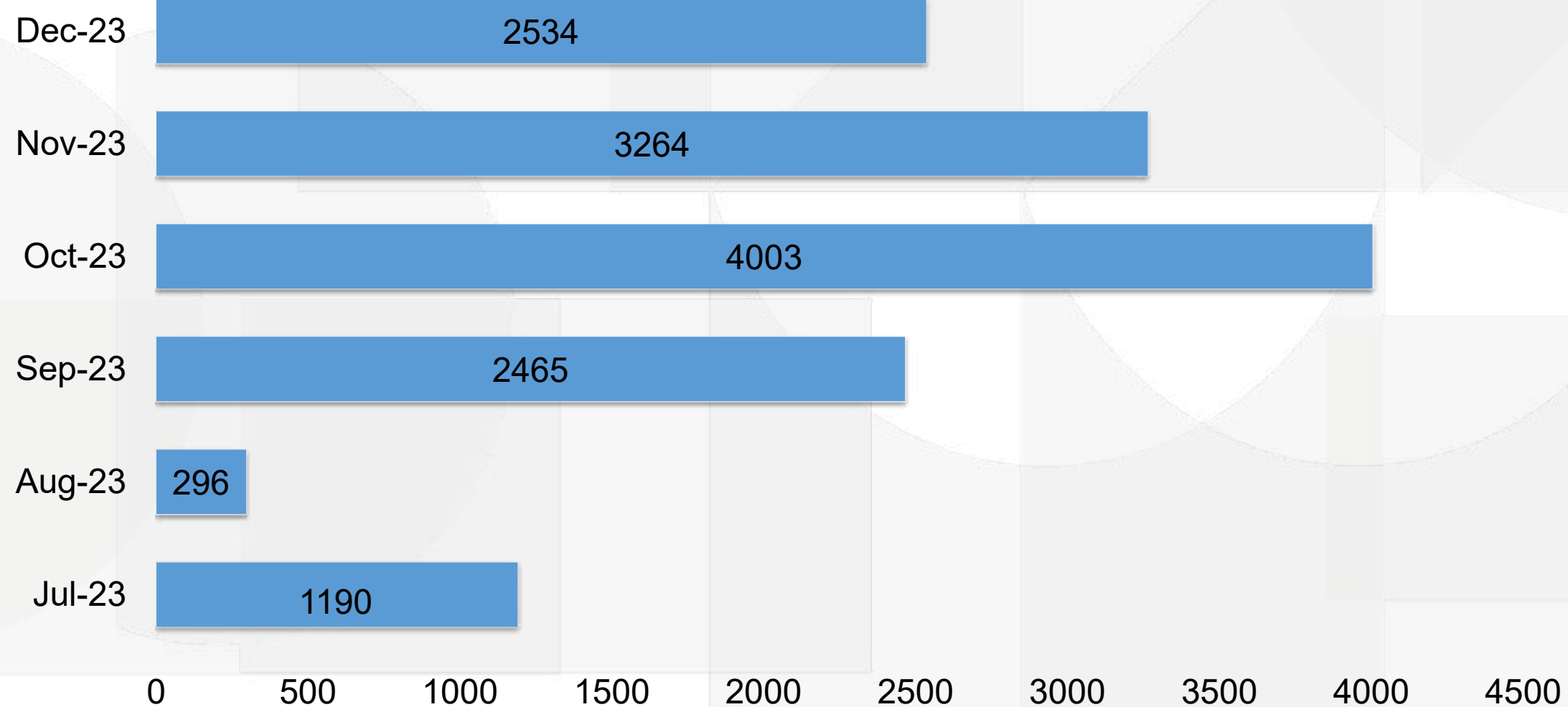




# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsaude



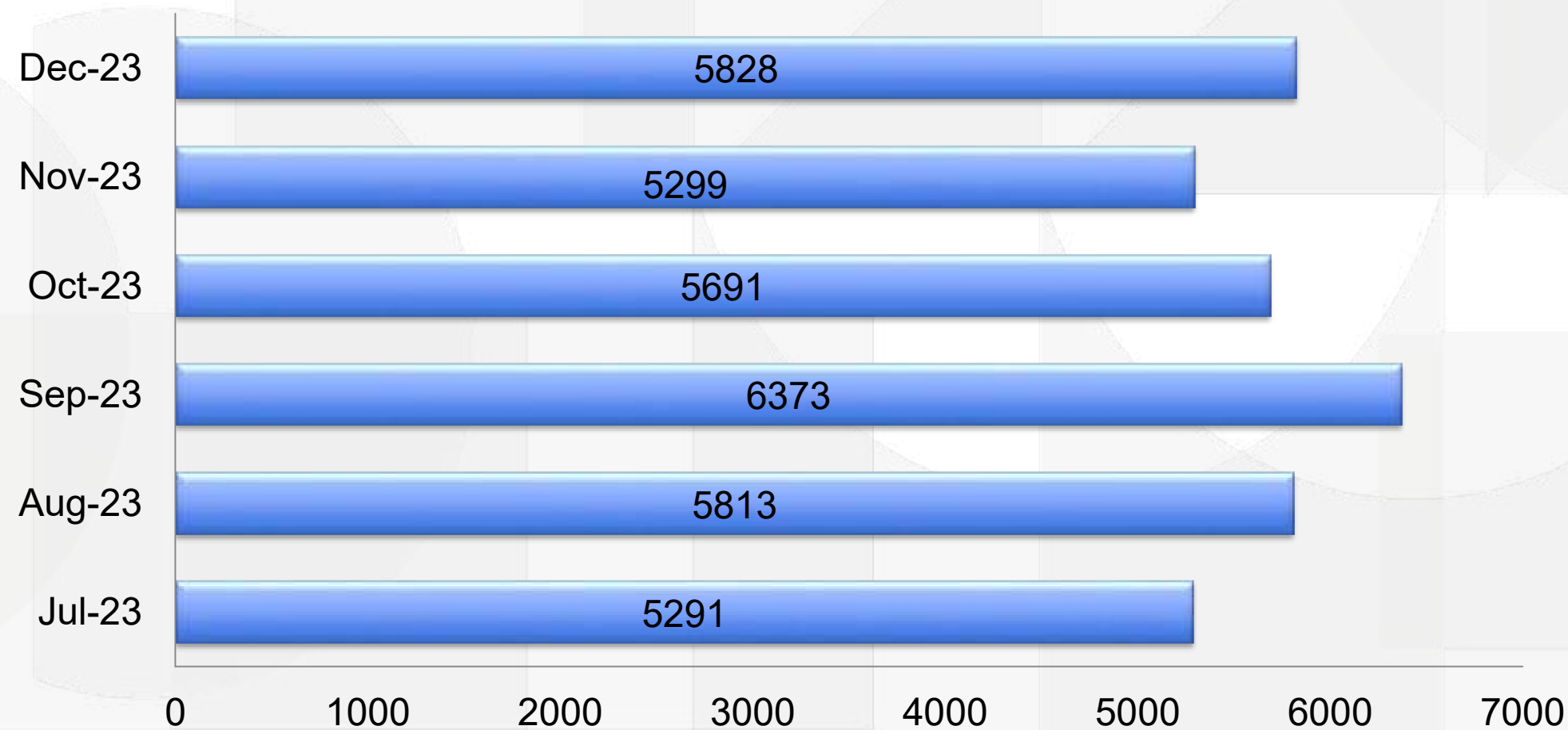
DESLOCAMENTO PACIENTE E ACOMPANHANTE



# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE





[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#)



■ —ALIMENTAÇÃO ( CAFÉ, ALMOÇO, LANCHE TARDE, JANTA E CEIA )  
OFERECIDA A PACIENTES E SERVIDORES

# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

AQUIÇÃO DE RAIOX

# HOSPITAL MUNICIPAL



# AQUISIÇÃO DE RAIOXAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# HOSPITAL MUNICIPAL

# AQUISIÇÃO DE RAIOXAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# **CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS**



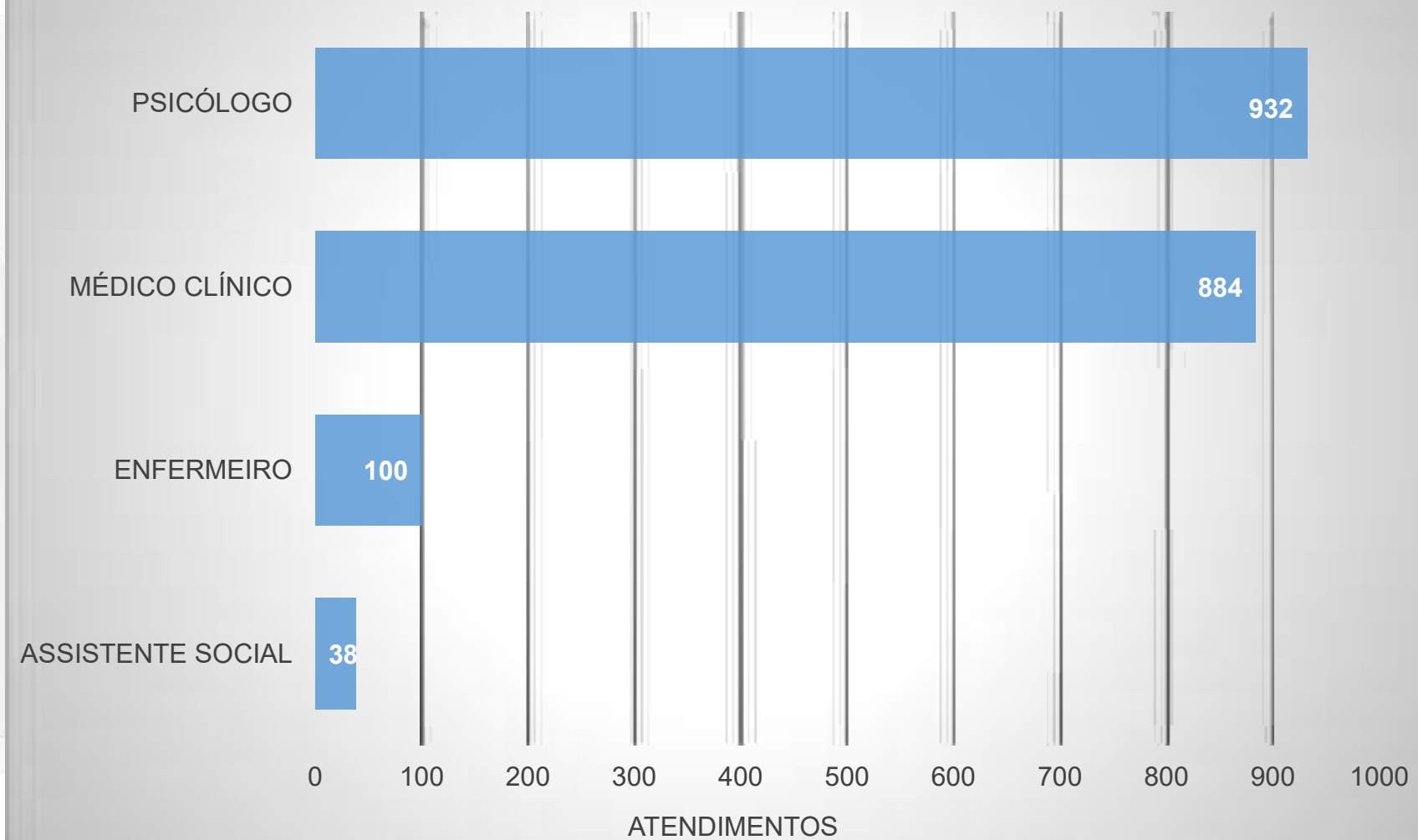


# CAPS

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#)

## ATENDIMENTOS REALIZADOS







# CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

A Assistência Farmacêutica (AF) engloba um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.







# AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA É SOLICITADA NA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA





# FISIOTERAPIA

GOV.BR/SAUDE

minsaude

intervenções realizadas durante as sessões de fisioterapia:

- Avaliação Inicial;
- Exercícios Terapêuticos;
- Mobilizações Articulares e Manipulações;
- Terapia Manual;
- Modalidades Fisioterapêuticas;
- Educação e Orientação

## ATENDIMENTOS

■ ATENDIMENTOS

6000

5000

4000

3000

2000

1000

0

5095

MÊS DE JUNHO A DEZEMBRO DE 2023



Relatório emitido pelo sistema G-MUS null

© Inovadora Sistemas de Gestão Ltda.

Total de Agendamentos por UPS Des.: 5095

Total de Agendamentos por UPS Ori.: 5095

Registros impressos: 5095





**Relatório de Atividades (2023)**

**Secretaria de Meio Ambiente Turismo e Cultura.**

**Atividades desenvolvidas pela Secretaria de  
Meio Ambiente Turismo e Cultura referente  
ao período de Janeiro a Julho de 2023.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

## **1. INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Meio ambiente, Turismo e Cultura, órgão municipal é o executor da política ambiental local. Foi criada pela Lei Municipal nº 2.443, de 15 dezembro de 2022, onde prevê suas atribuições e competências dos agentes encarregados da gestão e fiscalização ambiental.

É responsável pela criação de projetos e programas ambientais a qual garante a proteção, recuperação, conservação e fiscalização do meio ambiente bem como implementação de ações turísticas e culturais.

Por fim, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo e Cultura tem a obrigação de resguardar os recursos naturais, sobretudo a fauna e flora, conservando um ambiente limpo de poluição industrial, hídrica e do solo, desenvolver ações voltadas para o seguimento do turismo e cultura.

## **2. ESTRUTURA POLÍTICO-ADMINISTRATIVA**

A estrutura político-administrativa da SEMATUR responsável pela gestão pública ambiental do município de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia é constituída pelos seguintes agentes:

**José Ribamar de Oliveira - PREFEITO MUNICIPAL**

**João Batista Pereira:** Vice Prefeito

**Jenifer Coutinho:** Assessora Especial de Meio Ambiente, Turismo e Cultura

## **3. Recursos Humanos – Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura:**

<b>Servidores</b>	<b>Quantidade</b>
Agentes Políticos	01



Servidores Efetivos	06
Servidores Comissionados	01
Servidores Celetistas	01
Plantonista	00
<b>Total</b>	<b>09</b>

#### **4. INSTRUMENTOS LEGAIS E ADMINISTRATIVOS**

##### **4.1. Legislação Federal - Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011**

Fixa normas, nos termos dos incisos III, VI e VII do caput e do parágrafo único do Art. 23 da Constituição Federal, para a cooperação entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os municípios nas ações administrativas decorrentes do exercício da competência comum relativas à proteção das paisagens naturais notáveis, à proteção do meio ambiente, ao combate da poluição em qualquer de suas formas e preservação das florestas da fauna e da flora e altera a Lei 6.938, de 31 de agosto de 1981.

##### **Art. 99. São ações administrativas dos Municípios:**

- I. Executar e fazer cumprir, em âmbito municipal, as Políticas Nacional e Estadual e demais relacionadas à proteção de meio ambiente;
- II. Exercer a gestão dos recursos ambientais no âmbito de suas atribuições;
- III. Formular, executar e fazer cumprir a Política Municipal de Meio Ambiente;
- IV. Promover no Município, a integração de programas e ações de órgãos e entidades da administração pública federal, estadual e municipal, relacionados à proteção e à gestão ambiental;
- V. Articular a cooperação técnica, científica e financeira, em apoio a Política Nacional, Estadual e Municipal de Meio Ambiente;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

- VI. Promover o desenvolvimento de estudos e pesquisas direcionados à proteção à gestão ambiental, divulgando os resultados obtidos;
- VII. Organizar e manter o Sistema Municipal de Informações sobre Meio Ambiente;
- VIII. Prestar informações aos Estados e à União para a formação atualização dos sistemas Estadual e Nacional de Informações sobre Meio Ambiente;
- IX. Elaborar o Plano Diretor, observando os zoneamentos ambientais;
- X. Definir espaços territoriais e seus componentes a serem especialmente protegidos;
- XI. Promover e orientar a educação ambiental em todos os níveis de ensino e a conscientização pública para a proteção do meio ambiente;
- XII. Controlar a proteção, a comercialização e o emprego de técnicas, métodos e substâncias que comportem risco para a vida, qualidade de vida e o meio ambiente, na forma da lei;
- XIII. Exercer o controle e fiscalizar as atividades e empreendimentos cuja atribuição para o licenciamento ou autorização, ambientalmente, foi cometida ao Município;
- XIV. Observar as atribuições dos demais entes federativos previstas nesta Lei Complementar, promover o licenciamento ambiental das atividades ou empreendimentos:

- a) que causa ou possam causar impacto ambiental de âmbito local, conforme tipologia definida pelos respectivos Conselhos Estaduais de Meio Ambientes considerados os critérios de porte, potencial poluidor e natureza da atividade;
- b) localizados em unidade de conservação instituída pelo Município/exceto em Área de Proteção Ambiental ( APAs);

XV. Observadas as atribuições dos demais entes federativos previstos nesta Lei Complementar, aprovar:

- a) a supressão e o manejo de vegetação, de florestas e formações sucessoras e florestas públicas municipais e unidades de conservação instituídas pelo Município, exceto em Áreas de Proteção Ambiental ( APAs); e



b) a supressão e o manejo de vegetação, de florestas e formações sucessoras em empreendimentos licenciados ou autorizados, ambientalmente, pelo Município.

#### **4.2. Legislação Municipal**

4.2.1. Lei Complementar Municipal nº 100, de 11 de julho de 2022 - Dispõe sobre o licenciamento ambiental no município de Colorado do Oeste e institui a taxa de licenciamento ambiental.

Visa regulamentar os empreendimentos de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, que de qualquer modo promovam impacto ao meio ambiente, natural ou urbano, com o objetivo de preservar, conservar, fiscalizar, controlar, melhorar, recuperar e manter o meio ambiente ecologicamente equilibrado e sustentável.

#### **4.2.2. Lei Municipal nº 2.197, de 30 de março de 2020 - Institui o Plano Municipal de Arborização Urbana e dá outras providências:**

Esta Lei disciplina a proteção, a poda e a supressão de vegetação de porte arbóreo, estabelecendo critérios e padrões relativos à arborização e às áreas verdes do perímetro urbano do Município de Colorado do Oeste, impondo ao munícipe a corresponsabilidade com o poder público municipal na defesa da flora.

#### **5. Licenciamento ambiental**

O licenciamento ambiental é uma ferramenta de gestão pública que garante o controle das atividades empreendedoras que interferem no meio ambiente.

A Administração Pública Municipal enfrenta desafios na proteção do meio ambiente e na qualidade de vida da população com vistas ao desenvolvimento socioambiental, econômico e sustentável do Município.

Esse procedimento autoriza a localização, instalação, ampliação e operação de empreendimentos e atividades.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

A partir da criação Lei Complementar Municipal nº 100, de 11 de Julho de 2022, a concessão da licença ambiental de empreendimentos de pequeno e médio potencial poluidor ficou a cargo da Secretaria de Meio Ambiente, Turismo e Cultura da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste.

Segundo a supramencionada Lei, estão sujeitos ao Licenciamento Ambiental os empreendimentos e atividades utilizadores de recursos ambientais, considerados efetiva ou potencialmente poluidores, bem como os capazes, sob qualquer forma, de causar degradação ambiental. Dessa forma, dependerão de prévio licenciamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo e Cultura os empreendimentos e atividades relacionadas no anexo I da supracitada Lei.

Nesse panorama, o Licenciamento Ambiental, ferramenta de gestão ambiental, têm como objetivo efetuar o controle das atividades efetivas e potencialmente poluidoras através de um conjunto de procedimentos a serem determinados pelo órgão ambiental competente, com intuito de defender o equilíbrio do meio ambiente e qualidade de vida da sociedade.

Essa busca pelo controle ambiental se manifesta através de uma série de exigências e de procedimentos administrativos que o Poder Público impõe, obedecendo às normas e padrões de qualidades existentes.

### **5.1. Atividades desenvolvidas do Licenciamento Ambiental:**

- Análise de Processos de Licenciamento Ambiental;
  - Emissão de Certidões Ambientais;
  - Elaboração de Projetos Ambientais;
  - Fiscalização Ambiental;
  - Palestras;
  - Atendimentos ao público e Orientações;
  - Autorização de Supressão de Arborização Urbana.

#### **5.1.1. Corpo técnico responsável pelo licenciamento e fiscalização**





**Alan Rojas Rodrigues** – Eng. Agrônomo;  
**Eduardo Brito Gomes** – Gestor Ambiental;  
**Jones do Carmo Sobreira Lazaro** - Gestor Ambiental;  
**Josiel Faustino** - Eng. Agrônomo;  
**Maria Estigaribia** - Gestora Ambiental.

Nos assuntos inerentes às situações ambientais, a SEMATUR possui atualmente um corpo técnico multidisciplinar, qualificados para desempenhar as atividades de controle ambiental, licenciando e fiscalizando os empreendimentos de impacto local, dentro de suas possibilidades com algumas limitações, a exemplo da estruturação da própria SEMATUR faltam equipamentos e veículos adequado para desenvolver suas atividades.

#### **5.1.2. Responsável pela Execução Orçamentária**

**Laiza Gabrielle Cardoso Santos** - Coordenação-Geral de Execução Orçamentária, Financeira

#### **5.1.3. Atividades desenvolvidas orçamentárias e financeiras**

O início das atividades orçamentárias e financeiras da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura se deu nas primeiras semanas de Janeiro de 2023, na qual foram realizadas várias aberturas de processos para que a secretaria e seus servidores pudessem executar o trabalho plenamente, processos para a realização de empenho e seus documentos obrigatórios para a realização.

Ao longo do ano a secretaria teve muitos empenhos para cobrir despesas como: diárias, cursos de capacitação, materiais de limpeza, materiais de consumo, materiais de expediente a fim de suprir a necessidade de cada evento, além da execução das emendas que os vereadores municipais destinaram a várias associações. Além disso, a secretaria realizou algumas dispensas de licitação para atender as demandas como, a exemplo da locação de balcões para expor os materiais e produtos dos artesões e agroindústrias locais na 35ª Expocol a fim de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

disseminar e enaltecer as culturas e artes regionais e também teve Inexigibilidade de Licitação no qual teve destaque à obra das esculturas das Araras Canindés que estão localizadas no início da cidade, processo no qual se tornou referência a diversos órgãos de cidades vizinhas que entraram em contato requerendo instruções de como foi feito para que eles pudessem realizar a inexigibilidade com o mesmo tipo de objeto.

Assim sendo, o orçamento foi aplicado conforme as necessidades que surgiram para o funcionamento da secretaria e de seus servidores, a fim de entregar serviços com eficiência e qualidade.

#### **5.1.4. Responsáveis pelos serviços operacionais**

**Pablo Thawann Ramos – Jardineiro**

**Abraao Garcia de Oliveira – Serviços braçais**

**Joao Neres da Rocha - Serviços braçais**

O serviço operacional tem a função de realizar manutenção geral em vias, manejar áreas verdes, tapar buracos, limpar vias permanentes e conservar bueiros e galerias de águas pluviais, preparar cargas e descargas de mercadorias, entre outras funções pertinentes ao cargo.

Nesse contexto destaca-se a jardinagem que é definida como uma atividade profissional que tem o objetivo de embelezar locais, públicos pelo cultivo e manutenção de plantas em praças e logradouros. É a arte de cuidar, manter e criar plantas visando embelezar e ornamentar, deixando os espaços mais atraentes e bonitos.

#### **5.1.5. Atividades desenvolvidas na jardinagem**

- Plantio de mudas e podas;
- Controle e combate a pragas;
- Montagem de vasos ornamentais;



- Transplântio.

## **6. SUPRESSÃO E PODA DE ÁRVORES URBANAS**

Os procedimentos referentes aos processos de solicitação de supressão ou poda de árvores no município de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia são orientados por diretrizes estabelecidas na Lei nº 2.197, de 30 de março de 2020.

Os requerimentos de autorização para remoção ou poda de árvores no perímetro urbano são protocolados em processo administrativo exclusivo para esse fim, devendo constarem anexo, além do endereço do imóvel, o nome completo do responsável pela solicitação, a justificativa, bem como, os documentos pessoais e comprovante de posse da propriedade. Após a Vistoria prévia do técnico responsável, é emitido o parecer com algumas condicionantes que devem ser cumprida e posterior é emitida autorização ou não da supressão ou poda.

## **7. FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL**

A Fiscalização Ambiental é realizada por 2 (dois) fiscais habilitados, (Alan Rojas Rodrigues) e (Jones do Carmo sobreira Lazaro), têm como finalidade controlar e monitorar as potenciais fontes de poluição existentes em todo território do município, em conjunto com outros serviços da fiscalização municipal e de outros órgãos estaduais.

A SEMATUR dentro das suas limitações procurou exercer o poder de polícia administrativa e gerenciar a imposição de penalidades, fixando exigências, quando for o caso, para mitigação ou recomposição dos danos potenciais ou efetivamente causados ao meio ambiente.

Procurou-se controlar e fiscalizar empreendimentos, atividades e processos produtivos que, direta ou indiretamente, possam causar degradação ambiental, aplicando as sanções definidas em legislação específica.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

Responder às demandas da sociedade e de outros órgãos públicos ou privados. Dentro desse conjunto de atividades, no ano de 2023, foram realizadas) vistorias, e emitidos auto de advertência, multa e embargo.

### **8. Outras atividades inerentes às atividades da sematur**

#### **8.1. Gestão de resíduos sólidos**

A Lei da Política Nacional de Resíduos (PNRS), Lei nº 12.305/2010, determina que a gestão de resíduos precise assegurar o reaproveitamento e reciclagem máxima, bem como a redução dos rejeitos, que são os materiais que não apresentam viabilidade técnica e econômica para o processo de reciclagem.

Nesse sentido, está sendo criada a Associação denominada **Associação de Recicladores de Colorado do Oeste - ARCO**.

Muito embora ainda não esteja constituída legalmente a Associação já está recolhendo materiais recicláveis como: metais, papelões, plásticos e livros.

#### **8.2. Criação e acompanhamento da Associação de Recicladores de Colorado do Oeste (ARCO)**

O Processo de confecção do estatuto está concluído, no entanto está aguardando pagamento para o registro em Cartório. Cumpre salientar que, este acompanhamento é contínuo por fazer parte das ações do Município. Mesmo não legalizada a Associação de Recicladores de Colorado do Oeste (ARCO), consta instalada e funcionando no viveiro municipal.

#### **8.3. Logística Reversa de Pneus**

A Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, estabelece a Logística Reversa sendo os pneus um exemplo desse tipo de logística. Nesse sentido, o Município de Colorado do Oeste firmou contrato com a



empresa **RECICLANIP** onde está recebendo pneus de todos os tipos cuja atividade encontra-se em pleno funcionamento.

#### **8.4. Monitoramento do Lixão Municipal**

A secretaria através de técnicos responsáveis realiza monitoramento contínuo da situação do “Lixão” para averiguar os trabalhos executados pela empresa terceirizada responsável pela coleta do lixo diário, MFM Soluções Ambientais.

**Foto (situação do lixão)**



**Foto (Fiscalização e monitoramento do lixão)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**



**8.5. Projeto de construção do novo Viveiro Municipal:**

O município está inserido no projeto do Dr. Maximiliano, do Tribunal de Justiça (TJ), que consiste na construção de viveiros. Projeto este que está em andamento cujo





nome é: (Colhendo Semente, Construindo Viveiro e Plantando Florestas). No entanto, está enfrentando dificuldade na aquisição de materiais.

**Figura (Início da construção do viveiro municipal)**



**Figura (Finalizando o viveiro municipal)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**



**8.6. Projeto de Educação Ambiental**



A Secretaria Municipal do Meio Ambiente Turismo e Cultura de Colorado do Oeste, no que tange a esse tema, atuou no ano de 2023 através de palestras, em escolas municipais e estaduais, cujo assunto foi sobre coleta seletiva.

**Figura (Livros recolhidos para reciclagem na Escola Paulo de Assis Ribeiro)**



### **8.7. Programa adote uma Lixeira**

O programa “ADOTE UMA LIXEIRA” foi instituído pela Lei Municipal nº 2.094 de 20 de Setembro de 2018, projeto que se tornou realidade. A Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste e a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura, juntamente com a empresa parceira Cooperativa SICRED através de Chamamento Público nº 1/2023, implantou as lixeiras em diversos locais da cidade. Foi uma forma de levar à sociedade do município a conscientização da importância de manter uma cidade limpa e agradável.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

A Cooperativa SICREDI, como parceira, investindo R\$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais) para aquisição de 36 conjuntos de lixeiras em prol do município, reconhecendo a importância do pensamento sustentável para uma melhor qualidade de vida. Portanto, é dever nosso como cidadãos, zelar pelo patrimônio público para que a atual e futura geração possa usufruir da melhor forma e passar esse exemplo adiante.

**Figura (Lixeiras instaladas)**





### **8.8. Conscientização sobre queimadas urbanas**

A SEMATUR através dos trabalhos realizados em parceria com outras entidades realizou também conscientização sobre queimadas através de Pit Stop.

**Figura 1 (Local onde foram traçadas as estratégias para a abordagem dos veículos)**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

**Figura 2 (Parada dos veículos através de faixas)**



**Figura (Parceria realizada junto com a SEDAM)**







Dessa forma, conclui-se que as questões ambientais devem ser envolvidas na sociedade em contexto amplo. A Educação ambiental precisa ser vista como eixo principal para atingir níveis maiores de transformação na sociedade, portanto, necessita ser trabalhada e vivenciada de forma contínua e cotidiana a fim de conseguir atingir urgentemente o objetivo de conscientizar a todas as pessoas sobre a importância da preservação do meio ambiente e dos recursos naturais. A Educação Ambiental apresenta como público alvo, todos os cidadãos independentes de quaisquer outras classificações sociais, raça, gênero, faixa etária, etc. É imprescindível que as novas e futuras gerações compreendam a importância do progresso SUSTENTÁVEL.

Nesse sentido a SEMATUR dispõe de um projeto que consiste em aplicar a Educação Ambiental nas escolas municipais que já foram mapeadas, para dar importância à coleta seletiva e posterior realiza a coleta convencional na zona rural. Esse projeto consta finalizado aguardando a aquisição dos materiais necessários para executá-lo, que está em fase de licitação.

#### **8.9. Recuperação de nascente (Tiro de Guerra)**

No mês de março do ano de 2023 foi realizada a recuperação da nascente no TG 0012 de Colorado do Oeste através da Secretaria de Meio Ambiente, Turismo e Cultura em parceria com o IFRO – Instituto Federal de Rondônia – Campus Colorado do Oeste, Tiro Guerra 0012 e a Secretaria Estadual de Meio Ambiente – SEDAM. Vale ressaltar que a recuperação de nascente consiste em fundamentos básicos, da proteção da superfície do solo, criação de condições favoráveis à infiltração da água no solo e a redução da taxa de evapotranspiração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

**Figura (Nascente do Tiro de Guerra 0012 sendo recuperada)**





**Figura (Recolhimento de livros e outros recicláveis)**



## **9. Saneamento básico**

A elaboração do Plano de Saneamento Básico envolveu a participação ativa da comunidade rural e urbana, bem como de representantes do poder público, de entidades da sociedade civil e de outros setores envolvidos. Um processo que visou identificar as necessidades específicas de cada localidade, diagnosticar os problemas existentes, estabelecer metas e estratégias para a universalização do saneamento básico e planejar as ações a serem desenvolvidas a curto, médio e longo prazo.

## **10. Turismo**

O turismo é uma das principais maneiras de difundir a cultura, mostrar as belezas naturais e movimentar a economia de um MUNICÍPIO. O turismo é uma peça-chave





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**

### **SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

para o desenvolvimento cultural e dos negócios. Apesar de ser pouco explorado pelo Município seus atrativos turísticos, vem se desenvolvendo e crescendo aos poucos.

#### **10.1. Plano de turismo**

O Plano Municipal de Turismo é um documento norteador das ações que serão implantadas pelo município para o bom desenvolvimento da atividade turística. Nele foram previstas um diagnóstico da situação atual e um prognóstico, que é pensar estrategicamente o turismo pelos próximos anos.

O Plano de Turismo foi uma parceria junto ao SEBRAE, sendo fundamental a percepção e ordenar e planejar o turismo no município.

O documento vai espelhar a realidade local, a vocação e a necessidade do município no que se refere ao turismo na região e que, ele é documento orientador da economia do turismo no município. É através desse documento que serão compartilhadas as obrigações da gestão municipal e dos empresários e as contribuições de todos

No primeiro momento, a coleta de dados foi feita com as informações de que o município dispõe. Na segunda etapa, as equipes de campo fizeram um trabalho para coleta de informações in loco: atrativos turísticos e demais equipamentos para consolidar informações, interpretá-las para construir o diagnóstico e definir as estratégias do plano de ação que será desenvolvido e perceber algumas vocações turísticas do Município:

➤ **De negócios e eventos:** estão relacionadas à realização de reuniões, palestras, que atraem determinadas parcelas da população. No Município de Colorado do Oeste pode ser citada a festa da Expocol, rodadas de negócios entre outros.



- **Religioso:** voltado para a visita de lugares que realizam festa religiosa tradicional. Em Colorado do Oeste, pode-se citar a comemoração da festa de Nossa Senhora Aparecida.
- **Esportivo:** corresponde à atração de visitantes para acompanhar a realização de competições. Em Colorado do Oeste pode ser citado o Campeonato do Barrão.
- **Ecológico:** é praticado por viajantes que buscam apreciar as características naturais de uma determinada região. Nesse tipo de turismo, valoriza-se a paisagem, composta por elementos naturais, como florestas e cachoeiras.

**Figura** (Reunião traçando as diretrizes para construção do Plano de Turismo)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

**Figura** (Recebimento definitivo do Plano de Turismo)



## **11. Atividades desenvolvidas do turismo**

### **11.1. Atualização da plataforma junto ao governo federal**

A gestão municipal como em todos os municípios do país precisou renovar o cadastro do município no novo Mapa do Turismo Brasileiro. Nesse sentido, foi preciso enviar toda a documentação atualizada para o exercício vigente, para o município permanecer no sistema.

Cumprе salientar que é de suma importância que o município atualize as informações, para que assim possa ampliar a potencialidade do turismo local. “O Mapa do Turismo é uma ferramenta superimportante e que ajuda a desenvolver políticas eficazes que impactem diretamente na vida da população Coloradense”.

O Mapa do Turismo reúne municípios com real vocação turística ou impactados pelo setor de viagem. O objetivo é nortear a definição de políticas públicas, incluindo a destinação de recursos do Ministério do Turismo para obras de infraestrutura e oferta de cursos de qualificação profissional, por exemplo.

## **12. ARARAS-CANINDÉ (Novo Cartão Postal da cidade)**





A obra, que homenageia as araras-canindé, aves presentes na região, possui cerca de 5 metros de altura e é feita manualmente de concreto. O investimento é de aproximadamente R\$ 50.000, 00 (cinquenta mil reais), provenientes dos recursos próprios do município.

A obra foi uma iniciativa da **Secretaria de Meio Ambiente, Turismo e Cultura**, que visa, além do embelezamento da cidade, despertar a consciência da população na preservação e conservação das espécies existentes em Colorado.

A obra foi arquitetada e executada por estrangeiros bolivianos, e está localizada na Avenida Paulo de Assis Ribeiro, na entrada da cidade.

Implantação da escultura das araras

O município de Colorado do Oeste recebeu a mais nova obra na entrada da cidade. Essas esculturas viraram o Cartão Postal da cidade, referendando as araras-Canindés, aves presentes nesse município.

**Figura (Escultura das araras-canindés)**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

### **13. Agroartes 2023**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura, juntamente com a AGROSIPRO, SEBRAE Rondônia e demais parceiros, realizaram no dia 08 de dezembro de 2023, Edição AGROARTES, evento que teve a presença de expositores de Colorado do Oeste e região.

A exposição apresentou uma diversidade de produtos confeccionados e produzidos pela Agroindústria e Artesanato do Cone Sul de Rondônia, fomentando assim, o comércio principalmente de pequenos e médios empreendedores. As edições Agroartes têm por objetivo promover o turismo e estimular a sociedade a conhecer o trabalho local, tanto de alimentos, como de artesanato, levando impulsionando a cultura Coloradense.

#### **Figura (Marketing da Agroartes)**





#### **14. Espaço do mineiro**

O Espaço do Mineiro, localizado no piso superior da Rodoviária do Município de Colorado do Oeste-RO, é o mais novo ambiente da cidade e conta com a venda de produtos alimentícios e artesanato, tem como intuito incentivar o Turismo e a Cultura no município.

Essa iniciativa é apoiada pela Secretaria de Meio Ambiente, Turismo e Cultura de Colorado do Oeste, que valoriza o empreendedorismo local como forma de alavancar o comércio, além de fomentar o turismo local, por ser um ambiente aconchegante, com Playground para as crianças e cardápio variado.

**Figura (Praça da rodoviária (local onde funciona o espaço do mineiro))**



#### **15. Criação do plano e aprovação para uso de recurso da Lei Paulo Gustavo**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

Regulamentada, a Lei Paulo Gustavo destinou R\$ 3,8 bilhões para fomentar a produção cultural do país. O montante será distribuído a todos os estados e municípios.

Baseado no estudo desta Lei, a SEMATUR dialogou com produtores culturais do município para entender a demanda do setor. Como o seguimento da cultura é algo novo para Unidade Administrativa – SEMATUR, não havia previsão de recursos na LOA (Lei Orçamentária Anual) e para isso foi preciso enviar projeto de Lei para a Câmara no sentido de aprovação com alteração da LOA e com isso o Município poderá dispor de aplicação de mais de 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) no setor da cultura.

O Município firmou compromisso com o Sistema Nacional de Cultura, para criar o Fundo, Plano e Conselho Municipal de Cultura, programas obrigatórios para que Colorado continue recebendo recursos federais. A Lei de criação do Fundo e Conselho Municipal de Cultura foi aprovada, e terá andamento ao longo dos meses seguintes.

Com a adesão da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo, foi iniciado o processo com três oitivas culturais, onde teve a participação da classe artística de Colorado, para sanar dúvidas sobre a supracitada Lei. Houve a contratação de uma empresa para elaborar o Edital de chamamento público e para ser a equipe de curadoria dos projetos que serão recebidos pelo Edital. Em março de 2024 o Edital foi publicado e está em andamento.

### **16. Projeto geladeira literária**

A SEMATUR, com proposta feita pela Cultura programou a ideia, tendo como objetivos, a valorização da leitura na infância, além do incentivo e promoção da conscientização ambiental através de possibilidades sustentáveis reutilizando resíduos domésticos.

Todos podem ter acesso direto aos livros e após terminar a leitura, é necessária a devolução para que outras pessoas possam ler e para que a geladeira





possa estar sempre abastecida. As doações de livros novos e usados em boas condições, podem ser feitas diretamente na própria geladeira.

Na atualidade, ela se encontra no Playground do Espaço do Mineiro, ambiente localizado no piso superior da Rodoviária da cidade.

## **17. Projeto xadrez na escola**

O projeto “Xadrez na Escola”, iniciativa e condução de voluntários com o apoio da Cultura - SEMATUR, tem como objetivo, introduzir o jogo de xadrez como uma atividade educacional e lúdica nas escolas, proporcionando às crianças o desenvolvimento de habilidades cognitivas, sociais e emocionais. O projeto "Xadrez na Escola" visa enriquecer a experiência educacional das crianças, oferecendo uma oportunidade de aprendizado única e divertida. Através do ensino do xadrez, espera-se desenvolver habilidades valiosas e promover um ambiente educacional positivo, e a colaboração de voluntários é essencial para o sucesso deste projeto.

O projeto-piloto foi realizado na Escola M.E.I.F. Julieta Vilela Velozo no contra turno e foi obtido um envolvimento fantástico dos alunos no projeto. No encerramento de final de ano, foi promovido o 1º Torneio de Xadrez com premiações, momento em que os alunos puderam colocar em prática todo o conhecimento adquirido ao longo do projeto.

Através da secretaria temos trabalhado nos pontos turísticos como cachoeiras, no turismo rural, ecológico e com as agroindústrias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E CULTURA**

**18. Orçamento**

<b>DEMONSTRATIVO DO COMPROMETIMENTO ORÇAMENTÁRIO</b>	
Dotação Inicial	R\$ 11.410.172,70
Dotação Atual	R\$ 8.082.673,27
Empenhado	R\$ 3.327.499,43
<b>SALDO</b>	<b>R\$ 8.082.673,27</b>





## **19. CONCLUSÃO**

A SEMATUR foi criada recentemente, a qual teve que compor sua equipe técnica que ainda é defasada. O ano de 2023 está sendo enfrentado com muitas dificuldades para realizar os trabalhos, principalmente no que tange a equipamentos e relacionado à infraestrutura da própria SEMATUR, como por exemplo, transporte adequado nas fiscalizações, outros equipamentos relevante para o melhor desempenho de suas finalidades principais, fiscalizar e licenciar os empreendimentos de impacto local.

Prestar contas é dever do gestor público, motivo pela qual esta pasta desde já se coloca à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários. Este ano recebemos definitivamente dois importantes documentos: Plano de Saneamento Básico e Plano de Turismo.



# **RELATÓRIO DE GESTÃO**

## **Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura.**

**Atividades desenvolvidas pela  
Secretaria Municipal de  
Agricultura, Pecuária e  
Infraestrutura referente ao período  
de Janeiro à Dezembro de 2023.**

**GOVERNADOR  
COLORADO DO OESTE - RO  
"Nossa Terra, Nosso Orgulho"**

# 1. INTRODUÇÃO

Prefeito Municipal: **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**

Ass. Especial de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura: **Willian Daroz Matte.**

Coord. Orçamentário: **Jean Lopes Reis.**

## • A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E INFRAESTRUTURA:

- 1) Responsável pelas atividades relacionadas ao Desenvolvimento da Agricultura, Pecuária e Infraestrutura Municipal;
- 2) Bem como de planejamento, execução, coordenação, controle e avaliação das atividades relacionadas com a prestação de serviços urbanos e rurais.

**Compreende os seguintes setores:**

## • AGRICULTURA:

- 1) Assistência técnica;
- 2) Auxílio aos produtores de Cacau;
- 3) Porteira á Dentro;
- 4) Programa de Aquisição de Alimentos – PAA.

## • PECUÁRIA:

- 1) Inspeção no Abatedouro Municipal;
- 2) Projeto Mais Pecuária Brasil (CONAFER);
- 3) Chamamento Público para o projeto de INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL POR TEMPO FIXO (IATF) e ou FERTILIZAÇÃO IN VITRO - (FIV), junto ao SEBRAE;
- 4) Assistência Técnica aos produtores de Leite e as Agroindústrias;

- 5) Curso de Inseminação em Tempo Fixo.
- 6) Palestra Campanha Antirrábica IFRO;
- 7) Campanha Antirrábica;
- 8) Auxílio aos expositores na 10ª Rondônia Rural Show Internacional;
- 10) Concurso leiteiro.

• **INFRAESTRUTURA RURAL:** Recuperação e conservação de estradas vicinais, bem como a construção e recuperação de pontes e bueiros na zona rural do Município.

• **INFRAESTRUTURA URBANA:**

- 1) Atividades pertinentes à drenagem superficial e profunda das vias públicas;
- 2) Manutenção corretiva e preventiva na pavimentação asfáltica de ruas e avenidas;
- 3) Controle e manutenção, adequação de terraplanagem, cascalhamento e drenagem de ruas e avenidas com revestimento não asfáltico;
- 4) Pintura de meios fios nos logradouros públicos da cidade;
- 5) Realizar, acompanhar e fiscalizar as atividades realizadas em logradouros públicos inerentes a Iluminação pública, instalações elétricas e hidráulicas;
- 6) Administrar e coordenar as atividades de produção de artefatos de cimento e ferro, usina asfáltica e demais fábricas;
- 7) Zelar pela conservação e manutenção permanente de galerias, pontes e bueiros.

**GOVERNO MUNICIPAL**  
**COLORADO DO OESTE - RO**  
*"Nossa Terra, Nosso Orgulho"*



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 2023

1. **Auxílio aos produtores de Cacau do Cone Sul:** Foram realizados o recebimento, armazenamento e encaminhamento de volumes de Amêndoas de Cacau dos produtores do Cone Sul, os volumes são encaminhados para a Empresa BARRYCALLEBAUT, localizada em Ouro Preto do Oeste/RO, onde é feita a repesagem e selecionado os tipos de cacau os mesmos se encaixam para pagamento aos produtores. Foram atendidos 35 cacaucultores, com entrega de 13,5 toneladas de cacau.



**2. Atividade de Inspeção no Abatedouro Municipal:** No abatedouro é realizada a inspeção dos animais abatidos diariamente, primeiro é realizado o *ante mortem* no curral de espera, e após liberação da Médica Veterinária responsável os animais vão para o abate, e segue todos os procedimentos.



**3. Projeto Mais Pecuária Brasil:** O projeto tem como objetivo de fornecer aos produtores da agricultura familiar de leite e corte do município de Colorado do Oeste o procedimento de Inseminação em Tempo Fixo (IATF), com a parceria da Confederação Nacional dos Agricultores Familiares e Empreendedores Familiares Rurais do Brasil - CONAFER. Foram atendidos 8 produtores, sendo 97 matrizes inseminadas no período.





4. **Campanha antirrábica:** Foi realizado o acompanhamento na preparação da campanha antirrábica, na amostragem para vacinação da equipe que irá trabalhar na campanha e em palestras sobre a conscientização da importância da vacina contra raiva.





**5. Extensão Rural:** A extensão é realizada em visitas aos produtores rural do município pelos Engenheiros Agrônomos, Médicas Veterinárias, Zootecnistas e Técnicos Agrícolas da Secretaria, visando o auxílio na produção Animal e Vegetal do homem do campo, principalmente os pequenos produtores rurais. Dentre as áreas principais abrangentes á extensão rural estão: Pecuária leiteira; Hortifrutigranjeiros e setor de agroindústrias. Foram atendidas 56 propriedades, dentre as áreas supracitadas.







6. **Curso de Inseminação Artificial:** Curso Teórico-prático de Inseminação Artificial de Bovinos em Tempo Fixo, na propriedade da CTA Cursos, onde participaram 5 servidores da Secretaria, com objetivo de aprimoramento dos conhecimentos técnicos para serem usados nas assistências técnicas.

**GOVERNO MUNICIPAL**  
**COLORADO DO OESTE - RO**  
*"Nossa Terra, Nosso Orgulho"*



7. **Projeto Barraginhas:** O objetivo das Barraginhas é captar a água das chuvas e permitir sua rápida infiltração, entre uma chuva e outra, para reabastecer o lençol freático, preservar o solo e aumentar a sustentabilidade hídrica. Foi realizado o cadastramento de 18 produtores, onde o objetivo é desenvolver as atividades em 2024.
8. **CIMCERO:** acompanhamento junto ao Coordenador do Consórcio Yuri e a Servidora Administrativa Bruna nas Agroindústrias do município a fim de coletar documentos e dados para dar andamento ao Consórcio.





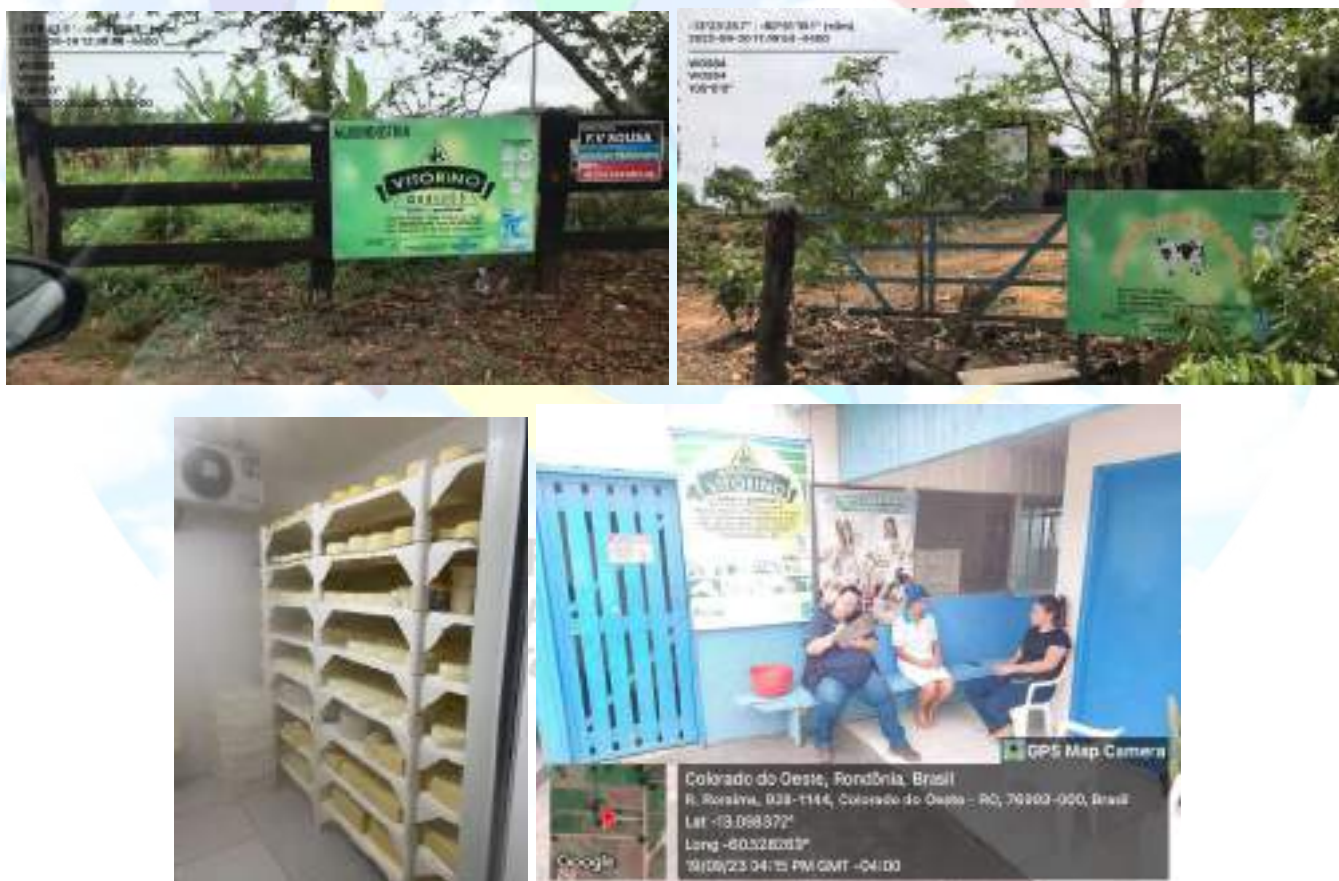
**9. Programa de Aquisição de Alimentos:** O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar. No segundo semestre de 2023 foi realizado o cadastramento de 19 produtores para entrega dos alimentos, com início em Janeiro de 2024.

**10. Agendamento de maquinários agrícolas do Programa Pró-Leite vinculado a EMATER:** Foram realizados os agendamentos dos maquinários: Ensiladeira, Carreta Basculante, Empacotadeira, Plantadeira, e etc. Que são vinculados ao programa Pró-Leite da EMATER, com intuito de ajudar na produção dos pequenos produtores de leite do Município. Foram realizados 40 empréstimos dos diferentes maquinários para o incentivo à produção agropecuária do município.





**11. Inspeção nas Agroindústrias:** Foram realizadas 3 visitas em cada Agroindústria ativa (5 no total) do município com intuito de inspecionar os produtos de origem animal do município, verificando as condições de produção, selos e etc.



**12. Auxílio aos expositores na 10ª Rondônia Rural Show Internacional:** O evento inicio no dia 22 de Maio de 2023 á 28 de Maio de 2023, foram 3 (três) expositores do



município para o evento, os quais foram auxiliados por nossa equipe com o apoio e logística durante o período do evento.



**13. Organização do Concurso Leiteira:** Foi realizado a organização e auxílio do Concurso Leiteiro na Exposição do município de Colorado do Oeste/RO, a qual ocorreu de 14 a 18 de junho de 2023.



**14. Atividades relacionadas ao programa Porteira á Dentro:** Programa destinado ao atendimento dos agricultores, produtores rurais e prestadores de serviços de atividades turísticas em meio rural do Município de Colorado do Oeste, para facilitar o acesso dos mesmos aos recursos da mecanização agrícola e apoio à infraestrutura da propriedade, objetivando a ampliação de renda, geração de trabalho e manutenção do laboro no campo, para evitar êxodo rural. Foram atendidos 42 produtores rurais, com total de 128 horas máquinas na sua totalidade.



a. **Atividades de Infraestrutura Rural:** Foram realizadas recuperação e conservação de estradas vicinais, bem como a construção e recuperação de pontes e bueiros na zona rural do Município. Patrolamento e cascalhamento dos pontos críticos das estradas vicinais do Município, sendo no referido período atendido as linhas: LH 01 rumo Colorado e seus travessões (travessão do km 11, km 13, km 17 e travessão do Pacheco), LH Nova Um, Linha 1 rumo escondido, Linha 2 rumo Colorado e rumo escondido, Linha 3 rumo Colorado, Linha 4 rumo Colorado e rumo Escondido, Linha



5 rumo Colorado e rumo escondido, Linha 6 rumo Colorado e rumo escondido, Linha 1ª Eixo, Linha 2ª Eixo e Linha 0 Eixo. Foram construídas 10 pontes no município, e instalados 26 pontos de drenagem (com manilhas e com tubos) nas estradas vicinais, em locais estratégicos visando à conservação das estradas. Ademais, foi iniciado o Projeto FITHA 2022 na linha Nova Um, onde será realizado a abertura da estrada, nivelamento e cascalhamento 100% em mais de 14 km de estrada, com possível finalização do projeto até 2024.



GOVERNO MUNICIPAL  
COLORADO DO OESTE - RO  
"Nossa Terra, Nosso Orgulho"





**15. Atividades de Infraestrutura Urbana:** Foram realizadas manutenções corretivas e preventivas na pavimentação asfáltica de ruas e avenidas; Manutenção do Cemitério Municipal; Controle e manutenção, adequação de terraplanagem, cascalhamento e drenagem de ruas e avenidas com revestimento não asfáltico; Pintura de meios fios nos logradouros públicos da cidade; Roçada dos canteiros centrais, áreas públicas e praças municipais; Poda de árvores; Manutenção das bocas de bueiros; Coleta de entulhos e Galhos; Construção de quebra-molas.







**GOVERNO MUNICIPAL**  
**COLORADO DO OESTE - RO**  
*"Nossa Terra, Nosso Orgulho"*



## 16.Considerações Finais

No mais, gostaríamos de agradecer a gestão do Prefeito Prof. José Ribamar e todos os secretários e demais servidores que sempre nos apoiam, e nos ajudam nos desenvolvimento de ações conjuntas. Uma gestão de sucesso depende de uma gestão participativa.

DEMONSTRATIVO DO COMPROMETIMENTO ORÇAMENTÁRIO – INFRAESTRUTURA	
Dotação Inicial	
Dotação Atual	
Empenhado	
<b>SALDO</b>	

DEMONSTRATIVO DO COMPROMETIMENTO ORÇAMENTÁRIO – DESENVOLVIMENTO RURAL	
Dotação Inicial	
Dotação Atual	
Empenhado	
<b>SALDO</b>	



# RELATÓRIO DE GESTÃO

1º SEMESTRE 2023

# SEMUSA

# GESTÃO ADMINISTRATIVA



GOV.BR/SAUDE

SUS

SAÚDE

BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

# SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOV.BR/SAUDE

f t y c minsaude



PRECISA DE ATENDIMENTO?

## SAIBA ONDE LIGAR!

- CENTRO DE SAÚDE LUIZA MAURÍCIO SIMÕES • 69 9 9965-5400
- CENTRO DE SAÚDE FRANCISCO EMÍDIO DE ALMEIDA • 69 9 9934-1101
- CENTRO DE SAÚDE JOSÉ RONALDO • 69 9 9951-0594
- CENTRO DE SAÚDE JOIS ANTÔNIO • 69 9 9966-5994
- CENTRO DE SAÚDE NATALIA FABIANO LOPES • 69 9 9916-5537
- VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA • 69 9 9949-8554
- CAPS • 69 9 9934-0118
- CENTRO DE FISIOTERAPIA • 69 9 9937-6026
- AGENDAMENTO E REGULAÇÃO • 69 9 9929-8609
- SECRETARIA DE SAÚDE • 69 9 9989-2892
- FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL • 69 9 9912-2674

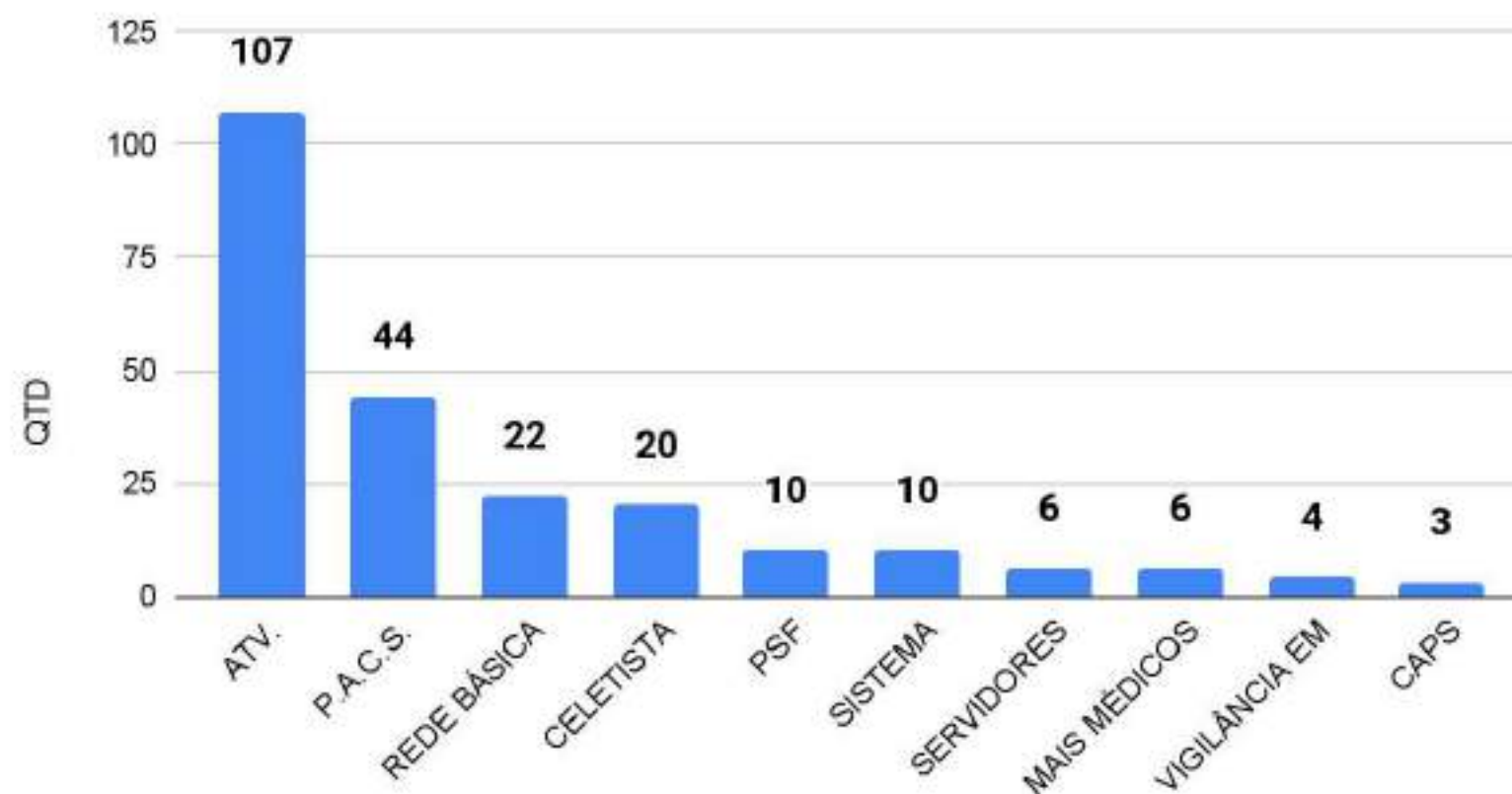
©PREFEITURA DE COLORADO



# SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

## DADOS GERAIS- LOTAÇÃO

DADOS GERAIS - LOTAÇÃO



FONTE: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL



# ATIVIDADE COLETIVA PLANEJAMENTO

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# SEÇÃO ADMINISTRATIVA

## ALINHAMENTO GESTORES DE PROGRAMAS





# SESTÃO ADMINISTRATIVA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE

GOV.BR/SAUDE  
saude



GOV.BR/SAUDE

f t y i minsaude

15 & 16  
março  
2023



## 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Prefeitura de Colorado do Oeste, através da Secretaria Municipal de Saúde, juntamente com o Conselho Municipal de Saúde tem a honra de convidar toda população para participar da 7ª Conferência Municipal de Saúde com o tema "Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia – Amanhã vai ser outro dia"

**Local:** Camara Municipal, Colorado do Oeste, RO

**REALIZE SUA INSCRIÇÃO ATRAVÉS DO LINK**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSndBKTjWwFvOAG2tySPEDxPHJw8Ww33yVHv37Z-1Qg/viewform>

 **Colorado**  
PREFEITURA

**SAÚDE**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



# 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE



# 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE





# 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE



# REGULAÇÃO E AGENDAMENTO

GOV.BR/SAUDE

minsaude





## REGULAÇÃO E AGENDAMENTO

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# GESTÃO ADMINISTRATIVA ALINHAMENTO DE ATIVIDADES MOTORISTAS

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

## TREINAMENTO VIGILÂNCIA EM SAÚDE




### AGEVISA

GOV.BR/SAUDE  
@minsaude



# GESTÃO ADMINISTRATIVA ATENDIMENTO AO LEGISLATIVO

GOV.BR/SAUDE

   minsaude



# GESTÃO ADMINISTRATIVA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ATENDIMENTO À AGEVISA

GOV.BR/SAUDE

minsaude

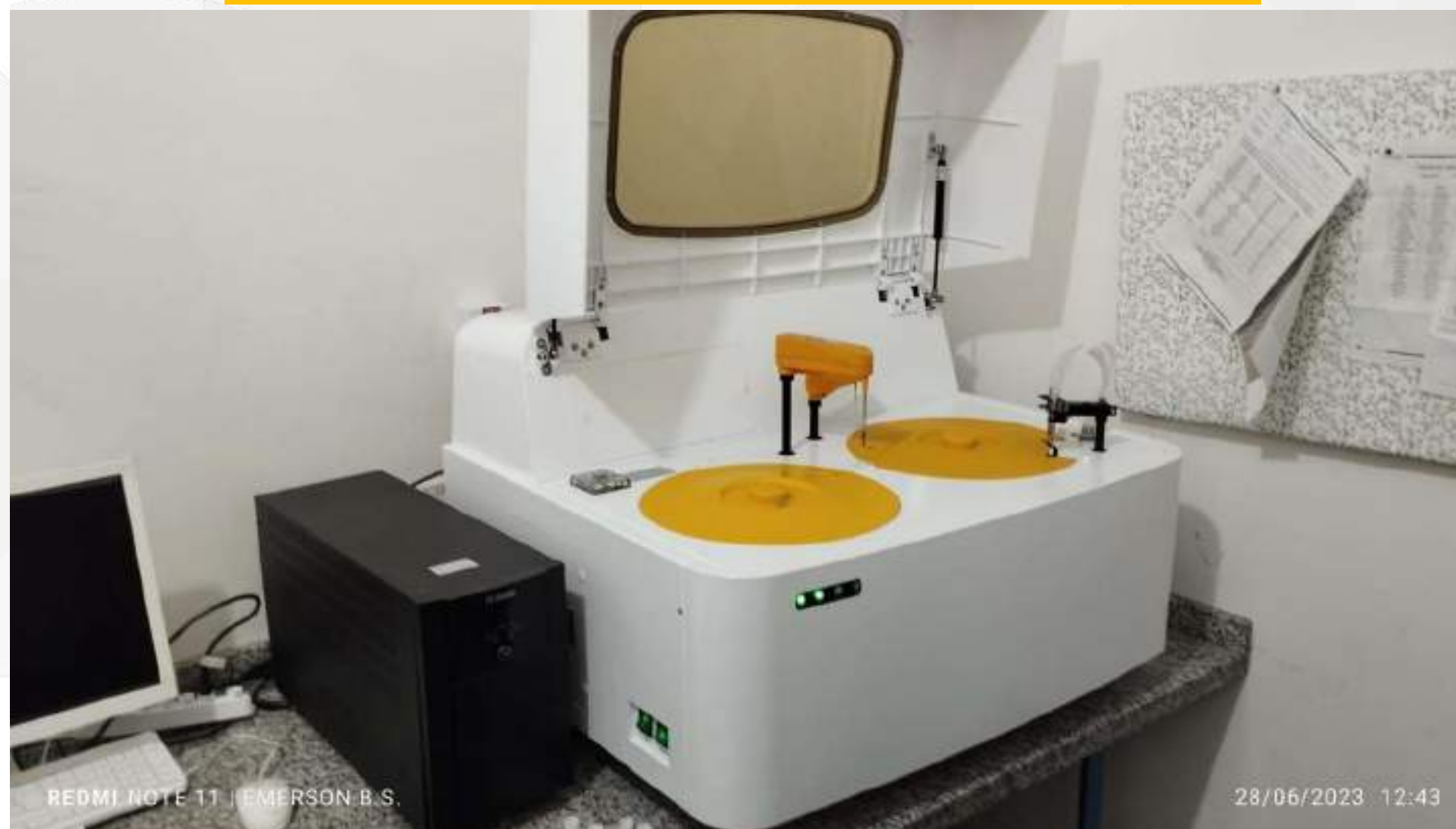




# GESTÃO ADMINISTRATIVA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LABORATÓRIO MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# GESTÃO ADMINISTRATIVA

## CENTRO DE ESPECIALIDADES MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

de



# GESTÃO ADMINISTRATIVA

## MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

insau





# GESTÃO ADMINISTRATIVA

## MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

insau



# GESTÃO ADMINISTRATIVA GRUPO GERADOR HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO DE COZINHA E REFEITÓRIO HOSPITAL MUNICIPAL

GOV RR/SAUDE  
saude



# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO DE COZINHA E REFEITÓRIO HOSPITAL MUNICIPAL

GOV RR/SAUDE  
saude





# GESTÃO ADMINISTRATIVA MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E ADEQUAÇÕES HOSPITAL MUNICIPAL

GOV RR/SAÚDE



# **GESTÃO ADMINISTRATIVA MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E ADEQUAÇÕES HOSPITAL MUNICIPAL**

GOV RR/SAÚDE





# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO CENTRO DE FISIOTERAPIA

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO CAPS

GOV.BR/SAUDE

f t y i+ minsaude



# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO CAPS

GOV.BR/SAUDE





[f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [p](#) minsau





# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO CAPS

GOV.BR/SAUDE

    minsaude



**GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
**CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE SAÚDE**  
**LUIZA MAURÍCIO SIMÕES**

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude





**GESTÃO ADMINISTRATIVA**

GOV.BR/SAUDE

minsaude

**CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE SAÚDE**

**FRANCISCO EMÍDIO DE ALMEIDA**





**ATENÇÃO  
PRIMÁRIA À  
SAÚDE**  
**APS**



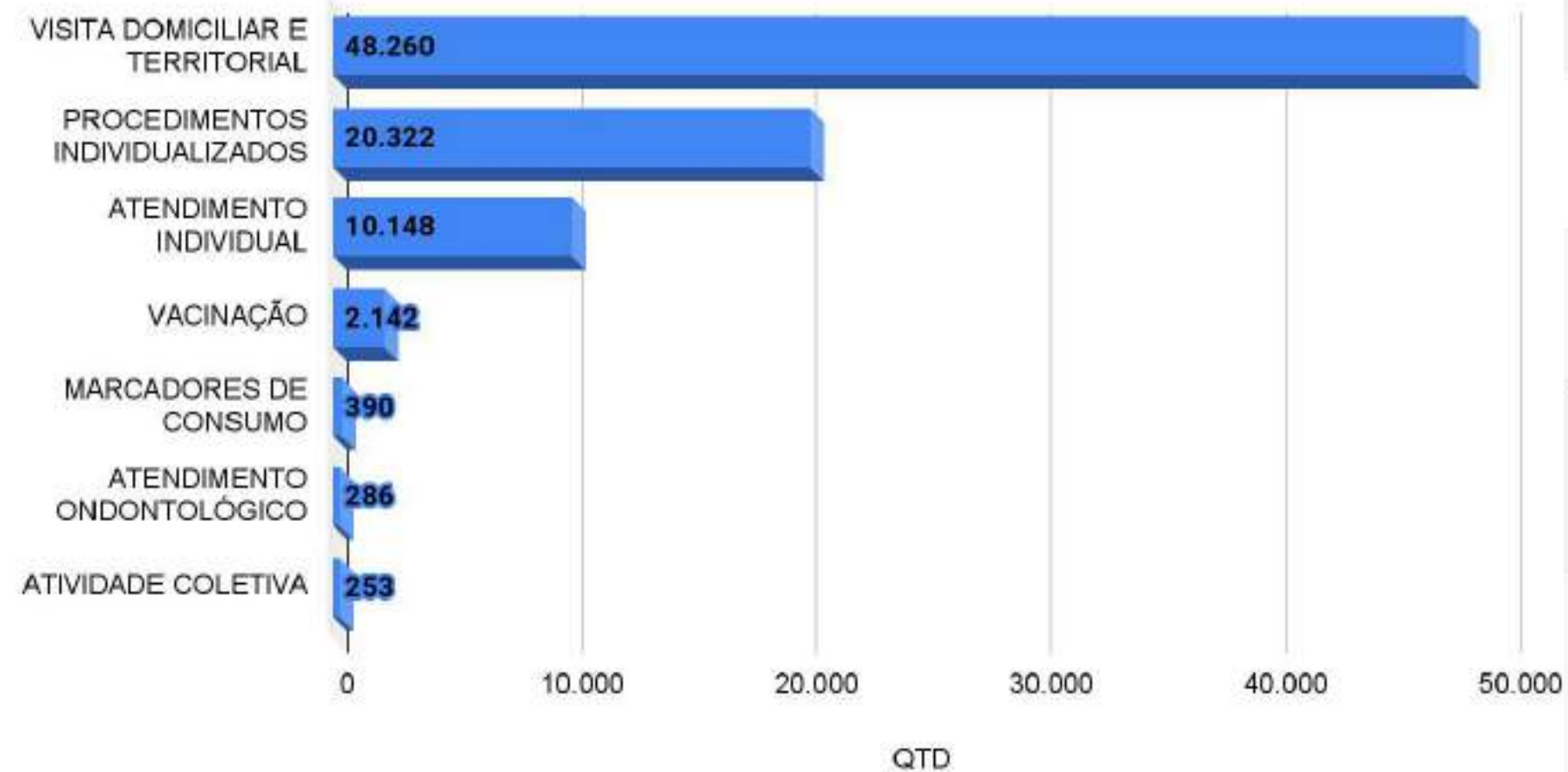
**SAÚDE**  
**MAIS PERTO DE VOCÊ**

# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## ATIVIDADES DADOS GERAIS



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## REUNIÃO ENTRE APS, VIGILÂNCIA EM SAÚDE, IMUNIZAÇÃO E CAB

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## REUNIÃO ENTRE APS, VIGILÂNCIA EM SAÚDE, IMUNIZAÇÃO E CAB

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## ACOMPANHAMENTO DE CONDIÇÕES DO AUXÍLIO BRASIL

GOV.BR/SAUDE

minsau

**Dia D** **Pesagem Bolsa Família**

**20 MAIO** 08h00 às 16h00

**Escola Manuel Bandeira**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- Cartão com o número NIS
- Cartão SUS
- Cardeneta de vacinação atualizada
- Carteira de gestante (para as grávidas beneficiárias)

**Colorado**  
PREFEITURA





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA MULTIVACINAÇÃO

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## IMUNIZAÇÃO

GOV.BR/SAUDE

minsaudef

**SEMUSA INFORMA** | **INFLUENZA**  
CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A GRIPE

**INICIO NESTA SEGUNDA-FEIRA | 27/03/2023**

**GRUPOS PRIORITÁRIOS:**

- Crianças de 6 meses e 5 anos, 11 meses e 29 dias;
- Gestantes;
- Puerperas;
- Povos indígenas;
- Adultos com 60 anos ou mais;
- Trabalhadores a saúde;
- Caminhoneiros;
- Comorbidades;
- Servidores do sistema prisional;
- População de liberdade privada;
- Adolescentes e jovens de 12 a 21 anos sob medidas socioeducativas;
- Pessoas com deficiência permanente;
- Trabalhadores de transporte coletivo rodoviários, passageiros urbanos e de longo curso;
- Trabalhadores portuários;
- Força de segurança e salvamento;
- Forças armadas;
- Professores.

**VACINAR É PROTEGER**

**Colorado**  
PREFEITURA

[@prefeitura\\_de\\_colorado](#)



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE IMUNIZAÇÃO

GOV.BR/SAUDE

f t i y m minsaude

**Colorado**  
PREFEITURA

**CHEGOOUUU!**  
**A VACINA BIVALENTE**  
(REFORÇO CONTRA A COVID 19)

**PFIZER BIVALENTE DISPONÍVEL**

- Idosos com **60 anos ou mais;**
- **ILP** (Instituição de Longa Permanência);
- **Imunocomprometidos** a partir de 12 anos;
- **Comunidade Indígena** a partir dos 12 anos;
- **Ribeirinhos** a partir dos 12 anos;
- **Gestantes e Puérperas** até 45 dias pós o parto;
- **Trabalhadores da saúde** público e privado;
- **Pessoas com deficiência permanente** a partir de 12 anos;
- **População privada de liberdade e adolescentes cumprindo medidas socioeducativas;**

NECESSÁRIO DUAS DOSES DA VACINA COVID - INTERVALO DE 4 MESES DA ÚLTIMA DOSE

**A partir de dia:**  
**20 DE MARÇO DE 2023**

**Local da Vacinação: Centro de Saúde Jois Antonio de Souza**  
(ao lado Escola Manuel Bandeira);

De Segunda a Quinta-feira, das 07:30 às 10:30 hs e das 13:30 às 16:30 hs / Sextas-feiras das 07:30 às 12:30 hs.

**Local da vacinação: Centro de Saúde Natália Fabiano Lopes** (ao lado de quartel)

Segunda a Sexta-feira das 07:30 às 12:30 hs.

# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA DE VACINAÇÃO RURAL

### VACINAS DE ROTINA, COVID 19 E GRIPE

GOV.BR/SAUDE

minsaude





**ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**  
**CAMPANHA DE VACINAÇÃO RURAL**  
**VACINAS DE ROTINA, COVID 19 E GRIPE**

GOV.BR/SAUDE

minsaudef





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

### PALESTRA SOBRE AEDES AEGYPTI

GOV.BR/SAUDE

minsaudef



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

Reunião da Educação e Saúde sobre Programa Saúde na Escola





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE MUTIRÃO DE COMBATE DENGUE

GOV.BR/SAUDE

minsaudef

**Colorado**  
PREFEITURA

**MUTIRÃO**  
DA LIMPEZA CONTRA A  
**DENGUE**

**Limpe seu quintal**, coloque todo o material que possa servir de criadouro em frente a sua casa (potes, pneus, plásticos, latas e outros que acumulem água), a **Prefeitura irá passar recolhendo** e irá destinar para seu devido lugar.

Obs: Exceto pneu, outros materiais devem estar ensacados ou em caixas.

**DIAS DE RECOLHIMENTO**

- > 13 A 17 DE MARÇO: **SETOR A**
- > 20 A 24 DE MARÇO: **SETOR D**
- > 27 A 31 DE MARÇO: **SETOR C**
- > 03 A 07 DE ABRIL: **SETOR B**

APÓS O MUTIRÃO HAVERÁ FISCALIZAÇÃO DOS QUINTAIS E PASSÍVEL DE MULTA.

**SAÚDE**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DISPENSAR OS MATERIAIS SOMENTE NA SEMANA DE CADA COLETA! APÓS ESSA DATA NÃO JOGAR LIXO NA CALÇADA!

# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## MUTIRÃO DE COMBATE DENGUE

GOV.BR/SAUDE

minsau



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## MUTIRÃO DE COMBATE DENGUE

GOV.BR/SAUDE

minsau

prefeitura\_de\_colorado

**A DENGUE NÃO TIRA FÉRIAS**

**SINTOMAS DA DENGUE**

- FEBRE
- COCEIRA
- DOR DE CABEÇA
- DOR ATRÁS DOS OLHOS
- DOR NO CORPO E NAS JUNTAS
- MANCHAS VERMELHAS PELO CORPO

**Colorado**  
PREFEITURA

**CASO SENTIR ALGUNS DESTES SINTOMAS, PROCURE A UBS MAIS PRÓXIMA DA SUA RESIDÊNCIA!**





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE MUTIRÃO DE COMBATE DENGUE

GOV.BR/SAUDE

minsaude

**Colorado**  
PREFEITURA

**MUTIRÃO**  
DA LIMPEZA CONTRA A  
**DENGUE**

**Limpe seu quintal**, coloque todo o material que possa servir de criadouro em frente a sua casa (potes, pneus, plásticos, latas e outros que acumulem água), a **Prefeitura irá passar recolhendo** e irá destinar para seu devido lugar.

Obs: Exceto pneu, outros materiais devem estar ensacados ou em caixas.

**DIAS DE RECOLHIMENTO**

- > 13 A 17 DE MARÇO: **SETOR A**
- > 20 A 24 DE MARÇO: **SETOR D**
- > 27 A 31 DE MARÇO: **SETOR C**
- > 03 A 07 DE ABRIL: **SETOR B**

APÓS O MUTIRÃO HAVERÁ FISCALIZAÇÃO DOS QUINTAIS E PASSÍVEL DE MULTA.

**SAÚDE**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DISPENSAR OS MATERIAIS SOMENTE NA SEMANA DE CADA COLETA! APÓS ESSA DATA NÃO JOGAR LIXO NA CALÇADA!



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## AÇÕES COMBATE AEDES AEGYPTI

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE PALESTRA CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO

GOV.BR/SAUDE  
f t i+ minsau



**ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**  
**PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE**  
**PALESTRA CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO**

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## DIA DA MULHER

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

**Evento no dia das mulheres, com atendimento médico  
vacinação, realização de Teste rápido e Preventivo**

Mulheres que inspiram

*Vamos Celebrar e Empoderar você!*



8 de março de 2023



8h abertura

15h encerramento



Salão da Igreja Matriz



Colorado  
PREFEITURA





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE DIA DA MULHER

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

**Evento no dia das mulheres, com atendimento médico, vacinação, realização de Teste rápido e Preventivo**



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## RODA DE CONVERSA SOBRE AUTISMO

GOV.BR/SAUDE

minsaudef

Abril Azul - Mês de conscientização  
sobre a inclusão de pessoas com TEA -  
Transtorno do Espectro Autista

### Roda de Conversa sobre *Autismo*

Com a presença das Psicólogas  
Roseli de Melo e Eliene Targino

Dia 20 de abril, às 15h30min  
No Auditório da SEMATUR

Apoio:  
Secretaria Municipal de Saúde  
de Colorado do Oeste - RO

# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## RONDÔNIA CIDADÃ

GOV.BR/SAUDE

minsau

# ATENDIMENTO MÉDICO, VACINAÇÃO, TRIAGEM TESTE RÁPIDO DST E PREVENTIVO





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE RONDÔNIA CIDADÃ

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

## ATENDIMENTO MÉDICO, VACINAÇÃO, TRIAGEM TESTE RÁPIDO DST E PREVENTIVO



📷📷📷📷

Samsung Quad Camera  
Fotog. c/ meu Galaxy A12

# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## INSTALAÇÃO DE CADEIRA ODONTOLÓGICA

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

## AF

A Assistência Farmacêutica (AF) engloba um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.



# FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL



# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DISPENSAÇÃO

- Documento pessoal com foto;
- Receituário original/eletrônico e cópia, contendo:
  - Nome do local de atendimento;
  - Nome do completo do usuário;
  - Nome do medicamento conforme DCB;
  - Concentração e forma farmacêutica;
  - Duração do tratamento;
  - Data da prescrição;
  - Assinatura e carimbo do prescritor.

# COMPONENTES

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## CBAF

### Componente Básico da Assistência Farmacêutica

Medicamentos e insumos no âmbito da Atenção Primária

#### COMPETÊNCIAS

- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados de contraceptivos e insumos do Programa Saúde da Mulher e de Insulinas NPH e Regular
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios dos produtos adquiridos pelo Ministério da Saúde
- **Municipal:** aquisição dos medicamentos do elenco do CBAF; recebimento, armazenamento, distribuição e dispensação aos usuários de todos os medicamentos (adquiridos pelo município ou pelo Ministério da Saúde)

## CESAF

### Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica

Medicamentos para tratamento de doenças de relevância epidemiológica

#### COMPETÊNCIAS

- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios
- **Municipal:** recebimento, armazenamento e dispensação aos usuários

## CEAF

### Componente Especializado da Assistência Farmacêutica




Medicamentos para tratamento de doenças e agravos menos prevalentes e com alto impacto financeiro

#### COMPETÊNCIAS

- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados de contraceptivos e insumos do Programa Saúde da Mulher e de Insulinas NPH e Regular
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios dos produtos adquiridos pelo Ministério da Saúde
- **Municipal:** aquisição dos medicamentos do elenco do CBAF; recebimento, armazenamento, distribuição e dispensação aos usuários de todos os medicamentos (adquiridos pelo município ou pelo Ministério da Saúde)

# FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

→

QUANTIDADE  
TOTAL  
DISPENSADA

397.165

→

VALOR  
TOTAL  
DISPENSADO

R\$199.404,4  
6

TOTAL USUÁRIOS  
ATENDIDOS

6.938





# CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO CAF

Área destinada à estocagem e conservação de produtos (medicamentos e insumos), visando assegurar a manutenção da sua qualidade, enquanto estocados, conforme as características de cada item.



# CAF - FLUXO ATIVIDADES

## 5 - DISTRIBUIÇÃO

Suprimento das Unidades Básicas de saúde  
UBS, Ambulatórios e Hospital Municipal

## 1 - SELEÇÃO

Seleção dos itens conforme  
normatização e legislação vigente:  
RENAME, REMUME e catálogo  
CATMAT

## 2 - PROGRAMAÇÃO

Programação da aquisição  
conforme série histórica de  
consumo e judicialização  
existente

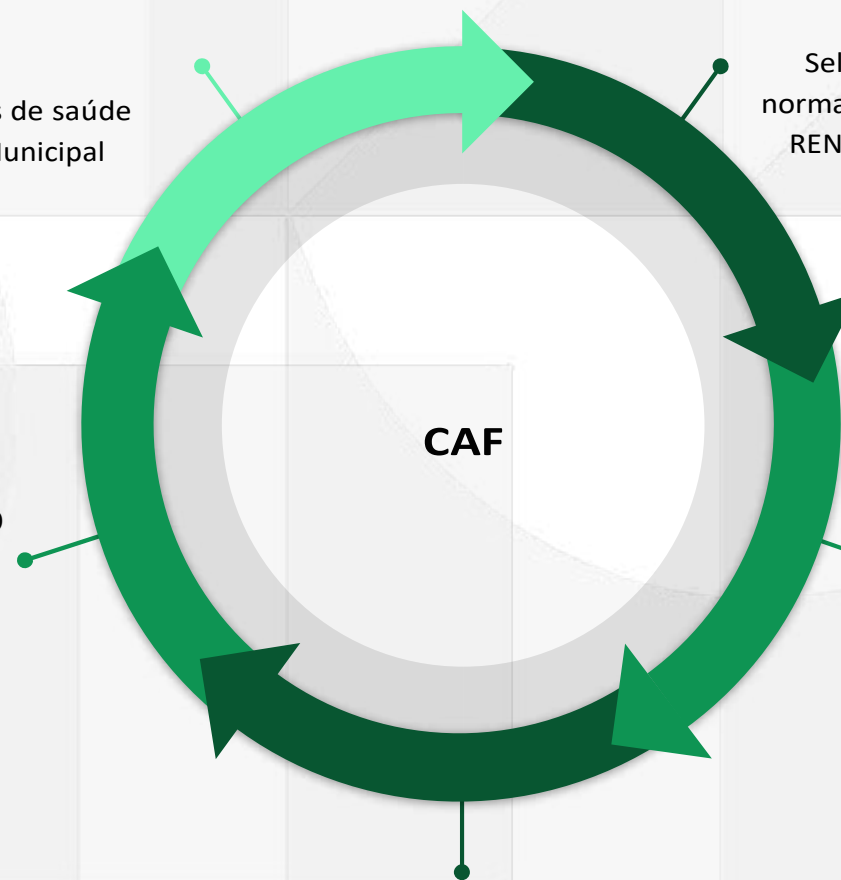
## 3 - AQUISIÇÃO

Procedimento licitatório  
para registro de preços de  
medicamentos e insumos

## 4 - ARMAZENAMENTO

Procedimentos técnicos e  
administrativos para:  
Recepção, estocagem,  
guarda, controle e  
conservação

CAF



# ATIVIDADES INTERNAS

GOV.BR/SAUDE

minsaude



## RECEBIMENTO

Ato de conferência/verificação detalhada se os medicamentos entregues estão em conformidade com a especificação, quantidade e qualidade estabelecidas previamente no edital.

## CONTROLE E REGISTRO

Normas técnicas e administrativas, procedimentos operacionais e instrumentos de controle para registro das informações referentes aos itens



# ATIVIDADES INTERNAS

GOV.BR/SAUDE

minsaude



## ESTOCAGEM E GUARDA

Estocar consiste em ordenar adequadamente os produtos em áreas apropriadas, de acordo com suas características e condições de conservação exigidas (termolábeis, psicofármacos, inflamáveis, material médico-hospitalar etc.).

## CONSERVAÇÃO

Conservar medicamentos é manter os produtos em condições satisfatórias de estocagem para manutenção de sua estabilidade e integridade durante o período de vida útil.





Controles: temperatura, umidade, luminosidade e ventilação.





# ATIVIDADES EXTERNAS

GOV.BR/SAUDE

    minsaude



## DISTRIBUIÇÃO

Suprimento de medicamentos às unidades de saúde, em quantidade, qualidade e tempo oportuno, para possibilitar a posterior dispensação à população usuária.

A periodicidade com que os medicamentos são distribuídos às unidades operativas varia em função da programação, da capacidade de armazenamento e nível da demanda local, tempo de aquisição, disponibilidade de transporte e de recursos humanos, entre outros.



# CAF - DISTRIBUIÇÃO

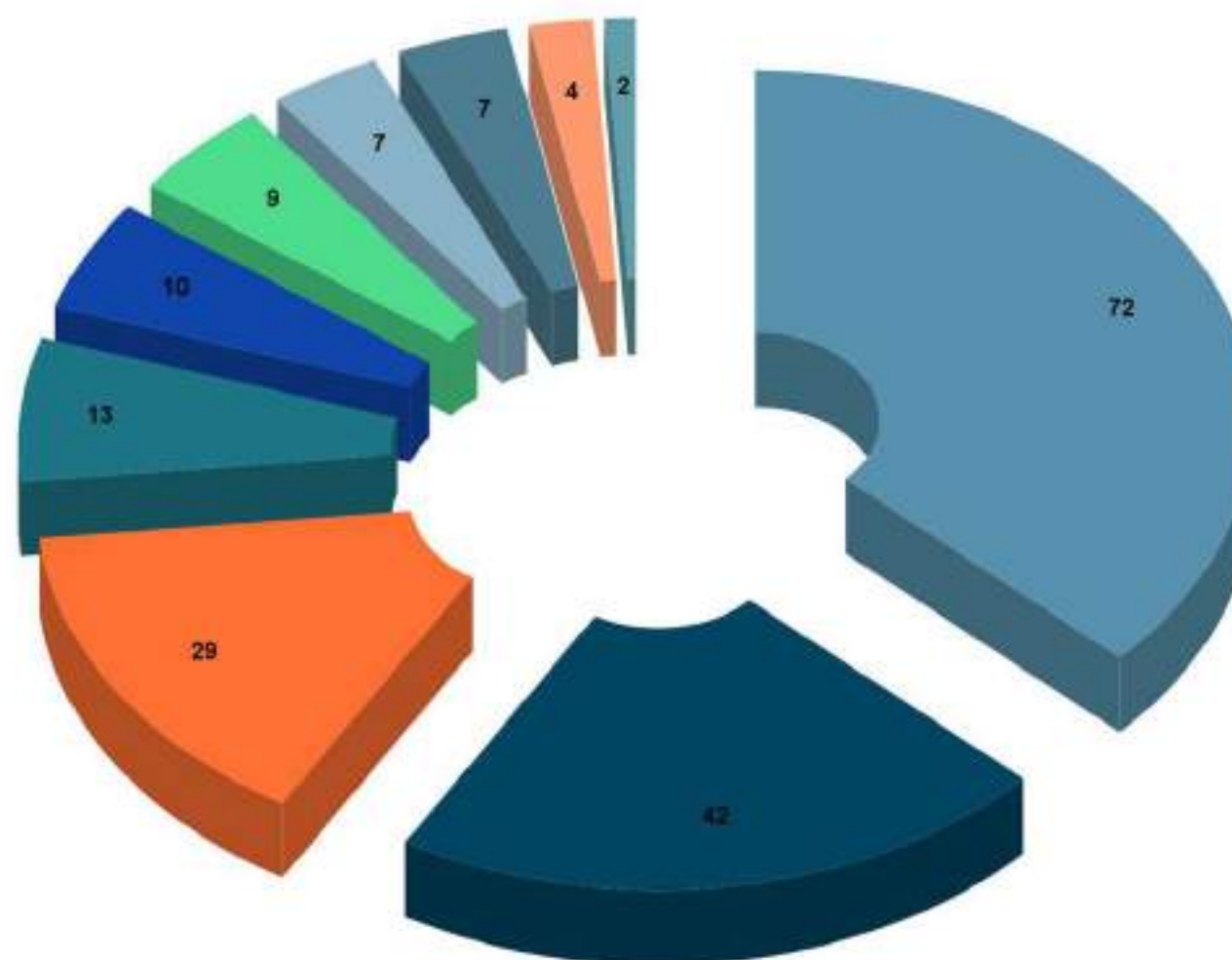
GOV.BR/SAUDE

nsaude

## RESUMO DISTRIBUIÇÃO - CAF

Do maior para o menor (sentido horário)

- Farmácia Hospitalar
- Farmácia Básica Municipal
- Laboratório
- UBS Francisco E. de Almeida
- UBS Jois Antônio de Souza
- UBS José Ronaldo S. Souza
- UBS Luiza Mauricio Simões
- UBS Natália Fabiano Lopes
- CAPS
- Centro de fisioterapia





GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsau





CAF

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [in](#) [y](#) minsaude



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Lei 8080/90, conforme seu artigo 6º § 1º



## CONJUNTO DE AÇÕES

Capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários

## ABRANGÊNCIA

- Controle de bens de consumo que se relacionem com a saúde (direta ou indiretamente);
- Todas as etapas e processos da produção ao consumo;
- Controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde.

# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

## AÇÕES DE CAMPO

Fiscaliza todos os estabelecimentos de alimentos e de interesse à saúde, além de outros serviços inerentes à fiscalização sanitária

## PROCEDIMENTOS INTERNOS

Relatórios, lavratura de autos, atendimento a denúncias e reclamações dos usuários do sistema, planejamento dos trabalhos, entre outros

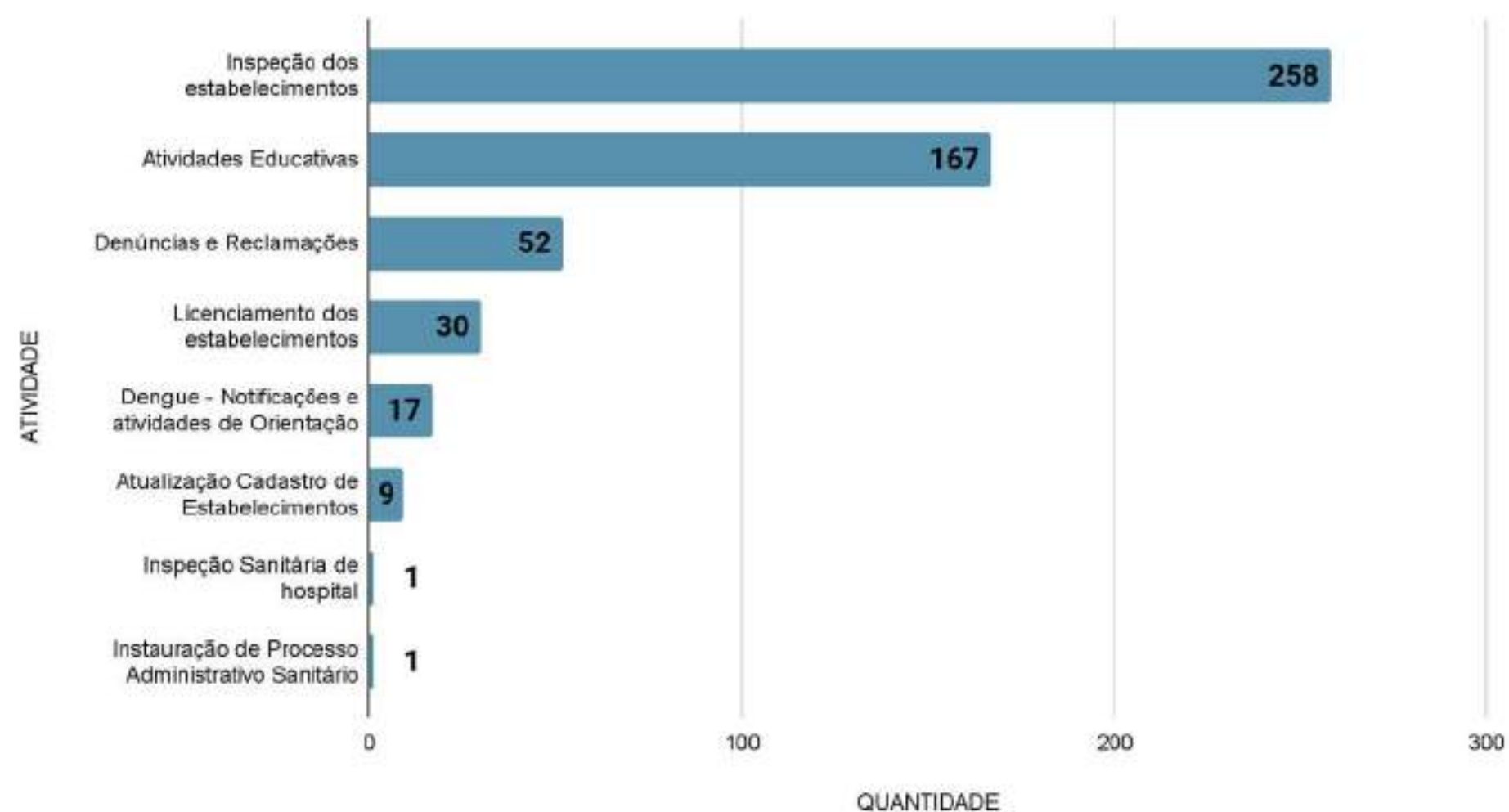


# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [p](#) minsaudef

## ATIVIDADES e PROCEDIMENTOS





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

FISCALIZAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL PEDRO GRANJEIRO XAVIER

EQUIPE AGEVISA



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

## FISCALIZAÇÃO DA FEIRA LIVRE





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INSPEÇÃO PARA LIBERAÇÃO E EMISSÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INSPEÇÕES NAS BARRACAS DA FEIRA AGROPECUÁRIA DE COLORADO DO OESTE





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INCINERAÇÃO DE ENTORPECENTES COM A POLÍCIA CIVIL DE CEREJEIRAS



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INCINERAÇÃO DE ENTORPECENTES COM POLÍCIA CIVIL DE CEREJEIRAS



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

ATENDIMENTO DE DENÚNCIA  
COM O MINISTÉRIO PÚBLICO





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

ATENDIMENTO DE DENÚNCIA (POLÍCIA AMBIENTAL DE VILHENA)



**MÉDIA E ALTA  
COMPLEXIDADE  
HOSPITALAR E  
AMBULATORIAL  
MAC**





# HOSPITAL MUNICIPAL DR. PEDRO GRANGEIRO XAVIER



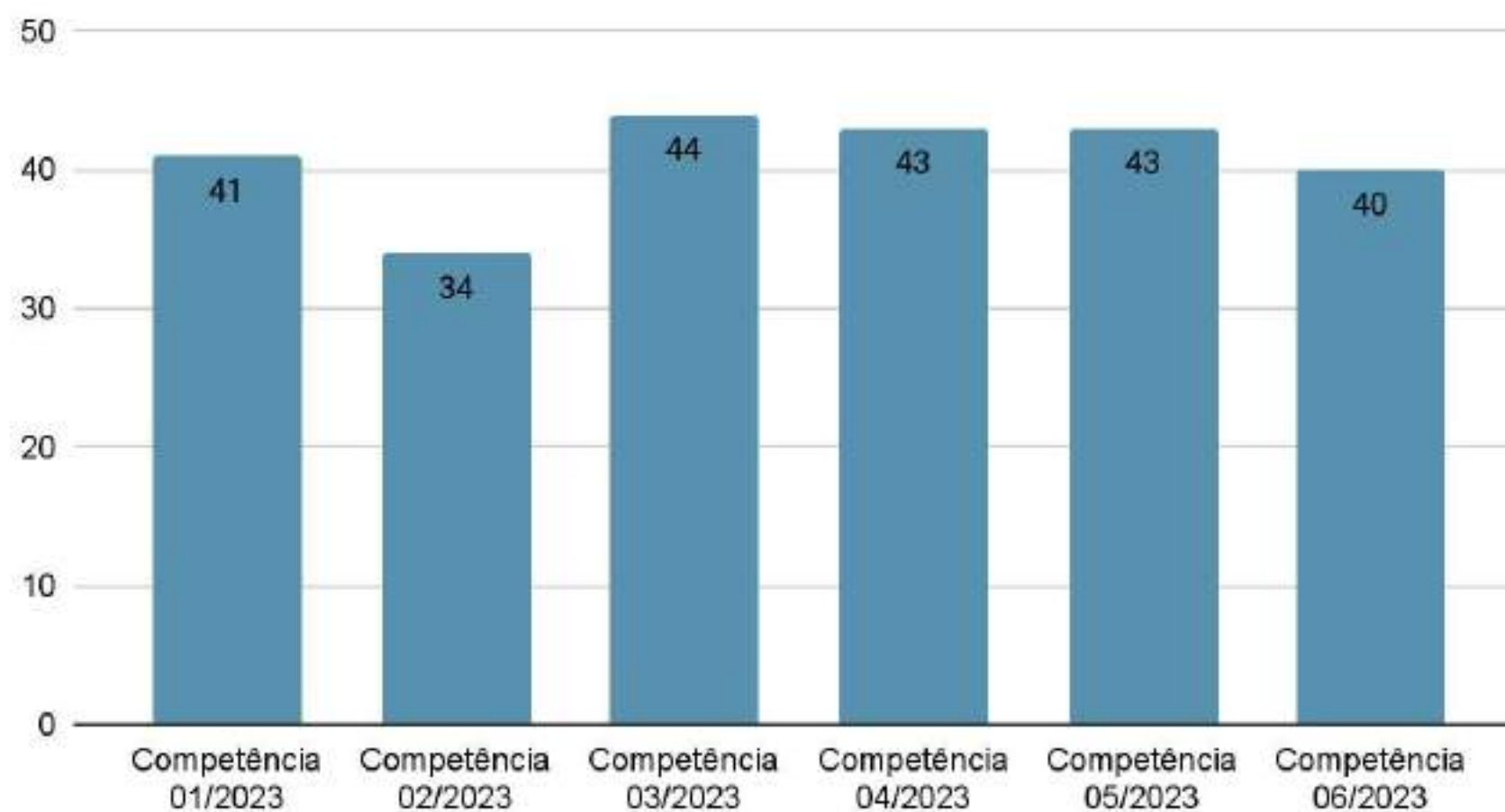
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

A Autorização de Internação Hospitalar - AIH é um documento que serve para a identificação de um paciente e dos serviços prestados sob o regime de internação hospitalar.

Seu formulário é um documento do Sistema Único de Saúde (SUS), preenchido pelos hospitais para reembolso da assistência prestada aos pacientes financiados com recursos públicos.

## RELATÓRIO AIHS - INTERNAÇÕES

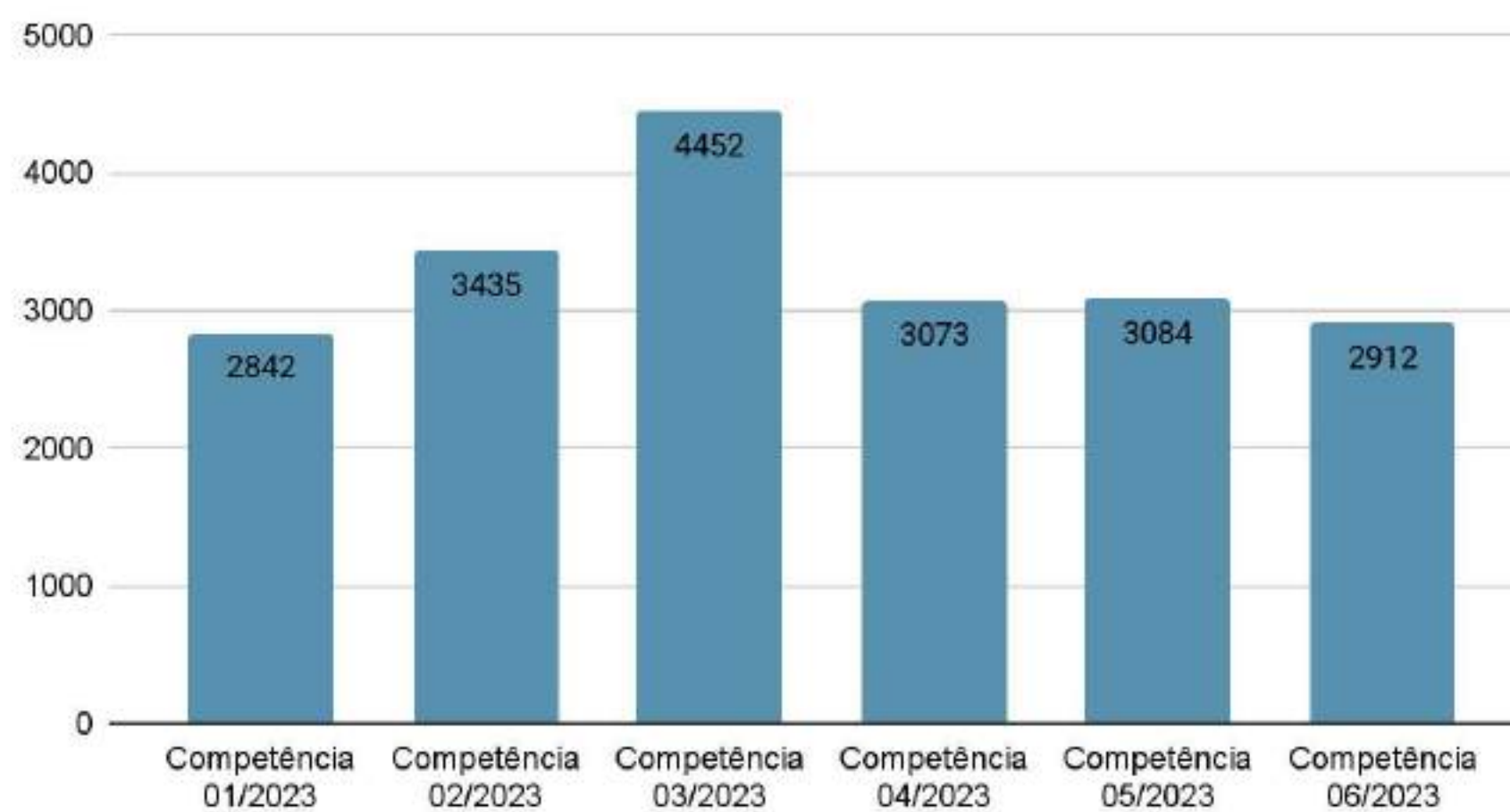


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

[minsaude](#)

## ATENDIMENTOS - CLÍNICA MÉDICA





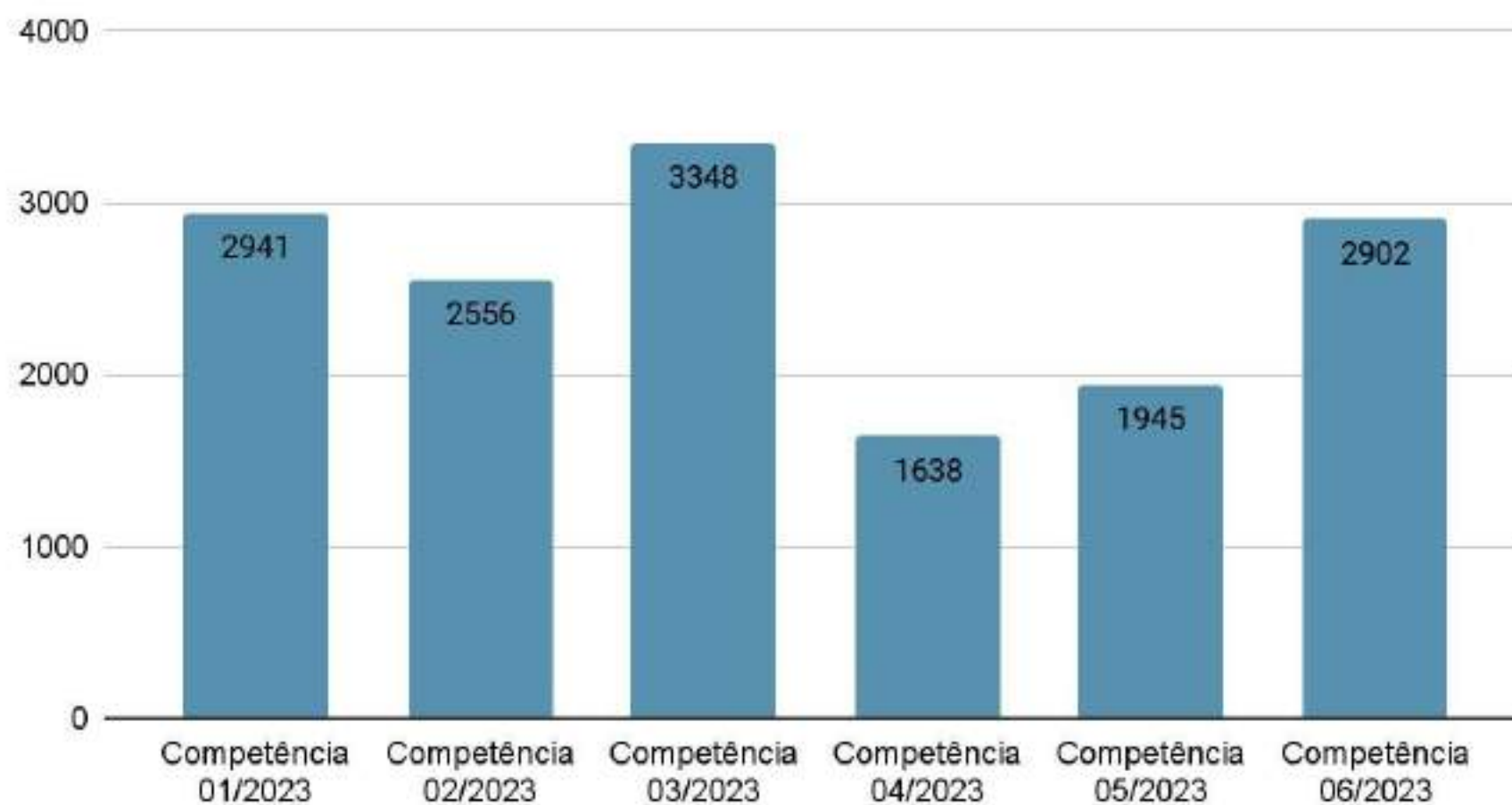
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

## Exames ofertados:

- HEMOGRAMA
- EAS
- COL. TOTAL
- COL. HDL
- COL. LDL
- TRIGLICERÍDEOS
- URÉIA
- CREATININA
- TGO
- TGP
- GLICOSE
- PCR
- ASLO
- LÁTEX
- VDRL
- ÁC. ÚRICO
- ABO-RH
- TS
- TC
- BHCG
- P. PLASMODIUM
- P. LEISHMANIOSE
- SOROLOGIA
- EPF
- VHS
- BILIRRUBINAS
- D-DÍMERO
- CK-MB
- TR qOPONINA

## EXAMES LABORATORIAIS REALIZADOS



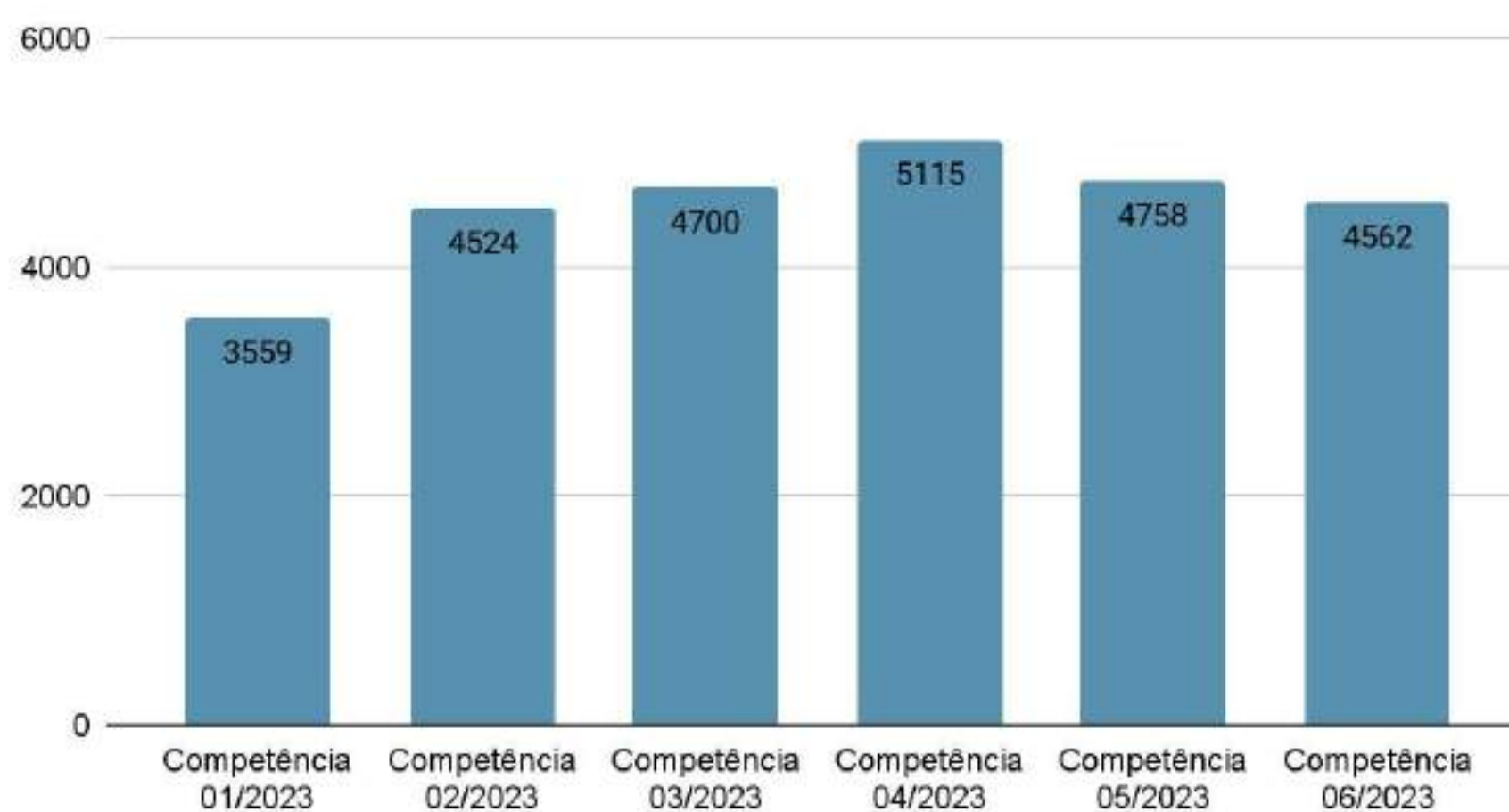
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

O pronto-socorro presta assistência a doentes, com ou sem risco de vida, cujos agravos à saúde necessitam de atendimento imediato e, por isso, funciona durante as 24 horas do dia.

Os atendimentos realizados contemplam: urgências, drenagem de abscesso, sutura simples, administração medicamentos, inalação e nebulização, retirada de pontos, cateterismo vesical de demora, entre outros.

## ATENDIMENTOS - PRONTO SOCORRO



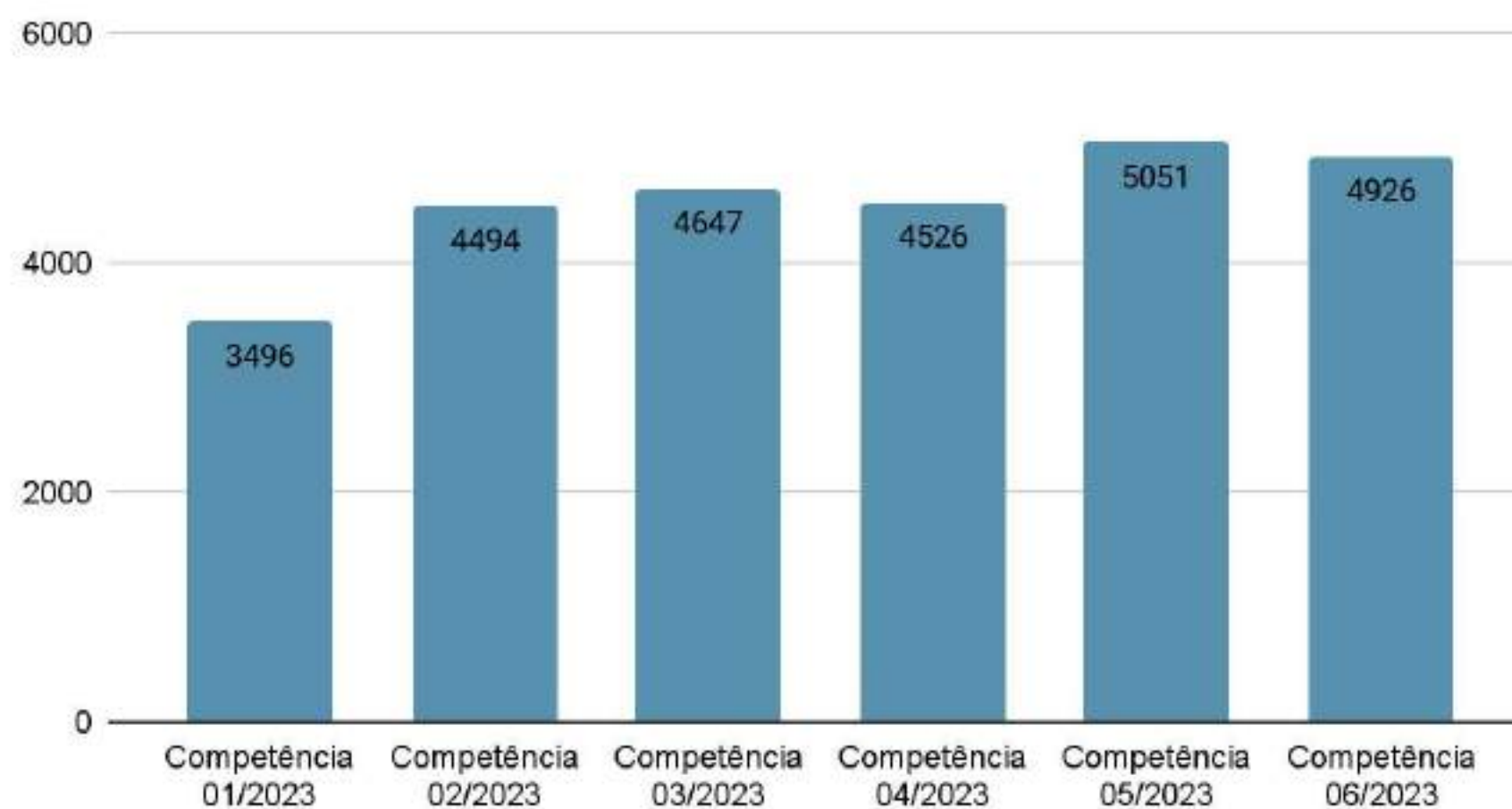
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

## PROCEDIMENTOS

- inserção de cateter;
- sondagem;
- injeção e controle de medicamentos;
- auxílio para banhos e higiene pessoal;
- avaliação de feridas;
- assistência e curativos,
- eletrocardiograma;
- outros .

## ATENDIMENTOS - ENFERMAGEM



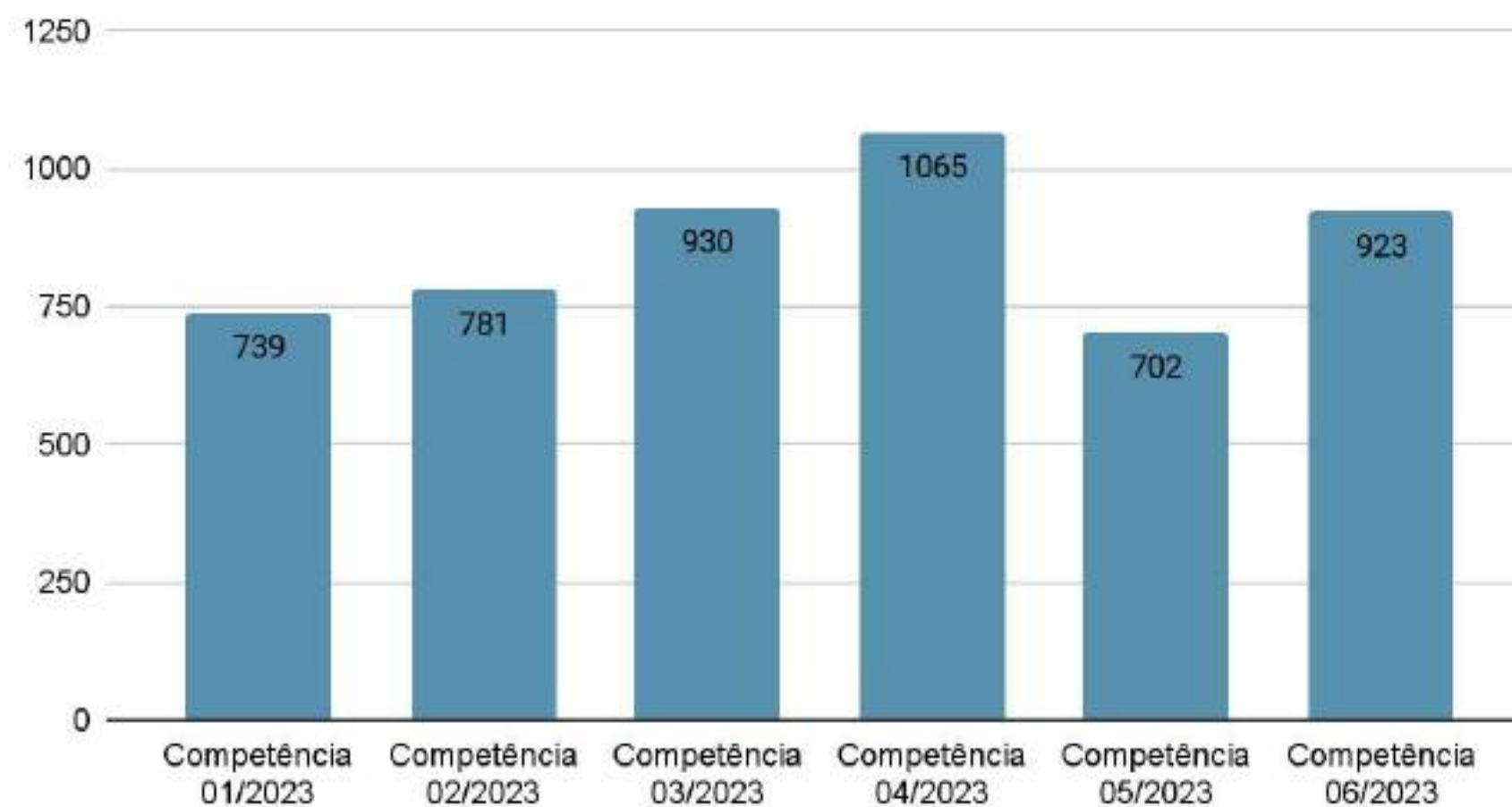
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

## Procedimentos ofertados:

- crânio
- maxilar
- seios da face
- costela
- tórax PA e Perfil
- braço/antebraço
- clavícula
- cotovelo
- mão
- punho
- ombro+escapula
- abdômen simples
- bacia
- calcâneo/tornozelo
- coxa
- perna/fêmur
- joelho
- pé/dedos do pé
- coluna cervical
- coluna lombar
- cavum
- lombosacra

## PROCEDIMENTOS - RAIO-X

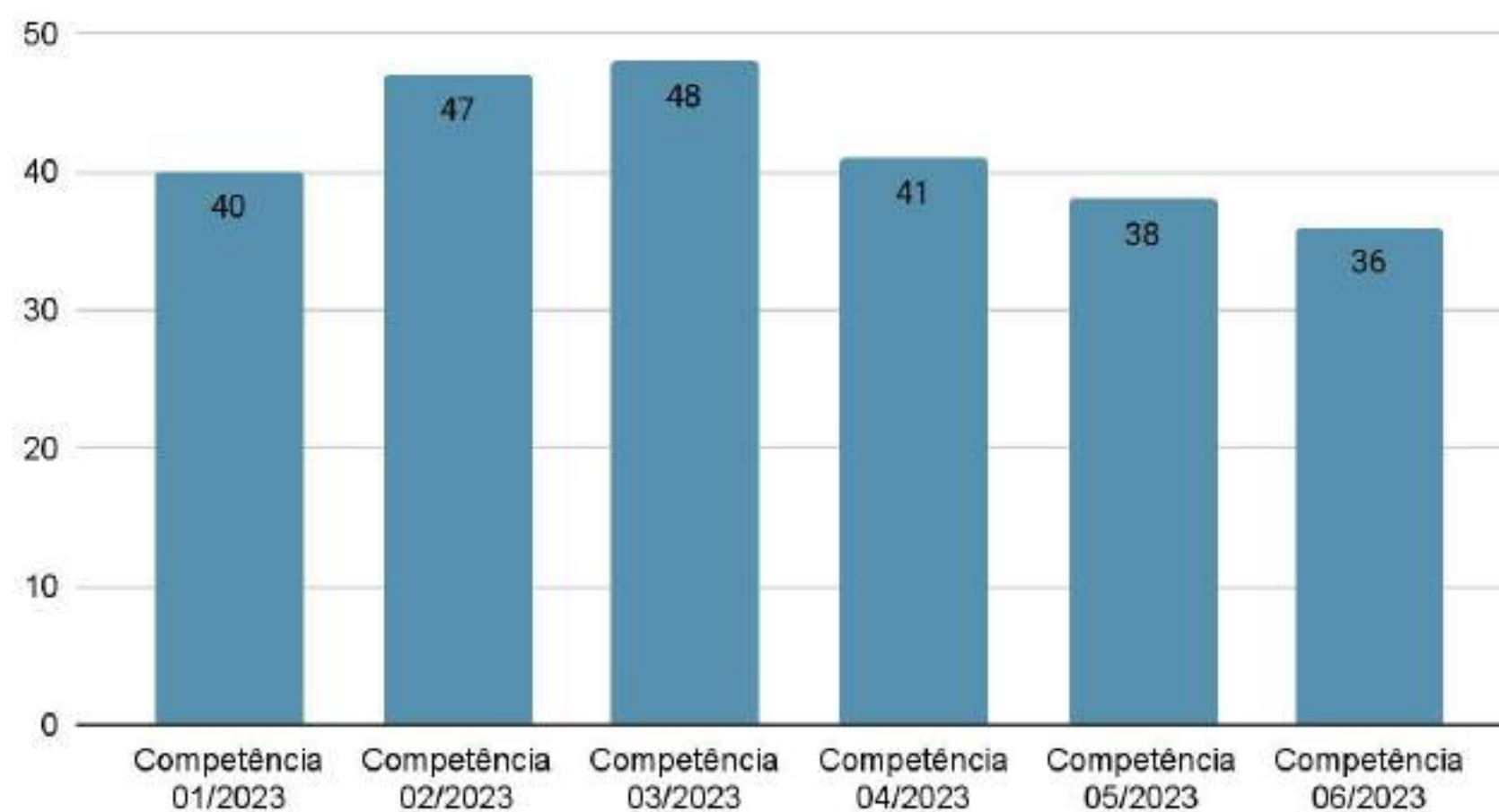


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

[minsaude](#)

## CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO



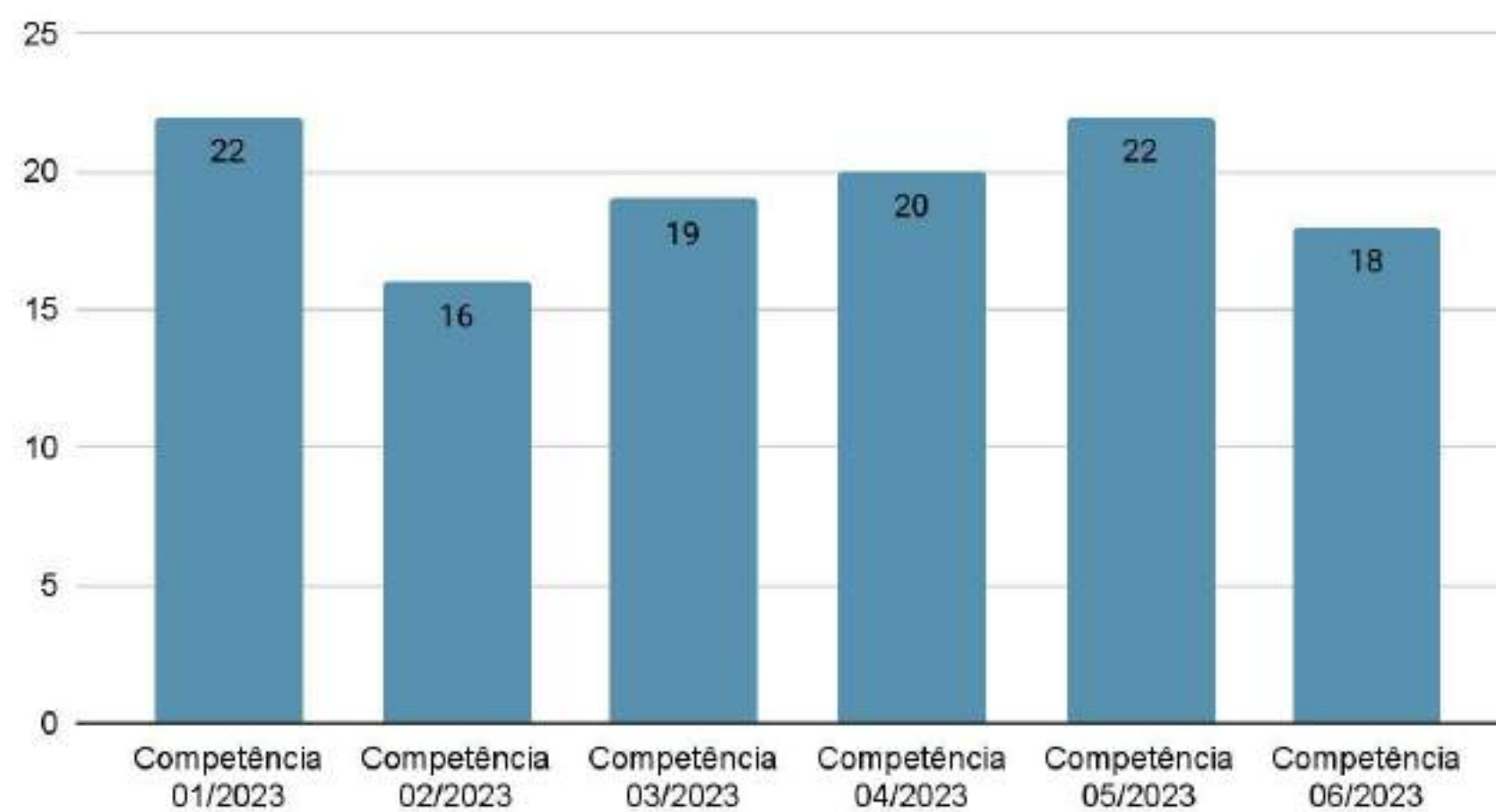


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

[minsaude](#)

## ELETROCARDIOGRAMA



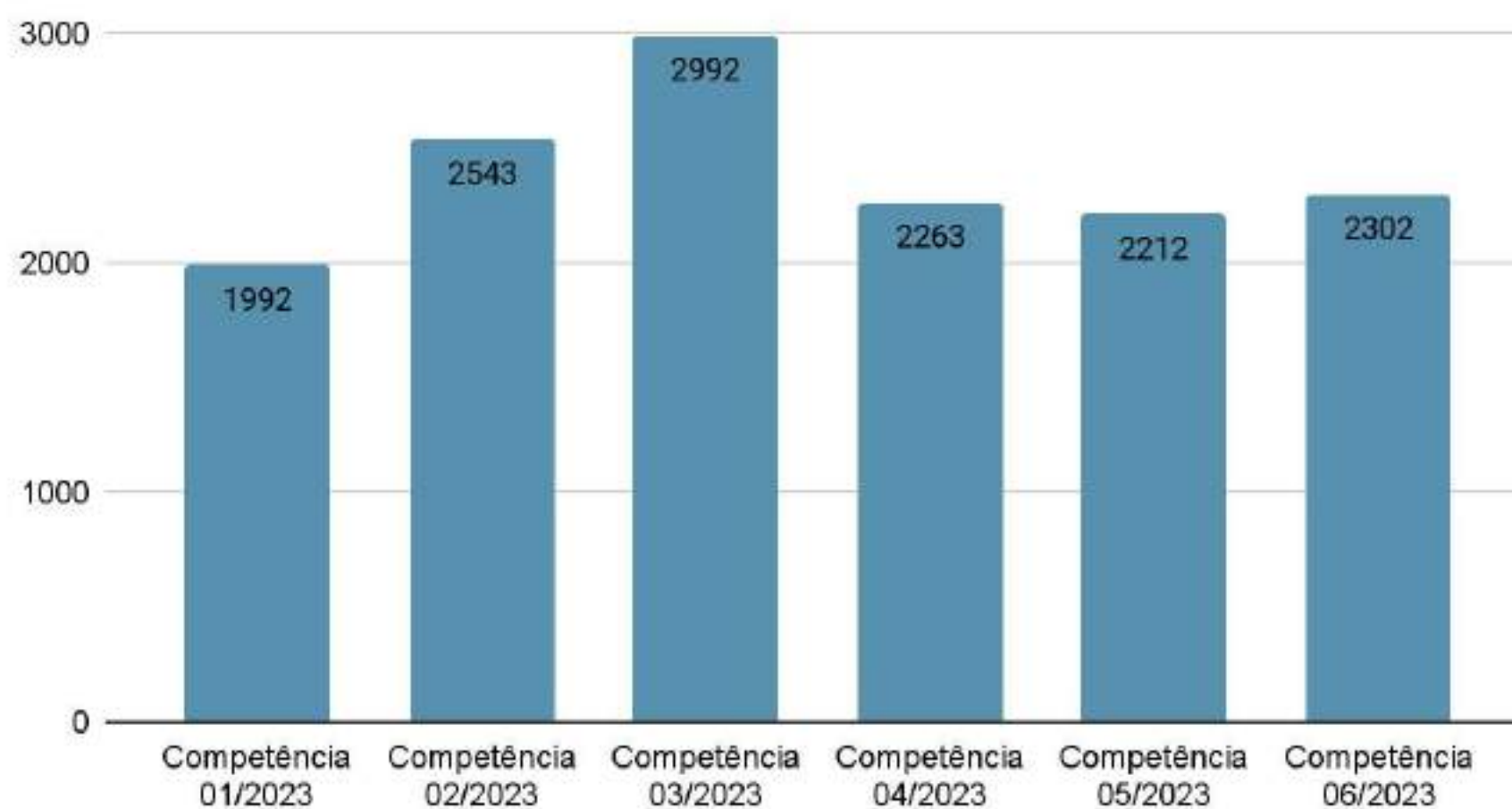
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

## PROCEDIMENTOS

- aferição de pressão arterial
- aferição de temperatura
- peso
- aferição da saturação
- altura

## TRIAGEM

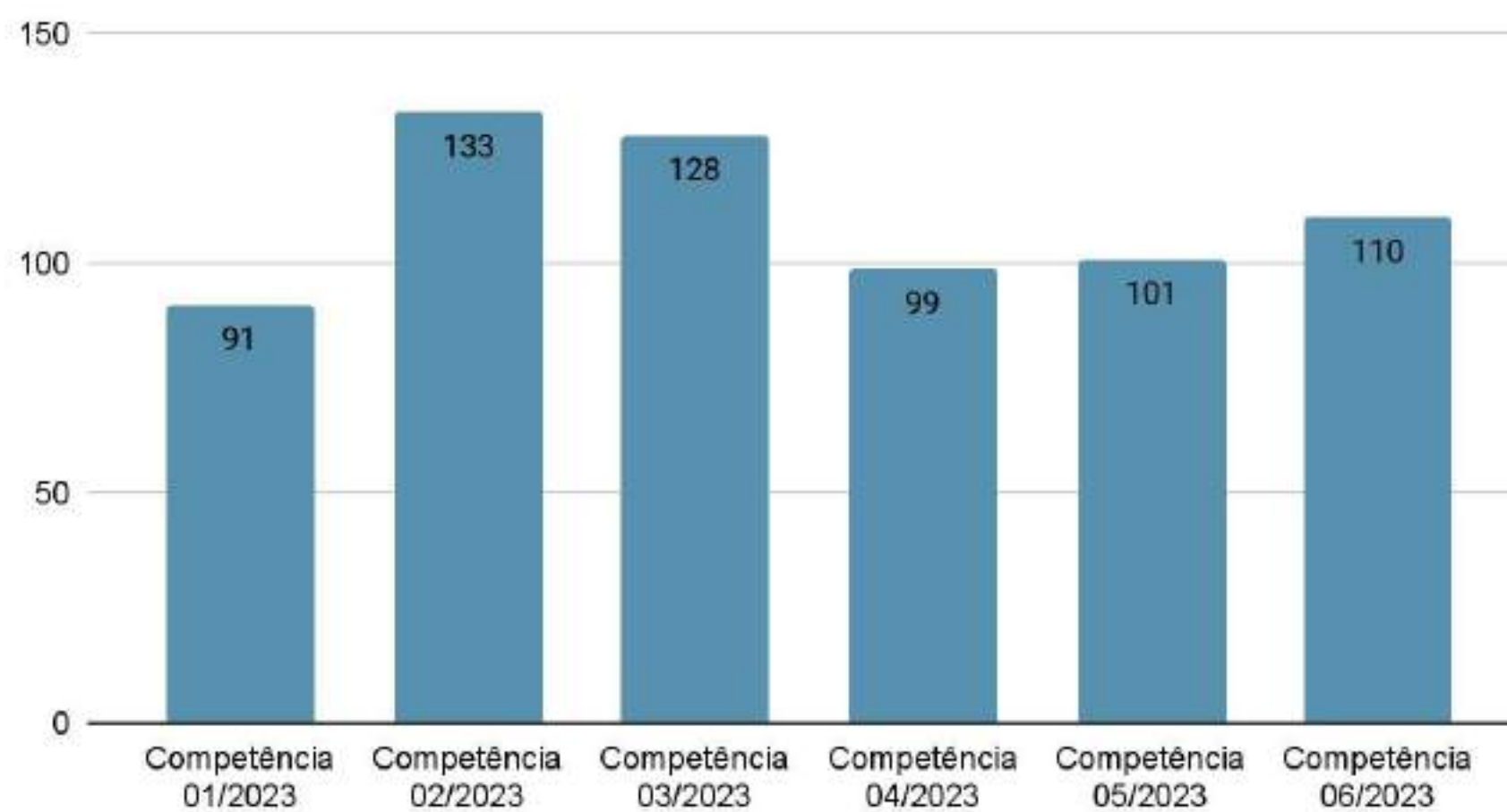


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## REMOÇÃO AMBULÂNCIA SIMPLES - LOCAL

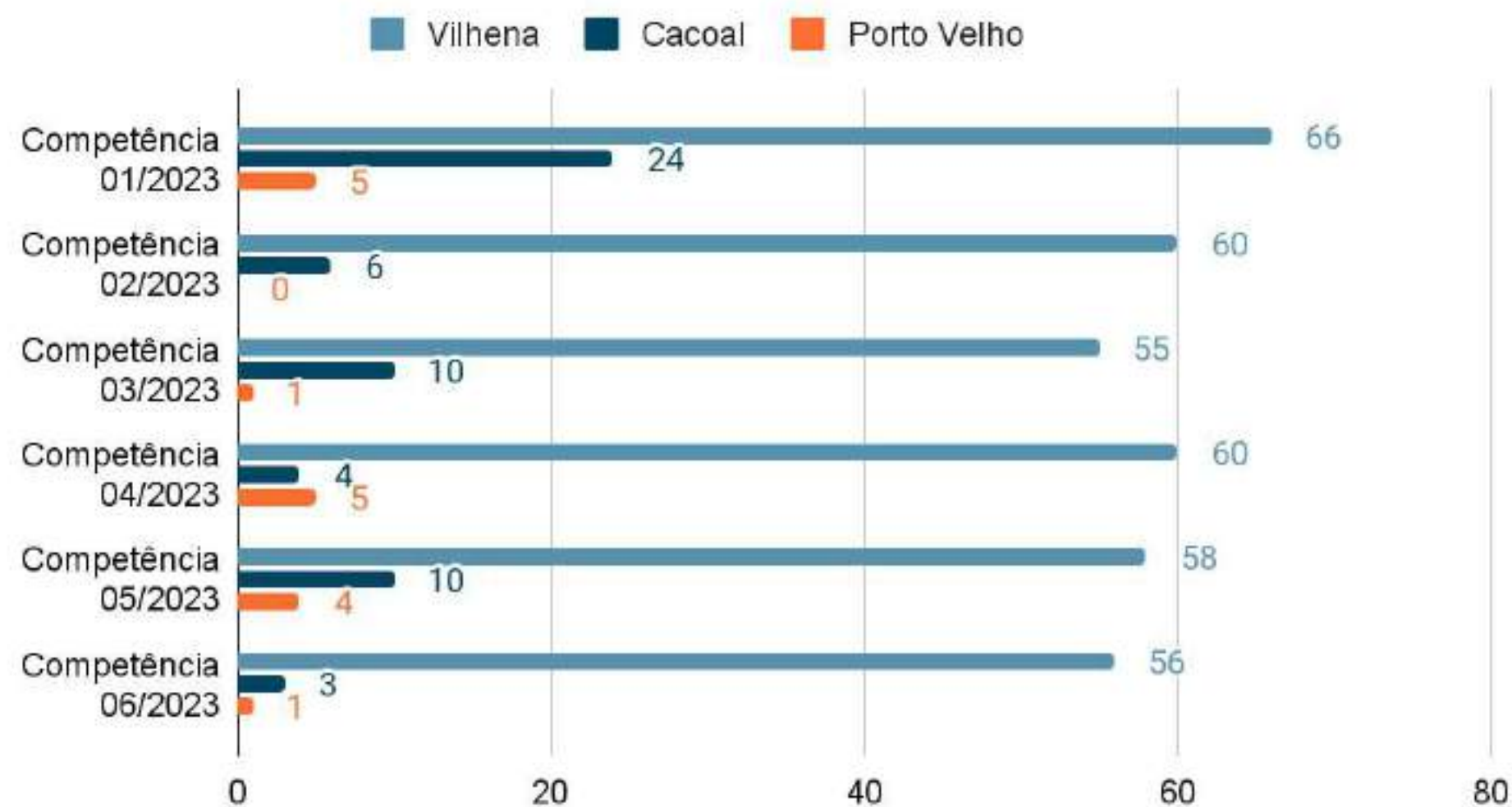


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

insau

UNIDADE DE REMUNERACAO P/DESLOCAMENTO DE  
PACIENTE POR TRANSPORTE TERRESTRE (CADA 50 KM)  
Vilhena, Cacoal e Porto Velho

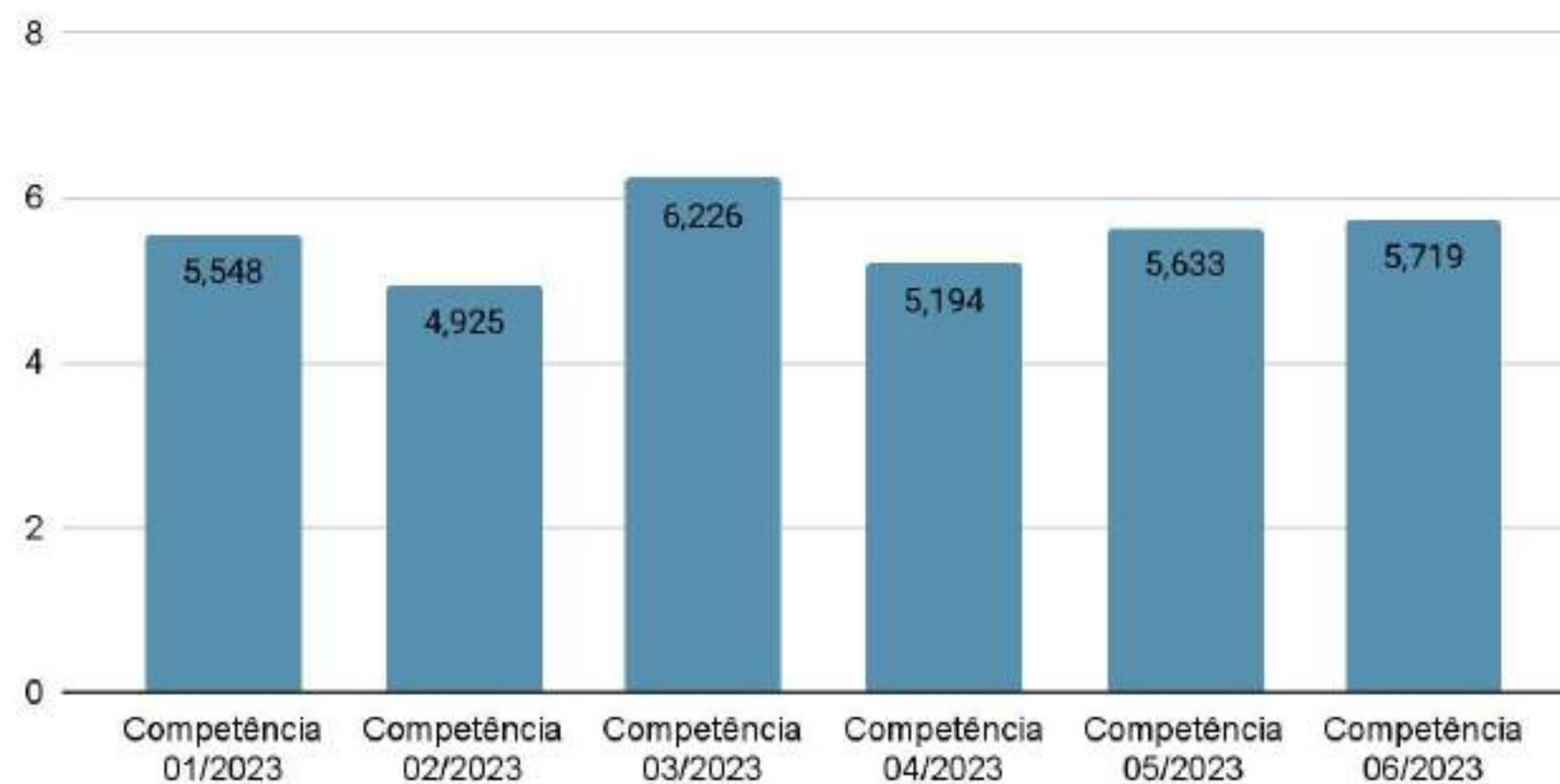


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## ALIMENTAÇÃO OFERTADA NO HOSPITAL MUNICIPAL - PACIENTES + PROFISSIONAIS





# **CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS**



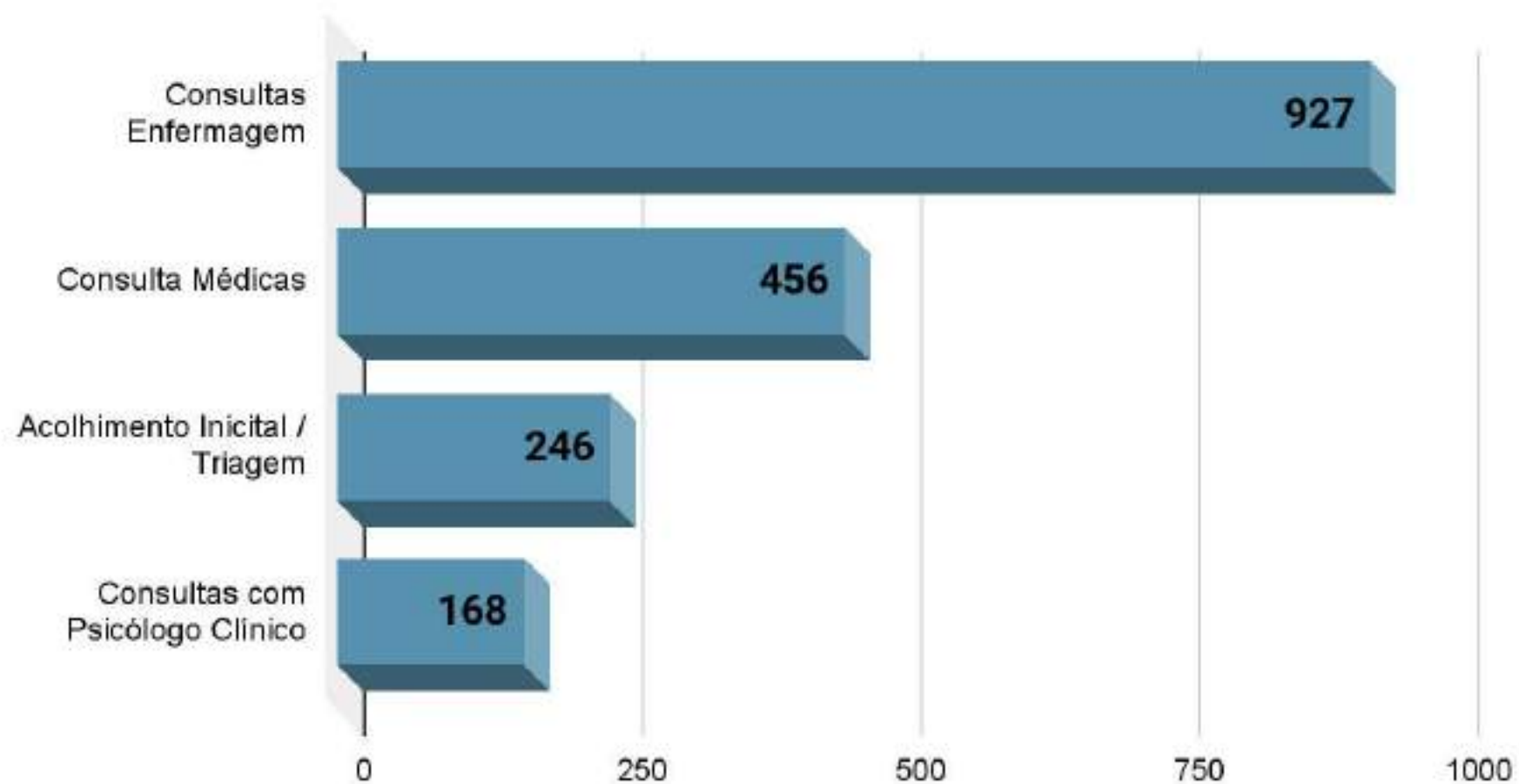
# CAPS

## DADOS GERAIS DE ATENDIMENTO

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#)

### Atendimentos CAPS



# CAPS

## JANEIRO BRANCO

### Conscientização a respeito da Saúde Mental

GOV.BR/SAUDE





f t y i+ minsaudef





# CAPS

GOV.BR/SAUDE

    minsauade

## DIA DAS MÃES e DIA DA MULHER

Conscientização e fortalecimento com relatos e trocas de experiências



CONVITE EM

### ESPECIAL DAS MÃES

Junte-se a nós para uma manhã cheia  
de amor e carinho. Teremos um lanche delicioso  
para compartilhar. Esperamos por você!

**12** | MAIO 2023 ÀS 08:00H



CAPS - COLORADO DO OESTE  
AVENIDA PAULO DE ASSIS RIBEIRO N° 3850



# CAPS

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## GRUPOS TERAPÊUTICOS

Reunir pessoas com dificuldades semelhantes, potencializando a troca de experiências, fortalecimento de vínculos, sendo espaço de escuta e acolhimento coletivo





# CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

A Assistência Farmacêutica (AF) engloba um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.





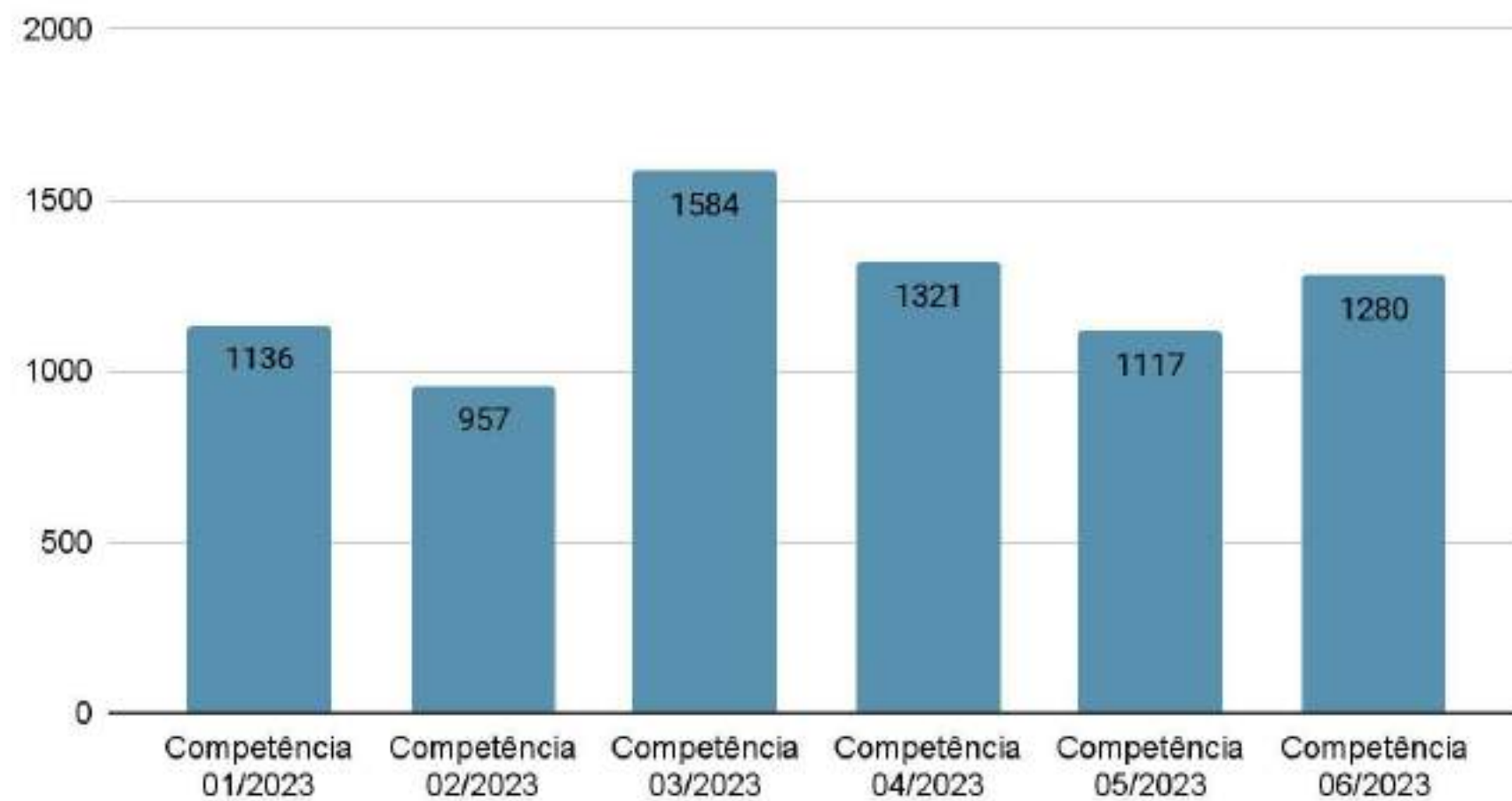
# AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA É SOLICITADA NA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

# CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

GOV.BR/SAUDE

[minsaude](#)

## ATENDIMENTOS - FISIOTERAPIA



# FONOAUDIOLOGIA

GOV.BR/SAUDE

minsaude



**ATENDIMENTO  
OFERTADO NA  
UBS JOIS ANTÔNIO  
DE SOUZA**



SUS+

MINISTÉRIO DA  
SAÚDE

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



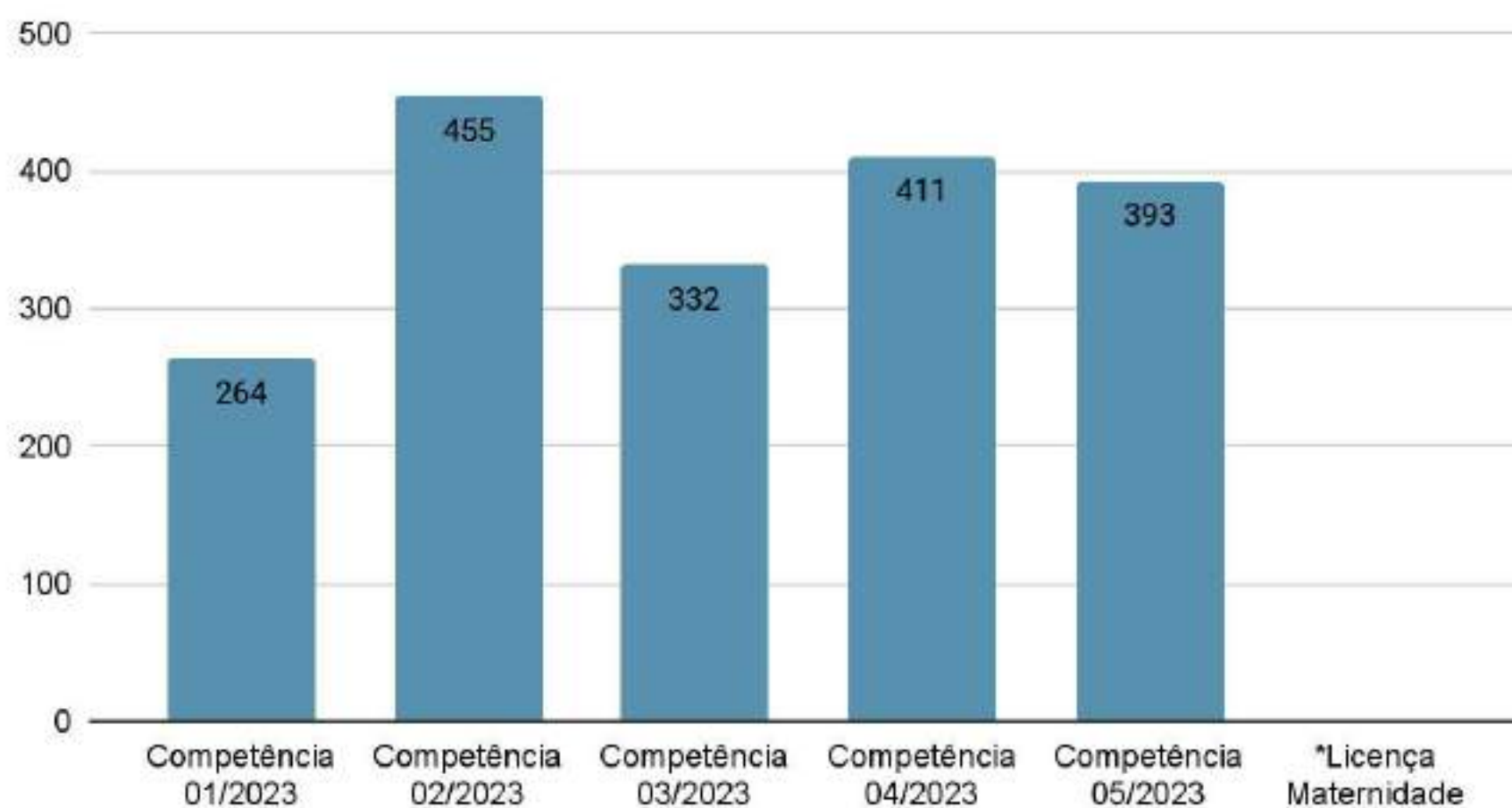
# FONOAUDIOLOGIA

GOV.BR/SAUDE

Os atendimentos ofertados englobam diversas técnicas e metodologias como:

- terapia individual;
- avaliação de linguagem escrita-leitura;
- avaliação de linguagem oral;
- avaliação multifuncional de sistema estomatognático;
- avaliação vocal;
- abordagem comportamental; cognitiva
- outros

## ATENDIMENTOS - FONOAUDIOLOGIA



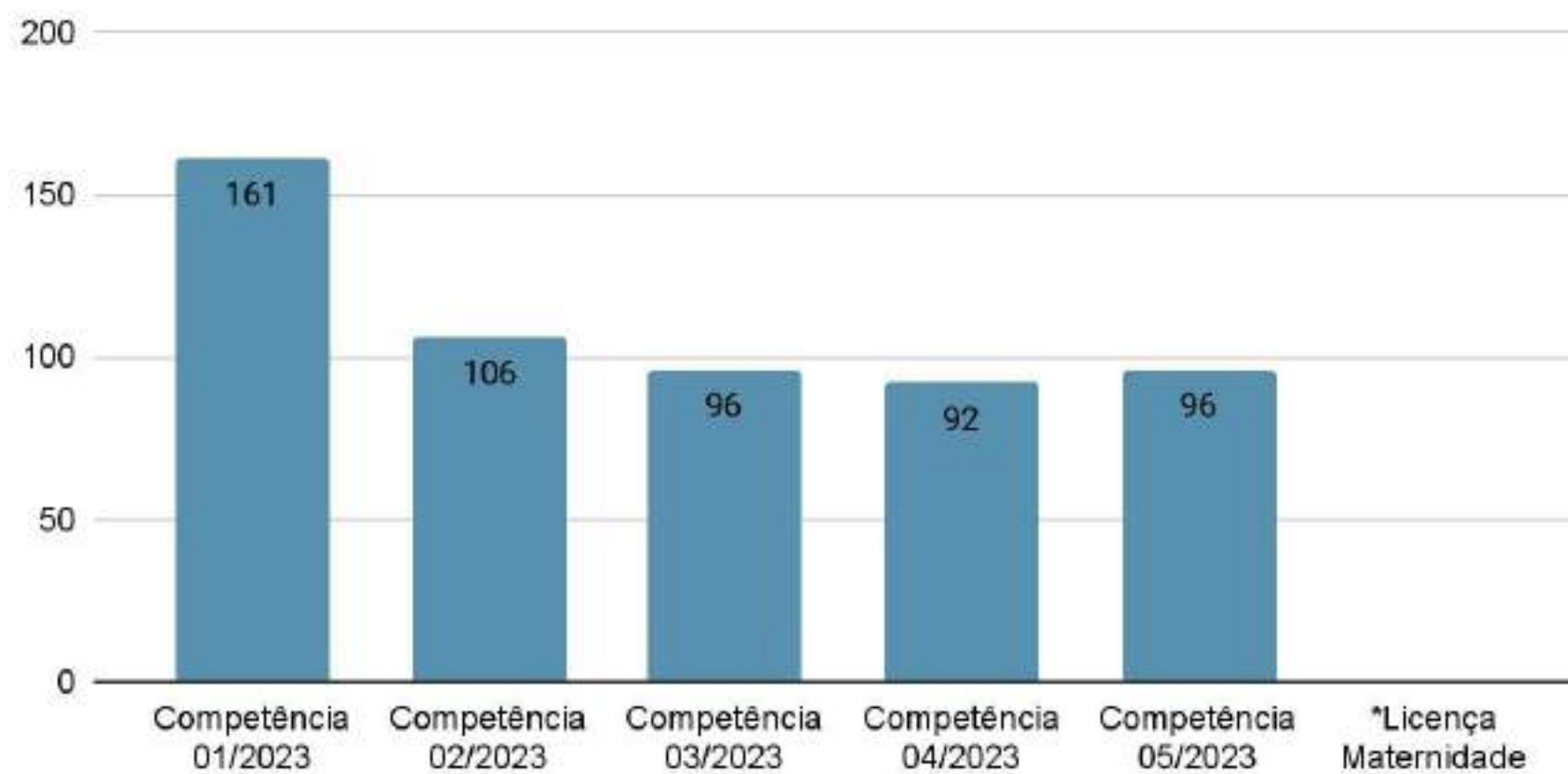


# FONOAUDIOLOGIA

GOV.BR/SAUDE

minsaude

## FONOAUDIOLOGIA - REABILITAÇÃO EM COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA



# TERAPIA OCUPACIONAL

A terapia ocupacional é focada na ocupação/atividade humana, e beneficia pessoas de todas as faixas etárias e que tenham alguma limitação ou incapacidade de realizar atividades do dia a dia.

O profissional trabalha criando junto do paciente novas formas de fazer o que ele quer e precisa, com a maior autonomia e independência possíveis em atividades como:

- atividades cotidianas (ocupações);
- tarefas de autocuidado (higiene, alimentação e vestuário);
- produtividade (trabalhar ou estudar);
- lazer (esportes, dança e pintura, por exemplo)
- atividades sociais em geral.



# ATENDIMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL É OFERTADO NA UBS JOIS ANTÔNIO DE SOUZA

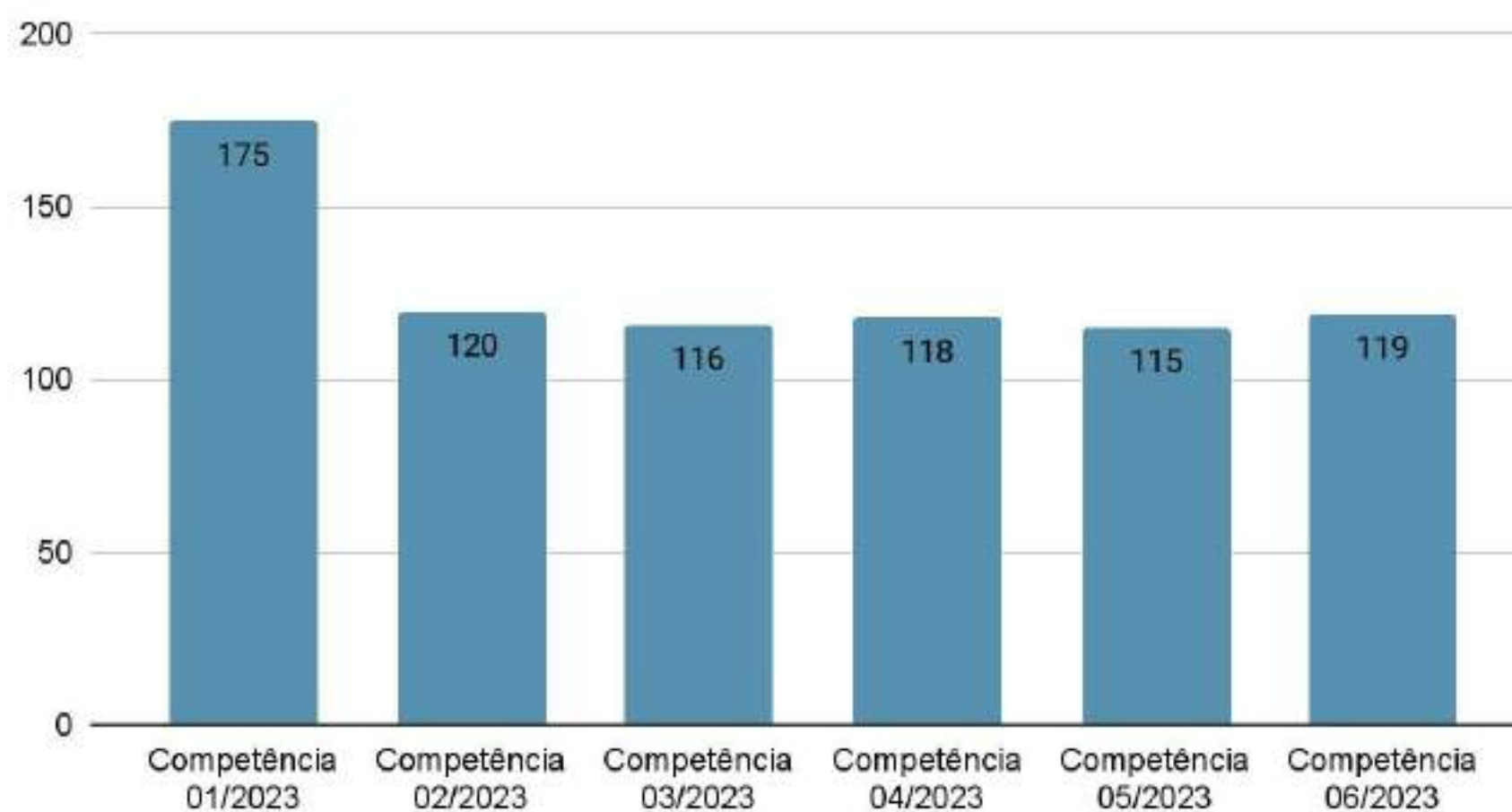


# TERAPIA OCUPACIONAL

GOV.BR/SAUDE

[minsaude](#)

## ATENDIMENTOS - TERAPIA OCUPACIONAL



# RELATÓRIO DE GESTÃO

2º SEMESTRE 2023

# SEMUSA





# GESTÃO ADMINISTRATIVA



GOV.BR/SAUDE

SUS

SAÚDE

BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



# SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOV.BR/SAUDE

f t y c minsaude



PRECISA DE ATENDIMENTO?

## SAIBA ONDE LIGAR!

- CENTRO DE SAÚDE LUIZA MAURÍCIO SIMÕES • 69 9 9965-5400
- CENTRO DE SAÚDE FRANCISCO EMÍDIO DE ALMEIDA • 69 9 9934-1101
- CENTRO DE SAÚDE JOSÉ RONALDO • 69 9 9951-0594
- CENTRO DE SAÚDE JOIS ANTÔNIO • 69 9 9966-5994
- CENTRO DE SAÚDE NATALIA FABIANO LOPES • 69 9 9916-5537
- VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA • 69 9 9949-8554
- CAPS • 69 9 9934-0118
- CENTRO DE FISIOTERAPIA • 69 9 9937-6026
- AGENDAMENTO E REGULAÇÃO • 69 9 9929-8609
- SECRETARIA DE SAÚDE • 69 9 9989-2892
- FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL • 69 9 9912-2674

©PREFEITURA DE COLORADO

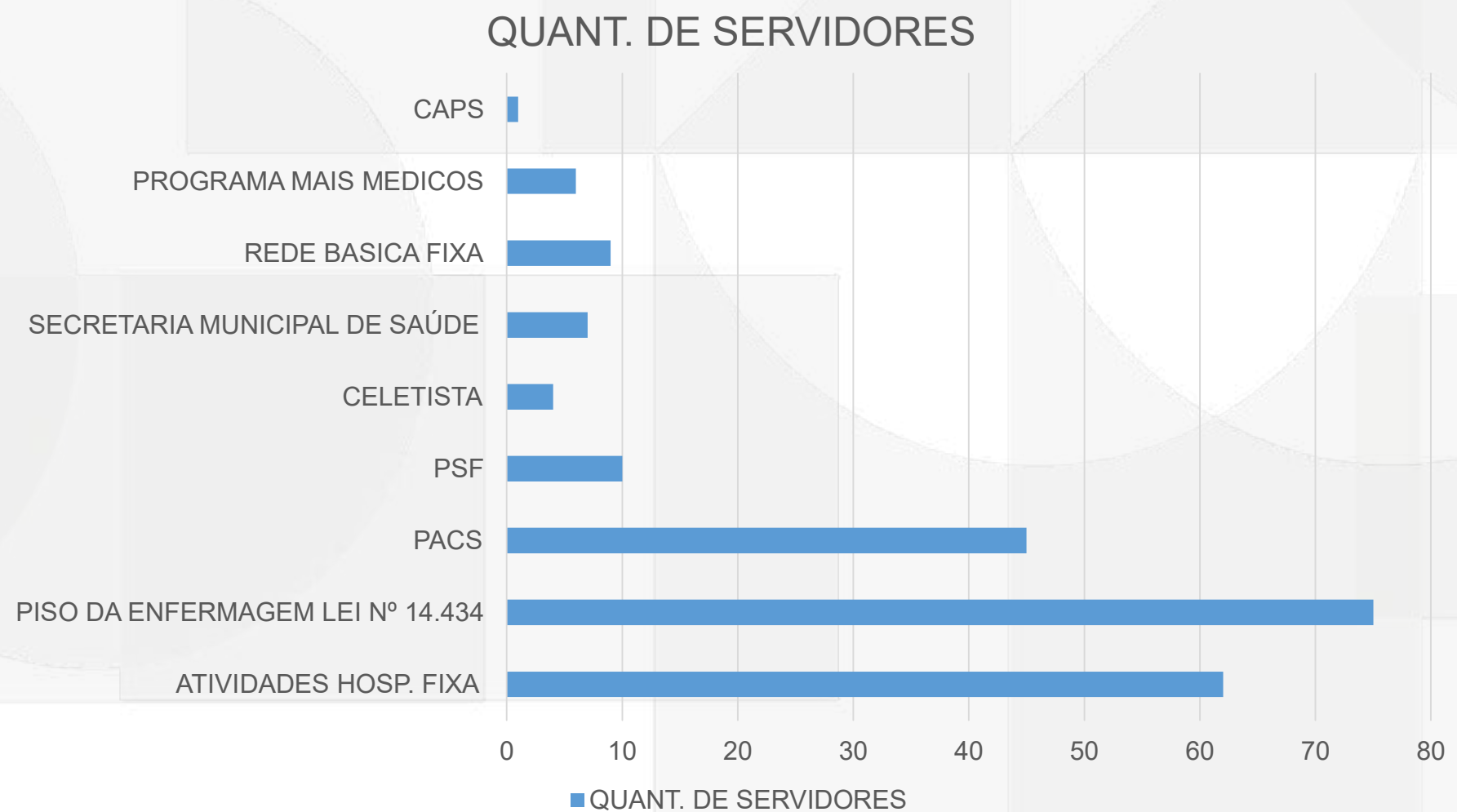






# SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

## DADOS GERAIS- LOTAÇÃO







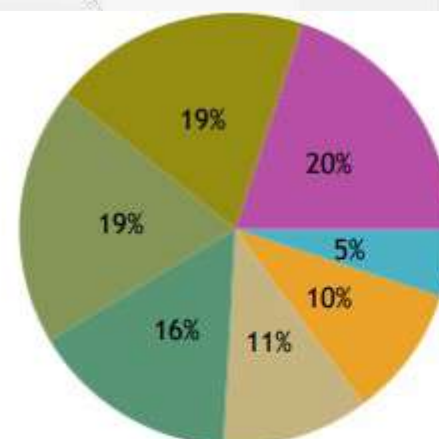
FONTE: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL



# GESTÃO ADMINISTRATIVA

GOV.BR/SAUDE

    minsaude



## Relatório Assistencial

Formulário: Opinião Especializada e Agendamento - PROADI

Instituição: AMET RO Colorado do Oeste - Centro de Saúde Natália Fabiano Lopes





Período: Finalizado de 01/07/2023 até 31/12/2023

	Atendimentos	%
Cardiologia clínico adulto	88	19.30%
Endocrinologia clínico adulto	91	19.96%
Neurologia clínico adulto	88	19.30%
Neurologia pediátrica	50	10.96%
Pneumologia clínico adulto	45	9.87%
Psiquiatria clínico	71	15.57%
Reumatologia clínico adulto	23	5.04%
	Atendimentos	%
Finalizado	456	100.00%



# GESTÃO ADMINISTRATIVA

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## CENTRO DE ESPECIALIDADES MUNICIPAL

Atendimentos  
realizados:  
1088





- Ultrassonografia Abdominal;
- Ultrassonografia Pélvica;
- Ultrassonografia Obstétrica;
- Ultrassonografia Musculoesquelética





# GESTÃO ADMINISTRATIVA

GOV.BR/SAUDE





    minsaude

**MICRO ONIBUS  
PARA  
ATENDIMENTO DE  
PACIENTES**



# GESTÃO ADMINISTRATIVA

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

SISTEMA  
INTEGRALIZADO G-  
HOSP E G-MUS





# GESTÃO ADMINISTRATIVA CONSTRUÇÃO DE COZINHA E REFEITÓRIO HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

minsau





# GESTÃO ADMINISTRATIVA

## CONSTRUÇÃO

# CENTRO DE FISIOTERAPIA

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsaudef









# GESTÃO ADMINISTRATIVA

CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE SAÚDE  
LUIZA MAURÍCIO SIMÕES

GOV.BR/SAUDE

    minsaude







# GESTÃO ADMINISTRATIVA

CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE SAÚDE  
FRANCISCO EMÍLIO DE ALMEIDA

GOV.BR/SAUDE

f t y+ minsaude





**ATENÇÃO  
PRIMÁRIA À  
SAÚDE**  
**APS**



**SAÚDE**  
**MAIS PERTO DE VOCÊ**





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## ATIVIDADES DADOS GERAIS

### DADOS GERAIS DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO INDIVIDUAL -  
10.499

ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO -  
475

PROCEDIMENTOS  
INDIVIDUALIZADOS - 19.556

VACINAÇÃO - 2.909

ATIVIDADE COLETIVA - 302

VISITA DOMICILIAR E  
TERRITORIAL 37.500

MARCADORES DE CONSUMO  
ALIMENTAR - 31

FONTE: <http://177.93.71.58:8080/RELATÓRIOS>



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

AÇÕES DE JULHO A DEZEMBRO DE 2023

GOV.BR/SAUDE

f t i c minsau

- ACOMPANHAMENTO DE CONDICIONALIDADES DO BOLSA FAMILIA;
- PESAGEM DE BENEFICIÁRIOS;
- AVALIAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE VACINA DOS BENEFICIÁRIOS

**Pesagem Bolsa Família**

A secretaria municipal de saúde comunica os beneficiários do **programa bolsa família**, que chegou a hora de comparecer ao Posto de Saúde mais próximo para pesar e medir os membros da família. A pesagem e a medição poderão ser realizadas até **dia 15 de novembro**. Vale lembrar que o não cumprimento desta condição poderá acarretar na suspensão e cancelamento do benefício.

**ATÉ 15 NOVEMBRO**

**Em todas as UBS**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- Cartão com o número NIS
- Cartão SUS
- Carteira de vacinação atualizada
- Carteira de gestante (para as grávidas beneficiárias)

**Colorado**  
PREFEITURA





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA MULTIVACINAÇÃO

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

CAMPANHA DE VACINAÇÃO ZONA  
URBANA E RURAL;

CAMPANHA DE MULTIVACINAÇÃO DE  
VACINAS DE ROTINA, COVID 19 E GRIPE.







# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## VACINAÇÃO DOMICILIAR

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsau





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA ANTIRÁBICA

GOV.BR/SAUDE

minsau



A vertical poster for an antirabies vaccination campaign. The background is orange at the top and transitions to dark brown at the bottom. At the top, there is a white paw print icon and the text 'NÃO DEIXE SEU AMIGO SEM VACINAR!' in white. Below this, it says 'Campanha de vacinação antirrábica dia 26 de Agosto de 2023'. A list of vaccination points is provided, including schools and health units. At the bottom, there is a photo of a cat and a dog, and the vaccination hours are listed as 08:00 to 17:00. A white paw print icon is also at the bottom right.

**NÃO DEIXE SEU AMIGO SEM VACINAR!**

Campanha de vacinação antirrábica  
dia 26 de Agosto de 2023

Pontos de vacinação:

- Escola Marcos Donadon
- Escola 16 de Junho
- Escola Ângelo Angelin
- UBS Natália Fabiano Lopes
- UBS Jois Antônio Souza (FUNASA)
- Projeto Roda moinho (Mutirão)
- Praça dos Imigrantes

Horário:  
das 08:00 às 17:00 horas





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA DE MAMOGRAFIA E PREVENTIVOS

GOV.BR/SAUDE

minsaude

**MAMOGRAFIA 40+** *ha hospital do amor*

**A CARRETA DA MAMOGRAFIA CHEGOU!**

**12 A 14 SETEMBRO** | Local Tiro de Guerra 12 001 Colorado do Oeste

A Secretaria de Saúde em parceria com o Hospital do Amor, convida você que realizou o cadastro para a mamografia ou exame preventivo, para ficar atento a convocação para a realização dos exames!

**Mamografia**  
Mulheres +40anos

**Preventivo**  
Mulheres que iniciaram a vida sexual

**SAÚDE** **Colorado** PREFEITURA

**MAMOGRAFIA 40+** *ha hospital do amor*

**OS RESULTADOS DOS PREVENTIVOS JÁ ESTÃO DISPONÍVEIS!**

A Secretaria de Saúde informa a todas as mulheres que realizaram os preventivos na carreta do hospital do amor que os exames encontram-se disponíveis para retirada na secretaria de saúde.

**SAÚDE** **Colorado** PREFEITURA



# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## PSE – PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

GOV.BR/SAUDE  
@minsaude





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## PACS – AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

GOV.BR/SAUDE

minsaudef

REUNIÕES  
DE  
REDIMENSIONAMENTO DE MICRO-  
ÁREA PARA OS AGENTES  
COMUNITÁRIOS DE SAÚDE







# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA AGOSTO DOURADO

GOV.BR/SAUDE

f t y i+ minsaudef









# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA SETEMBRO AMARELO

GOV.BR/SAUDE

    minsauade

### PALESTRAS E AÇÕES

Setembro Amarelo.



Toda vida  
importa.







# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## CAMPANHA OUTUBRO ROSA

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsaude

PALESTRAS,  
COLETAS DE  
PREVENTIVO,  
ATENDIMENTOS  
MÉDICOS E DE  
ENFERMAGEM,  
E TESTE  
RÁPIDO





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## ULTRASSONAGRAFIA

GOV.BR/SAUDE  
f t i n minsaude

- TREINAMENTO SOBRE ULTRASSONOGRAFIA



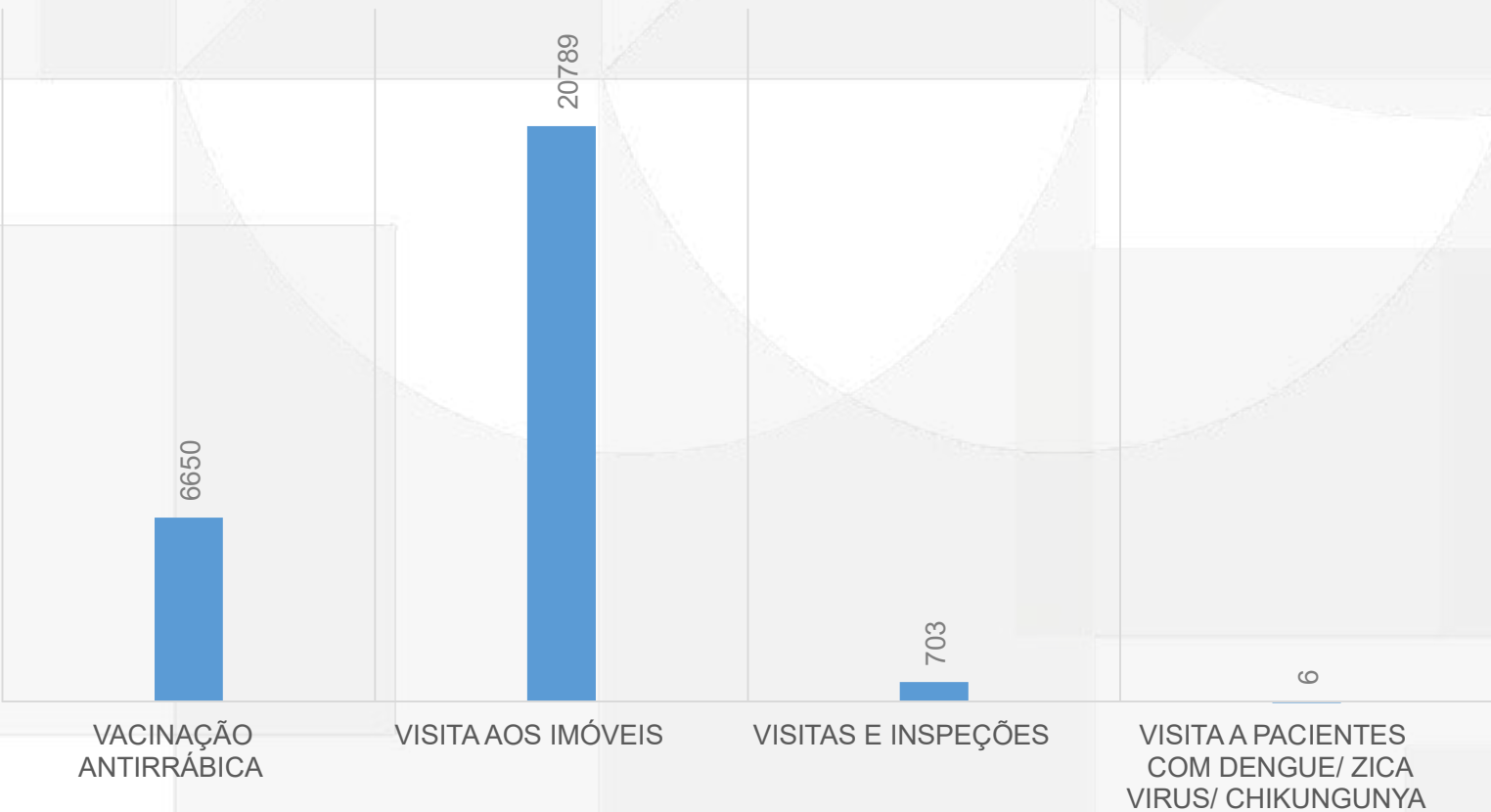


# DIVISÃO DE ENDEMIAS

As atividades realizadas pela Divisão de Combate a Endemias no segundo semestre de 2023 correspondem as seguintes ações desenvolvidas pelos agentes:

## QUANTIDADE

■ QUANTIDADE

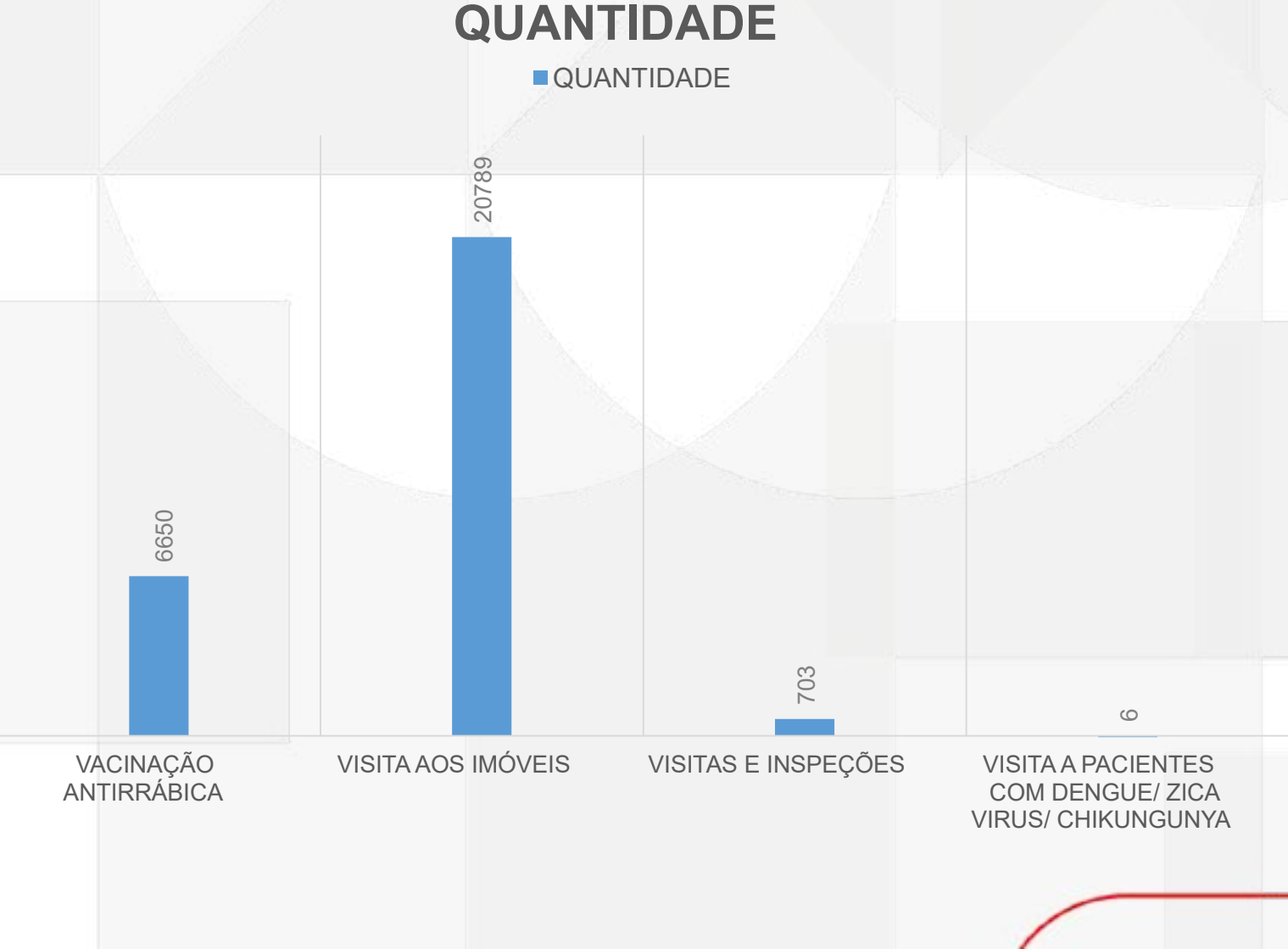






# DIVISÃO DE ENDEMIAS

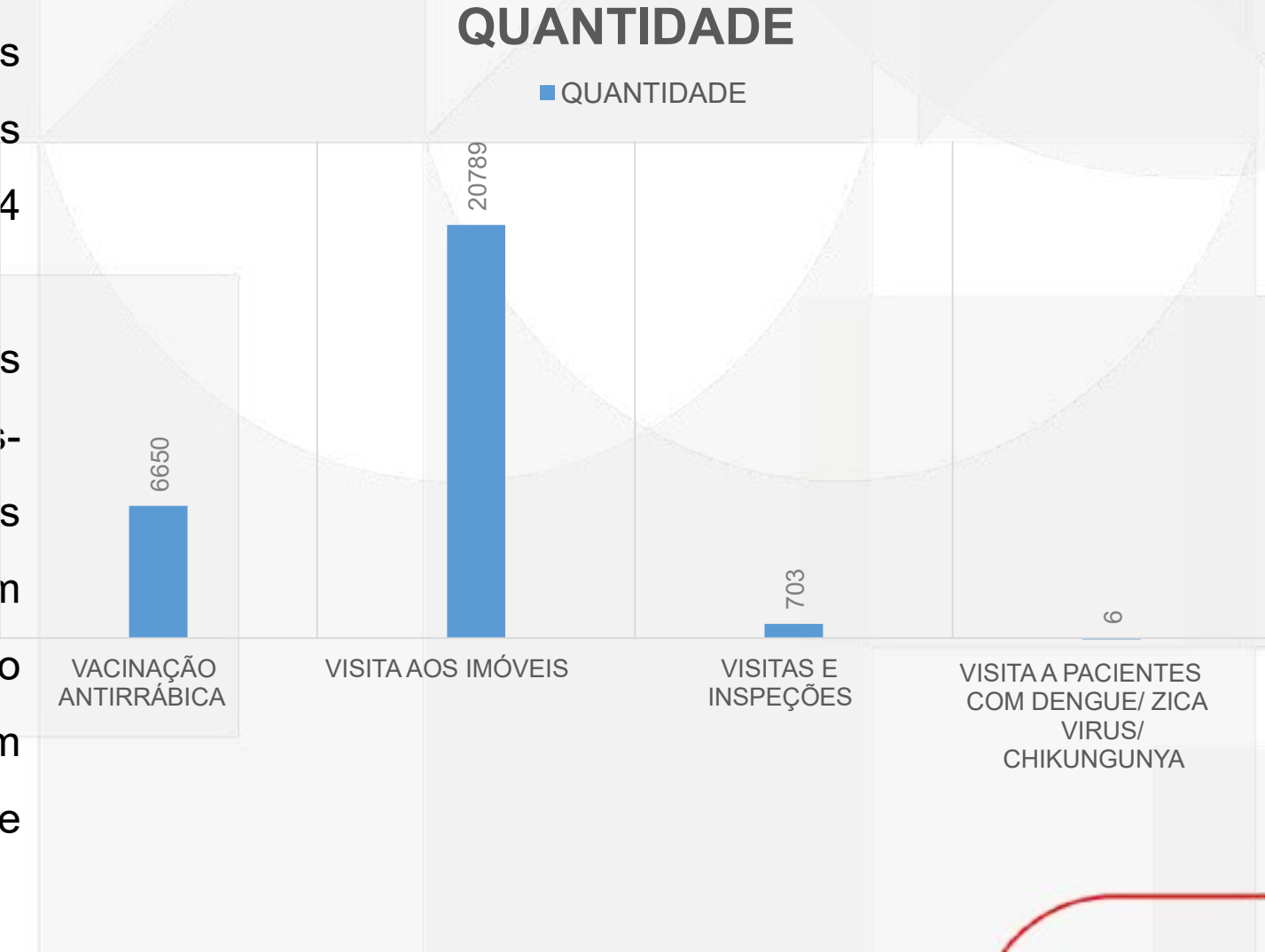
- Campanha de vacinação antirrábica animal na zona rural, contabilizando um quantitativo de 3.309 cães (machos e fêmeas); 1.543 gatos (machos e fêmeas). Campanha de vacinação antirrábica animal na zona urbana, contabilizando 1.571 cães (machos e fêmeas); 227 gatos (machos e fêmeas). No total geral tivemos 4880 cães vacinados e um total de 1.770 gatos. Que somando nos dá um total de 6.650 animais vacinados. Atingindo-se a meta de 81%.





# DIVISÃO DE ENDEMIAS

- Visitas aos imóveis e orientações aos moradores do município, contabilizando um no semestre em 2023 de 20.789 imóveis inspecionados pelos agentes de combate as endemias. Com o adendo ao número de 1.274 imóveis onde se realizou o tratamento focal.
- Visitas e inspeções nos pontos estratégicos (oficinas, borracharias, mecânicas, ferros-velhos, etc.), bem como orientação aos proprietários, contabilizando no semestre em 2023 de 703 visitas realizadas. Com o adendo ao número de 542 dos PEs onde se realizaram tratamento focal, bem como 47 PEs onde se realizaram tratamento perifocal.







# DIVISÃO DE ENDEMIAS

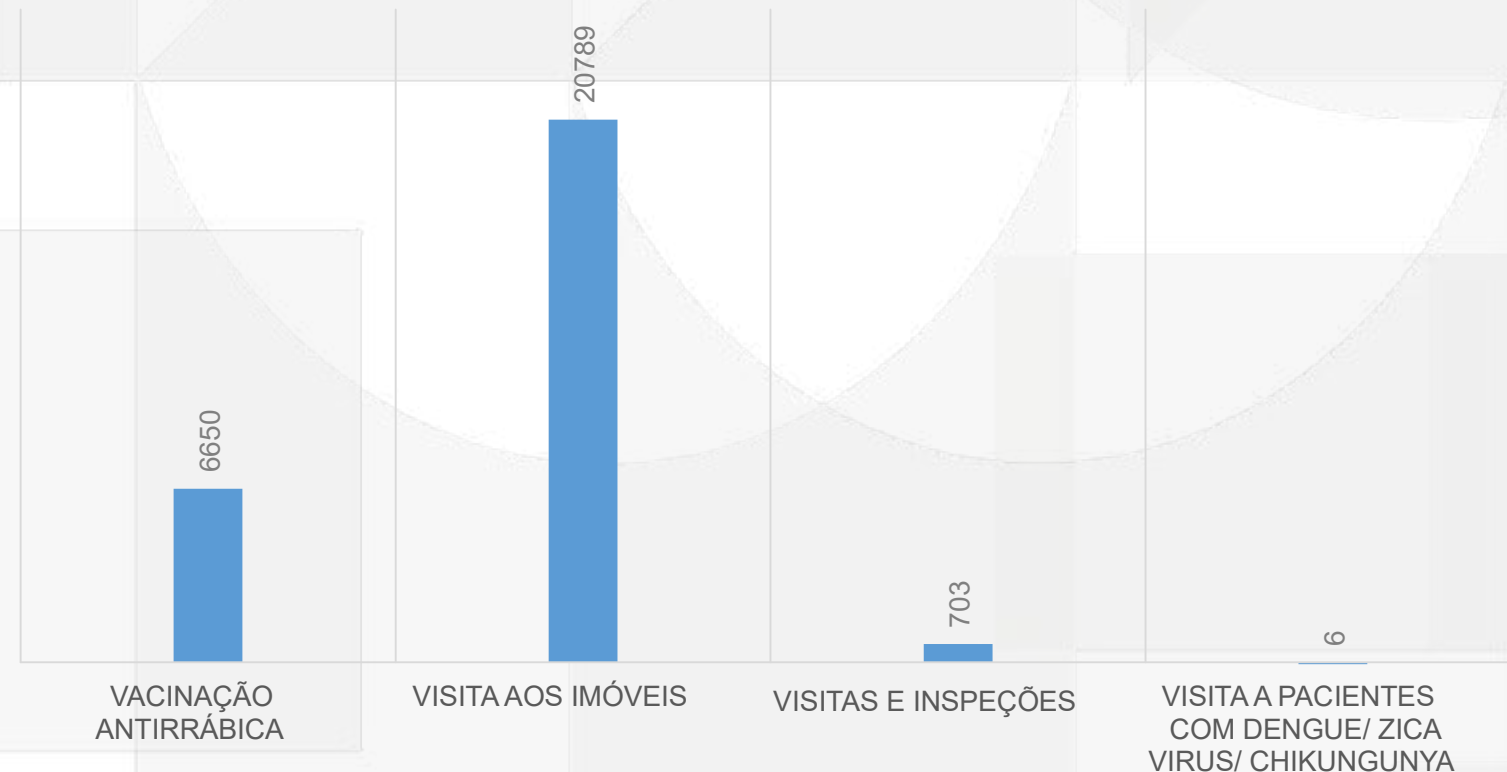
GOV.BR/SAUDE

minsaude

- Visitas, inspeção e orientação em imóveis de pacientes notificados com dengue/Zica vírus/ Chikungunya no segundo semestre de 2023, bem como realização de bloqueios com inseticida/adulticida utilizando UBV costal, contabilizando um total de 6 imóveis.
- LIRAa (Levantamento Rápido de Índices para Aedes aegypti), realizado em três ciclos diferentes no segundo semestre de 2023.

## QUANTIDADE

■ QUANTIDADE





# ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

## AÇÕES COMBATE AEDES AEGYPTI

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

## AF

A Assistência Farmacêutica (AF) engloba um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.









# FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL





# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DISPENSÇÃO

- Documento pessoal com foto;
- Receituário original/eletrônico e cópia, contendo:
  - Nome do local de atendimento;
  - Nome do completo do usuário;
  - Nome do medicamento conforme DCB;
  - Concentração e forma farmacêutica;
  - Duração do tratamento;
  - Data da prescrição;
  - Assinatura e carimbo do prescritor.

# COMPONENTES

GOV.BR/SAUDE

f t i+ minsaudef

## CBAF

### Componente Básico da Assistência Farmacêutica

Medicamentos e insumos no âmbito da Atenção Primária

#### COMPETÊNCIAS

- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados de contraceptivos e insumos do Programa Saúde da Mulher e de Insulinas NPH e Regular
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios dos produtos adquiridos pelo Ministério da Saúde
- **Municipal** aquisição dos medicamentos do elenco do CBAF; recebimento, armazenamento, distribuição e dispensação aos usuários de todos os medicamentos (adquiridos pelo município ou pelo Ministério da Saúde)

## CESAF

### Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica

Medicamentos para tratamento de doenças de relevância epidemiológica

#### COMPETÊNCIAS

- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios
- **Municipal** recebimento, armazenamento e dispensação aos usuários

## CEAF

### Componente Especializado da Assistência Farmacêutica

Medicamentos para tratamento de doenças e agravos menos prevalentes e com alto impacto financeiro

#### COMPETÊNCIAS




- **Federal:** aquisição e distribuição aos Estados de contraceptivos e insumos do Programa Saúde da Mulher e de Insulinas NPH e Regular
- **Estadual:** recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios dos produtos adquiridos pelo Ministério da Saúde
- **Municipal** aquisição dos medicamentos do elenco do CBAF; recebimento, armazenamento, distribuição e dispensação aos usuários de todos os medicamentos (adquiridos pelo município ou pelo Ministério da Saúde)





# FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

QUANTIDADE TOTAL  
DISPENSADA

216.556

TOTAL USUÁRIOS  
UNICAT

2.692





# CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO CAF

Área destinada à estocagem e conservação de produtos (medicamentos e insumos), visando assegurar a manutenção da sua qualidade, enquanto estocados, conforme as características de cada item.





# CAF - FLUXO ATIVIDADES

## 1 - SELEÇÃO

Seleção dos itens conforme  
normatização e legislação vigente:  
RENAME, REMUME e catálogo  
CATMAT

## 2 - PROGRAMAÇÃO

Programação da aquisição  
conforme série histórica de  
consumo e judicialização  
existente

## 3 - AQUISIÇÃO

Procedimento licitatório  
para registro de preços de  
medicamentos e insumos

CAF

## 4 - ARMAZENAMENTO

Procedimentos técnicos e  
administrativos para:  
Recepção, estocagem,  
guarda, controle e  
conservação

## 5 - DISTRIBUIÇÃO




Suprimento das Unidades Básicas de saúde  
UBS, Ambulatórios e Hospital Municipal





# ATIVIDADES INTERNAS

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## RECEBIMENTO

Ato de conferência/verificação detalhada se os medicamentos entregues estão em conformidade com a especificação, quantidade e qualidade estabelecidas previamente no edital.





## CONTROLE E REGISTRO

Normas técnicas e administrativas, procedimentos operacionais e instrumentos de controle para registro das informações referentes aos itens



# ATIVIDADES INTERNAS

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## ESTOCAGEM E GUARDA

Estocar consiste em ordenar adequadamente os produtos em áreas apropriadas, de acordo com suas características e condições de conservação exigidas (termolábeis, psicofármacos, inflamáveis, material médico-hospitalar etc.).

## CONSERVAÇÃO

Conservar medicamentos é manter os produtos em condições satisfatórias de estocagem para manutenção de sua estabilidade e integridade durante o período de vida útil.




Controles: temperatura, umidade, luminosidade e ventilação.





# ATIVIDADES EXTERNAS

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## DISTRIBUIÇÃO

Suprimento de medicamentos às unidades de saúde, em quantidade, qualidade e tempo oportuno, para possibilitar a posterior dispensação à população usuária.

A periodicidade com que os medicamentos são distribuídos às unidades operativas varia em função da programação, da capacidade de armazenamento e nível da demanda local, tempo de aquisição, disponibilidade de transporte e de recursos humanos, entre outros.



# CAF - DISTRIBUIÇÃO

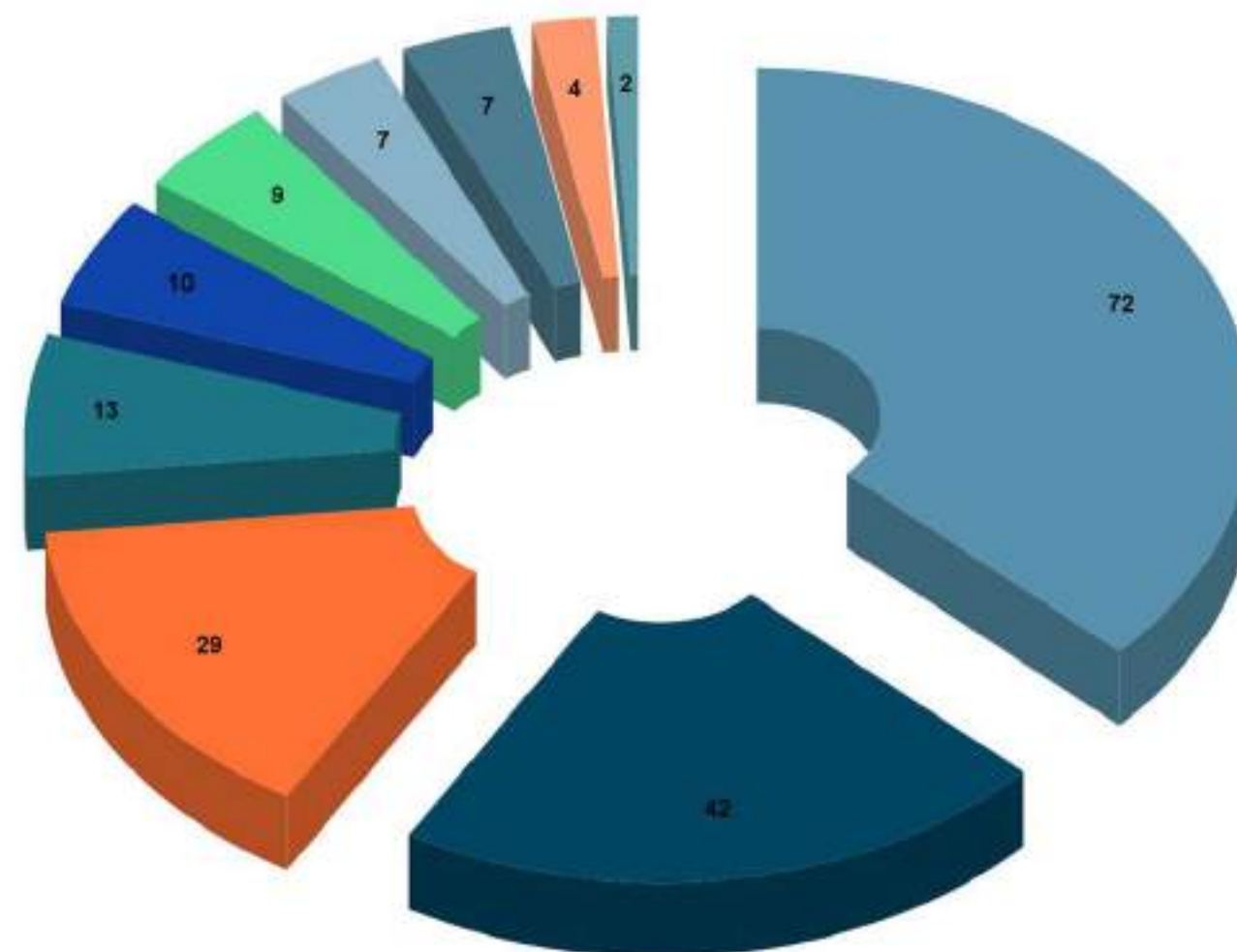
GOV.BR/SAUDE

nsaude

## RESUMO DISTRIBUIÇÃO - CAF

Do maior para o menor (sentido horário)

- Farmácia Hospitalar
- Farmácia Básica Municipal
- Laboratório
- UBS Francisco E. de Almeida
- UBS Jois Antônio de Souza
- UBS José Ronaldo S. Souza
- UBS Luiza Mauricio Simões
- UBS Natália Fabiano Lopes
- CAPS
- Centro de fisioterapia





# CAF



GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [y](#) minsau





# CAF

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#)





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA







# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Lei 8080/90, conforme seu artigo 6º § 1º

## CONJUNTO DE AÇÕES

Capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários

## ABRANGÊNCIA

- Controle de bens de consumo que se relacionem com a saúde (direta ou indiretamente);
- Todas as etapas e processos da produção ao consumo;
- Controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde.



# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

## AÇÕES DE CAMPO

Fiscaliza todos os estabelecimentos de alimentos e de interesse à saúde, além de outros serviços inerentes à fiscalização sanitária

## PROCEDIMENTOS INTERNOS

Relatórios, lavratura de autos, atendimento a denúncias e reclamações dos usuários do sistema, planejamento dos trabalhos, entre outros

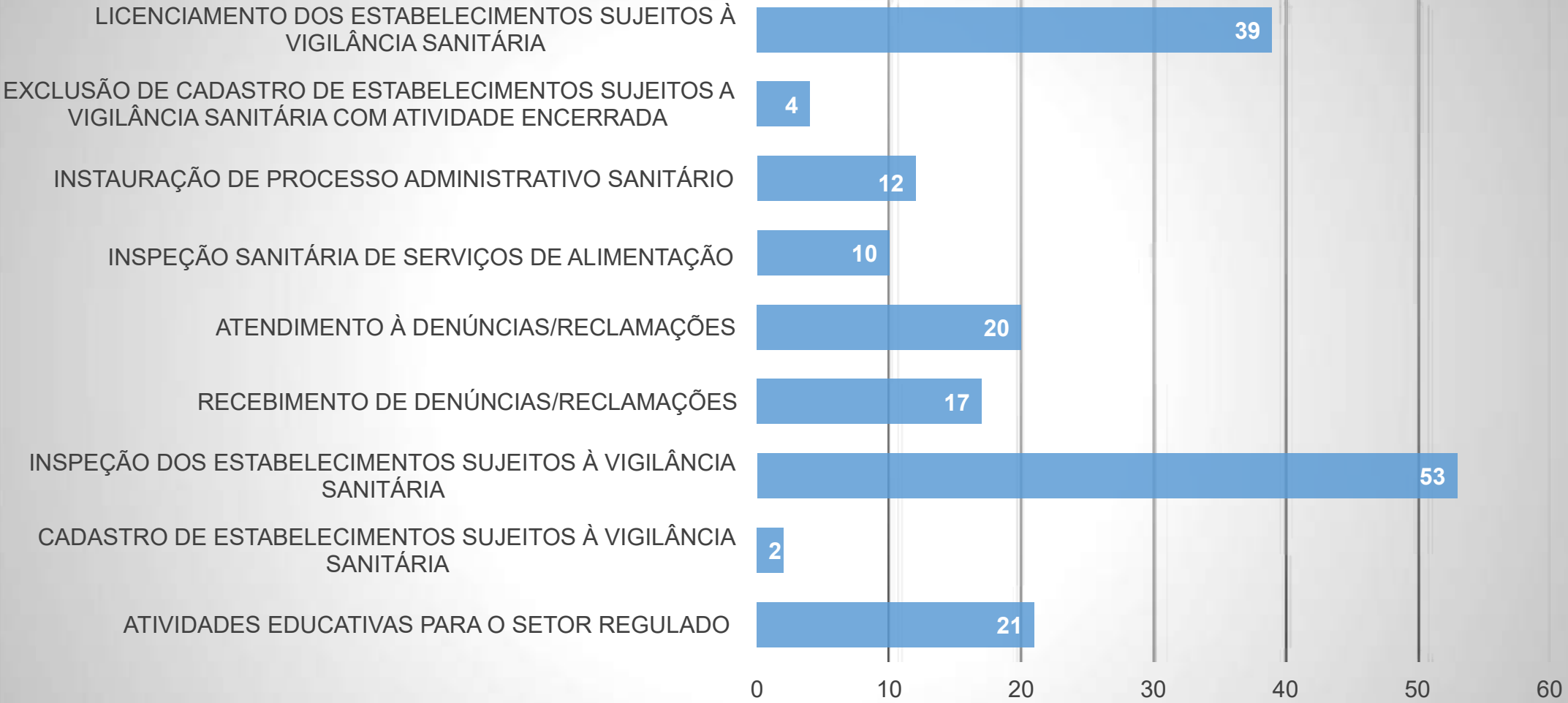


# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#)

## ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS



ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS





# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#)

FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS E COMÉRCIOS







# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#)

FISCALIZAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS E COMÉRCIOS









# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INSPEÇÃO PARA LIBERAÇÃO E EMISSÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO

GOV.BR/SAUDE

    minsaude









# VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INCINERAÇÃO

GOV.BR/SAUDE

    minsaudef







**MÉDIA E ALTA  
COMPLEXIDADE  
HOSPITALAR E  
AMBULATORIAL  
MAC**







# HOSPITAL MUNICIPAL DR. PEDRO GRANGEIRO XAVIER





# HOSPITAL MUNICIPAL

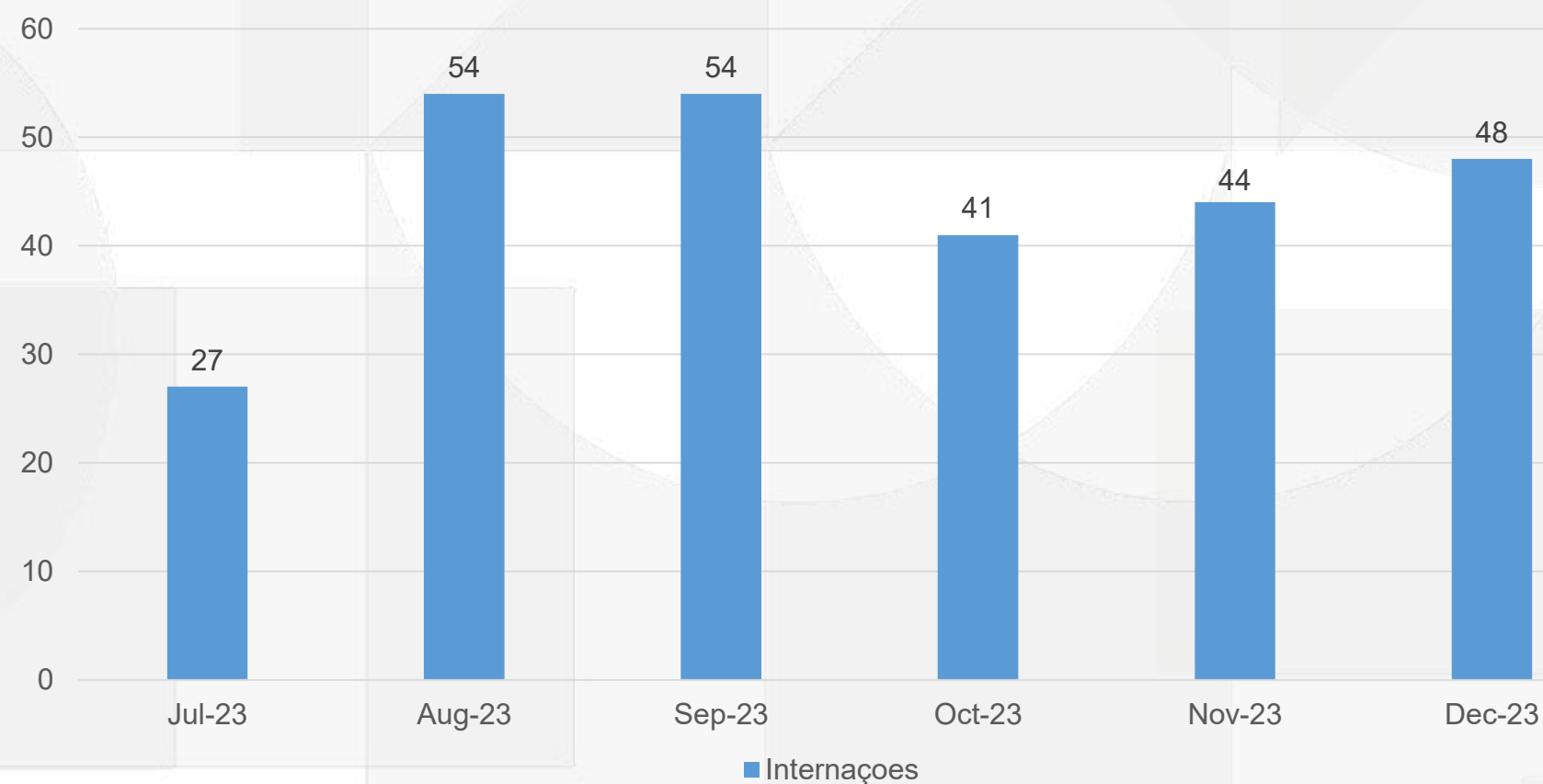
GOV.BR/SAUDE

minsaude

A Autorização de Internação Hospitalar - AIH é um documento que serve para a identificação de um paciente e dos serviços prestados sob o regime de internação hospitalar.

Seu formulário é um documento do Sistema Único de Saúde (SUS), preenchido pelos hospitais para reembolso da assistência prestada aos pacientes financiados com recursos públicos.

Internações/AIHs





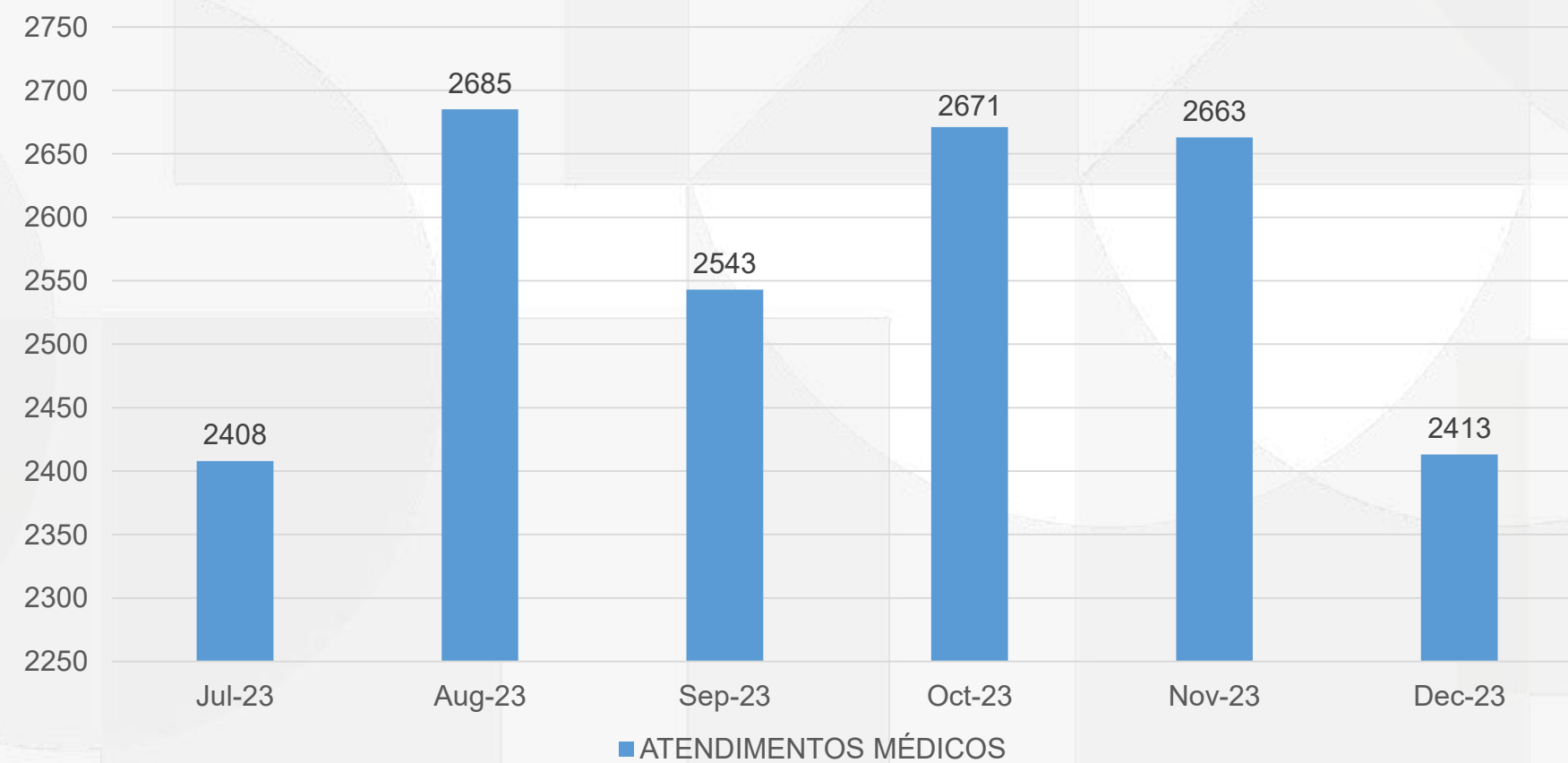


# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## CONSULTA MÉDICA





# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

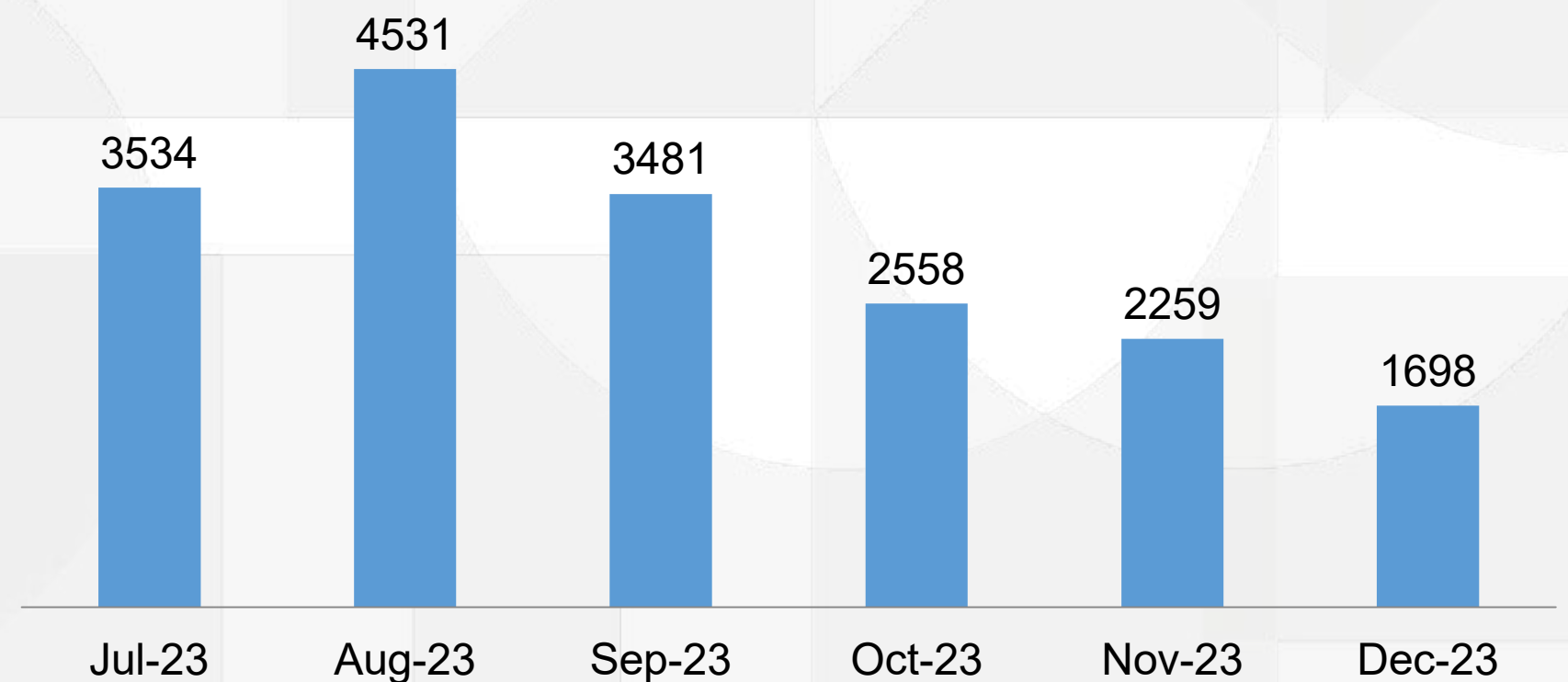


## EXAMES LABORATORIAIS EM GERAL

■ EXAMES

### Exames ofertados:

- HEMOGRAMA
- EAS
- COL. TOTAL
- COL. HDL
- COL. LDL
- TRIGLICERÍDEOS
- URÉIA
- CREATININA
- TGO
- TGP
- GLICOSE
- PCR
- ASLO
- LÁTEX
- VDRL
- ÁC. ÚRICO
- ABO-RH
- TS
- TC
- BHCG
- P. PLASMODIUM
- P. LEISHMANIOSE
- SOROLOGIA
- EPF
- VHS
- BILIRRUBINAS
- D-DÍMERO
- CK-MB
- TR qOPONINA





# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

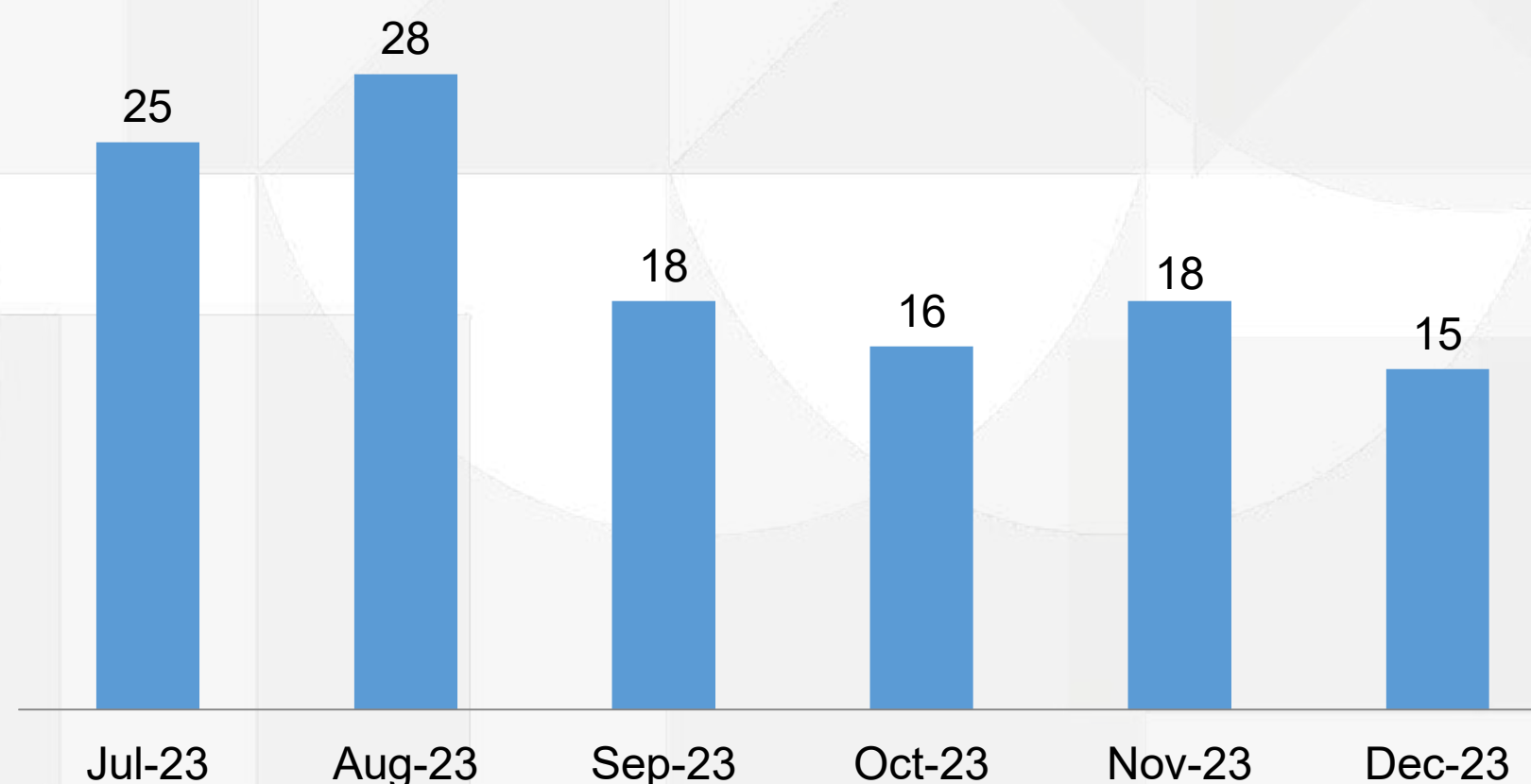
minsaude

O Eletrocardiograma é um exame de avaliação da atividade elétrica do coração através de eletrodos fixados na pele. A partir disso, é possível detectar o ritmo do coração e o número de batimentos por minuto.

Alguns problemas cardíacos que o eletrocardiograma pode diagnosticar: irregularidades no ritmo cardíaco (arritmia), aumento de cavidades cardíacas, patologias coronarianas, infarto do miocárdio, distúrbios na condução elétrica do órgão, problemas nas válvulas do coração, infarto em situações emergenciais, doenças genéticas, doenças transmissíveis, entre outros.

## ELETROCARDIOGRAMA

■ ATENDIMENTOS







# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

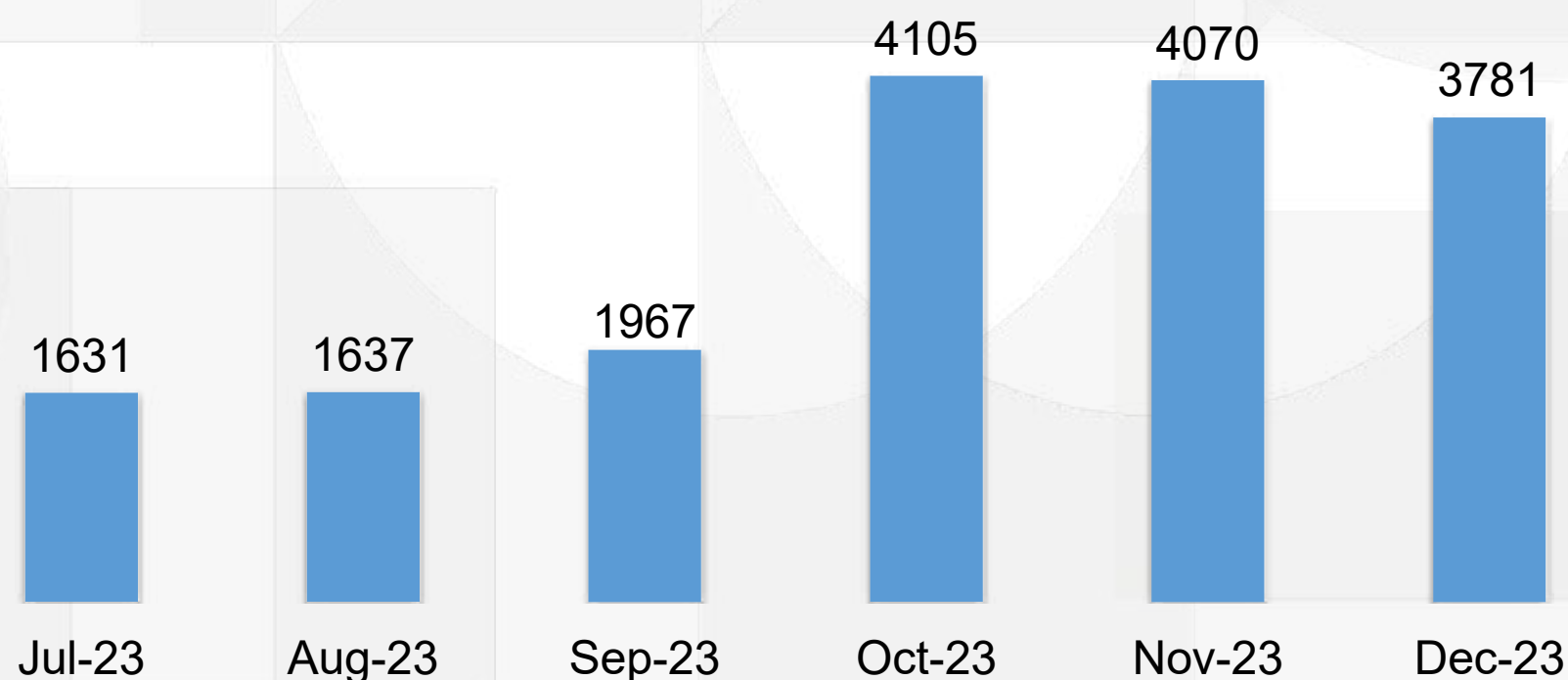
minsaude

## PROCEDIMENTOS

- inserção de cateter;
- sondagem;
- injeção e controle de medicamentos;
- auxílio para banhos e higiene pessoal;
- avaliação de feridas;
- assistência e curativos;
- eletrocardiograma;
- outros .

## CONSULTA COM PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR (EXCETO MÉDICO)

ATENDIMENTOS/PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM





# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

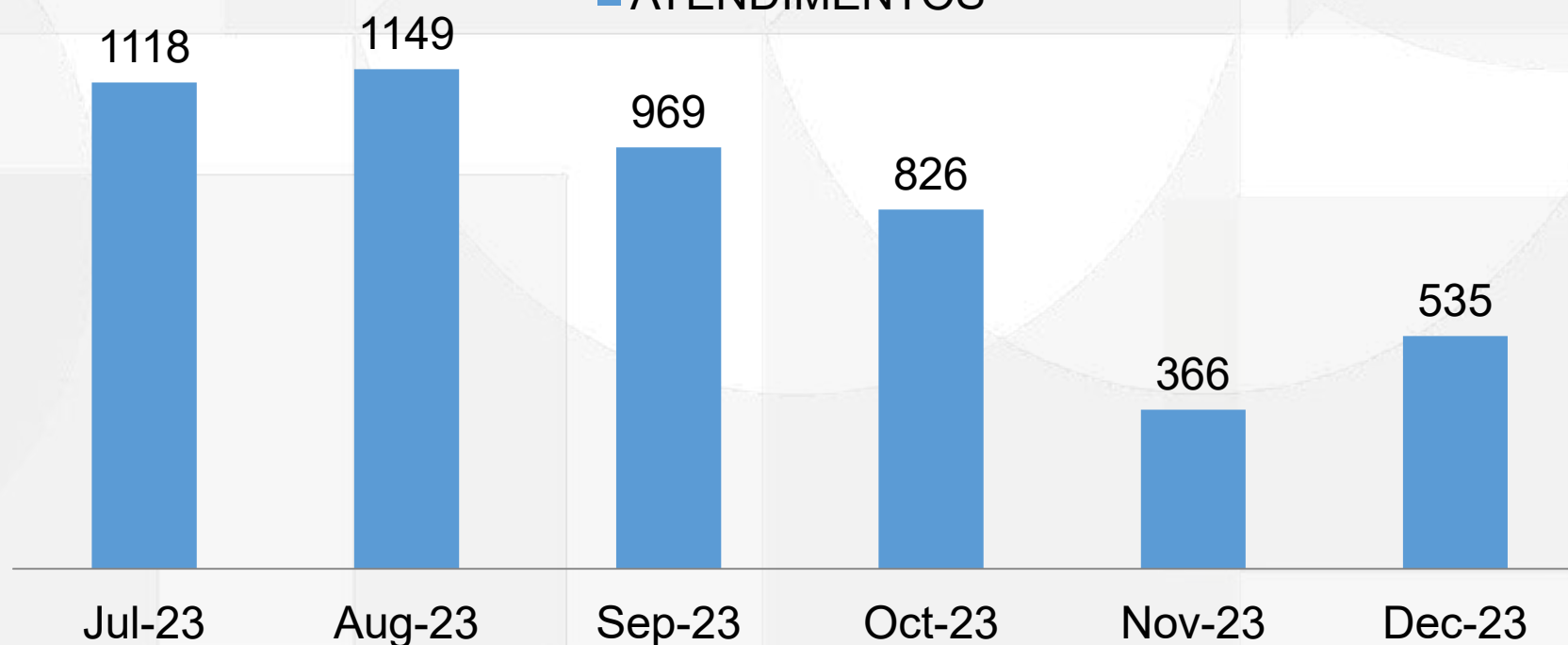
minsaude

## RAIO-X REALIZADOS JULHO A DEZEMBRO DE 2023

■ ATENDIMENTOS

### Procedimentos ofertados:

- crânio
- maxilar
- seios da face
- costela
- tórax PA e Perfil
- braço/antebraço
- clavícula
- cotovelo
- mão
- punho
- ombro+escapula
- abdômen simples
- bacia
- calcâneo/tornozelo
- coxa
- perna/fêmur
- joelho
- pé/dedos do pé
- coluna cervical
- coluna lombar
- cavum
- lombosacra











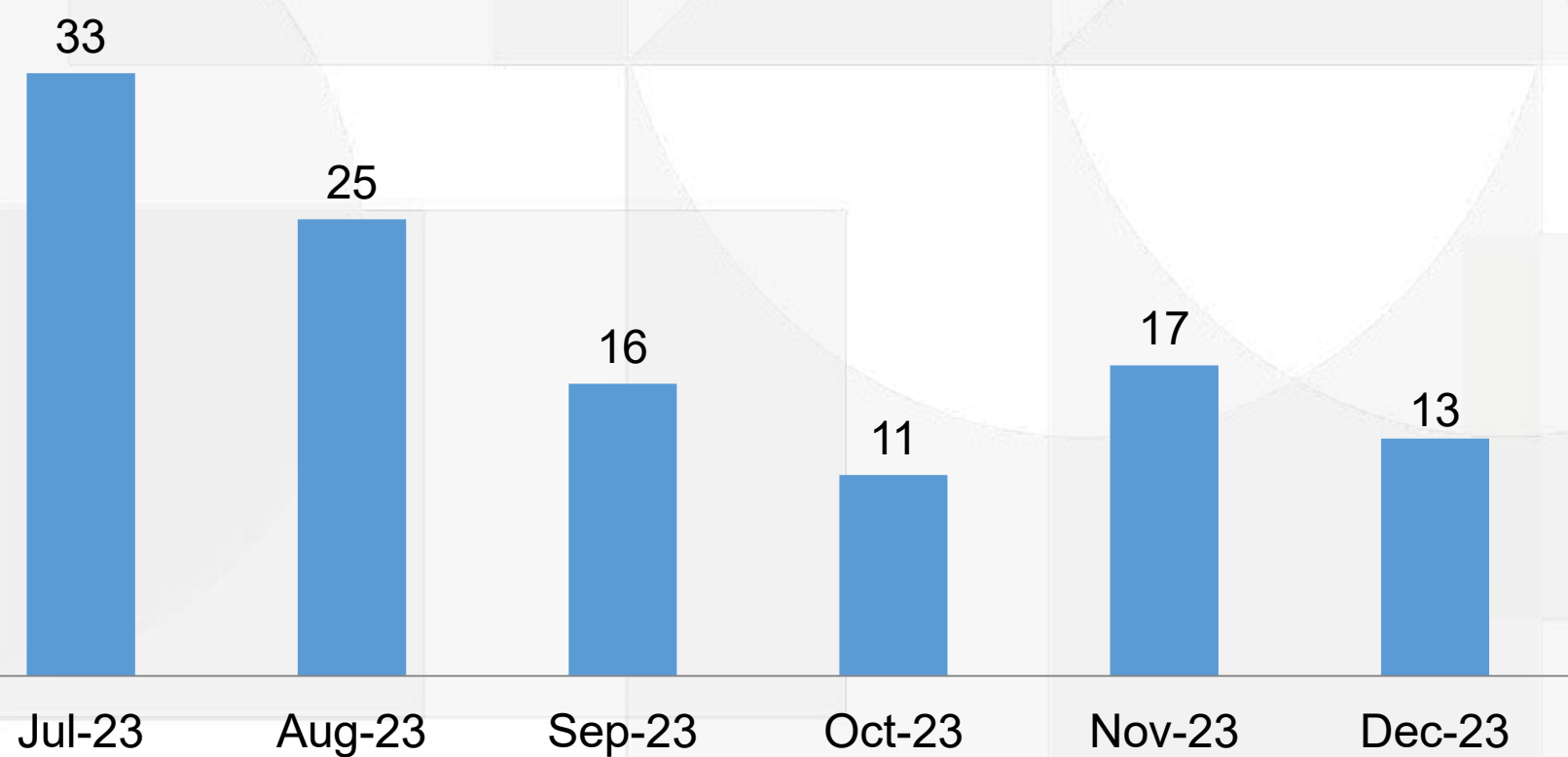
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO





■ ATENDIMENTOS





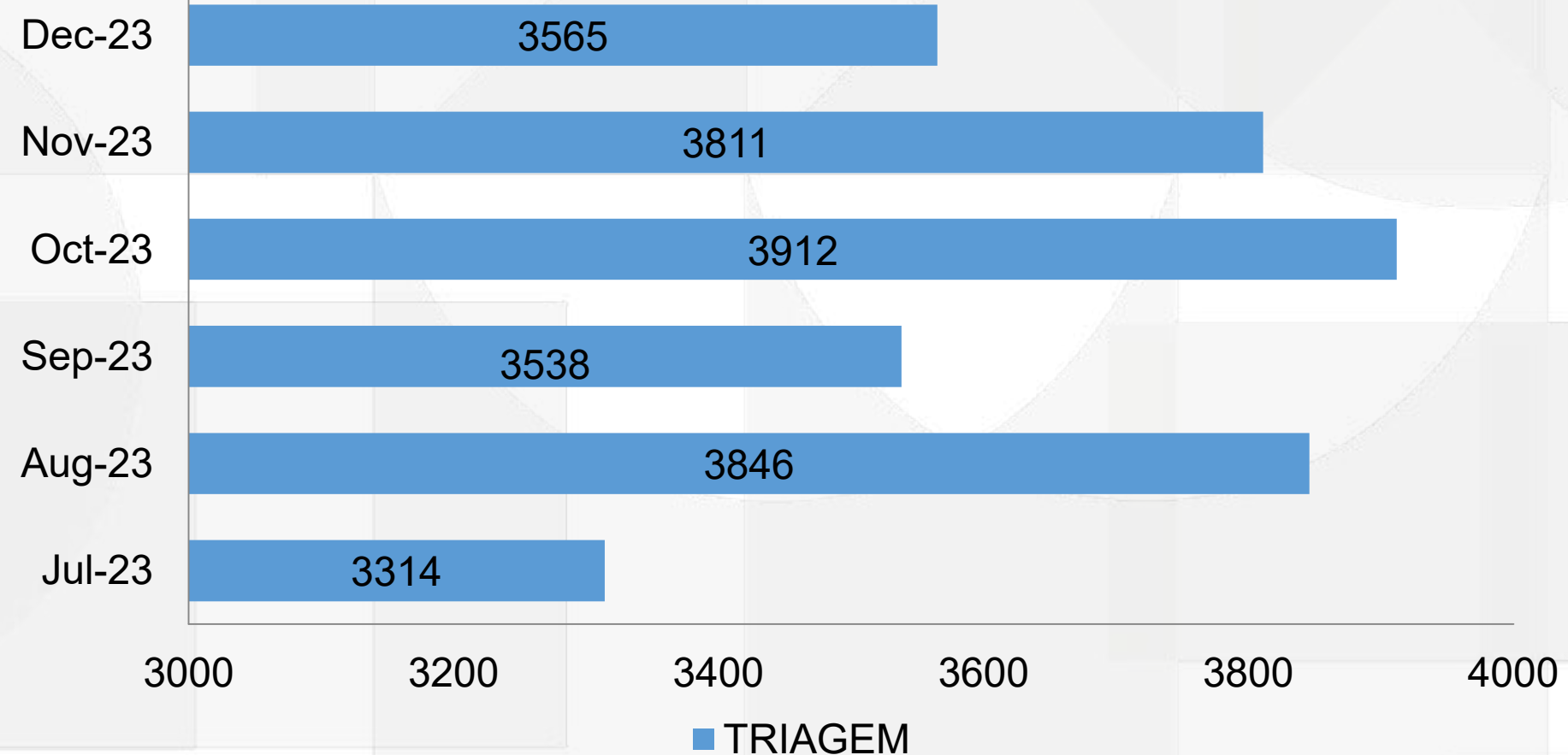
# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

## PROCEDIMENTOS DE TRIAGEM:

- aferição de pressão arterial
- aferição de temperatura
- peso
- aferição da saturação
- altura

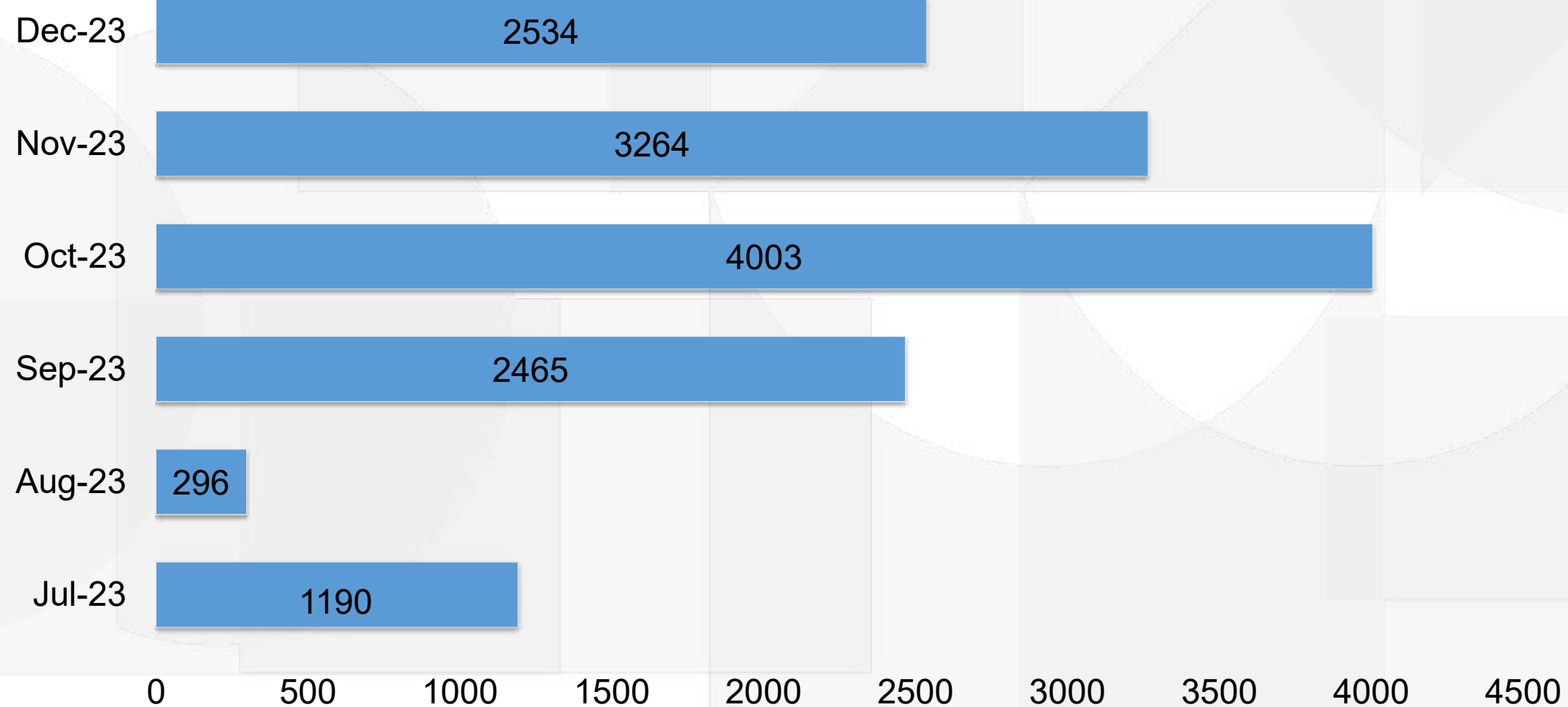




# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) minsaude



DESLOCAMENTO PACIENTE E ACOMPANHANTE

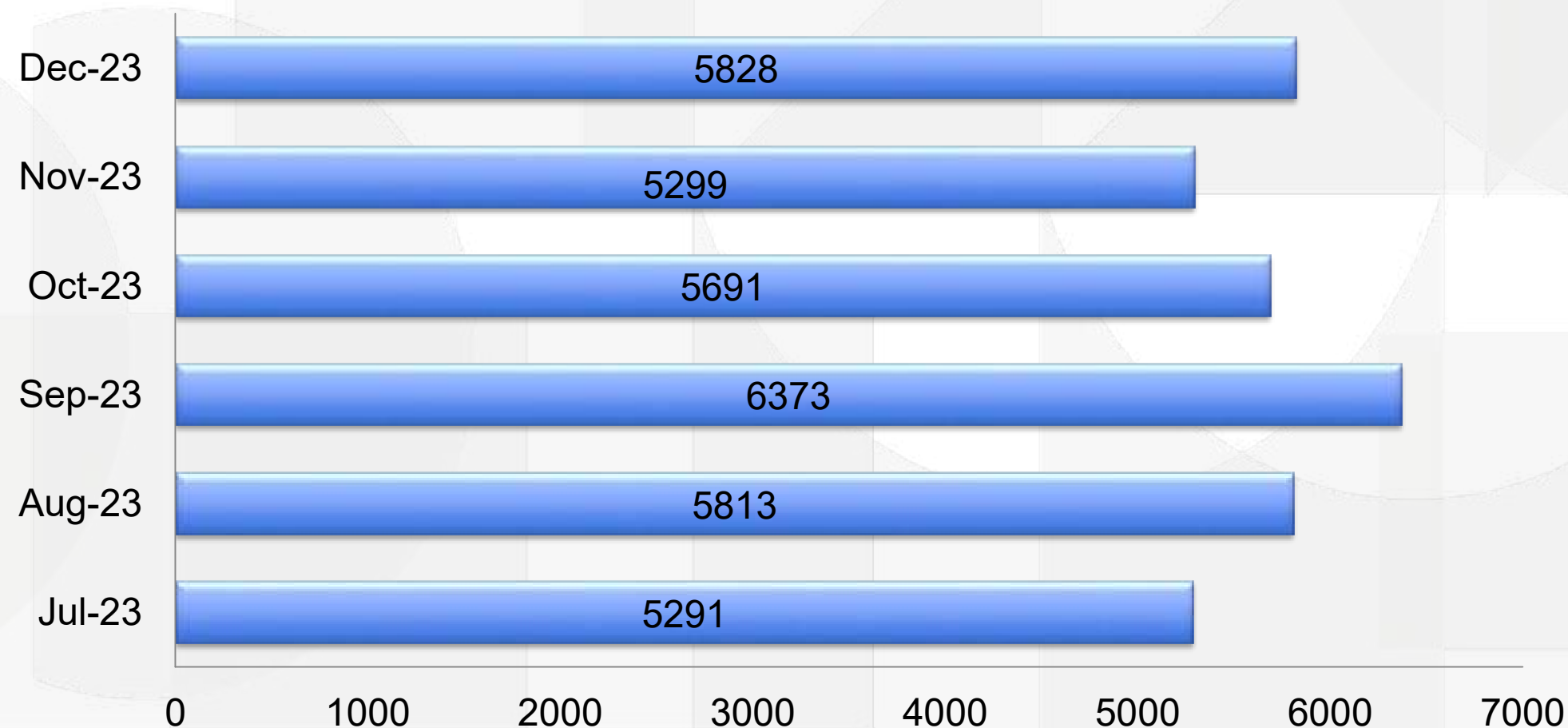




# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE





minsaude



■ —ALIMENTAÇÃO ( CAFÉ, ALMOÇO, LANCHE TARDE, JANTA E CEIA )  
OFERECIDA A PACIENTES E SERVIDORES

# HOSPITAL MUNICIPAL

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

AQUIÇÃO DE RAIOX

# HOSPITAL MUNICIPAL

# AQUISIÇÃO DE RAIOXAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude





# HOSPITAL MUNICIPAL

# AQUISIÇÃO DE RAIOXAL

GOV.BR/SAUDE

minsaude



# **CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS**



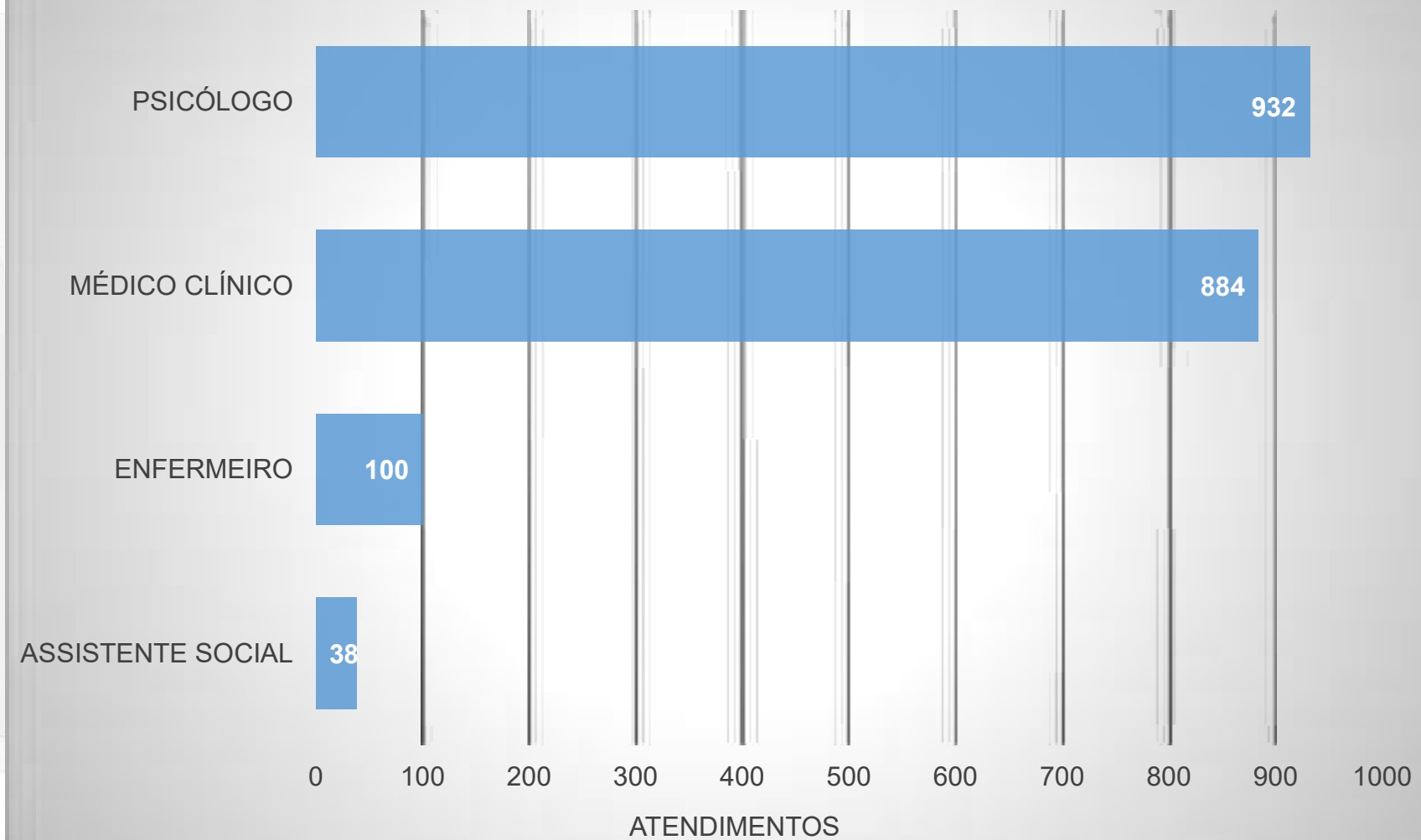


# CAPS

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [t](#) [i](#) [c](#) [m](#) [i](#) [n](#) [s](#) [a](#) [u](#) [d](#) [e](#)

## ATENDIMENTOS REALIZADOS







# CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

A Assistência Farmacêutica (AF) engloba um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.





# AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA É SOLICITADA NA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA







# FISIOTERAPIA

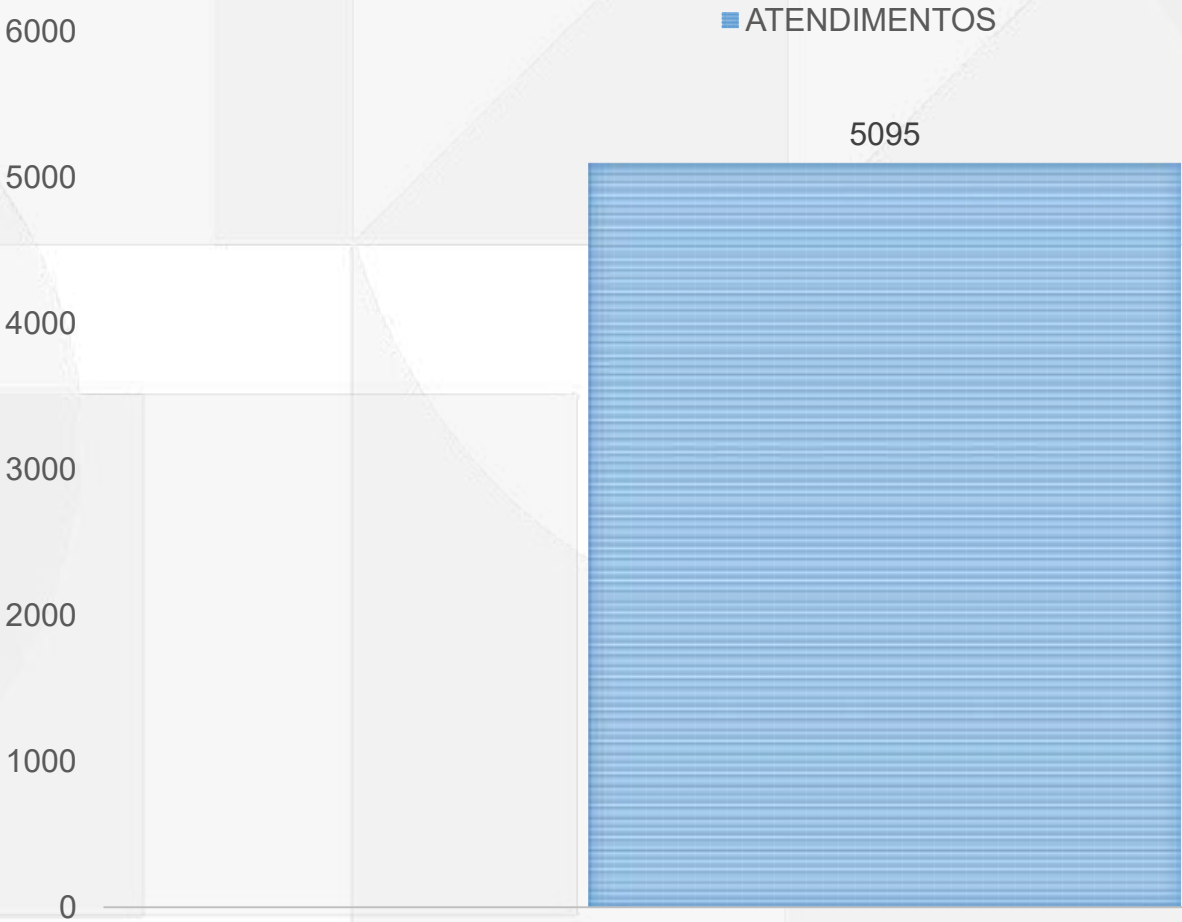
GOV.BR/SAUDE

minsaude

intervenções realizadas durante as sessões de fisioterapia:

- Avaliação Inicial;
- Exercícios Terapêuticos;
- Mobilizações Articulares e Manipulações;
- Terapia Manual;
- Modalidades Fisioterapêuticas;
- Educação e Orientação

## ATENDIMENTOS



MÊS DE JUNHO A DEZEMBRO DE 2023



Relatório emitido pelo sistema G-MUS null

© Inovadora Sistemas de Gestão Ltda.

Total de Agendamentos por UPS Des.: 5095

Total de Agendamentos por UPS Ori.: 5095

Registros impressos: 5095