



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE/RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO

RELATÓRIO DE GESTÃO – 2021



COLORADO DO OESTE/RO

DEZEMBRO-2021

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Assessora Especial:

Sandra Ribeiro dos Santos Grey

Administrativo: Allana Rodrigues CorteAuricelia Pinho

COORDENAÇÕES:

Coordenadoria Orçamentária - Raquel Carvalho de Souza Ferreira

CRAS – Ivaneide Souza

CREAS – Carla Cristina dos Reis Silva CADÚNICO/Auxílio Brasil - Maria de Fátima

TeixeiraCasa de Acolhimento Cora Coralina – Talita Cabecioni

Centro Coloradense para Infância e Adolescência I – Helia Costa Miranda

Centro Coloradense para Infância e Adolescência II – Lucineia de Oliveira Pereira

Centro de Convivência do Idoso – Marilde Dreon Busanello

Programa Criança Feliz – Lucia Maria da Silva Borges

ÓRGÃOS DE CONTROLE, PROTETIVO, DELIBERATIVO, CONSULTIVO E FISCALIZADOR

Conselho Municipal de Assistência Social – Syllas Castro do Nascimento (presidente)

Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente – Carla Cristina ReisSilva (presidente)

Conselho Tutelar – Conselheiros em exercício

SUMÁRIO

ATIVIDADES	PÁGINAS
1 - APRESENTAÇÃO GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO	04
1.1 - Identificação	
2 – PROGRAMAS E ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO	06
3. SETORES ADMINISTRATIVOS	07
3.1 – Identificação	
3.1.2 COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA	08
3.1.2.1– Identificação	
3.1.2.2- Ações Executadas 2021	09
3.1.2.3- Atividades de Assessoria Administrativa ao Gabinete da Assessora Municipal de Assistência Social.	11
3.1.2.4-Posto de Identificação Fiscal	
3.1.2.5 – Outras atividades da SEMDESFAT	12
4. ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/CREAS – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	13
4.1. Identificação	
4.1.2. Recursos Humanos do Setor	
4.1.3. Apresentação	14
5. ATIVIDADES DA CASA DE ACOLHIMENTO - PISO DE TRANSIÇÃO DE ALTA COMPLEXIDADE	20
5.1 Identificação	
6 – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	24
6.1 – Identificação	
6.2 - Cadastro Único/Bolsa Família	27
7 - CENTRO COLORADENSE PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA I SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV	29
7.1 – Identificação	
7.1.2.-.Apresentação	
8. CENTRO COLORADENSE PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA II SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV	35
8.1. Identificação:	
8.1.2 Recursos Humanos	36
8.1.3 Apresentação	
9. VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO IDOSO E DA FAMÍLIA	40
9.1 Identificação	
9.1.2. Apresentação	41
10. ATIVIDADES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ e ATIVIDADES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ +	45
10.1. Identificação	46
10.1.2 – Recursos Humanos	
11. ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR	57
11.1 Identificação	
11.2 Atendimentos realizados	
12. ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	58
12.1. Atividades executadas	59
12.2 Projeto: Esporte na Comunidade	
13. ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	60
13.1 Atividades executadas	61
14. CONSIDERAÇÕES FINAIS	61
15. REFERÊNCIAS	62

1 - APRESENTAÇÃO GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO.

1.1 – Identificação

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho criada conforme a Constituição Federal de 1988 está situada à Rua João Nauê, nº 4134 – Centro – Colorado do Oeste-RO, fone: 3341-4209, e-mail: semascolorado@hotmail.com e conta, em seu organograma, com o Fundo Municipal de Assistência Social – CNPJ nº 18.343.908/0001-63.

A Secretaria, sob a gestão da Senhora Sandra Ribeiro dos Santos Grey, Assessora Municipal de Assistência Social, nomeada pelo Decreto nº 068/2020 para o triênio 2021/2024, e-mail: semascolorado@hotmail.com, tem como missão “*promover o desenvolvimento social tendo como articulação a execução e implementação de políticas, programas e ações que compõem a estratégia do Governo Federal no enfrentamento do problema da inclusão social como questão prioritária da política nacional de assistência social*”, e desenvolveu ações nas áreas de segurança alimentar e nutricional, renda e cidadania, políticas de assistência social e ações de geração de oportunidade para inclusão produtiva de famílias e demais pessoas atendidas.

Para que houvesse o enfrentamento da pobreza e das desigualdades foi necessário um trabalho integrado e também o acompanhamento das políticas públicas para melhorá-las. Os programas funcionaram considerando as demandas advindas de indivíduos, famílias e comunidades, bem como dos aspectos: mais educação, mais saúde, mais emprego, moradia melhor, acesso a saneamento, cultura, lazer, fundamentados nos parâmetros nacionais, mas considerando a realidade local.

Sabe-se que as ações numa área têm impacto sobre outras, por isso o desafio foi promover trabalho conjunto, a integração entre segmentos, considerando não só as políticas públicas da Assistência Social, mas também de todos os setores. Os programas sociais possuem muitas interfaces e cabe a Secretaria Municipal, por intermédio da gestão da Assistência Social, estabelecer as sinergias que motivaram as pessoas para executar os programas em benefício dos mais necessitados.

Para isso, foi preciso uma boa sintonia com Estado, União, Legislativo, Judiciário e demais Secretarias Municipais. A Assistência Social, a partir da Constituição, passou a integrar o Sistema de Seguridade Social como política não contributiva, portanto é direito do cidadão e dever do Estado.

A Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) nº 8.742/1993 estabelece os objetivos, princípios e diretrizes da política assistencial e trata da organização, gestão das ações e do funcionamento delas. A política de Assistência Social é composta por programas, projetos, serviços e benefícios que devem ser prestados pelos Estados e, de modo complementar, pelas entidades de Assistência Social. As ações de proteção da Assistência Social devem ser prestadas de formas integradas e articuladas entre si e com outras políticas sociais estruturadas para atingir a universalidade da cobertura das necessidades e do atendimento a todos que dela necessitarem. Essas ações são organizadas para promover o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a capacidade de proteção da família e de si próprio com autonomia; o protagonismo dos indivíduos, famílias e comunidades.

Por haver critérios dentro da LOA, a SEMDESFAT criou a Lei 1.597/2011 para atender legalmente o público carente economicamente com urnas funerárias, translados, cestas básicas, passagens terrestres para pedintes e outras demandas. Para assistir os programas da Secretaria desenvolvidos pelas subunidades, a estrutura organizacional contou com servidores estatutários, celetista, comissionado e terceirizados e estagiários no ano 2021. Também conta com o suporte do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal de Direito da Criança e Adolescente e o de Assistência Social.

As atividades são executadas nas subunidades, conforme a especificidade de cada uma, procurando entrosamento entre elas. São as seguintes subunidades: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), que abriga em suas dependências o Programa CADUNICO/Auxílio Brasil, Programa de Atenção Integral à Família – PAIF e o Programa Criança Feliz do Governo Federal e mais o programa estadual – Mamãe Cheguei; tem o CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social; os Centros Comunitários da Infância e Adolescência (CCIA – I e II) nos quais são desenvolvidas as ações do Programa de Serviço Comunitário de Fortalecimento de Vínculo (SCFV) e o Centro de Convivência do Idoso (CCI) também relacionado ao SCFV; Casa de Acolhimento e a Polícia Militar Mirim em parceria com a Polícia Militar. Cada subunidade da Secretaria desenvolve atividades inerentes à programação prevista em orçamento e plano de ação anual, bem como outras demandas espontâneas surgidas ao longo do processo.

Neste relatório estarão descritas as ações executadas em 2021 dentro de cada subunidade e o detalhamento das despesas previstas e executadas dentro da Coordenadoria Orçamentária e demais atividades realizadas e registradas com algumas fotos as atividades realizadas em 2021, considerando o estado de calamidade pública imposto pela pandemia do novo coronavírus – Covid 19 que forçou o replanejamento das ações sociais planejada

2. PROGRAMAS E ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO

Considerando a Constituição Federal de 1988, a Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS e a Política Nacional de Assistência Social, este relatório tem objetivo de apresentar as ações/atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, cujas diretrizes são as seguintes:

- I – Descentralização político-administrativa e territorial;
- II – Participação da população, por meio de organização representativas, na formulação da política de assistência social e no controle das ações nos diferentes níveis de proteção;
- III – Primazia da responsabilidade do Estado na condução da política de assistência social;
- IV – Centralidade na família para concepção e implementação de benefícios, serviços, programas e projetos.
- V – Aprimoramento da gestão da política de assistência social no município;
- VI – Universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas.

De acordo com o princípio da anualidade, o orçamento deve ter vigência de um exercício financeiro. Conforme a legislação brasileira, o exercício financeiro coincide com o ano civil (início em 01º de janeiro, término em 31 de dezembro). Destaca-se que a Lei nº 4.320/64 menciona a existência deste princípio. Além disso, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) vem reforçar este princípio ao estabelecer que as despesas assumidas no exercício sejam compatíveis com os recursos financeiros obtidos no mesmo exercício.

Na sequência estão destacadas as atividades realizadas pelos setores da SEMDESFAT conforme o exercício financeiro do ano 2021.

Programa - 08 122 0006 Valorização e revitalização do Idoso e da Família
Atividade - 08 122 0006 2079 0000 - Atividades do enfrentamento da emergência de Saúde Pública decorrente do coronavírus (COVID-19)

Função - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Atividade - 0.3.22.84-Recursos federais para ações de socorro, assistência às vítimas e restabelecimento.

- Nesse recurso foram adquiridos os seguintes materiais:
- *EPIs;
- *Celulares;

*Equipamentos de informática;

*Suportes para álcool em gel;

*Medidores de temperatura;

* Galões de álcool em gel;

Outros materiais de consumo.

Função - 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Nesta atividade - **0.3.22 84 Recursos Federais para ações de socorro, assistência às vítimas e restabelecimento.**

✓ Nessa atividade foram distribuídos aos beneficiários dos programas vinculados à Secretaria de Assistência Social máscaras, álcool em gel em frascos pequenos para bolsa, macacão descartável para coveiro, frascos de álcool em gel e líquidos para uso da população espontânea nos setores afins à SEMDESFAT, outros.

3. SETORES ADMINISTRATIVOS

3.1 – Identificação

O departamento administrativo pode ser considerado de importância estratégica por agregar muitas funções. Esse é o setor que detêm a visão geral da Secretaria e a faz funcionar, ou seja, ela representa sua base e garante o ritmo e a sustentabilidade para a operacionalidade das ações. Ele cuida dos relacionamentos com os diversos públicos como comunidades, autoridades, setor privado, capital humano, entre outros. Além disso, o departamento administrativo zela pelos aspectos legais, de pessoal, controle orçamentário e outras demandas surgidas do cotidiano.¹

No organograma da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, o setor administrativo se estrutura da seguinte forma: Coordenadoria Orçamentária, Assessoria Administrativa ao Gabinete da Assessora Municipal de Assistência Social, Assessoria aos Conselhos Municipais – Assistência Social (SUAS) e Direito da Criança e Adolescente (CMDCA) e Posto de Identificação Civil, e apoio a.

3.1.2 COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA

Responsável: Raquel Carvalho de Souza Ferreira.

¹ Fonte: <https://www.infonova.com.br>

3.1.2.1– Identificação

O setor orçamentário da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, no âmbito do seu Órgão, tem a incumbência de promover a gestão e o controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como o gerenciamento de pessoal e recursos materiais existentes em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo.

Período de realização: Janeiro a dezembro de 2021.

- Objetivo:

*Executar o Orçamento anual da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho na formulação e o acompanhamento dos processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e oriundos do Governo Federal e eventuais convênios.

O quadro abaixo ilustra os valores previstos no orçamento anual da Secretaria para custear as despesas das atividades realizadas pelas subunidades de seu organograma.

- Público Alvo diretamente atendido:

Servidores; Beneficiários do Programa Bolsa Família; Usuários do Programa Fortalecimento de Vínculo nos CCIA I, CCIA II; Idosos atendidos no Centro de Convivência – CCI; Casa de Acolhimento; Guarda Mirim; Programas Criança Feliz, Criança Feliz Mais e Mamãe Cheguei e pessoas em situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

3.1.2.2- Ações Executadas 2021

DESCRIÇÃO	VALOR PREVISTO	VALOR PAGO/ RECURSO PRÓPRIO	VALOR PAGO/ RECURSO FEAS	VALOR PAGO/ RECURSO FNAS	VALOR PAGO/ RECURSO COVID-19
Folha de Pagamento: - contratação por tempo determinado; Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil; - obrigações patronais; - outras despesas variáveis – pessoal civil; - auxílio-alimentação; - despesas de	1.995.880,00	1.733.476,97	-	64.614,99	-

exercícios anteriores.					
Material de consumo: - gêneros alimentícios - material de limpeza - gás - material de expediente - processamento de dados - combustível - material de esportes - cama, mesa e banho - aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis - manutenção de veículo - outros...	634.808,90	84.439,30	30.814,07	103.546,61	3.460,00
Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica: - serviços tercerizados - tarifas (água, luz, telefone fixo, telefonia móvel) - tarifas bancária - despachante - manutenção de equipamento - manutenção de veículos - manutenção de bens imóveis - aulas de karatê - internet - reformas prediais - outros.	464.819,45	264.057,20	-	16.900,15	12.462,36
Outros serviços de terceiros - pessoa física: - aluguel (CREAS)	74.900,00	30.990,00	-	15.143,33	-

- estagiários					
Firma de convênios e parcerias com entidades filantrópicas: - Lar do Idoso Maria Tereza da Lamarta.	37.200,00	21.600,00	7.200,00	-	-
Diária – Civil	72.267,86	15.100,00	-	14.675,00	-
Passagens e despesas com locomoção	46.945,64	4.168,83	-	4.972,59	-
Equipamento e material permanente	271.395,20	49.310,75	28.607,79	10.500,00	-
Material, bem ou serviço para distribuição gratuita: - funerária; - ovos de chocolate; - passagens; - cesta básica; - panetones.	117.729,84	10.900,15	32.611,53	-	-
Outros auxílios financeiros a pessoa física	2.000,00	300,00	-	-	-
Despesas de exercícios anteriores	1.340,00	867,38	-	-	-
Indenizações e restituições: - devolução de convênios	7.330,48	-	7.330,48	-	-
Convênios: - convênios; - contrapartidas.	214.930,28	80.232,05	36.314,14	-	-
obras e instalações: - aditivo (construção do CRAS)	90.000,00	62.779,96	-	-	-
TOTAL	4.031.547,65	2.358.222,59	142.878,01	230.352,67	15.922,36

3.1.2.3- Atividades de Assessoria Administrativa ao Gabinete da Assessora Municipal de Assistência Social.

Responsável: Auricélia Pinho

Competências do setor:

- *Assessoria administrativa ao Gabinete da Secretária de Assistência Social;
- *Prestação de serviço informativo acerca dos atendimentos assistenciais, de saúde e de outros;
- *Atendimento às atividades inerentes à Secretaria.

Objetivos:

- * Atender em primeira instância a todas as atividades relacionadas ao trabalho social da Secretaria, bem como na prestação de serviço de comunicação (esclarecimentos e informações) à demanda espontânea de pessoas vindas à Secretaria.

Público Alvo:

- *Demanda espontânea de pessoas à procura dos serviços assistenciais e/ou de informações acerca deles e prestação de serviços aos funcionários lotados na estrutura da Secretaria.

Período de Realização:

- *De janeiro a dezembro de 2021.

Resultados obtidos:

- *Os resultados obtidos são contabilizados conforme os serviços ou informações requeridos, sendo 95% das atividades executadas com resultados satisfatórios e **100%** da demanda espontânea atendida no que se refere à comunicação.

3.1.2.4- Posto de Identificação Civil

Responsável: Allana Rodrigues Corte

- Competências do setor:

- *Atendimento de demanda espontânea a procura de obtenção de Cédula de Identidade – RG;
- *Coleta de dados de pessoas para cadastro pessoal com fito de emissão de RG;
- *Informações referentes a prazos para chegada dos RG;
- *Outros atendimentos afins.

- Objetivo:

- *Coletar dados cadastrais de pessoas residentes no município que se dirigem à Secretaria para emissão de Cédulas de Identidade Civil (RG).

-Público Alvo:

*Demanda espontânea de pessoas para obtenção de Cédulas de identidade Civil(RG).

- Período de Realização:

*De janeiro a dezembro de 2021.

- Resultados obtidos:

* Resultados satisfatórios, considerando que desde o firmamento do convênio com a Polícia Civil em 24 de outubro de 2016, a procura e a expedição por RG aumentaram em 2021 e, progressivamente, diminuiu no município. Segue quadro demonstrativo.

- Número total de beneficiários atendidos em 2021:

* Foram **568** requerentes cadastrados no período.

3.1.2.5 – Outras atividades da SEMDESFAT



Desde a sanção da Lei 13.977², de janeiro de 2020, que criou a Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (Ciptea), a Secretaria de Desenvolvimento da Família e do Trabalho se organizou para a expedição da Cartieinha aos Autista residentes em Colorado.

A norma foi batizada de Lei Romeo Mion e o texto alterou a Lei Berenice Piana (12.764, 2012), que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. De acordo com a nova lei, a Ciptea deve assegurar aos portadores atenção integral, pronto atendimento e prioridade no atendimento e no acesso aos serviços públicos e privados, em especial nas áreas de saúde, educação e assistência social.

A carteira é expedida pelos órgãos estaduais, distritais e municipais que executam a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.

² <https://www.direitoseautismo.com.br/ciptea>

A família deve apresentar um requerimento acompanhado de relatório médico com a indicação do código da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID).

Foram expedidas **14 carteirinhas** na SEMDESFAT desde a sanção do Lei Romeo Mion.



PARCERIA COM EMPRESA JBS

A parceria com a Empresa JBS visou proporcionar às famílias de refugiados oportunidade de emprego, auxílio moradia, e demais questões que necessitam ao chegar no país. O Projeto foi nominado “Acolhida”, com objetivo de acolher famílias e/ou pessoas imigrantes com apoio residencial e trabalho, além do que lhes forem necessário.

Também nessa parceria, a Empresa firmou compromisso para oferta de cursos profissionais. O Projeto intitulado “Qualificação de mão de obra” tem o objetivo de qualificar não de obra para atividades laborais específicas.

Nessa etapa foram qualificados **30 pessoas** no curso de eletricitista.



4. Programa: 0025 - GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL



2.018 - ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/CREAS – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

4.1. IDENTIFICAÇÃO

Setor: CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Responsáveis pelo setor: Carla Cristina Reis da Silva/Assistente Social (licença maternidade) e Rivânia Cássia Campos Lima Ribeiro/Psicóloga (coordenadora em exercício)

Contato telefônico: (69) 99910-1378

E-mail: creascolorado@hotmail.com

4.1.2. Recursos Humanos do Setor.

Servidores	Tipo de contrato
Carla Cristina Reis da Silva	Funcionária Estatutária
Roberta da Silva Machado	Funcionária Estatutária
Rivânia Cássia Campos L. Ribeiro	Funcionária Seletista
Rosimar Lourenço Santos	Funcionária Estatutária
Kemily Poggere de Moura	Estagiária
Mayhane de Oliveira Silva	Terceirizada

4.1.3. Apresentação.

O CREAMS é a unidade pública estatal de abrangência municipal ou regional que tem como papel constituir-se em locus de referência, nos territórios, da oferta de trabalho social especializado no SUAS a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, por violação de direitos. Seu papel no SUAS define, igualmente, seu papel na rede de atendimento, conforme a definição expressa na Lei nº 12.435/2011.

✓ **|Objetivos da atenção ofertada pelos serviços do CREAS:**

Os serviços ofertados pelo CREAS devem propiciar acolhida e escuta qualificada, visando, dentre outros aspectos:

- Ao fortalecimento da função protetiva da família;
- A interrupção de padrões de relacionamento familiares e comunitários com violação de direitos;
- A potencialização dos recursos para a superação da situação vivenciada e reconstrução de relacionamentos familiares, comunitários e com o contexto social, ou construção de novas referências, quando for o caso;
- Ao acesso das famílias e indivíduos a direitos socioassistenciais e à rede de proteção social;
- Ao exercício do protagonismo e da participação social; e
- A prevenção de agravamentos e da institucionalização.

✓ **Principais ações/atividades que constituem o trabalho social essencial aos serviços a serem realizadas pela equipe do CREAS:**

As principais ações/atividades que constituem o trabalho social essencial ao serviço e que devem ser realizadas pelos profissionais do CREAS são:

I - Acolhida; ii - escuta; iii - estudo social; iv - diagnóstico socioeconômico; v - monitoramento e avaliação do serviço; vi - orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais; vii - construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; viii - orientação sócio-familiar; ix - atendimento psicossocial; x - orientação jurídico social; xi - referência e contra-referência; xii - informação, comunicação e defesa de direitos; xiii - apoio à família na sua função protetiva; xv - acesso à documentação pessoal; xvi - mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; xvii - articulação da rede de serviços socioassistenciais; xviii - articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais; xix - articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; xx - mobilização para o exercício da cidadania; xxi - trabalho interdisciplinar; xxii - cadastramento das organizações e dos serviços socioassistenciais; xxiii - elaboração de relatórios e/ou prontuários; xxiv - estímulo ao convívio familiar, grupal e social; xxv - mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; xxvi - produção de orientações técnicas e materiais informativos; xxvii - organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos; dentre outros.

Obs: Cabe ressaltar que todas as atividades foram desenvolvidas durante o período de pandemia sob todos os cuidados e recomendações dos sistemas de saúde, com a capacidade de usuários reduzidas.

✓ **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES/ATIVIDADES ANUAIS REALIZADAS EM 2021.**

***Atendimento Psicossocial**

Objetivo: Reduzir os danos psicológicos em crianças e adolescentes vítimas de violência.

***Atendimento na instituição de acolhimento**

Objetivo: Fortalecer os vínculos Familiares de crianças e adolescentes institucionalizadas e seus familiares.

***Atendimento de Medidas Socioeducativas**

Objetivo: Socioeducar adolescentes que praticaram ato infracional construindo junto dos adolescentes e jovens, novos e apropriados conceitos de vida, buscando o fortalecimento dos princípios éticos da vida social.

***Atendimento de Evasão Escolar em decorrência das atividades online**

Objetivo: Reinserir adolescentes em salas de aulas após o abandono escolar.

***Atendimento á População em situação de rua**

Objetivo: reduzir os danos emocionais e socioafetivo das pessoas que se encontram em exclusão social

***Oficina de reestruturação familiar**

Objetivo: Apoiar e orientar famílias com membros em situação de violação de direitos e ameaça sobre a importância da participação na recuperação dos mesmos.

***Atendimento á idosos em situação de risco ou negligência**

Objetivo: Orientar as famílias sobre os cuidados dispensados aos idosos, busca de familiares, encaminhamento para instituição de longa permanência.

✓ **Público Alvo**

Crianças, adolescentes, mulheres, homens e idosos.

✓ **Total de atendimentos em cada atividade:**

*Atendimento Psicossocial presencial familiar e individual = **334**

* Atendimento Psicossocial remoto (crianças, adolescentes, idosos) = **34**

* Atendimento ao Sistema de Justiça (MP, TJ, DP) Remoto = **15**

* Adolescentes encaminhado do município de Cabixi = **01**

* Atendimentos de Medidas socioeducativas = **PSC= 11 L.A. = 12**

* Inclusão em Clínica de Internação por uso de álcool e Drogas = **01**

- *Atendimentos de Medidas socioeducativas = **66**
- *Atendimento Casa Acolhimento presenciais e remotos = **35**
- *Atendimento a População em Situação de Rua = **52**
- *Atendimento a pessoa idosa = **21**
- *Oficina de fortalecimento de vínculo = **33**
- *Visitas Domiciliares = **89**
- *Inclusão de Idosos em Instituição de Longa Permanência = **01**
- *Atendimento a pessoa idosa = **08**
- *Atendimento a Pessoa Com Deficiência/ Presencial= **06** Remoto = **16**
- *Visitas Institucionais = **05**
- *Crianças acompanhadas pelo PAEF = **24**
- *Crianças acompanhadas no desenvolvimento escolar pelo PAEF = **19**
- *Articulação com a Educação no Ensino Remoto = **11**
- *Denúncias recebidas = **07**
- *Encaminhamento de outras instituições = **05**
- *Atendimento Evasão Escolar = **03**
- *Atendimento Conselho Tutelar Presencial = **10**
- *Atendimento Criança Feliz = **04**
- *Atendimento para Informações e orientações = **16**
- *Entrega de Cesta Básica = **03**
- *Encaminhamento Bolsa Família = **03**
- *Campanhas = **02**
- ✓ **Atendimentos totais durante no ano de 2021 = 847**

Fotos ilustrativas das atividades realizadas

Oficinas de suporte técnico às crianças e adolescentes acolhidos na Casa Cora Coralina de Colorado.

Objetivo: Promover autoestima e interação social através de atividades de valorização de datas comemorativas e confecção de objetos, brinquedos e jogos com diversos materiais.

Total de acolhidos = 12



Projeto Reciclar - Cumprimento de medida sócio educativa.

Objetivo: prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes encaminhados pela Vara de Infância e Juventude ou, na ausência desta, pela Vara Civil correspondente ou Juiz Singular.

Total de encaminhados = 15



Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes - 18 de Maio.

Objetivo: alertar toda a sociedade sobre a necessidade da prevenção à violência sexual.

Total de envolvidos – 52



Campanha: Violência contra mulher – 34 participantes



Campanha: Setembro Amarelo - 84 participantes



Dia das Crianças – 11 crianças



Confraternização de Natal



5. CASA DE ACOLHIMENTO CORA CORALINA



Atividade - 08 243 0005 2016 0000 -

ATIVIDADES DA CASA DE ACOLHIMENTO (PISO DE TRANSIÇÃO DE ALTA COMPLEXIDADE)

5.1 Identificação:

Nome/Razão Social: Casa de Acolhimento Cora Coralina – CACC.

Responsável Pelo setor: Talita de Souza Cabecioni

Cargo/Função: Coordenadora

Contato Telefônico e e-mail: (69) 9 9254 -7033 ou (69) 3341-3938

talitacabecioni@hotmail.com ou casadeacolhimentocolorado@outlook.com

Endereço: Avenida Paulo de Assis Ribeiro, nº 3948 – Centro.

A Casa de Acolhimento Institucional Cora Coralina fundada 01 de fevereiro de 1990 com regulamentação de funcionamento conforme Resolução de nº 002/2000 tem como foro a cidade de Colorado do Oeste/RO com sede localizada na Avenida Paulo de Assis Ribeiro, nº 3948, Bairro Centro no município de Colorado do Oeste – RO, em imóvel próprio. Oferece atendimento provisório para crianças e adolescentes entre 0 ano e 18 anos incompletos, de ambos os sexos com a capacidade para atender 12 menores, mas atende quantos se fizerem necessários dentro de sua infraestrutura.

A sede de Acolhimento funciona em período integral e é composta por Coordenadora; Equipe Técnica de Referência do CREAS (Assistente Social, Psicólogo (a) e Pedagogo (a)); e Equipe de Apoio (cuidadoras e auxiliares de serviços gerais e três vigias noturnos).

Desenvolve atividades rotineiras e outras pontuais: encaminhamento e acompanhamento para a rede de educação e saúde; comemorações e passeios em datas festivas, parcerias com igrejas em projetos de incentivo a religiosidade, atividades de

engajamento da criança ou adolescente com sua família, visitas aos finais de semanas para as crianças e adolescentes acolhidos.

Recentemente, a Casa de Acolhimento passou por reforma nos pisos e na área de lazer com parquinho e brinquedos para a distração das crianças.

➤ **Objetivo geral do setor:**

*Acolher provisoriamente crianças e adolescentes de 0 ano a 18 anos incompletos, em situação de risco com o intuito de proporcionar condições dignas de vida, assegurando a convivência familiar e comunitária, com visitas para a reintegração familiar ou em família substituta.

➤ **Competências do setor:**

- Acolhimento de menores em situação de risco, conduzidos até a Casa de Acolhimento pelo Conselho Tutelar;
- Oferta de alimentação, higiene e cuidados necessários para desenvolvimento da criança/adolescente acolhido;
- Trabalho de socialização e reintegração da criança/adolescente à família através de atividades/ações específicas realizadas por profissionais especializados (Assistente Social e Psicólogo);
- Manutenção da assiduidade escolar dos menores acolhidos.

Obs: No período de 2020/2021, as atividades realizadas na Casa de Acolhimento estão relacionados à atividade **3.3.90.30.00 - Material de Consumo** na manutenção da Casa e atendimento as demandas em datas comemorativas e outros assuntos emergentes e urgentes.

➤ **Atividades realizadas e resultados obtidos**

- Ação 1 – Matrículas/rematrículas e transferências escolares dos menores acolhidos.
Objetivo: Garantir o direito a educação.
Início: 10 - **Fim:** 11
- Ação 2 - Transporte dos menores para escola.
Objetivo: Garantir a chegada à escola com segurança.
Início: 10 - **Fim:** 11
- Ação 3 - Visitas dos familiares a casa de acolhimento.
Objetivo: Manter os vínculos familiares.
Início: 10 - **Fim:** 11
- Ação 4 - Deslocamento das crianças ao Centro de Fortalecimento de Vínculo (CCIA).
Objetivo: promover Interação Social em ambiente diferente da Casa.
Início: 10 - **Fim:** 11



- Ação 5 - Acompanhamento de saúde e psicológico. (vacinação, exames, fonoaudióloga, neurologista, psicólogos, oficinas de fortalecimento de vínculos.).
Objetivo: Garantir o direito à saúde e fortalecimento de vínculo familiar.
Início: 10 - **Fim:** 11
- Ação 6 - Ambiente de Aprendizagem.
Objetivo: auxiliar nas atividades escolares no período da Pandemia.
Início: 10 - **Fim:** 11



- Ação 7 – Data Comemorativa: páscoa.
Objetivo: realizar festividade e interação social e familiar.
Início e fim: 17
- Ação 8 – Comemoração Dia das Mães (com as cuidadoras devido à pandemia).
Objetivos: proporcionar as crianças e familiares momentos de Interação Social.
Início e fim: 09



- Ação 9 - Comemoração da Festa Junina.
Objetivo: incutir aspectos culturais na rotina das crianças.
Início e fim: 09



- Ação 10: Comemoração dia da Criança.
Objetivos: oferecer momentos de lazer as crianças.
Início e fim: 09



- Confraternização Natalina.
Objetivo: comemorar a festividade e interação social com a família das crianças.
Início e fim: 08



Programa - 08 244 0006 2011 0000 - ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

6. CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS



6.1 – Identificação

Endereço: Raimundo Alves de Souza, nº4195 – Fone: 3341-1537

Responsável: Ivaneide de Souza (Assistente Social)

6.1.2. Apresentação do CRAS:

- É uma unidade pública descentralizada da política de assistência social sendo responsável pela organização e oferta dos serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nas áreas de vulnerabilidade e risco social.

+ Competência do setor:

- Representar a principal estrutura física local para a proteção social básica com papel central no território onde se localiza, possuindo a função exclusiva da oferta pública do

trabalho social com famílias por meio do serviço de Proteção e Atendimento Integral à Famílias (PAIF) e gestão territorial da rede socioassistencial de proteção social básica.

 Objetivos:

- Ofertar o PAIF e outros serviços, programas e projetos socioassistenciais de proteção social básica para as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social;
- Articular e fortalecer a rede de Proteção Social Básica local;
- Prevenir as situações de risco em seu território de abrangência, fortalecendo vínculos familiares e comunitários e garantindo direitos.

 Público alvo:

*Pessoas com deficiências, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

 Número total de beneficiários atendidos:

Foram **1.388** atendimentos no ano de 2021.

Obs 1: No Programa 08 244 0006 Valorização e revitalização do Idoso e da Família – na função/atividade - 08 244 0006 1040 0000 - Construção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, em 2021 iniciou a construção de 1 unidade do CRAS.

Atividades desenvolvidas no CRAS em 2021

Atendimento social para informações, orientações e encaminhamentos para a rede de atendimento socioassistencial ou demais políticas públicas.	114
Atendimento psicossocial para acompanhamento das famílias em situação de vulnerabilidade social.	143
Visitas domiciliares realizadas pelos técnicos de referência do CRAS Psicólogo e Assistente Social para acompanhamento das famílias.	116
Agendamento, consulta e/ou requerimento para o Benefício de Prestação Continuada (BPC/LOAS) para idosos ou mais e à pessoa com deficiência.	89
Benefício eventual auxílio natalidade (kit enxoval). Programa Mamãe Cheguei	22
Benefício Eventual cesta básica concedida.	134
Benefício eventual Auxílio Funeral e traslado.	04
Oficina temática realizada com grupo de 4 famílias em três encontros planejado.	01
Oficina de pintura em tela realizada com grupo de 10 alunas, duração de 4 horas semanais no período de 60 dias.	01
Pintura em Tela: início (18/02/20 ... 24/02/21 a 19/10/21) com 07 participantes	01
Crochê – Terceira Idade (27/10 a 15/12/2021) 28 idosas	01
Oficina: Fibra de bananeira (16/08 a 20/08/2021) 06 participantes.	01
Oficina de confecção de enxoval realizada com grupo de 6 gestantes do Programa Mamãe Cheguei, duração de 4 horas semanais no período de 30 dias.	01
Famílias atendidas semanalmente com alimentos do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA.	88
Número de pessoas atendidas no CRAS por demanda espontânea.	716
Total de atendimentos no CRAS.	1.388

Obs 2: Na atividade 08 244 0006 2083 0000 - Atividades dos Benefícios Eventuais, foram distribuídas cestas básicas e concedidos auxílios funeral e translados, conforme planilha acima.

Obs 3: Na atividade 08 244 0006 2082 0000 - Atividades do Programa Mamãe Cheguei, foram entregues kits enxoval para gestantes cadastradas e acompanhadas no programa, conforme condicionalidades legais vigentes.

0006 2082 0000 ATIVIDADES DO PROGRAMA MAMÃE CHEGUEI
Atividade 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Foram adquiridos materiais para realização da oficina de confecção de enxoval com 6 gestantes e gêneros alimentícios para os lanches no período de 30 dias com 4 horas semanais.



Obs: 08 244 0006 2012 0000 Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF (piso básico fixo). Atividade - 3.3.90.30.00 Material de Consumo. 0.1.15 59 - Programa de Atendimento Integral à Família.

Foram realizados cursos (pintura em tela e crochê e oficina (fibra de bananeira)

Fotos ilustrativas dos cursos e oficina realizados – PAIF





6.1.3 CADASTRO ÚNICO/BOLSA FAMÍLIA



Responsáveis: Maria de Fátima Teixeira da Silva

▪ **Objetivos:**

- Combater a fome e incentivar a segurança alimentar e nutricional;
- Promover o acesso das famílias carentes à rede de serviços públicos como educação e saúde;
- Apoiar o desenvolvimento de famílias pobres e em situação de extrema pobreza;
- Combate à pobreza e desigualdade;
- União dos diversos órgãos públicos para auxiliar famílias pobres a superarem essa condição.

▪ **Número total de atendimentos:**

Foram **2.683** atendimentos em 2021.

Cadastro Único/Programa Bolsa Família de janeiro a dezembro de 2021.

ATENDIMENTOS DO CADASTRO ÚNICO/BOLSA FAMÍLIA	
Emissão de folha resumo / formulário .	100
Atualização de documentos, renda, telefone, endereço no Cadastro Único.	37
Bloqueio de pagamentos do Bolsa Família para fins de atualização do Cadastro Único.	11
Emissão de carteira ID JOVEM.	30
Emissão de folha resumo para beneficiários que não possuem cartão receber bolsa família.	196
Exclusão de pessoas do cadastro único por óbito.	03
Emissão de Passe Livre para Idoso.	23
Atendimento para Consulta e inclusão no Cadastro Único.	175
Consulta ao sistema SIBEC (liberação de Pagamentos, bloqueio, etc.).	58
Consulta DATAPREV do auxílio emergencial.	35
Desbloqueio de Benefício Bolsa Família.	02
Denúncia sobre recebimento de benefício indevido.	02
Exclusão de cadastro solicitado pelo usuário.	03
Atendimento para verificar situação cadastral.	38
Entrevista para inclusão no cadastro único.	135
Envio da folha resumo do Cadastro Único via WhatsApp para coordenação do programa criança feliz.	42
Folha resumo para Requerimento do Benefício Assistencial (BPC), cadastro de baixa renda de tarifa social baixa renda CAERD/ENERGISA, CRÉDITO FUNDIÁRIO, outros.	78
Inclusão de pessoas (filho, cônjuge, neto, e outros no CADÚNICO).	44
Inclusão de famílias no Cadastro Único.	65
Transferência de pessoas ou família de outro cadastro.	12
Transferência de cadastro de outros Municípios.	13
Troca de Responsável familiar do Cadastro.	02
Atendimentos diversos realizados via telefone celular.	98
Atendimentos realizados via celular para atualização cadastral ou inclusão de famílias atendidas pelo Programa Criança Feliz e Mamãe Cheguei.	64
Recadastramento.	175
Visita domiciliar realizadas pela equipe do Programa Bolsa Família e Cadastro Único.	72
Recadastramento Auxílio Emergencial e Programa Amparo (via telefone).	253
Atualização/endereço/renda /documento / assinatura de formulário e outros.	53
Emissão de Carteira IDJ.	22
Folha Resumo, comprovante para Caixa/Energisa e INSS.	120
Inclusão/para fazer CADÚNICO.	85
Inclusão/Exclusão de pessoas (filho/conjuge/neto e outros).	102
Consulta SIBEC/ CADUNICO/Auxílio Emergencial Auxílio Amparo/ID Jovem.	295
Transferência/ troca de RF.	38
Visitas Domiciliares para conferencia, monitoramento e atualização de cadastro.	197
Ligação 0800 para solicitação de cartão ou desbloqueio.	08
Total de atendimentos do CadÚnico e Bolsa Família	2.683

7. 0005 - VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE



Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

**CENTRO COLORADENSE PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA I/
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV**

7.1 – Identificação

Endereço: Avenida Solimões, nº 4552 – Cruzeiro. Fone: 3341-1353

Responsável: Hélia Costa Miranda

Recursos Humanos

QUANT	Tipo de Contratos
01	Coordenadora
02	Orientadoras sociais
01	Instrutor de Karatê
01	Serviços Gerais (terceirizada)
03	Vigia (Noturnos)
01	Cozinheira
Total de servidores	07 Servidores (municipais) 01 – terceirizada 01 instrutor (prestação de serviço)

7.1.2.-Apresentação

O CCIA/SCFV tem suas atividades focadas no desenvolvimento de atividades que primem pelo fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e valorativos das crianças e adolescentes matriculados. As atividades executadas são planejadas pelas orientadoras sociais, subsidiadas pedagógica e financeiramente pela Secretaria de Assistência Social. As matrículas iniciais são feitas de acordo com o suporte da instituição, considerando a infraestrutura e número de servidoras na função de orientadoras sociais.

Desde 2020, por conta da pandemia provocada pelo novo corona virus, as atividades, em sua maior parte foram realizadas remotamente, com ênfase nas datas comemorativas, a fim de manter o vínculo institucional com os amatriculados e suas famílias.

Em 2021, as matrículas efetivas foram **63**; algumas atividades puderam ser

executadas presencialmente como entrega de mimos nas datas comemorativas, visitas domiciliares às famílias, atividades esportivas (Karatê), auxílio em tarefas escolares, oficinas de artesanato, recreação, etc...

Em 2021, o fluxo de atividades junto aos matriculados e famílias atendidas foi de:

*Famílias acompanhadas (Mães e responsáveis) = **42**

*Alunos cadastrados nos SISC = **54**

*Alunos que se mudaram da cidade = **03**

* Alunos desistentes = **06**

Obs: A ação de trabalho prevê o agrupamento de **15** alunos por grupo, sendo a formação de **4** grupos para manter quatro ciclos no SISC/ SCFV dentro do CRAS, totalizando **60** alunos.

Obs: Ainda dentro do programa “0005 -Valorização e revitalização da criança e do adolescente” na atividade 0005/1005-0000-Obras de melhoria no Centro Comunitário da Infância e Adolescência - CCIA I, foram realizadas as seguintes melhorias:

- i) Telhado (forro e maderamento);
- ii) Instalação de ar condicionado nas salas de atividade;
- iii) Manutenção dos ares condicionados.

- **Atividades realizadas no período de janeiro a dezembro em 2021.**

Primeiro Semestre: Fevereiro a Junho de 2021

- **Datas Comemorativas:**

- ✓ **Páscoa:**

Objetivo: Fortalecer os vínculos afetivos e familiares em data especial, considerando a simbologia da data pascal.

Público Alvo: crianças e adolescentes matriculados e seus familiares.

Período de Realização: Abril.

Quantidade entregue: **63** ovos de chocolate.

- ✓ **Dia das Mães:**

Objetivo: Reforçar a valorização da figura materna, especialmente no período pandêmico.

Período de Realização: Maio.

Quantidade entregues: **43** unidades de panos bordados.

- ✓ **Comemoração das Festividades Juninas:**

Objetivo: Valorizar as tradições juninas.

Período de Realização: Junho.

Quantidade de lembrancinhas entregues: **63** unidades kits de Doces Típicos Juninos.

✓ **Visitas domiciliares:**

Objetivo: Atender e acompanhar famílias mais distantes, através de visitas domiciliares, a fim de orientar e fortalecer o vínculo social entre família e SCFV.

Quantidade visitas feitas: 23 casas visitadas.

✓ **Encaminhamento para a Equipe Técnica do CRAS:**

Objetivo: Encaminhar para apoio técnico situações que apresentem demanda de acompanhamento do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS.

Quantidade de encaminhados: 03 famílias usuárias do Programa do BF e SCFV.

Obs: Mantido em atividade o grupo de WhatsApp, local onde são repassadas orientações e outros informativos sobre a instituição, atendidos pelos SCFV/CCIA I, com o apoio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da família e do Trabalho.

Fotos referentes às atividades realizadas.



***Descrição das Atividades no período da realização de Julho a Dezembro de 2021**

✓ Visitas domiciliares:

Objetivo: Atender e acompanhar famílias mais distantes, através de visitas domiciliares, a fim de orientar e fortalecer o vínculo social entre família e SCFV.

Quantidade visitas feitas: **33** casas visitadas

✓ Encaminhamento para a Equipe Técnica do CRAS:

Objetivo:

- Encaminhar para apoio técnico situações que apresentem demanda de acompanhamento do Centro de Referência de Assistência Social.

Quantidade de encaminhados para o CRAS : **04** famílias usuárias do Programa do BF / SCFV.

✓ Data Comemorativa:

Objetivo: Valorizar a figura paterna, especialmente no período pandêmico.

Público Alvo: crianças, adolescentes, pais/responsáveis

Quantidade Inicial de Envolvidos - **60**

Quantidade final de Envolvidos - **56**

Atividade – Dia dos Pais



✓ Atividades de Arte, Esporte e Recreação:

Objetivos: i) Iniciar atividades presenciais com os alunos; ii) auxiliar nas atividades escolares; iii) fortalecer a rede; iv) potencializar as competências e habilidade dos atendidos; v) estimular a criatividade e a reflexão; vi) desenvolver atividades físicas/esportiva, através de Arte Marcial/Karatê; vii) facilitar um ambiente de convivência social e de auto estima; viii) realizar oficinas artesanais e atividades lúdicas com estímulo à participação democrática.

🌈 Estratégias:

- * Grupos de estudos e leituras vinculados às atividades escolares; (ii)
- * Articulação entre os diferentes setores que atuam com crianças e adolescentes; (iii)
- * Atividades diversas de leitura, pintura/colagem, discussão temática, conversas

informais, e afins;(v)

- * Práticas de Karatê com instrutor da Nakayama; (vi)
- * Gincanas e jogos coletivos (Dia da Criança); momentos de auto cuidado, conversa sobre o desenvolvimento corporal e mental, afins; (vii)
- * Realização de oficinas artesanais de pintura em tecido, leituras coletivas e discussão acerca de assuntos atuais, bem como outros de interesse dos adolescentes e crianças, etc.

Quantidade Inicial de envolvidos - **60**

Quantidade final de envolvidos - **54**

• **Dia das Crianças:**

Objetivo: Promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, resgatando o direito de brincar e da ludicidade no protagonismo infantil juvenil.

Quantidade Inicial de Envolvidos - **63**

Quantidade final de Envolvidos - **59**



Atividade Esportiva/Karatê



Gincana no Dia da Criança



✓ **Comemoração das festividades natalinas:**

Objetivo: Fortalecer as relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.

Quantidade de lembrancinhas entregues: 54 unidades kits de Doces

Quantidade de chocotones entregues – 54 chocotones

Atividades de reflexão, autoconhecimento e autoestima



Atividades de encerramento do período



✓ Contato com as famílias via WhatsApp.

Objetivo: manter contato via WhatsApp com orientações sobre a importância das tarefas escolares, entre outros assuntos na medida da intervenção da instituição.

Quantidade Inicial de envolvidos - 63

Quantidade final de envolvidos – 63

8. 0005 - VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE



Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

CENTRO COLORADENSE PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA II/
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV

8.1. Identificação:

Responsável: Lucinéia de Oliveira Pereira

Cargo/Função: Coordenadora

Contato telefone e e-mail: lucineiaop@hotmail.com

Recursos Humanos da Secretaria

8.1.2 Recursos Humanos

Servidores	Tipo de contrato
Lucineia de Oliveira Pereira	Estatutários
Marlete Moreira de Oliveira Borba	Estatutários
Patrícia Ribeiro da Silva	Estatutários

8.1.3 Apresentação

O presente relatório referente ao período de Janeiro a Junho de 2021 reflete as ações desenvolvidas durante a pandemia e, conforme os decretos foram suspensos, as atividades presenciais do Fortalecimento de Vínculo foram sendo realizadas apenas com atividades de entrega de ‘lembranças’ temáticas nas datas comemorativas.

E a partir de Julho devido a necessidade de isolamento social prestou-se atendimentos as crianças cadastradas em suas casas com atividades diversas e os registros de participação. Fizeram-se também atendimentos presenciais com duas crianças que se encontravam em situação de risco, devido a mãe estar com a saúde psicologicamente afetada; e os atendimentos semanais (02) com as crianças da Casa de Acolhimento Cora Coralina, cadastradas no Fortalecimento de Vínculo, e outras atividades presenciais com as crianças e famílias em datas comemorativas.

*** Objetivos/Competências do setor:**

O Centro Coloradense para Infância e Adolescência-II/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo de Colorado do Oeste – RO é uma entidade governamental que atende criança na faixa etária de 02 a 06 anos de idade, prioritariamente as crianças e famílias de baixa renda, assistidas por programas sociais e/ou em situação de risco social.

Sua finalidade de atender a esse público se prende ao fato de essas crianças e famílias, apesar de ter acesso à escola, bem como a outros serviços ofertados por órgãos governamentais e demais entidades não governamentais como as Pastorais da Criança, da Saúde, Projeto Social Cidade Refúgio, dentre outros, ainda necessitam de apoio, orientação, afeto, e, em casos extremos, de alimentação, cuidados pessoais e psicológicos. A comunidade atendida pela instituição é carente em diversos setores, mas especialmente no que se refere aos cuidados essenciais de: higiene pessoal e ambiental, relacionamento familiar, geração de renda, e outros.

Nessa direção, a instituição CCIA II/SCFV tem contribuído ao oferecer às crianças matriculadas atividades de orientações sobre saúde, higienização, alimentação, interação social e outros. E as famílias, com maior ênfase às mulheres que são mães ou responsáveis pelas crianças, oferta de palestras, oficinas de confecção de produtos que podem

gerar renda, orientação sobre os cuidados da saúde das crianças como o acompanhamento do peso infantil para evitar agravos à saúde em parceria com a Pastoral da Saúde, além de outros eventos.

***Total de Beneficiários atendidos no início e final de cada atividades:**

15 Famílias e **20** crianças cadastradas.

***Faixa etária:** 2 a 6 anos.

Avaliação.

Os resultados obtidos com a execução das atividades foi satisfatório, considerando as condições vigentes (pandemia). Assim, foi possível oferecer ao público, minimamente, cestas básicas (10); acolhimento as crianças em situação de vulnerabilidade (02 irmão em perigo por conta da doença da mãe) e momentos de aprendizagem e interação social com as da Casa Cora Coralina, além das famílias e crianças da comunidade.

Obs: No **Programa 0005 -Valorização e revitalização da criança e do adolescente**, no CCIA II, nos dois últimos anos não foram realizadas melhorias na estrutura física do setor e não se adquiriu equipamentos, apenas foram usados materiais de consumo para as atividades remotas em datas comemorativas.

Atividades realizadas em 2021

ATIVIDADES	OBJETIVOS	Quant (pessoas e atividades)
Visitas Domiciliares	*Monitorar o desenvolvimento infantil através de ações de saúde preventiva. (peso)	05 visitas
Atendimentos Assistenciais as famílias, através do CRAS, com entrega de cestas básicas para famílias das crianças cadastradas no SCFV.	*Garantir a segurança alimentar nutricional das famílias vulneráveis, principalmente em virtude do impacto provocada pela Pandemia do novo corona vírus.	Registro da entrega no CRAS. (em torno de 10 cestas no semestre)
Data Comemorativa: Dia das Mães.	*Promover atividade social que ressalte a importância da figura feminina no cotidiano.	Distribuídos 25 kits para as mães atendidas pelos Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, CCIA-II, conforme cadastro/matricula efetivada. Nos kits continha: 1 Pano de prato e uma colher de pau. Obs: Algumas mães fazem parte do grupo da Pastoral da Criança.
Data Comemorativa – Páscoa.	*Valorizar e respeitar e o verdadeiro sentido da Páscoa.	Entregues 50 ovos de chocolates.
Data Comemorativa Festa Julina.	*Difundir entre as crianças a cultura brasileira nas diferentes regiões.	Participação: 35 Famílias. Distribuição de kits de comidas típicas: maça amor, pipoca doce, bolo de fubá, pipoca salgada.

Atividades extras como: Pátria; Dia da Árvore; Passeios e outros;	*Ofertar momentos de lazer e recreação às crianças.	20 crianças cadastradas.
Semana da Criança.	*Promover atividades lúdicas, brincadeiras e momentos de lazer e aprendizagens também com a participação da família.	Participação família e crianças: 35 crianças e 15 famílias.
Data Comemorativa - Comemoração de Natal.	*Compreender a simbologia do Natal para o convívio familiar e social.	Participação das famílias, crianças, funcionários e convidados. 20 crianças matriculadas e grupos de irmãos e 15 famílias.

Fotos ilustrativas das atividades desenvolvidas pelo setor

Entrega dos ovos de chocolate.

Visitas Domiciliares



Entrega dos kits para as Mães.



Comemoração do mês Julino.



ATIVIDADES EXTRAS DESENVOLVIDAS NAS CASAS DE FORMA REMOTA



SEMANA DA ÁRVORE.



SEMANA DA PÁTRIA. Visita ao Tiro de Guerra para comemorar a semana da Pátria.



SEMANA DA CRIANÇA.



SEMANA DA CRIANÇA INAUGURAÇÃO DO PARQUE INFANTIL NO TG 12001



Comemoração Natalina



09 241 0006 VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO IDOSO E DA FAMÍLIA



9.1 Identificação

Rua Tiradentes, nº 4797 – Bairro Bela Vista - Colorado do Oeste – RO, CEP 76.993-000 -

Telefone/whatsapp (69) 9 3341 3562 – e-mail: ccicoloradodoeste@gmail.com

Coordenadora: Marilde Dreon Busanello.

9.1.2. Apresentação

O Centro de Convivência do Idoso desenvolve diversas atividades com a pessoa idosa cadastrada no SIC a partir dos 60 anos e tem por objetivo incrementar a interação dos idosos no meio social através de atividades e ações desenvolvidas por profissionais de diversas áreas tais como: saúde (programa de saúde familiar); educação; psicologia; assistência social entre outros. A principal competência do setor é a promoção de qualidade de vida na 3ª idade e, para tanto, o setor realiza atividades que contribuem no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e da sociabilidade, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário com atividades afins: atendimentos médico e psicológico; atividades físicas, encontros, visitas, recreação, cursos, oficinas, palestras, eventos e passeios.

➤ **Beneficiários atendidos no ano de 2021:**

- Data Comemorativa: **80** participantes receberam as lembranças.
- Campanha: **25** participantes no encontro.
- Visita domiciliar: **08** participantes.
- Encaminhamento médico: **02** participantes.

Observação: as atividades presenciais foram suspensas devido ao período pandêmico do novo Corona Vírus e o reflexo nos atendimentos foi abaixo da meta prevista em 2021. Entretanto, a unidade assistencial continuou realizando o acompanhamento dos idosos por meio de ligações, grupos de whatsapp e visitas, sempre considerando os protocolos de segurança contra o covid 19.

Obs: Nessa atividade **08 241 0006 2007 0000 - Firmar convênios e parcerias com entidades filantrópicas - 3.3.50.43.00 Subvenções Sociais, 0.1.00 58 - Atendimento a Pessoa da Terceira Idade**, são atendidos **06** idosos no Lar do Idoso – Maria Tereza Lamarca

➤ **Atividades desenvolvidas pelo setor no primeiro semestre/2021.**

Programa - 08 244 0006 2010 0000 Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (idosos) Atividade - 3.3.90.30.00 Material de Consumo.

Atividade - 3.3.90.32.00 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita.

Nesse recurso foram adquiridos materiais para celebrar datas comemorativas como Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Semana do Idoso, Campanhas, atividades natalinas, outros. E distribuídos aos idosos cadastrados e suas famílias.

Confecção de kits em comemoração da Páscoa.



Data Comemorativa – Dia das Mães.



Campanha - Junho Violeta - prevenção e identificação de situações de violência contra idosos.



Atividades desenvolvidas pelo setor no segunda semestre/2021.



**DIA 1 DE SETEMBRO DE 2021
"O DIA DA BELEZA"
15 IDOSAS**

**Cabeleira
Jeane - BA**



**DATAS COMEMORATIVAS
CONFEÇÃO DE LEMBRANÇAS PARA A SEMANA DO
IDOSO.**



**SEMANA DO IDOSO
(28/09 A 01/10/2021)
PROMOÇÃO DE PALESTRAS:
"Cidadania e Família na Terceira Idade"**



Professor Almir



Sarg. Mardone/TG



Tema – Alimentação Saudável - Palestrante: Tânia – Nutróloga –
Empresária e *Cheff* de Cozinha.



Auto estima e valorização pessoal – 67 idosos

Autoestima
Motivando o Amor Próprio.



Diacono João Damásio

Tema – Procrastinar



Psicóloga Marília Fabiano

Atividade Física - Treinamento Funcional

Envolvidos: 27 Idosas

Instrutores: Sarg. Aparecido/ PM Nilton - NAKAYAMA



OFICINA DE CROCHÊ

Quantidade final de envolvidos: 20 Idosas

Instrutora: Suzana



ASSISTÊNCIA DOMICILIAR

VISITAS DOMICILIARES.

Envolvidos: 04 Idosos





PROMOÇÃO DA INTERAÇÃO SOCIAL

Envolvidos: 80 Idosos(as)



10. Programa - 08 244 0006 2080 0000 – ATIVIDADES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ



0006 2081 0000 -ATIVIDADES
DO PROGRAMA CRIANÇA
FELIZ +



10.1. Identificação

Órgão Gestor: Prefeitura do Município de Colorado do Oeste/RO

Órgão Executor: Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social da Família e do Trabalho

Programas: Criança Feliz e Criança Feliz +

10.1.2 – Recursos Humanos

Coordenadora: Lucia Maria da Silva Borges

Visitadoras: Leandra Aparecida Soares

Nezilha Cristina Trindade Maldini

Rosane França dos Santos

Vanuza Lima Troczinski

Técnico Responsável pelas informações: Lucia Maria da Silva Borges

Finalidade do Programa

O Criança Feliz é um programa que tem o objetivo de apoiar e acompanhar o desenvolvimento infantil integral na primeira infância (crianças de 0 a 6 anos de idade) e facilitar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e de suas famílias às políticas e aos serviços públicos que necessitam. O Programa se desenvolve por meio de visitas domiciliares que buscam envolver ações de saúde, educação, assistência social, cultura e direitos humanos.

O Criança Feliz promove ações de apoio aos cuidadores (pais e/ou responsáveis) nas orientações quanto aos estímulos nas dimensões do desenvolvimento infantil e no fortalecimento dos vínculos, estabelecendo os vínculos afetivos mais próximos durante os seus primeiros anos de vida. O Programa promove também o fortalecimento do papel das famílias no cuidado, na proteção e na educação das crianças na primeira infância e encoraja o desenvolvimento de atividades lúdicas envolvendo outros membros da família.

Atividades desenvolvidas no programa em 2021

*Visitas domiciliares presenciais e remotas;

*Campanhas diversas: 18 de Maio, Violência contra Pessoa Idosa; Junho Lilás, Agosto Verde, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul;

*Datas Comemorativas: Dia Internacional de Mulher, Dia das Mães, Páscoa, Festas Regionais (Juninas e Julinas), Dia dos Pais, Semana do Bebê, Dia das Crianças, Natal.

*Projetos temáticos: Receitas em casa: comer com prazer, Brinquedos e Brincadeiras Infantis (Agosto Verde);

*Capacitação do PCF Vilhena - 27/09 a 01/10 - 04/10 a 08/10/2021;

*Distribuição gratuita de gêneros alimentícios ofertados pelo PAA;

*Entrega de kits natalidades às gestantes acompanhadas pelo PCF e Mamãe Cheguei;

*Cadastramento de famílias para o Programa Criança Feliz Mais (+);

Público Alvo

- Famílias com gestantes e crianças de até 03 anos beneficiárias do Programa Bolsa Família (PBF);

- Famílias com crianças de até 06 anos beneficiárias do **Benefício de Prestação Continuada (BPC)** e;

- Crianças de até 06 anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medidas protetivas previstas no ECA (acolhidas).

 **Período de realização:** Janeiro a Dezembro/2021.

Total de beneficiários atendidos:

A meta do Programa Criança Feliz é 100 indivíduos. Ao final de 2021, foram atendidos 83 indivíduos diretamente com a metodologia do PCF e suas famílias com atividades de fortalecimento de vínculo e outras demandas. O deficit na meta se justifica em virtude da saída de crianças por completar a idade de corte (3 anos ou 6 anos para BPC), mudança de cidade, desistencia pelo cuidador.

RESULTADOS OBTIDOS NAS ATIVIDADES DOS PROGRAMAS EM 2021

- Cadastramento e acompanhamento de crianças de 0 a 3 anos = **77**
- Cadastramento e acompanhamento de crianças de até 6 anos com BPC = **02**
- Cadastramento e acompanhamento de Gestantes no PCF = **28**
- Realização de eventos preventivos e informativos = **09**
- Entrega de kits para gestantes cadastradas no PCF e Mamãe Cheguei = **28**;
- **Cadastros de 38 famílias no programa Criança Feliz Mais (+);**

- **Total de visitas semanais realizadas pelas 3 visitadoras para crianças de 0 a 3 anos = 3.696;**
- **Total de visitas quinzenais realizadas pelas 2 visitadoras para crianças de até 6 anos com BPC = 50;**
- **Total de visitas mensais realizadas às gestantes = 196.**

✚ **Avaliação:**

Atividades executadas com êxito, mesmo diante das medidas de proteção em decorrência do Covid-19 foi possível realizar pequenos eventos de mobilização com os cuidadores e atividades alusivas às datas comemorativas e campanhas específicas para (re) construção de vínculos fragilizados e fortalecimento dos existentes.

Obs1: Na atividade **4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente** foi adquirido um computador completo para as atividades do Programa Criança Feliz e Criança Feliz Mais. Na atividade **3.3.90.30.00 Material de Consumo**, todos os materiais para a realização dos eventos e atividades inerentes ao PCF foram adquiridos e prestado contas, via relatório.

Obs 2: No Programa **08 244 0006 2081 0000 Atividades do Programa Criança Feliz +**, atividade **3.3.90.30.00 Material de Consumo**, foram adquiridos os 10 kits cheff de cozinha que fizeram parte do projeto Receitas em casa: comer com prazer, bem como das atividades realizadas na Sequencia Didática: “Brincadeiras de Criança”, dentro do mês de agosto, denominado pelo Ministério da Cidadania como “Agosto Verde da Primeira Infância”.

Obs 3: Na atividade **3.3.90.14.00 Diárias – Civil** foram pagas diárias à equipe do PCF para participação da primeira capacitação presencial do programa Criança Feliz realizada no período de 27/09 a 01/10 e 04 a 08/10 no Polo de Vilhena.

✚ **Fotos ilustrativas das atividades das visitas domiciliares**

Fotos ilustrativas das atividades do PCF – visitadora Leandra Soares



Fotos ilustrativas das atividades do PCF – visitadora Cristina Maldini



Fotos ilustrativas das atividades do PCF – visitadora Rosane França



Data Comemorativa: Páscoa

Data Comemorativa: Dia das Mães



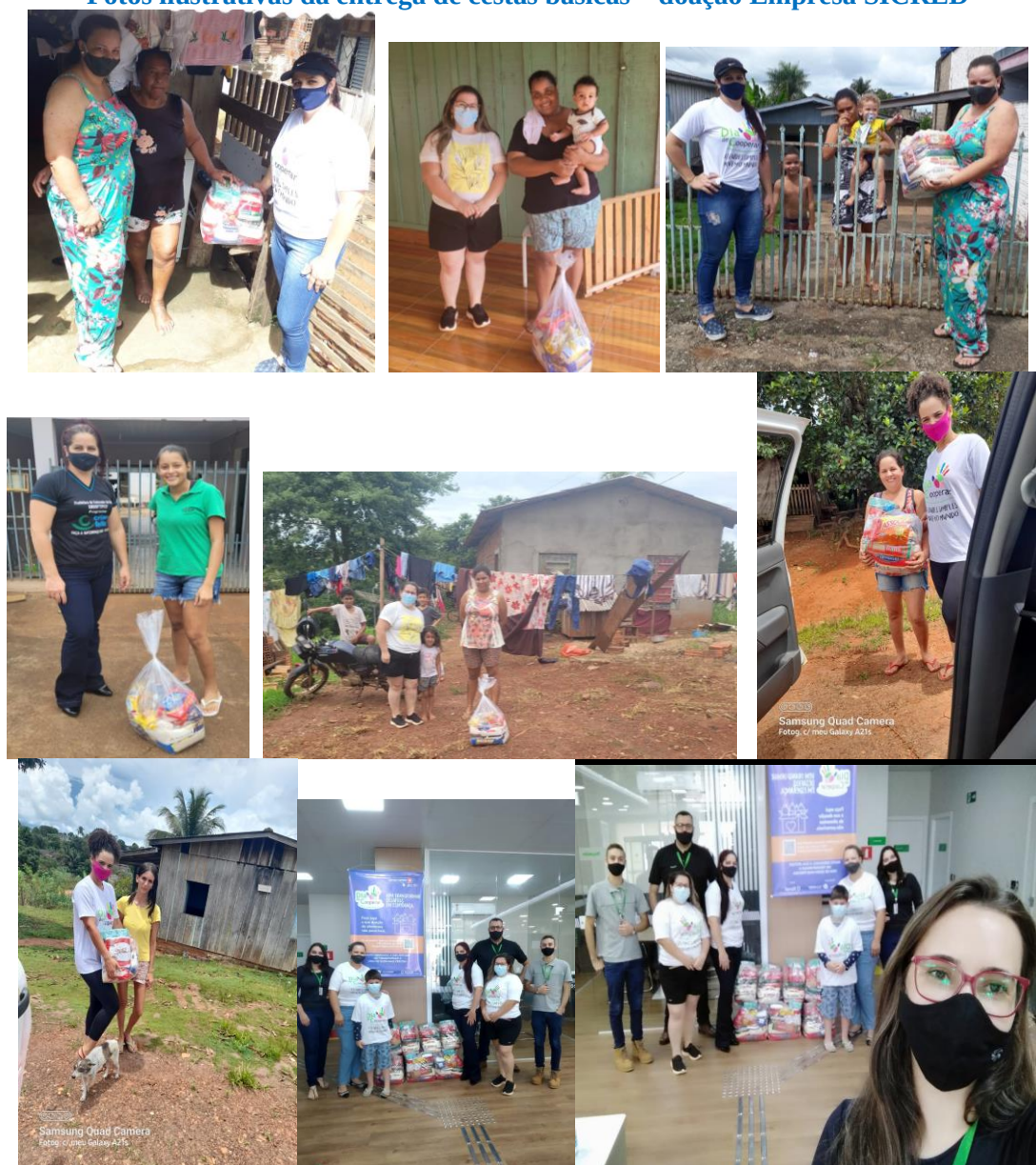
Entregas do PAA



Fotos ilustrativas da entrega de kits natalidade



Fotos ilustrativas da entrega de cestas básicas – doação Empresa SICRED



Fotos ilustrativas das atividades do Projeto Receitas em casa:

Comer com prazer



Fotos ilustrativas das atividades do Projeto Receitas em casa: Comer com prazer



Fotos ilustrativas do Agosto Verde da Primeira Infância

Conversa sobre uso exagerado de telas pelas crianças com psicóloga Marília do CRAS.



Brincadeiras com as crianças – Agosto Verde





Entrega de cartões do Programa Criança Feliz Mais (+)



Atividades do Dia das Crianças





Atividades alusivas ao Natal

Natal Solidário: doação de brinquedos pelo Luiz



Fotos ilustrativas da entrega dos panetones aos beneficiários do PCF











11. CONSELHO TUTELAR



Atividade - 08 243 0005 2019 0000
ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

11.1 .Identificação

Setor: Conselho Tutelar - Lei 8.069/90 - Art. 131 e 136 do ECA.

Conselho Tutelar: órgão previsto no art. 131 da Lei nº. 8.069 de 13 de julho de 1990 (ECA), que o instituiu como "órgão autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente".

✓ **Responsáveis:** Conselheiros Tutelares em exercício no ano de 2021.

✓ **Objetivos/Competências:**

* Atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 131 e 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente Lei 8.069/90.

I - Atender crianças e adolescentes, Art. 98 e 105, aplicando medidas Art. 101 do I ao VII.

II - Atender e aconselhar pais ou responsáveis, Art. 129 do I ao VII.

III -Promover execuções de suas decisões: requisitar, representar, encaminhar e notificar.

* Promover a garantia de execuções requisitadas.

Período: Janeiro a Dezembro/2021.

11.2 Atendimentos realizados:

- | | |
|--|--|
| ✓ Situações Familiares – 286 | Palestra –Direitos e deveres dos alunos - 01 |
| ✓ Situações Escolares – 173 | Live - 01 |
| ✓ Encaminhamentos de Saúde - 35 | Capacitações Conselho Tutelar - 02 |
| ✓ Atendimentos de Plantões – 120 | Oitiva - 04 |
| ✓ Abusos Sexuais/Agressões - 16 | Reuniões diversas – 22 |
| ✓ Acolhimentos – 21 | Audiência pública – 05 |
| ✓ Visitas institucionais - 29 | Audiência Fórum – 08 |
| ✓ Ofícios Expedidos - 413 | Roda de conversa - 01 |
| ✓ Palestra Segurança no trabalho – 01 | Conferência Municipal Assistência Social – 01 |
| ✓ Carreatas – 02 | Eventos diversos – 02 |

12. ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE



08 243 0022 2015 0000 ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Colorado do Oeste – CMDCA/CO é órgão consultivo, deliberativo e controlador da política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente em conjunto com as áreas de saúde, meio ambiente, assistência social, educação, entre outras.

Presidente: Carla Cristina dos Reis Silva

Vice presidente: Marília Fabiano

12.1. Atividades executadas:

O quadro abaixo mostra os resultados satisfatórios em todas as ações realizadas pelo Conselho. Segue quadro demonstrativo.

Ações	CMDCA
Plenárias ordinárias	07
Plenárias extraordinárias	Zero
Resoluções	07
GT Processo de Escolha de Conselheiros Tutelares (suplente)	01
Comissão Organizadora Central do Processo de Escolha	01
Campanhas	03

12.2 Projeto: Esporte na Comunidade

O CMDCA é coordenador e patrocinador do Projeto “**Esporte na Comunidade**” nas modalidades esportivas: Karatê, Judô e Futsal com o pagamento dos instrutores estagiários: Alick Ruan-Karatê; Lucas Pontes – Judô e Tayson Wallace – Futsal. As turmas estão em atividade nas escolas públicas da cidade.

- Karatê: Escolas Manuel Bandeira e Angelo Angelin;
- Judô: Escolas Marcos Donadon e Julieta Vilela Velozo;
- Futsal: Escolas Paulo de Assis Ribeiro e Manuel Bandeira e 16 de Junho.
- As idades variam entre 06 e 17 anos, conforme a modalidade esportiva e tem média de 30 alunos por turma.

Fotos ilustrativas do Projeto Esporte na Comunidade

Karatê



Judô



Futsal



13. ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Presidente do CMAS: Syllas Castro do Nascimento

Vice Presidente: Ivaneide de Souza

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) é um órgão de controle social da Política de Assistência Social do município.

O conselho está vinculado ao órgão gestor da assistência social que deve prover infraestrutura garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, conforme estabelece o parágrafo único do art. 16 da LOAS com suas alterações da Lei nº 12.435/2011.

13.1 Atividades executadas:

O quadro abaixo mostra os resultados satisfatórios em todas as ações realizadas pelos Conselhos. Segue quadro demonstrativo.

Ações	CMAS
Plenárias ordinárias	05
Plenárias extraordinárias	01
Resoluções	06
Conferencia Municipal	01
Conferência Estadual	01
Campanhas	05

Obs: 08 243 0005 2017 0000 Atividades da Guarda Mirim (Policia Mirim de Colorado do Oeste).

No período de 2020/2021, não foram realizadas atividades presenciais nesse setor, apenas a entrega de panetones aos matriculados, remotamente.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No período compreendido entre janeiro a dezembro de 2021, alguns setores realizaram atividades presenciais e remotas em virtude da pandemia do novo Corona Vírus – Covid 19. As atividades remotas dos setores foram realizadas sem prejuízos aos beneficiários e com todos os cuidados preconizados pela vigilância sanitária.

A SEMDEFAT recebeu a comissão estadual de Vigilancia Socioassistencial que fez o monitoramento e avaliação dos setores CRAS e CREAS e seus adjacentes para verificação das ações/atividades e apontamentos para melhoria, adequação, implantação e/ou implementação dos serviços.

A Secretaria também fez aquisição de equipamentos eletrônicos (computadores, celulares) e móveis de escritório (cadeiras, armários, etc), além de outros utensílios de uso cotidiano. Iniciou a implantação da Vigilancia Socioassistencial com a capacitação das servidoras para o serviço.

A Secretaria também participou e apoiou as campanhas de divulgação contra violência à criança e adolescente, contra a mulher, contra o idoso, de prevenção ao suicídio, subsidiando as atividades de cada setor, do Conselho Tutelar. Apoiou a organização da Conferencia Municipal de Assistencia Social, os projetos desenvolvidos pelo CMDCA, pelo

Programa Criança Feliz e demais atividades de demandas espontâneas.

15. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação. **A extrema pobreza no seu município:** Colorado do Oeste/RO. Disponível em: <[Http://aplicacoes.mds.gov.br/ead/ri/carrega_pdf.php?rel=extrema_pobreza](http://aplicacoes.mds.gov.br/ead/ri/carrega_pdf.php?rel=extrema_pobreza)> Acesso em: jan/2022

_____. **Lei Orgânica da Assistência Social.** Lei nº 8.742, de 08 de dezembro de 1993.

Colorado do Oeste. Panorama Municipal segundo Censo Demográfico 2010. Disponível em: <[ísi://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php](http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php)>. Acesso em: jan/2022.

_____. **Colorado do Oeste. Relatórios de Informações Sociais/RI Bolsa Família e Cadastro Único.** Disponível em: <[ísi://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php](http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php)>. Acesso em jan/2022
2014.

_____. **Colorado do Oeste. Relatórios de Informações Sociais/Relatório de Programas e Ações MDS.** Disponível em: <[ísi://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php](http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php)>. Acesso em fev/2022

_____. **Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004 e Norma Operacional Básico SUAS – NOB/SUAS.** MDS/Secretaria Nacional de Assistência Social, 2005. Disponível em: <[ísi://www.mds.gov.br/assistenciasocial/publicacoes-para-impressao-em-grafica/politica-nacional-de-assistencia-social-2013-pnas-2004-e-norma-operacional-basica-de-servico-social-2013-nob-suas](http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/publicacoes-para-impressao-em-grafica/politica-nacional-de-assistencia-social-2013-pnas-2004-e-norma-operacional-basica-de-servico-social-2013-nob-suas)>. Acesso em fev/2022

Sites:

<https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/ro/colorado-do-oeste.html>

<https://primeirainfanciaprimeiro.fmcsv.org.br/meu-municipio>

<http://mds.gov.br/assuntos/crianca-feliz/crianca-feliz/a-primeira-infancia>

<https://www.fmcsv.org.br/pt-BR/impacto/marco-legal>

<https://aplicacoes.mds.gov.br/sagirms/bolsafamilia/relatorio-completo.html>