

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**Relatório Anual de Gestão 2020**

GILMAR VEDOVOTO GERVASIO  
Secretário de Saúde

# Sumário

## 1. Identificação

- 1.1. Informações Territoriais
- 1.2. Secretaria de Saúde
- 1.3. Informações da Gestão
- 1.4. Fundo de Saúde
- 1.5. Plano de Saúde
- 1.6. Informações sobre Regionalização
- 1.7. Conselho de Saúde
- 1.8. Casa Legislativa

## 2. Introdução

## 3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade

- 3.1. População estimada por sexo e faixa etária
- 3.2. Nascidos Vivos
- 3.3. Principais causas de internação
- 3.4. Mortalidade por grupos de causas

## 4. Dados da Produção de Serviços no SUS

- 4.1. Produção de Atenção Básica
- 4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos
- 4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização
- 4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos
- 4.5. Produção de Assistência Farmacêutica
- 4.6. Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

## 5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

- 5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão
- 5.2. Por natureza jurídica
- 5.3. Consórcios em saúde

## 6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

## 7. Programação Anual de Saúde - PAS

- 7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

## 8. Indicadores de Pactuação Interfederativa

## 9. Execução Orçamentária e Financeira

- 9.1. Execução da programação por fonte, subfunção e natureza da despesa
- 9.2. Indicadores financeiros
- 9.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

## 10. Auditorias

## 11. Análises e Considerações Gerais

---

# 1. Identificação

## 1.1. Informações Territoriais

<b>UF</b>	RO
<b>Município</b>	COLORADO DO OESTE
<b>Região de Saúde</b>	Cone Sul
<b>Área</b>	1.451,06 Km <sup>2</sup>
<b>População</b>	15.544 Hab
<b>Densidade Populacional</b>	11 Hab/Km <sup>2</sup>

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Data da consulta: 16/02/2021

## 1.2. Secretaria de Saúde

<b>Nome do Órgão</b>	SEMUSA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
<b>Número CNES</b>	6859658
<b>CNPJ</b>	A informação não foi identificada na base de dados
<b>Endereço</b>	AV PAULO DE ASSIS RIBEIRO S/N
<b>Email</b>	leninha3537@hotmail.com
<b>Telefone</b>	69

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 16/02/2021

## 1.3. Informações da Gestão

<b>Prefeito(a)</b>	JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
<b>Secretário(a) de Saúde em Exercício</b>	GILMAR VEDOVOTO GERVASIO
<b>E-mail secretário(a)</b>	SEMUSA@COLORADODOOESTE.RO.GOV.BR
<b>Telefone secretário(a)</b>	6933413421

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 16/02/2021

## 1.4. Fundo de Saúde

<b>Instrumento de criação</b>	LEI
<b>Data de criação</b>	02/1999
<b>CNPJ</b>	19.275.776/0001-42
<b>Natureza Jurídica</b>	FUNDO PUBLICO DA ADMINISTRACAO DIRETA MUNICIPAL
<b>Nome do Gestor do Fundo</b>	GILMAR VEDOVOTO GERVÁSIO

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 16/02/2021

## 1.5. Plano de Saúde

<b>Período do Plano de Saúde</b>	2018-2021
<b>Status do Plano</b>	Aprovado

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Data da consulta: 20/12/2019

## 1.6. Informações sobre Regionalização

Região de Saúde: Cone Sul

Município	Área (Km²)	População (Hab)	Densidade
CABIXI	1314.355	5188	3,95
CEREJEIRAS	2783.305	16204	5,82
CHUPINGUAIA	5126.675	11472	2,24
COLORADO DO OESTE	1451.058	15544	10,71
CORUMBIARA	3060.318	7220	2,36
PIMENTEIRAS DO OESTE	6014.726	2148	0,36
VILHENA	11518.929	102211	8,87

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Ano de referência: 2020

## 1.7. Conselho de Saúde

<b>Instrumento Legal de Criação</b>	LEI	
<b>Endereço</b>	AVENIDA JURUÁ 4873 CASA CENTRO	
<b>E-mail</b>	conselho_saudecol@hotmail.com	
<b>Telefone</b>	6984250239	
<b>Nome do Presidente</b>	RAIMUNDO NONATO P. DOS SANTOS	
<b>Número de conselheiros por segmento</b>	<b>Usuários</b>	11
	<b>Governo</b>	6
	<b>Trabalhadores</b>	3
	<b>Prestadores</b>	6

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Ano de referência: 202006

### • Considerações

Observou-se alguns dados faltosos presente nas informações acima de acordo descrito abaixo:

- Item 1.2 - Dados da Secretaria de Saúde - não há informações do CNPJ da SEMUSA, email institucional, sem numero de endereço e numero de telefone; de acordo com a responsável pela informação do CNES no município a base local encontra-se atualizada.
- Constando as descrição encontradas acima foi solicitado para os responsáveis pelo CNES para atualizar na base a informação informada acima. Observa-se que há erros de informação que continuam apresentando desde a PAS de 2019 e outras foram solucionadas.

## 2. Introdução

- Análises e Considerações sobre Introdução

O presente relatório tem a finalidade de apresentar as informações pertinentes ao 3º trimestre de 2020, dos resultados obtidos pela Gestão de Saúde municipal, na execução das ações e serviços de saúde ofertados a população de Colorado do Oeste-RO. O Relatório Trimestral é o instrumento que apresenta os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde, apurados com base no conjunto de ações, metas e indicadores. O relatório contém informações sobre o desenvolvimento do serviço de saúde resultante de ações de saúde incluindo aquelas prestadas diretamente à população e as para promoção de saúde e prevenção de agravos. Nele apresentamos os dados quantitativos de produção de serviços assistenciais à população realizados nas unidades municipais de atenção básica de saúde, serviços de média e alta complexidade, atenção hospitalar, vigilância em saúde, assistência farmacêutica e dos demais prestadores do SUS. Além disso, evidencia os resultados dos indicadores do SISPACTO passíveis de monitoramento trimestral conforme orienta o Caderno de metas e indicadores do Ministério da Saúde.

Dentre as metas e indicadores pactuados destaca-se que houve impacto relacionado a pandemia do COVID19 diminuindo o fluxo rotineiro da APS, impossibilitando atendimentos de grupos e atividades de rotinas que estavam planejadas para serem realizadas nesse 3º trimestre.

### 3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade

#### 3.1. População estimada por sexo e faixa etária

Período: 2020

Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
0 a 4 anos	532	509	1041
5 a 9 anos	536	508	1044
10 a 14 anos	538	498	1036
15 a 19 anos	493	514	1007
20 a 29 anos	1170	1203	2373
30 a 39 anos	1210	1308	2518
40 a 49 anos	1100	1157	2257
50 a 59 anos	1006	968	1974
60 a 69 anos	651	687	1338
70 a 79 anos	342	323	665
80 anos e mais	140	151	291
<b>Total</b>	<b>7718</b>	<b>7826</b>	<b>15544</b>

Fonte: Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/CGIAE (DataSUS/Tabnet)

Data da consulta: 18/02/2021.

#### 3.2. Nascidos Vivos

Número de nascidos vivos por residência da mãe.

Unidade Federação	2016	2017	2018	2019
Colorado do Oeste	223	243	235	214

Fonte: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (MS/SVS/DASIS/SINASC)

Data da consulta: 18/02/2021.

#### 3.3. Principais causas de internação

Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10.

Capítulo CID-10	2016	2017	2018	2019	2020
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	322	229	149	435	221
II. Neoplasias (tumores)	61	65	56	73	49
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	13	9	13	20	8
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	34	50	55	32	25
V. Transtornos mentais e comportamentais	4	12	14	9	12
VI. Doenças do sistema nervoso	6	10	7	12	11
VII. Doenças do olho e anexos	-	5	-	4	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	9	4	5	1
IX. Doenças do aparelho circulatório	94	92	81	91	79

Capítulo CID-10	2016	2017	2018	2019	2020
X. Doenças do aparelho respiratório	190	318	293	127	50
XI. Doenças do aparelho digestivo	51	78	68	77	37
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	14	26	49	34	16
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	11	14	7	10	7
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	158	218	246	94	68
XV. Gravidez parto e puerpério	134	154	178	156	128
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	21	28	13	23	20
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	8	3	6	4	3
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	16	20	11	30	12
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	170	210	168	177	135
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-	-	-	-	-
XXI. Contatos com serviços de saúde	38	29	25	23	20
CID 10ª Revisão não disponível ou não preenchido	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>1345</b>	<b>1579</b>	<b>1443</b>	<b>1436</b>	<b>902</b>

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 18/02/2021.

Obs.: A atualização dos valores relativos ao último período ocorrem simultaneamente ao carregamento dos dados no Tabnet/DATASUS.

### 3.4. Mortalidade por grupos de causas

Mortalidade de residentes, segundo capítulo CID-10

Capítulo CID-10	2016	2017	2018	2019
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	7	-	5	2
II. Neoplasias (tumores)	18	16	23	13
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	2	-	1	-
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	12	1	4	12
V. Transtornos mentais e comportamentais	-	-	-	1
VI. Doenças do sistema nervoso	2	1	2	1
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	-	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	-	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	24	21	25	18
X. Doenças do aparelho respiratório	9	15	14	12
XI. Doenças do aparelho digestivo	6	5	1	3
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	1	-	-	-
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	2	-	-	-
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	6	1	3	2
XV. Gravidez parto e puerpério	1	1	-	1
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	-	1	1	1
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	1	2	1	-

Capítulo CID-10	2016	2017	2018	2019
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	9	9	10	5
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-	-	-	-
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	8	12	17	14
XXI. Contatos com serviços de saúde	-	-	-	-
XXII.Códigos para propósitos especiais	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>85</b>	<b>107</b>	<b>85</b>

Fonte: Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET)

Data da consulta: 18/02/2021.

- **Análises e Considerações sobre Dados Demográficos e de Morbimortalidade**

Destacando os dados demográficos e de morbimortalidade destaca-se os itens abaixo citados:

- Item 3.1 - População estimada por sexo e faixa etária período de 2020 - observou-se que o maior número de habitantes esta entre a faixa etária de 20 a 59 anos concentrando o número de 9.122 habitantes. Destaca-se que a população acima de 60 anos e mais temos no município 2.294 pessoas. Esses dados são fundamental para programação, avaliação e monitoramento das ações de saúde.
- Item 3.2 - Nascidos Vivos - De acordo com o SINASC o numero de nascidos vivos dentre os anos de 2016 a 2018 houve um padrão nascidos variando entre 223 a 235 por ano; Ressalta-se que os dados contribui para as ações de vigilância de saúde aos menores de 5 anos.
- Item 3.3 - Principais causas de internação - de acordo com o SIH/SUS a morbidade hospitalar de acordo com os capítulos destaca-se o I de algumas doenças infecciosas e parasitárias com o maior numero de internação no ano de 2019, e dentre os dados apresentados do mês de Setembro a dezembro de 2020 temos 110 casos de internação destacando o maior numero no capítulo I com 59 internações.
- Item 3.4 - Mortalidade por grupos de causas - de acordo com a mortalidade de residentes, segundo o capítulo CID-10 destaca-se o capítulo de doenças do aparelho circulatório entre os anos de 2016 a 2018.

Observa-se que as informações descritas acima apresentam dados históricos que levam o gestor e a equipe de gestão de saúde a desenvolver ações de acordo com os dados presentes referente a saúde do município.

## 4. Dados da Produção de Serviços no SUS

### 4.1. Produção de Atenção Básica

Considerando a verificação da inconsistência dos dados provenientes do SISAB, a Secretaria de Atenção Primária à Saúde (SAPS) solicitou a retirada dos dados da Atenção Básica disponibilizados pelos tabuladores do CMD até que os dados sejam corrigidos pela equipe da SAPS.

Em decorrência disso, informamos que o quadro 4.1 Produção da Atenção Básica dos Relatórios – RDQ e RAG permanecerá indisponível até a correção pela referida área.

Dessa maneira, os gestores devem informar os dados relativos a produção da Atenção Básica, utilizando os dados das bases locais no campo Análise e Considerações.

### 4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos

Caráter de atendimento: Urgência

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	-	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	517	75,90	-	-
03 Procedimentos clínicos	1206	23890,86	401	216926,77
04 Procedimentos cirúrgicos	27	775,32	-	-
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	-	-	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	7757	151460,55	-	-
<b>Total</b>	<b>9507</b>	<b>176202,63</b>	<b>401</b>	<b>216926,77</b>

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 18/02/2021.

1º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Abril

2º RDQA - Período de Referência: Maio a Agosto

3º RDQA - Período de Referência: Setembro a Dezembro

### 4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização

Sistema de Informações Ambulatoriais		
Forma de Organização	Qtd. aprovada	Valor aprovado
030108 Atendimento/Acompanhamento psicossocial	5809	3055,33
Sistema de Informações Hospitalares		
Forma de Organização	AIH Pagas	Valor total
030317 Tratamento dos transtornos mentais e comportamentais	4	228,00

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 18/02/2021.

1º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Abril

2º RDQA - Período de Referência: Maio a Agosto

3º RDQA - Período de Referência: Setembro a Dezembro

### 4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	16191	202,50	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	12605	56782,70	-	-
03 Procedimentos clínicos	84583	298457,11	404	218951,21
04 Procedimentos cirúrgicos	1056	1468,28	-	-
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	1	9,00	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	9836	198893,70	-	-
<b>Total</b>	<b>124272</b>	<b>555813,29</b>	<b>404</b>	<b>218951,21</b>

Fonte: Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 18/02/2021.

1º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Abril

2º RDQA - Período de Referência: Maio a Agosto

3º RDQA - Período de Referência: Setembro a Dezembro

#### 4.5. Produção de Assistência Farmacêutica

Esse item refere-se ao componente especializado da assistência farmacêutica, sob gestão da esfera estadual. Portanto, não há produção sob gestão municipal.

#### 4.6. Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

Financiamento: Vigilância em Saúde

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	16032	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	506	-
<b>Total</b>	<b>16538</b>	<b>-</b>

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)

1º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Abril

2º RDQA - Período de Referência: Maio a Agosto

3º RDQA - Período de Referência: Setembro a Dezembro

Data da consulta: 18/02/2021.

- Análises e Considerações sobre Dados da Produção de Serviços no SUS

e-SUS - Atenção Primária  
 MINISTÉRIO DA SAÚDE  
 ESTADO DE RONDÔNIA  
 MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE  
 RESUMO DE PRODUÇÃO DA APS

## Relatório de resumo de produção - Analítico

<b>Cadastros</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Total</b>
Cadastro domiciliar e territorial	4.531
Cadastro individual	7.874
<b>Produção</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Total</b>
Atendimento domiciliar	9
Atendimento individual	7.074
Atendimento odontológico individual	79
Atividade coletiva	138
Avaliação de elegibilidade e admissão	0
Marcadores de consumo alimentar	7
Procedimentos individualizados	11.183
Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia	0
Vacinação	1.602
Visita domiciliar e territorial	35.506
TOTAL	55.598

## 5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

### 5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão

Período 12/2020

Rede física de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos				
Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
FARMACIA	0	0	1	1
CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	0	0	5	5
HOSPITAL GERAL	0	0	1	1
CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL	0	0	1	1
CENTRAL DE GESTAO EM SAUDE	0	0	1	1
CONSULTORIO ISOLADO	0	0	1	1
UNIDADE DE VIGILANCIA EM SAUDE	0	0	1	1
CLINICA/CENTRO DE ESPECIALIDADE	0	0	1	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 16/02/2021.

### 5.2. Por natureza jurídica

Período 12/2020

Rede física de estabelecimentos de saúde por natureza jurídica				
Natureza Jurídica	Municipal	Estadual	Dupla	Total
<b>ADMINISTRACAO PUBLICA</b>				
MUNICIPIO	12	0	0	12
<b>ENTIDADES EMPRESARIAIS</b>				
<b>ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS</b>				
<b>PESSOAS FISICAS</b>				
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 16/02/2021.

### 5.3. Consórcios em saúde

O ente não está vinculado a consórcio público em saúde

#### ○ Análises e Considerações sobre Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

O município conta com uma estrutura assistencial composta que atualmente supri a necessidade para ofertar atendimento a população. Porém como todavia sempre aprimorando e buscando novas possibilidades para ofertar acesso a população de forma digna e segura.

## 6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

Período 02/2020

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	0	7	11	77	43
	Intermediados por outra entidade (08)	0	0	0	0	0
	Autônomos (0209, 0210)	0	0	0	0	0
	Residentes e estagiários (05, 06)	0	0	0	0	0
	Bolsistas (07)	5	0	0	0	0
	Informais (09)	0	0	0	0	0
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Intermediados por outra entidade (08)	0	0	0	0	0
	Celetistas (0105)	0	0	0	0	0
	Autônomos (0209, 0210)	1	0	3	0	0
	Residentes e estagiários (05, 06)	0	0	0	0	0
	Bolsistas (07)	0	0	0	0	0
	Informais (09)	0	0	0	0	0
	Servidores públicos cedidos para a iniciativa privada (10)	0	0	0	0	0

Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 0104)	13	6	16	20	0
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Contratos temporários e cargos em comissão (010302, 0104)	1	0	2	0	0

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 21/07/2020.

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2016	2017	2018	2019	
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)						
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Bolsistas (07)	60	60	60	59	
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	2.588	2.617	2.250	2.160	

Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2016	2017	2018	2019	
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Contratos temporários e cargos em comissão (010302, 0104)	0	0	0	2	
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 0104)	300	400	404	478	

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 21/07/2020.

- Análises e Considerações sobre Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

Considerando o quadro de funcionários da secretaria de saúde com reflexo da pandemia, permanece com servidores celetistas contratados através de processo seletivo com intuito de aumentar e completar cargos atendendo a demanda e mantendo a funcionalidade dos serviços de saúde.

## 7. Programação Anual de Saúde - PAS

### 7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

#### DIRETRIZ Nº 1 - REDUZIR A DESNUTRIÇÃO POR CARÊNCIA NUTRICIONAL DE CRIANÇAS DE ZERO A SEIS MESES DE IDADE

##### OBJETIVO Nº 1.1 - REDUZIR A DESNUTRIÇÃO POR CARÊNCIA NUTRICIONAL DE 60% POR EQUIPE DA ESF NO PERÍODO DE 04 ANOS

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. CADASTRAR CRIANÇAS DE ZERO A SEIS DE MESES DE IDADE RELACIONADA A CARENCIA NUTRICIONAL PELAS EQUIPES ESF COM RENDA FAMILIAR INFERIOR A UM SALÁRIO MÍNIMO.	ACOMPANHAMENTO DE 100% DE MENORES DE SEIS MESES POR DESNUTRIÇÃO	Percentual	70	Percentual	70	100,00	Percentual	100,00
2. ACOMPANHAR E AVALIAR O DESENVOLVIMENTO PELA EQUIPE ESF	AVALIAR O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Percentual	80	Percentual	80	100,00	Percentual	100,00

#### DIRETRIZ Nº 2 - Assistência Integral a Saúde do Idoso

##### OBJETIVO Nº 2.1 - Identificar e cadastrar idosos com mais de 60 anos, através da ESF.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. Realizar visitas domiciliares aos idosos cadastrados na área de responsabilidade de cada ESF, acompanhando e monitorando	PERCENTUAL DE IDOSOS ACOMPANHADOS E ESTRATIFICADOS NO MUNICÍPIO	Percentual	90	Percentual	90	100,00	Percentual	100,00

##### OBJETIVO Nº 2.2 - Manter atualizado para monitoramento e acompanhamento dos idosos no município.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. PROMOVER CADASTRO DE 100% DOS IDOSOS ATUALIZADOS	PERCENTUAL DE IDOSOS ACOMPANHADOS E ESTRATIFICADOS NO MUNICÍPIO	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

##### OBJETIVO Nº 2.3 - Realizar visitas domiciliares através das equipes de ESF, previamente agendadas, especialmente aos que tem dificuldades de locomoção.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. ACOMPANHAR 100% COM ATENDIMENTO DA ESF DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA EQUIPE	PERCENTUAL DE IDOSOS ACOMPANHADOS E ESTRATIFICADOS NO MUNICÍPIO	Percentual	90	Percentual	90	100,00	Percentual	100,00

##### OBJETIVO Nº 2.4 - Capacitar membro da família (cuidador de idoso) sobre cuidados básicos com participação de outros seguimentos.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. CAPACITAR CUIDADOR E FAMILIAR PARA O AUTO CUIDADO APOIADO	PERCENTUAL DE IDOSOS ACOMPANHADOS E ESTRATIFICADOS NO MUNICÍPIO	Percentual	90	Percentual	90	100,00	Percentual	100,00

#### DIRETRIZ Nº 3 - PROMOVER SAÚDE EM USUÁRIOS PRIVADOS DE LIBERDADES

##### OBJETIVO Nº 3.1 - IMPLANTAR PROGRAMA DE SAÚDE PRISIONAL

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. PROMOVER AÇÕES DE SAÚDE A POPULAÇÃO PRIVADA DE LIBERDADE	PROMOVER ASSISTÊNCIA À SAÚDE 90% DA DEMANDA PRIVADA DE LIBERDADE	Percentual	80	Percentual	90	100,00	Percentual	112,50

#### DIRETRIZ Nº 4 - GARANTIR ATENDIMENTO PARA AGENDAMENTO NO SISTEMA DE BAIXA, MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

**OBJETIVO Nº 4.1 - GARANTIR ATENDIMENTO DE BAIXA, MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE PARA OS USUÁRIOS QUE NECESSITAM DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS.**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. INSERIR 100 % DOS AGENDAMENTOS RECEBIDOS DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DO SERVIÇO OFERTADO NO SISTEMA	AGENDAR E ENCAMINHAR ATENDIMENTOS A CONSULTAS CONFORME ESPECIALIDADES	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

#### DIRETRIZ Nº 5 - GARANTIR ACESSIBILIDADE AO SERVIÇO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE AOS USUÁRIOS NAS UNIDADES DE SAÚDE DE REFERENCIA.

**OBJETIVO Nº 5.1 - PROMOVER SAÚDE DOMICILIAR AOS USUÁRIOS DO SUS**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. GARANTIR TRANSPORTE SANITÁRIO PARA ACESSO DA ESF AO DOMICILIO	100% DE ACESSO A SAÚDE DOMICILIAR	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

**OBJETIVO Nº 5.2 - GARANTIR ACESSIBILIDADE PARA REDUÇÃO DE DOENÇAS CRONICAS**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. GARANTIR 100% DE ACESSO DA POPULAÇÃO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE COM FINALIDADE DE REDUZIR FATORES DE RISCO QUE CONTRIBUEM PARA O AUMENTO DE DOENÇASCRONICAS.	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	Percentual	80	Percentual	80	100,00	Percentual	100,00

#### DIRETRIZ Nº 6 - PROMOVER ASSISTÊNCIA INTEGRAL A SAÚDE DA MULHER

**OBJETIVO Nº 6.1 - PROMOVER ASSISTENCIA INTEGRAL A SAÚDE DA MULHER EM IDADE FÉRTIL**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. GARANTIR 100% DE ACOMPANHAMENTO A 100% DAS GESTANTES CADASTRADAS NO ESUS AB, COM 07 CONSULTAS OU MAIS.	GARANTIR 100% DE ACESSO AO PRE NATAL DE GESTANTES CADASTRADAS NO USUS AB	Percentual	80	Percentual	100	100,00	Percentual	125,00
2. REDUZIR 100% O COEFICIENTE DE MORTALIDADE MATERNA	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados.	Proporção	100	Proporção	100	100,00	Proporção	100,00

#### DIRETRIZ Nº 7 - GARANTIR ACESSO A 100% DOS MUNICÍPIES A IMUNIZAÇÃO NO MUNICÍPIO

**OBJETIVO Nº 7.1 - OFERTAR NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE ESQUEMA VACINAL CONFORME CALENDÁRIO NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO A 100% DA POPULAÇÃO**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. GARANTIR A OFERTA DE 100% DE IMUNOBIOLOGICOS PARA A POPULAÇÃO	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Tríplex viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada	Percentual	100	Percentual	87	100,00	Percentual	87,00

#### DIRETRIZ Nº 8 - REDUZIR A INCIDÊNCIA DE CASOS NOVOS E A COMPLICAÇÃO PROVENIENTES DE TUBERCULOSE E HANSENIASE

##### OBJETIVO Nº 8.1 - GARANTIR 100% ACESSO AO TRATAMENTO DE HANSENIASE E TUBERCULOSE

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. PROMOVER ACESSIBILIDADE DE 100% DA DEMANDA	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00
2. GARANTIR TRATAMENTO DE 100% DOS CASOS POSITIVOS	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

#### DIRETRIZ Nº 9 - GARANTIR A INTEGRALIDADE DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE AO HIPERTENSO E DIABÉTICO

##### OBJETIVO Nº 9.1 - CONTROLE, PREVENÇÃO E RETARDAMENTO DE COMPLICAÇÕES DE HIPERTENSÃO E DIABETES, PROPORCIONANDO A REDUÇÃO DA MORBI-MORTALIDADE

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO DE 100% DA COBERTURA DA POPULAÇÃO COM HIPERTENSÃO E DIABETES	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00
2. CADASTRAR OS USUÁRIOS DIABÉTICOS GARANTINDO INSUMOS PARA VERIFICAÇÃO DE GLICEMIA	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

#### DIRETRIZ Nº 10 - PROMOVER 100% CONDIÇÕES DE DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO DAS ISTs

##### OBJETIVO Nº 10.1 - NOTIFICAR CASOS NOVOS DIAGNOSTICADOS DE ISTs

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. NOTIFICAR 100% DOS CASOS NOVOS DIAGNOSTICADOS DE IST/AIDS	Número de casos novos de aids em menores de 5 anos.	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00
2. PROMOVER AÇÕES ESPECÍFICAS DE ORIENTAÇÕES PARA A PREVENÇÃO DE ISTs/AIDS	ALCANÇAR 100% DOS MUNICÍPIOS COM ORIENTAÇÕES E PREVENÇÕES ATRAVÉS DOS ACS	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

#### DIRETRIZ Nº 11 - REALIZAM NO MÍNIMO SEIS GRUPOS DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA CONSIDERADAS NECESSÁRIAS A FIM DE PROMOVER, PROMOÇÃO E PROTEÇÃO, COMBATENDO PRÁTICAS NEGLIGENTES E ILEGAIS QUE PÕEM EM RISCO A SAÚDE DA POPULAÇÃO

##### OBJETIVO Nº 11.1 - REDUZIR OS AGRAVOS PROVENIENTE DO USO DE PRODUTOS INADEQUADOS

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. FISCALIZAR 100% PRODUTORES E PRODUTOS OFERTADOS A POPULAÇÃO	Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano	Percentual	90	Percentual	90	100,00	Percentual	100,00
2. ELABORAR PLANO ANUAL ESPECÍFICO PARA DIRECIONAMENTO DAS AÇÕES	Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano	Número	1	Número	1	1	Número	100,00
3. PROMOVER AÇÕES EDUCATIVAS COM DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO	Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00
4. LICENCIAR 95%DOS ESTABELECIMENTOS PACTUADOS	Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano	Percentual	95	Percentual	95	95,00	Percentual	100,00
5. REDUZIR 20% DOS CASOS DE INTOXICAÇÃO ALIMENTAR	Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano	Percentual	20	Percentual	20	20,00	Percentual	100,00
6. COIBIR A VENDA DE PRODUTOS INADEQUADOS PARA O CONSUMO HUMANO EM 60%	Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano	Percentual	60	Percentual	60	60,00	Percentual	100,00

**DIRETRIZ Nº 12 - NOTIFICAR OS AGRAVOS PARA MANTER O SISTEMA DE INFORMAÇÃO ATUALIZADO E TER SUBSÍDIOS DA SITUAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA DO MUNICÍPIO, NORTEAR E PRIORIZAR AS AÇÕES DE SAÚDE**

**OBJETIVO Nº 12.1 - CONSCIENTIZAR OS SERVIDORES DA IMPORTÂNCIA DA NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. CAPACITAR 100% DOS SERVIDORES DAS UNIDADE DE SAÚDE	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Proporção	100,00
2. IDENTIFICAR CAMPO OCUPAÇÃO EM 100% DAS FICHAS DE NOTIFICAÇÃO	Proporção de preenchimento do campo ocupação nas notificações de agravos relacionados ao trabalho.	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

**OBJETIVO Nº 12.2 - REALIZAR BUSCA ATIVA E FECHAMENTO DOS CASOS NOTIFICADOS**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. REALIZAR BUSCA ATIVA DOS CASOS NOTIFICADOS EM TEMPO HÁBIL PARA FECHAMENTO DOS CASOS	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

**OBJETIVO Nº 12.3 - MANTER SISTEMA DE INFORMAÇÃO ATUALIZADO E ALIMENTADO MENSALMENTE**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. PRIORIZAR A ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO MENSAL E O FECHADO DOS CASOS IDENTIFICADOS EM 100%	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

**OBJETIVO Nº 12.4 - REALIZAR LEVANTAMENTO DE ÍNDICE RÁPIDO - LIRA**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. GARANTIR COBERTURA 80% DE IMOVEIS VISITADOS PELO LIRA	Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	Percentual	80	Percentual	80	80,00	Percentual	100,00

#### DIRETRIZ Nº 13 - GARANTIR ACESSO A ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA PARA A POPULAÇÃO

##### OBJETIVO Nº 13.1 - ASSEGURAR O FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS AOS USUÁRIOS DA REDE DO SUS

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. GARANTIR MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA BÁSICA PARA 75% DOS USUÁRIOS	VIABILIZAR 75% ACESSO AO TRATAMENTO	Percentual	75	Percentual	75	75,00	Percentual	100,00

##### OBJETIVO Nº 13.2 - GARANTIR A DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE USO CONTÍNUO PARA PACIENTES DEVIDAMENTE CADASTRADOS COM ENTREGA DOMICILIAR

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. GARANTIR ATUALIZADO 100 % CADASTRO DE DOMICILIADOS PARA ENTREGA ASSISTENCIAL DE MEDICAMENTOS	% DE USUÁRIOS DOMICILIADOS QUE NECESSITAM DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	Percentual	80	Percentual	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	100,00	Percentual	

#### DIRETRIZ Nº 14 - PROMOVER ACESSO AOS ATENDIMENTOS AMBULATORIAL E HOSPITALAR

##### OBJETIVO Nº 14.1 - PROMOVER ACESSO PARA A POPULAÇÃO EM SERVIÇOS DE QUALIDADE HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. GARANTIR REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA AOS USUÁRIOS ATENDIDOS NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	ACESSO A SAÚDE INTEGRAL DE ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TERCIÁRIA	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00
2. ATENDER 100% DOS USUÁRIOS DO SUS CONFORME A DEMANDA	ACESSO A SAÚDE INTEGRAL DE ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TERCIÁRIA	Proporção	100	Proporção	100	100,00	Percentual	100,00
3. GARANTIR AGENDAMENTO DE 100% DOS PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE	ACESSO A SAÚDE INTEGRAL DE ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TERCIÁRIA	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00
4. REALIZAR 100% DOS PROCEDIMENTOS QUE FOREM DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO	ACESSO A SAÚDE INTEGRAL DE ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TERCIÁRIA	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00
5. AMPLIAR E REESTRUTURAR OS SERVIÇOS: FÍSICOS, HUMANOS, TRANSPORTES E EQUIPAMENTOS	ACESSO A SAÚDE INTEGRAL DE ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TERCIÁRIA	Percentual	65	Percentual	65	70,00	Percentual	100,00

#### DIRETRIZ Nº 15 - GARANTIR QUALIDADE DE SERVIÇO DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE

##### OBJETIVO Nº 15.1 - MANTER 100% DOS BANCOS DE DADOS ATUALIZADOS

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. GARANTIR ATUALIZAÇÃO MENSAL DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE SAÚDE	INFORMAÇÃO DE SAÚDE	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

#### DIRETRIZ Nº 16 - REALIZAR EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE AOS SERVIDORES

##### OBJETIVO Nº 16.1 - PROMOVER E GARANTIR MELHORIA DA GESTÃO EM SAÚDE COM CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. QUALIFICAR 100% DOS SERVIDORES DE SAÚDE	REALIZAR EDUCAÇÃO EM SAÚDE	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00
2. GARANTIR CONDIÇÕES DE TRABALHO PARA 100% DOS SERVIDORES	100% ACESSO E CONDIÇÕES DE TRABALHO	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

#### DIRETRIZ Nº 17 - ALTERAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, DESCENTRALIZAR E AMPLIAR AS COMPETÊNCIAS.

#### OBJETIVO Nº 17.1 - PADRONIZAÇÃO DE NORMAS E ROTINAS PARA MELHOR DESEMPENHO DOS SETORES E SERVIÇOS DO SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. NORMATIZAR E INFORMATIZAR 95% DOS SETORES E SERVIÇOS DE SAÚDE	GARANTIR 95 %DE ACESSIBILIDADE E INFORMATIZAÇÃO	Percentual	92	Percentual	100	95,00	Percentual	108,70

#### DIRETRIZ Nº 18 - ASSEGURAR E GARANTIR 100% DE ATENÇÃO AO SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AOS USUÁRIOS

#### OBJETIVO Nº 18.1 - REALIZAR ASSISTÊNCIA SISTEMATIZADA E INTEGRADA AOS PORTADORES DE TRANSTORNOS MENTAIS, REDUZINDO AS COMPLICAÇÕES E CONSEQUENCIAS PROVENIENTES DO AGRAVO.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2020	Unidade de medida	Resultado	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida	% meta alcançada
1. ATENDER 100% DA POPULAÇÃO COM TRANSTORNO MENTAL	Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica	Percentual	100	Percentual	100	100,00	Percentual	100,00

#### Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções da Saúde	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício
122 - Administração Geral	PROMOVER AÇÕES DE SAÚDE A POPULAÇÃO PRIVADA DE LIBERDADE	80,00
	NORMATIZAR E INFORMATIZAR 95% DOS SETORES E SERVIÇOS DE SAÚDE	100,00
	QUALIFICAR 100% DOS SERVIDORES DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR ATUALIZAÇÃO MENSAL DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE SAÚDE	100,00
	INSERIR 100 % DOS AGENDAMENTOS RECEBIDOS DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DO SERVIÇO OFERTADO NO SISTEMA	100,00
	GARANTIR TRANSPORTE SANITÁRIO PARA ACESSO DA ESF AO DOMICILIO	100,00
	GARANTIR 100% DE ACESSO DA POPULAÇÃO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE COM FINALIDADE DE REDUZIR FATORES DE RISCO QUE CONTRIBUEM PARA O AUMENTO DE DOENÇAS CRONICAS.	80,00
	GARANTIR A OFERTA DE 100% DE IMUNOBIOLOGICOS PARA A POPULAÇÃO	87,00
	NOTIFICAR 100% DOS CASOS NOVOS DIAGNOSTICADOS DE IST/AIDS	100,00
	PRIORIZAR A ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO MENSAL E O FECHADO DOS CASOS IDENTIFICADOS EM 100%	100,00
	GARANTIR MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA BÁSICA PARA 75% DOS USUÁRIOS	75,00
	GARANTIR REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA AOS USUÁRIOS ATENDIDOS NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	100,00
	ATENDER 100% DOS USUÁRIOS DO SUS CONFORME A DEMANDA	100,00
	GARANTIR CONDIÇÕES DE TRABALHO PARA 100% DOS SERVIDORES	100,00
	GARANTIR AGENDAMENTO DE 100% DOS PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE	100,00
	301 - Atenção Básica	REALIZAR 100% DOS PROCEDIMENTOS QUE FOREM DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO
AMPLIAR E REESTRUTURAR OS SERVIÇOS: FÍSICOS, HUMANOS, TRANSPORTES E EQUIPAMENTOS		65,00
CADASTRAR CRIANÇAS DE ZERO A SEIS DE MESES DE IDADE RELACIONADA A CARENCIA NUTRICIONAL PELAS EQUIPES ESF COM RENDA FAMILIAR INFERIOR A UM SALÁRIO MÍNIMO.		70,00

	QUALIFICAR 100% DOS SERVIDORES DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR ATUALIZAÇÃO MENSAL DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA AOS USUÁRIOS ATENDIDOS NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR ATUALIZADO 100 % CADASTRO DE DOMICILIADOS PARA ENTREGA ASSISTENCIAL DE MEDICAMENTOS	0,00
	GARANTIR MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA BÁSICA PARA 75% DOS USUÁRIOS	75,00
	PRIORIZAR A ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO MENSAL E O FECHADO DOS CASOS IDENTIFICADOS EM 100%	100,00
	REALIZAR BUSCA ATIVA DOS CASOS NOTIFICADOS EM TEMPO HÁBIL PARA FECHAMENTO DOS CASOS	100,00
	CAPACITAR 100% DOS SERVIDORES DAS UNIDADE DE SAÚDE	100,00
	NOTIFICAR 100% DOS CASOS NOVOS DIAGNOSTICADOS DE IST/AIDS	100,00
	LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO DE 100% DA COBERTURA DA POPULAÇÃO COM HIPERTENSÃO E DIABETES	100,00
	PROMOVER ACESSIBILIDADE DE 100% DA DEMANDA	100,00
	GARANTIR A OFERTA DE 100% DE IMUNOBIOLOGICOS PARA A POPULAÇÃO	87,00
	GARANTIR 100% DE ACOMPANHAMENTO A 100% DAS GESTANTES CADASTRADAS NO ESUS AB, COM 07 CONSULTAS OU MAIS.	100,00
	GARANTIR 100% DE ACESSO DA POPULAÇÃO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE COM FINALIDADE DE REDUZIR FATORES DE RISCO QUE CONTRIBUEM PARA O AUMENTO DE DOENÇAS CRONICAS.	80,00
	GARANTIR TRANSPORTE SANITÁRIO PARA ACESSO DA ESF AO DOMICILIO	100,00
	INSERIR 100 % DOS AGENDAMENTOS RECEBIDOS DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DO SERVIÇO OFERTADO NO SISTEMA	100,00
	PROMOVER AÇÕES DE SAÚDE A POPULAÇÃO PRIVADA DE LIBERDADE	90,00
	CAPACITAR CUIDADOR E FAMILIAR PARA O AUTO CUIDADO APOIADO	90,00
	ACOMPANHAR 100% COM ATENDIMENTO DA ESF DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA EQUIPE	90,00
	PROMOVER CADASTRO DE 100% DOS IDOSOS ATUALIZADOS	100,00
	Realizar visitas domiciliares aos idosos cadastrados na área de responsabilidade de cada ESF, acompanhando e monitorando	90,00
	ACOMPANHAR E AVALIAR O DESENVOLVIMENTO PELA EQUIPE ESF	80,00
	GARANTIR CONDIÇÕES DE TRABALHO PARA 100% DOS SERVIDORES	100,00
	REDUZIR 100% O COEFICIENTE DE MORTALIDADE MATERNA	100,00
	GARANTIR TRATAMENTO DE 100% DOS CASOS POSITIVOS	100,00
	CADASTRAR OS USUÁRIOS DIABÉTICOS GARANTINDO INSUMOS PARA VERIFICAÇÃO DE GLICEMIA	100,00
	PROMOVER AÇÕES ESPECÍFICAS DE ORIENTAÇÕES PARA A PREVENÇÃO DE ISTs/AIDS	100,00
	IDENTIFICAR CAMPO OCUPAÇÃO EM 100% DAS FICHAS DE NOTIFICAÇÃO	100,00
	ATENDER 100% DOS USUÁRIOS DO SUS CONFORME A DEMANDA	100,00
	GARANTIR AGENDAMENTO DE 100% DOS PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE	100,00
	REALIZAR 100% DOS PROCEDIMENTOS QUE FOREM DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO	100,00
	AMPLIAR E REESTRUTURAR OS SERVIÇOS: FÍSICOS, HUMANOS, TRANSPORTES E EQUIPAMENTOS	65,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	INSERIR 100 % DOS AGENDAMENTOS RECEBIDOS DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DO SERVIÇO OFERTADO NO SISTEMA	100,00
	ATENDER 100% DA POPULAÇÃO COM TRANSTORNO MENTAL	100,00
	QUALIFICAR 100% DOS SERVIDORES DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR ATUALIZAÇÃO MENSAL DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA AOS USUÁRIOS ATENDIDOS NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA BÁSICA PARA 75% DOS USUÁRIOS	75,00
	REALIZAR BUSCA ATIVA DOS CASOS NOTIFICADOS EM TEMPO HÁBIL PARA FECHAMENTO DOS CASOS	100,00
	CAPACITAR 100% DOS SERVIDORES DAS UNIDADE DE SAÚDE	100,00
	NOTIFICAR 100% DOS CASOS NOVOS DIAGNOSTICADOS DE IST/AIDS	100,00
	GARANTIR 100% DE ACESSO DA POPULAÇÃO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE COM FINALIDADE DE REDUZIR FATORES DE RISCO QUE CONTRIBUEM PARA O AUMENTO DE DOENÇAS CRONICAS.	80,00
	CADASTRAR OS USUÁRIOS DIABÉTICOS GARANTINDO INSUMOS PARA VERIFICAÇÃO DE GLICEMIA	100,00
	GARANTIR CONDIÇÕES DE TRABALHO PARA 100% DOS SERVIDORES	100,00

	PROMOVER AÇÕES ESPECÍFICAS DE ORIENTAÇÕES PARA A PREVENÇÃO DE ISTs/AIDS	100,00
	IDENTIFICAR CAMPO OCUPAÇÃO EM 100% DAS FICHAS DE NOTIFICAÇÃO	100,00
	ATENDER 100% DOS USUÁRIOS DO SUS CONFORME A DEMANDA	100,00
	GARANTIR AGENDAMENTO DE 100% DOS PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE	100,00
	REALIZAR 100% DOS PROCEDIMENTOS QUE FOREM DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO	100,00
	AMPLIAR E REESTRUTURAR OS SERVIÇOS: FÍSICOS, HUMANOS, TRANSPORTES E EQUIPAMENTOS	65,00
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	INSERIR 100 % DOS AGENDAMENTOS RECEBIDOS DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DO SERVIÇO OFERTADO NO SISTEMA	100,00
	ATENDER 100% DA POPULAÇÃO COM TRANSTORNO MENTAL	100,00
	QUALIFICAR 100% DOS SERVIDORES DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR ATUALIZAÇÃO MENSAL DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA AOS USUÁRIOS ATENDIDOS NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR ATUALIZADO 100 % CADASTRO DE DOMICILIADOS PARA ENTREGA ASSISTENCIAL DE MEDICAMENTOS	0,00
	GARANTIR MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA BÁSICA PARA 75% DOS USUÁRIOS	75,00
	REALIZAR BUSCA ATIVA DOS CASOS NOTIFICADOS EM TEMPO HÁBIL PARA FECHAMENTO DOS CASOS	100,00
	CAPACITAR 100% DOS SERVIDORES DAS UNIDADE DE SAÚDE	100,00
	NOTIFICAR 100% DOS CASOS NOVOS DIAGNOSTICADOS DE IST/AIDS	100,00
	GARANTIR TRANSPORTE SANITÁRIO PARA ACESSO DA ESF AO DOMICILIO	100,00
	GARANTIR 100% DE ACESSO DA POPULAÇÃO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE COM FINALIDADE DE REDUZIR FATORES DE RISCO QUE CONTRIBUEM PARA O AUMENTO DE DOENÇAS CRONICAS.	80,00
	CADASTRAR OS USUÁRIOS DIABÉTICOS GARANTINDO INSUMOS PARA VERIFICAÇÃO DE GLICEMIA	100,00
	GARANTIR CONDIÇÕES DE TRABALHO PARA 100% DOS SERVIDORES	100,00
	PROMOVER AÇÕES ESPECÍFICAS DE ORIENTAÇÕES PARA A PREVENÇÃO DE ISTs/AIDS	100,00
	IDENTIFICAR CAMPO OCUPAÇÃO EM 100% DAS FICHAS DE NOTIFICAÇÃO	100,00
	ATENDER 100% DOS USUÁRIOS DO SUS CONFORME A DEMANDA	100,00
	GARANTIR AGENDAMENTO DE 100% DOS PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE	100,00
	REALIZAR 100% DOS PROCEDIMENTOS QUE FOREM DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO	100,00
	AMPLIAR E REESTRUTURAR OS SERVIÇOS: FÍSICOS, HUMANOS, TRANSPORTES E EQUIPAMENTOS	65,00
304 - Vigilância Sanitária	FISCALIZAR 100% PRODUTORES E PRODUTOS OFERTADOS A POPULAÇÃO	90,00
	QUALIFICAR 100% DOS SERVIDORES DE SAÚDE	100,00
	PRIORIZAR A ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO MENSAL E O FECHADO DOS CASOS IDENTIFICADOS EM 100%	100,00
	REALIZAR BUSCA ATIVA DOS CASOS NOTIFICADOS EM TEMPO HÁBIL PARA FECHAMENTO DOS CASOS	100,00
	ELABORAR PLANO ANUAL ESPECÍFICO PARA DIRECIONAMENTO DAS AÇÕES	1
	IDENTIFICAR CAMPO OCUPAÇÃO EM 100% DAS FICHAS DE NOTIFICAÇÃO	100,00
	PROMOVER AÇÕES EDUCATIVAS COM DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO	100,00
	LICENCIAR 95%DOS ESTABELECIMENTOS PACTUADOS	95,00
	REDUZIR 20% DOS CASOS DE INTOXICAÇÃO ALIMENTAR	20,00
	COIBIR A VENDA DE PRODUTOS INADEQUADOS PARA O CONSUMO HUMANO EM 60%	60,00
305 - Vigilância Epidemiológica	GARANTIR 100% DE ACESSO DA POPULAÇÃO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE COM FINALIDADE DE REDUZIR FATORES DE RISCO QUE CONTRIBUEM PARA O AUMENTO DE DOENÇAS CRONICAS.	80,00
	QUALIFICAR 100% DOS SERVIDORES DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA BÁSICA PARA 75% DOS USUÁRIOS	75,00
	GARANTIR COBERTURA 80% DE IMOVEIS VISITADOS PELO LIRA	80,00
	PRIORIZAR A ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO MENSAL E O FECHADO DOS CASOS IDENTIFICADOS EM 100%	100,00
	REALIZAR BUSCA ATIVA DOS CASOS NOTIFICADOS EM TEMPO HÁBIL PARA FECHAMENTO DOS CASOS	100,00
	CAPACITAR 100% DOS SERVIDORES DAS UNIDADE DE SAÚDE	100,00
	GARANTIR A OFERTA DE 100% DE IMUNOBIOLOGICOS PARA A POPULAÇÃO	87,00

	PROMOVER ACESSIBILIDADE DE 100% DA DEMANDA	100,00
	GARANTIR TRATAMENTO DE 100% DOS CASOS POSITIVOS	100,00
	PROMOVER AÇÕES ESPECÍFICAS DE ORIENTAÇÕES PARA A PREVENÇÃO DE ISTs/AIDS	100,00
	IDENTIFICAR CAMPO OCUPAÇÃO EM 100% DAS FICHAS DE NOTIFICAÇÃO	100,00
	ATENDER 100% DOS USUÁRIOS DO SUS CONFORME A DEMANDA	100,00
306 - Alimentação e Nutrição	GARANTIR 100% DE ACESSO DA POPULAÇÃO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE COM FINALIDADE DE REDUZIR FATORES DE RISCO QUE CONTRIBUEM PARA O AUMENTO DE DOENÇAS CRONICAS.	80,00

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Natureza e Fonte									
Subfunções da Saúde	Natureza da Despesa	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R\$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R\$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R\$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)	Outros recursos destinados à Saúde (R\$)	Total(R\$)
0 - Informações Complementares	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
122 - Administração Geral	Corrente	10.000,00	46.856,67	36.622,89	N/A	N/A	N/A	N/A	93.479,56
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
301 - Atenção Básica	Corrente	2.730.000,00	2.391.335,54	85.000,00	41.085,24	N/A	N/A	N/A	5.247.420,78
	Capital	202.000,00	200.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	402.000,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	4.378.166,90	1.610.657,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5.988.823,90
	Capital	157.920,70	602.347,77	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	760.268,47
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	92.000,00	95.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	187.000,00
	Capital	N/A	5.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5.000,00
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	N/A	18.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	18.000,00
	Capital	N/A	2.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2.000,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	14.000,00	195.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	209.000,00
	Capital	N/A	5.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5.000,00
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online

Data da consulta: 21/07/2020.

#### ○ Análises e Considerações sobre Programação Anual de Saúde - PAS

Das diretrizes, objetivos, metas e indicadores apresentados observou-se que dentre as circunstâncias atuais relacionadas a pandemia do COVID-19, muitas ações planejadas e dentro das possibilidades atuais foram realizadas nos limites aceitáveis para execução, assim como muitas ações foram suspensas.

Considera-se que as metas propostas foram alcançadas e realizadas de acordo com as condições atuais e disponíveis nos sistemas de informação de saúde.

## 8. Indicadores de Pactuação Interfederativa

N	Indicador	Tipo	Meta ano 2020	Resultado do quadrimestre	% alcançada da meta	Unidade de Medida
1	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	U	21	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Número
2	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados.	E	100,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
3	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	U	95,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
4	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Triplíce viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada	U	95,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
5	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	U	90,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
6	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	U	90,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
7	Número de Casos Autóctones de Malária	E	0	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Número
8	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	U	0	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Número
9	Número de casos novos de aids em menores de 5 anos.	U	0	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Número
10	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez	U	60,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
11	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	U	0,65	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Razão
12	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária.	U	0,25	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Razão
13	Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar	U	30,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
14	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos	U	11,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
15	Taxa de mortalidade infantil	U	0	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Número
16	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	U	0	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Número
17	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	U	100,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
18	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	U	90,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
19	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica	U	21,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
21	Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica	E	100,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual
22	Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	U	4	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Número
23	Proporção de preenchimento do campo ocupação nas notificações de agravos relacionados ao trabalho.	U	95,00	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		Percentual

○ **Análises e Considerações sobre Indicadores de Pactuação Interfederativa**

Das ações e metas não foram avaliadas devido o sistema não ter gerado o relatório estando em aberto ainda, logo a indisponibilidade no sistema, sendo possível avaliação somente na RAG.

## 9. Execução Orçamentária e Financeira

### 9.1. Execução da programação por fonte, subfunção e natureza da despesa

Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção										
Subfunções		Recursos Ordinários - Fonte Livre	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	Transferências de Convênios destinadas à Saúde	Operações de Crédito vinculadas à Saúde	Royalties do Petróleo destinados à Saúde	Outros Recursos Destinados à Saúde	TOTAL
301 - Atenção Básica	Corrente	0,00	2.396.908,26	2.285.797,25	83.061,90	47.543,72	0,00	0,00	0,00	4.813.311,13
	Capital	3.099,61	0,00	176.231,91	0,00	97.585,77	0,00	0,00	0,00	276.917,29
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	0,00	4.243.672,84	1.872.259,84	0,00	31.437,97	0,00	0,00	0,00	6.147.370,65
	Capital	0,00	0,00	559.126,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.126,54
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	0,00	58.898,35	57.065,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.964,16
	Capital	0,00	0,00	3.799,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.799,99
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	0,00	0,00	3.806,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.806,30
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	0,00	13.000,00	237.275,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.275,52
	Capital	0,00	0,00	4.919,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.919,97
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	Corrente	0,00	0,00	1.303.149,18	32.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.336.039,18
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		3.099,61	6.712.479,45	6.503.432,31	115.951,90	176.567,46	0,00	0,00	0,00	13.511.530,73

(\*) ASPS: Ações e Serviços Públicos em Saúde

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 18/02/2021.

### 9.2. Indicadores financeiros

Indicadores do Ente Federado		
Indicador		Transmissão
		Única
1.1	Participação da receita de impostos na receita total do Município	7,54 %
1.2	Participação das transferências intergovernamentais na receita total do Município	74,66 %
1.3	Participação % das Transferências para a Saúde (SUS) no total de recursos transferidos para o Município	8,04 %
1.4	Participação % das Transferências da União para a Saúde no total de recursos transferidos para a saúde no Município	94,18 %
1.5	Participação % das Transferências da União para a Saúde (SUS) no total de Transferências da União para o Município	16,73 %
1.6	Participação % da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais na Receita Total do Município	51,50 %
2.1	Despesa total com Saúde, em R\$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante	R\$ 1.054,53
2.2	Participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde	51,56 %
2.3	Participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde	6,44 %
2.4	Participação da desp. com serviços de terceiros - pessoa jurídica na despesa total com Saúde	6,69 %
2.5	Participação da despesa com investimentos na despesa total com Saúde	21,32 %

2.6	Despesas com Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos	0,00 %
3.1	Participação das transferências para a Saúde em relação à despesa total do Município com saúde	27,23 %
3.2	Participação da receita própria aplicada em Saúde conforme a LC141/2012	20,73 %

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 18/02/2021.

### 9.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	3.627.000,00	3.627.000,00	4.757.347,38	131,16
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	900.000,00	900.000,00	1.135.699,60	126,19
IPTU	650.000,00	650.000,00	684.345,00	105,28
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	250.000,00	250.000,00	451.354,60	180,54
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	447.000,00	447.000,00	826.155,39	184,82
ITBI	430.000,00	430.000,00	824.450,22	191,73
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	17.000,00	17.000,00	1.705,17	10,03
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.630.000,00	1.630.000,00	1.632.770,13	100,17
ISS	1.600.000,00	1.600.000,00	1.489.903,00	93,12
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	30.000,00	30.000,00	142.867,13	476,22
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	650.000,00	650.000,00	1.162.722,26	178,88
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	26.815.000,00	26.815.000,00	27.720.708,17	103,38
Cota-Parte FPM	13.000.000,00	13.000.000,00	12.847.250,20	98,83
Cota-Parte ITR	50.000,00	50.000,00	71.300,55	142,60
Cota-Parte do IPVA	2.200.000,00	2.200.000,00	1.787.758,80	81,26
Cota-Parte do ICMS	11.500.000,00	11.500.000,00	12.959.770,83	112,69
Cota-Parte do IPI - Exportação	50.000,00	50.000,00	54.627,79	109,26
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	30.442.000,00	30.442.000,00	32.478.055,55	106,69

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	2.752.000,00	2.849.720,00	2.399.441,92	84,20	2.396.908,26	84,11	2.392.629,87	83,96	2.533,66

Despesas Correntes	2.720.000,00	2.822.720,00	2.399.441,92	85,00	2.396.908,26	84,91	2.392.629,87	84,76	2.533,66
Despesas de Capital	32.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	4.536.087,60	4.632.480,83	4.263.807,66	92,04	4.243.672,84	91,61	4.243.672,84	91,61	20.134,82
Despesas Correntes	4.378.166,90	4.474.560,13	4.263.807,66	95,29	4.243.672,84	94,84	4.243.672,84	94,84	20.134,82
Despesas de Capital	157.920,70	157.920,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	92.000,00	92.000,00	58.898,35	64,02	58.898,35	64,02	58.898,35	64,02	0,00
Despesas Correntes	92.000,00	92.000,00	58.898,35	64,02	58.898,35	64,02	58.898,35	64,02	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	14.000,00	14.000,00	13.000,00	92,86	13.000,00	92,86	13.000,00	92,86	0,00
Despesas Correntes	14.000,00	14.000,00	13.000,00	92,86	13.000,00	92,86	13.000,00	92,86	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	7.404.087,60	7.598.200,83	6.735.147,93	88,64	6.712.479,45	88,34	6.708.201,06	88,29	22.668,48

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	6.735.147,93	6.712.479,45	6.708.201,06
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	6.735.147,93	6.712.479,45	6.708.201,06
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			4.871.708,33
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			N/A
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	1.863.439,60	1.840.771,12	1.836.492,73
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00

PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	20,73	20,66	20,65
---	-------	-------	-------

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXERCÍCIO DO EMPENHO <sup>2</sup>	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIII d)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2020	4.871.708,33	6.735.147,93	1.863.439,60	26.946,87	0,00	0,00	0,00	26.946,87	0,00	1.863.439,60
Empenhos de 2019	4.511.518,87	8.218.933,05	3.707.414,18	154.139,99	0,00	0,00	150.723,81	0,09	3.416,09	3.703.998,09
Empenhos de 2018	3.951.250,34	6.270.169,31	2.318.918,97	120.142,86	120.142,86	0,00	99.794,19	0,00	20.348,67	2.418.713,16
Empenhos de 2017	3.864.154,10	6.606.297,68	2.742.143,58	138.155,78	138.155,78	0,00	138.155,78	0,00	0,00	2.880.299,36
Empenhos de 2016	4.047.640,91	5.470.059,35	1.422.418,44	44.393,08	44.393,08	0,00	44.393,08	0,00	0,00	1.466.811,52
Empenhos de 2015	3.698.695,06	5.128.071,05	1.429.375,99	0,00	55.191,10	0,00	0,00	0,00	0,00	1.484.567,09
Empenhos de 2014	3.472.053,67	5.040.000,87	1.567.947,20	0,00	106.076,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.674.023,90
Empenhos de 2013	3.158.232,43	4.608.478,12	1.450.245,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.450.245,69

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "r") **0,00**

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior) **0,00**

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012) **0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) <sup>1</sup> (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	4.273.140,00	4.273.140,00	4.357.389,28	101,97
Provenientes da União	3.883.140,00	3.883.140,00	4.294.922,18	110,60
Provenientes dos Estados	390.000,00	390.000,00	62.467,10	16,02
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	4.273.140,00	4.273.140,00	4.357.389,28	101,97

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	2.395.140,00	6.081.590,92	5.408.858,12	88,94	2.693.320,16	44,29	2.591.208,65	42,61	2.715.537,96
Despesas Correntes	2.195.140,00	2.715.691,02	2.430.160,87	89,49	2.416.402,87	88,98	2.414.976,74	88,93	13.758,00
Despesas de Capital	200.000,00	3.365.899,90	2.978.697,25	88,50	276.917,29	8,23	176.231,91	5,24	2.701.779,96
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	1.263.000,00	3.064.450,95	2.957.023,78	96,49	2.462.824,35	80,37	2.461.940,15	80,34	494.199,43
Despesas Correntes	1.258.000,00	2.462.103,18	2.373.706,02	96,41	1.903.697,81	77,32	1.902.813,61	77,28	470.008,21
Despesas de Capital	5.000,00	602.347,77	583.317,76	96,84	559.126,54	92,82	559.126,54	92,82	24.191,22
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	100.000,00	100.000,00	60.865,80	60,87	60.865,80	60,87	60.865,80	60,87	0,00
Despesas Correntes	95.000,00	95.000,00	57.065,81	60,07	57.065,81	60,07	57.065,81	60,07	0,00
Despesas de Capital	5.000,00	5.000,00	3.799,99	76,00	3.799,99	76,00	3.799,99	76,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	20.000,00	6.810,00	3.806,30	55,89	3.806,30	55,89	3.806,30	55,89	0,00
Despesas Correntes	18.000,00	4.810,00	3.806,30	79,13	3.806,30	79,13	3.806,30	79,13	0,00
Despesas de Capital	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	200.000,00	269.890,00	242.195,49	89,74	242.195,49	89,74	242.195,49	89,74	0,00
Despesas Correntes	195.000,00	264.890,00	237.275,52	89,58	237.275,52	89,58	237.275,52	89,58	0,00
Despesas de Capital	5.000,00	5.000,00	4.919,97	98,40	4.919,97	98,40	4.919,97	98,40	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	1.599.871,22	1.340.131,18	83,76	1.336.039,18	83,51	1.333.244,18	83,33	4.092,00
Despesas Correntes	0,00	1.579.871,22	1.340.131,18	84,83	1.336.039,18	84,57	1.333.244,18	84,39	4.092,00
Despesas de Capital	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	3.978.140,00	11.122.613,09	10.012.880,67	90,02	6.799.051,28	61,13	6.693.260,57	60,18	3.213.829,39

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	5.147.140,00	8.931.310,92	7.808.300,04	87,43	5.090.228,42	56,99	4.983.838,52	55,80	2.718.071,62
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	5.799.087,60	7.696.931,78	7.220.831,44	93,81	6.706.497,19	87,13	6.705.612,99	87,12	514.334,25
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	192.000,00	192.000,00	119.764,15	62,38	119.764,15	62,38	119.764,15	62,38	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	20.000,00	6.810,00	3.806,30	55,89	3.806,30	55,89	3.806,30	55,89	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	214.000,00	283.890,00	255.195,49	89,89	255.195,49	89,89	255.195,49	89,89	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	10.000,00	1.609.871,22	1.340.131,18	83,24	1.336.039,18	82,99	1.333.244,18	82,82	4.092,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	11.382.227,60	18.720.813,92	16.748.028,60	89,46	13.511.530,73	72,17	13.401.461,63	71,59	3.236.497,87
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes <sup>3</sup>	3.968.140,00	10.942.613,09	9.864.319,20	90,15	6.795.951,67	62,11	6.693.260,57	61,17	3.068.367,53
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	7.414.087,60	7.778.200,83	6.883.709,40	88,50	6.715.579,06	86,34	6.708.201,06	86,24	168.130,34

FONTE: SIOPS, Rondônia04/02/21 16:40:39

1 - Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

2 - Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

3 - Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

o Análises e Considerações sobre Execução Orçamentária e Financeira

INFORMADO PELO RESPONSÁVEL DO SETOR APRESENTOU ESTA DENTRO DOS PARAMETROS ESPERADOS PARA A GESTÃO FINANCEIRA,

## 10. Auditorias

Não há informações cadastradas para o período das Auditorias.

Fonte: Sistema Nacional de Auditoria do SUS (SISAUD-SUS)

Data da consulta: 21/07/2020.

---

### Outras Auditorias

---

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online

Data da consulta: 21/07/2020.

#### ○ Análises e Considerações sobre Auditorias

NÃO HÁ AUDITÓRIAS INFORMADAS NO SISAUD-SUS.

## 11. Análises e Considerações Gerais

A Rede de Atenção a Saúde/SUS em Colorado do Oeste-RO engloba ações e programas continuados de promoção, prevenção e atenção em saúde, como a Estratégia Saúde da Família (ESF), o atendimento ambulatorial especializado o serviço hospitalar ofertado no Hospital Municipal, à assistência farmacêutica e a vigilância em saúde. O presente relatório foi elaborado com base nos dados dos Sistemas de Informação, Relatórios Financeiros e ações e serviços realizados pela SEMUSA. Apresenta dados da rede de serviços que foram construídos de forma concisa, destacando as atividades, procedimentos e ações que possibilitam a mudança dos indicadores de saúde, melhorando o acesso e equidade dos usuários aos serviços. Os dados apresentados também estão baseados nos indicadores pactuados, além disso, demonstram a estruturação de alguns serviços, dados epidemiológicos e ações desenvolvidas como base nas políticas públicas. Diante da análise dos dados observa-se a necessidade de melhorar o acesso e a qualidade na promoção, prevenção e recuperação da saúde. Além disso, ressaltamos aqui alguns avanços da Gestão no 2º Quadrimestre/2020 e mantendo ações estabelecidas em 2019 como:

- Pactuação com a Planificação da Atenção Primária a Saúde;
- Gerenciamento de frota e abastecimento;
- Aquisição de medicamentos e material penso;
- Contratação de Empresa para coleta de resíduos sólidos (atende toda rede de saúde);
- Licitação de Equipamentos hospitalar;
- Licitação de Equipamentos e Mobiliários para equipar a Rede Básica de Saúde;
- Garantia da continuidade de serviços ofertados na Saúde com Profissionais Plantonistas;
- Reforma do centro cirúrgico ; e entre outras.

Diante do exposto a nível mundial, encontra-se o município em estado de alerta referente a pandemia do COVID-19, realizando ações de vigilância em Saúde, monitorando, orientando e avaliando todos os quesitos para manter a população em segurança evitando a proliferação do foco em nosso município.

COLORADO DO OESTE/RO, 18 de Fevereiro de 2021

GILMAR VEDOVOTO GERVASIO  
Secretário de Saúde

**RELATORIO DE GESTÃO COM A FINALIDADE DE DEMONSTRAR ESCLARECER E  
JUSTIFICAR OS RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS  
ESTABELECIDOS.**

## **Apresentação**

O Município de Colorado do Oeste é uma cidade do Estado de Rondônia, localiza-se a uma latitude 13°07'00" sul e a uma longitude 60°32'30" oeste, estando a uma altitude de 460 metros, os habitantes se chamam coloradenses, tendo uma extensão territorial de 1 451,1 km<sup>2</sup> e no exercício de 2020 estima-se uma população de 15.544 habitantes sua densidade demográfica é de 10,9 habitantes por km<sup>2</sup> no território do município e Prefeito atual se chama JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA.

Colorado do Oeste, situado no sul de Rondônia, teve sua origem no ano de 1973 quando 36 colonos de diversas partes do país, atraídos pela terra fértil, se fixaram na região do Rio Colorado para exploração agrícola. Criado ao Projeto Paulo de Assis Ribeiro, inicia-se por meio do INCRA, o processo seletivo para assentamento das famílias para ocuparem a terra e em 1975 foram as primeiras 36 famílias, intensificando o processo de assentamento em 1976, com mais de 3.500 famílias atraídas do Sul do País, totalizando em 1979, 4.500 famílias, com módulos agrícolas de aproximadamente 100 há.

Para todas as formalidades administrativas, você pode contatar a prefeitura por telefone ou por e-mail, pelo endereço abaixo:

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**

**Gestor Responsável:** JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA

**Cargo Responsável:** PREFEITO MUNICIPAL

**Gestão:** 2017 a 2020 Reeleito para Gestão 2021 a 2024;

**Telefone:** (69)3341-4814 Também Whatsapp

**Horário:** De Segunda à Sexta - das 07:00 às 13:00 hs.

**Endereço:** Avenida Paulo de Assis Ribeiro nº 4132 - Cep: 76993-000 - Colorado do Oeste – RO.

O Município disponibiliza através do link

<http://transparencia.coloradodoeste.ro.gov.br/transparencia/>

Portal de Transparência, E-SIC: ou Ouvidoria e Carta de Serviços.

**Responsável SIC** – Presencial; Robson Pereira da Silva;

Endereço: Avenida Paulo de Assis Ribeiro nº 4.132 – Telefone 69- 33414814 também Whatsapp.

No tocante à esfera judicial, o município de Colorado do Oeste é a sede da Comarca, cuja jurisdição agrega o município vizinho de Cabixi/RO.

O município foi criado pela Lei nº 6.921, de 16 de junho de 1981, assinada pelo Presidente da República **João Baptista Figueiredo**. Teve como primeiro administrador o Sr João Nunes De Moraes, no qual foi nomeado pelo governador General Jorge Teixeira De Oliveira.

**DAS PEÇAS E DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PRESTAÇÃO  
DE CONTAS  
DO CONTEÚDO DA  
PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO**

**Art. 5º** O Balanço Geral é constituído pelas demonstrações contábeis de propósito geral (doravante referidas como demonstrações contábeis ou financeiras), que são a representação da situação patrimonial e do desempenho da entidade. A finalidade das demonstrações contábeis é proporcionar informação sobre a situação patrimonial, o desempenho e os fluxos de caixa da entidade que seja útil a grande número de usuários em suas avaliações e tomada de decisões sobre a alocação de recursos. O Balanço Geral compreende as seguintes demonstrações contábeis:

<b>Nº do Anexo</b>	<b>Documentação</b>	<b>Dispositivo Legal</b>
<b>01</b>	<b>Balanço Patrimonial</b>	Artigo <b>5º, Inciso I</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 01 à 008;
<b>02</b>	<b>Balanço Orçamentário.</b>	Artigo 5º, Inciso II, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 09 à 10;
<b>03</b>	<b>Balanço Financeiro.</b>	Artigo <b>5º, Inciso III</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 11 à 15;
<b>04</b>	<b>Demonstração das Variações Patrimoniais.</b>	Artigo <b>5º, Inciso IV</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 016 à 018;
<b>05</b>	<b>Demonstração os Fluxos de Caixa;</b>	Artigo 5º, Inciso V, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 019 à 021;
<b>06</b>	<b>Relatório sobre o Desempenho da arrecadação</b>	Artigo 5º, Inciso VI, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 022 à 046;
<b>07</b>	<b>Demonstrativo da disponibilidade de caixa e dos restos a pagar, segregado por Poder e órgão autônomo, por fonte e destinação de recursos, tendo em vista o disposto no art. 50, I, da Lei Complementar 101/2000;</b>	Artigo 5º, Inciso VII, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 047 à 052;
<b>08</b>	<b>Demonstrativo dos Recursos a Liberar Por Transferencia Voluntárias cujas Despesas já foram empenhadas.</b>	Artigo 5º, Inciso VIII, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 053;
<b>09</b>	<b>Demonstrativo sobre operações de crédito, avais e garantias (Anexo IV);</b>	Artigo 5º, Inciso IX, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 054;

10	<b>Demonstrativo dos benefícios tributários, financeiros e creditícios por região, tributo e setor beneficiado, tendo em vista o disposto no art. 165, § 6º, da Constituição Federal, especificando:</b>	Artigo 5º, Inciso <b>X</b> , alíneas “a” e “b” da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 055;
11	<b>Demonstrativo do resultado da avaliação atuarial do regime próprio de previdência social na data de encerramento balanço, conciliado com o saldo contábil;</b>	Artigo 5º, Inciso <b>XI</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 056;
12	<b>Demonstrativo dos recursos aplicados na manutenção e desenvolvimento do ensino público no exercício, conforme o disposto no art. 212 da Constituição Federal, evidenciando:</b>	Artigo 5º, Inciso <b>XII</b> , alínea de “a” a letra “j” da IN 65/TCER/2019 Juntado às fls. <b>057 a 72;</b>
13	<b>Demonstrativo das despesas custeadas com recursos do Fundeb, conforme o disposto no art. 60, inciso XII, do ADCT da Constituição Federal c/c arts. 21e 22 da Lei 11.494/2007, evidenciando:</b>	Artigo 5º, Inciso <b>XII</b> , alínea de “a” a letra “j” da IN 65/TCER/2019 Juntado às fls. <b>073 a 087;</b>
14	<b>Demonstrativo dos recursos aplicados em ações e serviços públicos de saúde, em cumprimento ao disposto na Lei Complementar nº 141/2012 c/c o art. 198 da Constituição Federal, evidenciando:</b>	Artigo 5º, Inciso <b>XIV</b> , alínea “a” a “e” da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 088 à 0104;
15	<b>Notas explicativas, as quais são parte integrante das demonstrações contábeis e devem:</b>	Artigo 5º, Inciso <b>XI</b> , alíneas “a” a “g” da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0105 à 112;
16	<b>O Relatório do Órgão Central do Sistema de Controle Interno acerca da execução dos orçamentos de que trata o § 5º do art. 165, da Constituição Federal, que acompanha as Contas do Chefe do Poder Executivo, deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:</b>	Artigo 6º, Inciso <b>XI</b> , alíneas “a” a “g” da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0113 à 165;
17	<b>Relatório sobre a Gestão Orçamentaria e Financeira.</b>	Artigo 7º, Inciso I, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0166 à 185;
18	<b>Relatório Sobre os resultados da Atuação Governamental;</b>	Artigo 7º, Inciso II, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 0186 à 198;
19	<b>Relatório com a Descrição das Providências adotadas para o atendimento das recomendações e Determinações emitidas pelo tribunal de Contas;</b>	Artigo 7º, Inciso III, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 199 à 205;

20	<b>Relatório de Gestão com a Finalidade de Demonstrar, Esclarecer e Justificar os Resultados alcançados Frente aos Objetivos Estabelecidos;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso I</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 206 à 304;
21	<b>Relação Analítica dos Restos a Pagar Processados Anexo TC -10-A</b>	Artigo 8º, <b>Inciso II</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 305 à 307;
22	<b>Relação Analítica dos Restos a Pagar Não Processados Anexo TC -10-B;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso III</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls 308 à 309;
23	<b>Demonstrativo de Conciliação de Todas as Contas Bancárias;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso IV</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
24	<b>Inventário do estoque em almoxarifado Conciliado com o saldo Contábil -Listagem anexo TC-13;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso V</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
25	<b>Inventário físico-financeiro dos bens móveis, conciliado com o saldo contabil- anexo TC-15; EM CD</b>	Artigo 8º, <b>Inciso VI</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
26	<b>Inventário físico-financeiro dos bens imóveis conciliado com o saldo contabil - Anexo TC-16;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso VII</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
27	<b>Relação Analítica da Dívida Ativa por Contribuinte Inscritos.</b>	Artigo 8º, <b>Inciso VIII</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
28	<b>Demonstrativo das Obras Paralizadas e a suas respectivas Justificativas;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso IX</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;
29	<b>Demonstrativo das Obras Realizadas conciliadas com o saldo contabil;</b>	Artigo 8º, <b>Inciso X</b> , da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;

30	<p><b>Declaração de realização das seguintes atividades de controle:</b></p> <p>a) <b>conciliação e extratos bancários de todas as contas existentes, em 31 (trinta e um) de dezembro do exercício de referência da prestação de contas;</b></p> <p>b) <b>inventário do estoque em almoxarifado;</b></p> <p>c) <b>inventário físico-financeiro dos bens móveis; e</b></p> <p>d) <b>inventário físico-financeiro dos bens imóveis.</b></p>	<p>Artigo 8º, <b>Inciso XI</b>, da IN 65/TCER./2019 Juntado às fls ??? à ???;</p>
----	---	---

## 1- PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO GOVERNAMENTAL

O planejamento municipal consiste no processo racional para definir objetivos com vista ao atendimento das demandas da sociedade, sendo materializado por meio do Plano Plurianual (PPA). Este instrumento permite organizar a atuação do Governo na forma de programas orientados para a consecução dos objetivos propostos e o alcance da situação idealizada. Através da Lei n.º 2.037, de 26 de Janeiro de 2018, o Governo do Município de Colorado do Oeste, por meio da Secretaria do Planejamento, com a participação dos órgãos e entidades da administração pública, instituiu seu PPA para o quadriênio 2018-2021, com a visão de futuro voltada à busca de um Município *como referência de desenvolvimento sustentável e bem-estar social*.

O Terceiro ano desta gestão representou a consolidação de um conjunto de ações planejadas para promover a qualidade dos serviços já existentes, conjugada com a definição de prioridades visando atender em primeiro lugar àqueles que mais precisam. Deste modo, os ajustes financeiros somados à qualidade técnica no desenho e na execução das políticas públicas municipais permitiram a melhoria e a ampliação do atendimento ao cidadão em diversas frentes.

Do ponto de vista financeiro, um cuidadoso planejamento orçamentário da Gestão Municipal permitiu ampliar as despesas na área social em 2020, além do investimento de 454.087,58 (quatrocentos e cinquenta e quatro mil, oitenta e sete reais e cinquenta e oito centavos), em obras, o que representou um aumento de 281,98% em relação aos anos anteriores. O resultado orçamentário demonstra o esforço da Prefeitura de Colorado do Oeste em garantir o equilíbrio fiscal para enfrentar os desafios dos próximos anos, reflexo da política de gestão fiscal rigorosa, e da crise provocada pela pandemia do Covid-19 com monitoramento intensivo do fluxo de caixa municipal, evitando assim o aumento de despesas sem o correspondente aumento de receitas para o seu financiamento.

Ressalte-se que esse resultado positivo foi obtido apesar do cenário de restrição fiscal decorrente da calamidade pública, e consequente queda de receita de parte das transferências estaduais.

**Na área da Saúde**, destacam-se os investimentos nas ações de atenção básica, com a Construção de duas Unidades Básica de Saúde e uma Clínica de Fisioterapia no valor de R\$ 2.790.622,75 (Dois Milhões, Setecentos e Noventa Mil, Seiscentos e Vinte e Dois Reais e setenta e Cinco Centavos), destinados a ampliar o acesso e qualificação aos serviços básicos de saúde existentes em nosso Município, visando um atendimento digno e de qualidade aos munícipes.

Houve, ainda, aumento do número de consultas pré-natal 1.460, consultas de puerperal 225, consultas para acompanhamento de crescimento e desenvolvimento Puericultura 7.180 e significativo aumento de encaminhamentos para especialidades. Outros destaques foram os atendimentos Sistema de Gerenciamento da Tabela Unificada SIA-SIH SUS no total de 63.218.

Atendimentos realizados aos munícipes relacionado a pandemia (COVID-19) no ano de 2020 foram 3.573 (três mil e quinhentos e setenta e três) teste rápido par realizado, 447 (quatrocentos e quarenta e sete) coleta de PCR (SWAB) e encaminhados para o LACEN, casos suspeitos foram 2.513 (dois mil quinhentos e treze) e 975 (novecentos e setenta e cinco) casos confirmados com 05 (cinco) óbitos.

Setores com atendimento exclusivo para síndrome gripal leve Unidade de Saúde Jois Antônio com atendimento médico e de enfermagem, para casos leves, moderados e graves foi adaptada uma ala exclusiva para atendimento no Hospital Municipal Pedro Granjeiro.

Dentre as metas e indicadores pactuados destaca-se que houve impacto relacionado a pandemia do COVID19 diminuindo o fluxo rotineiro da APS, impossibilitando atendimentos de grupos e atividades de rotinas que estavam planejadas para serem realizadas nesse 3º quadrimestre.

Análise e Considerações sobre Program anual de Saude – PAS- Das diretrizes, objetivos, metas e indicadores apresentados observou-se que dentre as circunstancias atuais relacionadas a pandemia do COVID-19, muitas ações planejadas e dentro das possibilidades atuais foram realizadas nos limites aceitáveis para execução, assim como muitas ações foram suspensas. Considera-se que as metas propostas foram alcançadas e realizadas de acordo com as condições atuais e disponíveis nos sistemas de informação de saúde.

Na Educação foram aplicados R\$ 10.031.090,02 (dez milhões, trinta e um mil, noventa reais e dois centavos) que representa 30,78% das Receitas de Impostos e Transferência Constitucionais em atendimento ao artigo 212 da CF e a Lei Federal 11.494/2007 visando garantir condições adequadas de infraestrutura e melhoria do aprendizado, além de permitir atendimento para 1.372 alunos do ensino fundamental, 324 alunos no ensino infantil pré escolar e 172 crianças no ensino infantil creches distribuídos nas escola municipais, da zona rural e urbana de nosso município.

Na área de infraestrutura física que visa minorar os desequilíbrio nas diversas área do Município, nesta administração fizemos vários investimentos e no exercício corrente licitamos e esta executando obras de pavimentação asfáltica em vias urbanas, aquisição de tubos metálicos ar micos para serem utilizado nas áreas urbana e rural na melhorias das malhas rodoviárias e vicinais que proporcionem uma trafegabilidade segura e de qualidade, garantindo

o escoamento da produção agrícola, tendo como principal consequência o aumento da renda tanto para o produtor rural como também para o comércio em geral.

No que tange a recuperação da capacidade de investimento, bom base no aperfeiçoamento dos mecanismos de arrecadação, da racionalização dos gastos públicos e da alavancagem de recursos, de modo a ampliar o acesso da população a serviços social básico prestado com eficiência e eficácia, buscamos sempre formas ágeis de fiscalizar as ações dos empresários evitando assim a fuga de divisas combatendo a evasão e à sonegação de tributos, neste sentido podemos citar, para melhorar esse controle, o município dispõe de um sistema de Nota Fiscal eletrônica, o qual deve ser utilizado por todas as empresas prestadoras de serviço, facilitando também o controle dos tributos devidos e evitando a sonegação.

Esta prestação de contas demonstra que todos os esforços para realizar uma gestão pautada no planejamento, na responsabilidade com gastos públicos e no compromisso com o bem-estar, estão tornando a cidade de Colorado do Oeste um lugar mais seguro, sustentável e inclusivo para todos.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, segundo o art. 165 da Constituição Federal de 1988, contempla as metas e prioridades da administração pública a serem executadas por meio da lei orçamentária anual. De acordo com o artigo 3º da Lei n.º 2.172, de 12 de dezembro de 2019, o nosso planejamento teve com prioridades básicas para o exercício de 2020 à elevação da qualidade de vida e a redução das desigualdades sociais e através de ações que visem:

- I** – redirecionar o crescimento econômico municipal;
- II** – incentivar programas de geração de emprego e renda, em parcerias com outras esferas de governo e com a iniciativa privada;
- III** – recuperar a capacidade de investimento, com base no aperfeiçoamento dos mecanismos de arrecadação, da racionalização dos gastos públicos e da alavancagem de recursos, de modo a ampliar o acesso da população a serviço social básico prestado com eficiência e eficácia;
- IV** – formular diretrizes e políticas públicas para o desenvolvimento sustentável do Município;
- V** – promover a gestão de áreas protegidas de uso direto e indireto, para a defesa e uso sustentável dos recursos naturais;
- VI** – realizar ações na área de infraestrutura física que visem minorar os desequilíbrios nas diversas áreas do Município.

Tabela 1

Programa e Objetivo	Prioridades
<p><b>04-GESTÃO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO-</b></p> <p><b>OBJETIVO</b></p> <p>1)Qualificação dos serviços públicos, aumentando a eficiência administrativa garantindo o atendimento das demandas da cidadã, agilizando as informações, minimizando custos, aumentando a segurança, administrar com responsabilidade os recursos do tesouro público e incrementar a arrecadação, visando o equilíbrio das contas públicas;</p> <p>2)Capacitação de servidores;</p> <p>3)Recadastramento predial;</p> <p>4)Recadastramento de empresas prestadoras de serviços;</p> <p>5)Atualização da plantas de valores;</p> <p>6)Cobrança da dívida ativa;</p> <p>7) Realização de concurso público;</p> <p>8) Revisão no plano de cargos e salários dos servidores municipais.</p>	<p><b>III</b> – recuperar a capacidade de investimento, com base no aperfeiçoamento dos mecanismos de arrecadação, da racionalização dos gastos públicos e da alavancagem de recursos, de modo a ampliar o acesso da população a serviço social básico prestado com eficiência e eficácia;</p>

<p><b>7- GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E AMBIENTAL.</b></p> <p><b>OBJETIVO</b></p> <p>1) Firmar convênios com órgãos estaduais, federais e outras entidades, com a finalidade de qualificação dos produtores rurais, visando promover desenvolvimento sustentável da agricultura, pecuária, piscicultura, apicultura e suinocultura em nosso Município, bem como promover a sustentabilidade ambiental, fazendo uso razoável dos recursos da terra, preservando espécies e os habitats naturais, garantindo a recuperação e revitalização do meio ambiente;</p> <p>2) Produzir mudas de diversas espécies para projeto de recuperação e revitalização de matas ciliares em áreas degradadas nas propriedades de Município, bem como, atender solicitação dos produtores rurais, quanto a plantio de espécies que possam ser industrializadas e comercializadas;</p> <p>3) Garantir recursos financeiros como contrapartida de convênios a serem firmados com órgãos estaduais e federais, buscando proporcionar à população rural do Município a satisfação das necessidades gerais, possibilitando que as pessoas no futuro atinja um nível satisfatório de desenvolvimento social e econômico, oferecendo melhores condições no cultivo, plantio, colheita e escoamento da sua produção, melhorando assim a qualidade de vida do homem do campo.</p>	<p>I – redirecionar o crescimento econômico municipal;</p> <p>II – incentivar programas de geração de emprego e renda, em parcerias com outras esferas de governo e com a iniciativa privada;</p> <p>IV – formular diretrizes e políticas públicas para o desenvolvimento sustentável do Município;</p> <p>V – promover a gestão de áreas protegidas de uso direto e indireto, para a defesa e uso sustentável dos recursos naturais;</p> <p>VI – realizar ações na área de infraestrutura física que visem minorar os desequilíbrios nas diversas áreas do Município.</p>
<p><b>9- GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MALHA RODOVIÁRIA VICINAL.</b></p> <p><b>OBJETIVO</b></p> <p>1- Interligar os pontos do Município e sede com estradas vicinais que proporcionem uma trafegabilidade segura e de qualidade, garantindo o escoamento da produção agrícola, oferecendo melhores condições de plantio e comercialização dos produtos, tendo como principal consequência o aumento da renda tanto para o produtor rural como também para o comércio em geral;</p>	<p>I – redirecionar o crescimento econômico municipal;</p> <p>VI – realizar ações na área de infraestrutura física que visem minorar os desequilíbrios nas diversas áreas do Município.</p>

Percebe-se que o Município busca assegurar, de forma eficiente, a execução de programas que proporcionem melhor qualidade de vida à população coloradense, garantindo o atendimento dos princípios básicos constitucionais, como saúde, educação e transporte. Também, inclui as perspectivas de crescimento e desenvolvimento na administração municipal, dando transparência às finanças públicas.

### 1.1 PREVISÃO DA RECEITA E FIXAÇÃO DA DESPESA

A Lei Orçamentária para o exercício de 2020, Lei n.º 2.173, de 30 de dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia - AROM – Edição 2.628 de 14 de Janeiro de 2020, elaborada em conformidade com as orientações da Lei de Diretrizes Orçamentárias e os preceitos técnico-formais das normas do direito financeiro, estimou a receita em R\$ 47.500.000,00 (Quarenta e Sete Milhões e Quinhentos Mil Reais), e fixou a Despesa em igual valor, contemplando os Poderes Executivo e Legislativo – conforme

demonstrado na Tabela 02, ressaltando-se que, após a atualização da previsão da receita e os créditos adicionais abertos durante o exercício, o orçamento sofreu a alteração de R\$ 20.120.940,11 (Vinte Milhões, Cento e Vinte Mil, Novecentos e Quarenta Reais e Onze Centavos).

**Tabela 2**

Poder	Cod.	Fonte	Dotação Inicial	Alteração(-)/(+)	Dotação Atualizada
<b>Legislativo</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>2.110.000,00</b>
<b>Executivo</b>	<b>02</b>		<b>45.360.000,00</b>	<b>20.150.940,11</b>	<b>65.510.940,11</b>
	02	00	18.056.497,10	3.045.048,05	18.360.545,15
		01	4.802.806,90	190.966,68	4.993.773,58
		02	7.414.087,60	184.113,23	7.598.200,83
		08	646.378,40	0,0	646.378,40
		11	9.200.000,00	0,0	9.200.000,00
		12	1.010.000,00	102.769,95	1.112.769,95
		13		1.749.041,66	1.749.041,66
		14		9.537.254,78	9.537.254,78
		15	262.090,00	275.433,28	537.523,28
		17		97.000,00	97.000,00
		22		4.084.752,27	4.084.752,27
		27	3.968.140,00	1.043.852,54	5.011.992,54
		28		2.581.707,67	2.581.707,67
<b>Total</b>	<b>01+02</b>		<b>47.500.00,00</b>	<b>20.120.940,11</b>	<b>67.620.940,11</b>

**Legenda**

Fonte Código	Código Especificação
00	Recursos Ordinários
01	Receitas de Impostos e Transferência de Impostos- Educação
02	Receitas de Impostos e Transferência de Impostos- Saúde
08	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação FNDE
11	Transferência do FUNDEB
12	Transferência de Convênio - Educação
13	Transferência de Convênio - Saúde
14	Transferência de Convênio – Outros (não relacionados Educação/Saúde)
15	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social FNAS
17	Recursos Destinados a FUNDOS
22	Recurso Destinado a Enfrentamento de Calamidade Publica;
27	Transferência de Recursos do SUS - Custeio
28	Transferência de Recursos do SUS - Investimento

Nos termos do art. 132, § 5º, da Lei Organica Municipal, o Orçamento do Municipio compreende o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, abrangendo os Poderes, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, onde o Orçamento Fiscal atualizado no valor de R\$ 67.620.940,11(Sessenta e Sete Milhões, Seiscentos e Vinte Mil, Novecentos e Quarenta Reais e Onze Centavos) corresponde a 3,12% (2.110.000,00) do orçamento total previsto para o Poder Legislativo; 28,99% (19.604.868,35) percente ao Fundo Municipal de Saude; 24,12% (16.310.376,85), Fundo Municipal de Educação; 6,27% (4.241.193,52) do Fundo Municipal de Assistencia Social e 37,50% (25.354.501,39) demais unidades da Prefeitura do Orçamento previsto. A administração grande parte do orçamento

Social, que visa assegurar os gastos relativos à saúde, à educação e à assistência social, no valor de R\$ 40.156.438,72, representa 59,38% do autorizado.

## 1.2 Previsão Inicial da Receita e Acumulada.

Tabela 03

Unidade	Cod.	Fonte	Receita Prevista	Arrecadada (-)/(+)	Receita Acumulada
<b>Prefeitura</b>	<b>2</b>		<b>32.214.391,60</b>	<b>8.432.458,07</b>	<b>40.646.849,67</b>
		00	27.282.000,00	2.003.038,92	29.285.038,92
		01	0,0	0,0	0,0
		02	0,0	0,0	0,0
		10	600.000,00	147.960,51	747.960,51
		13	300.000,00	0,0	0,0
		14	4.032.391,60	4.339.829,87	8.372.221,47
<b>FMAS</b>	<b>08</b>		<b>269.000,00</b>	<b>739.497,77</b>	<b>1.008.587,77</b>
		00	2.000,00	-1.506,57	493,43
		15	267.090,00	525.331,73	792.421,73
		17		28.600,00	28.600,00
		22	0,0	187.072,61	187.072,61
		17		97.000,00	97.000,00
<b>FMSAUDE</b>	<b>10</b>		<b>4.124.640,00</b>	<b>2.555.057,24</b>	<b>6.679.697,24</b>
		02	1.500,00	6.936,33	8.436,33
		13	105.000,00	636.932,10	741.932,10
		22		1.780.733,10	1.780.733,10
		27	4.018.140,00	104.555,71	4.122.695,71
		28		25.900,00	25.900,00
<b>FMEDUCAÇÃO</b>			<b>10.891.878,40</b>	<b>-1.541.511,45</b>	<b>9.350.366,95</b>
		01	500	10.212,73	10.712,73
		08	656.378,40	-125.359,35	531.019,05
		11	9.220.000,00	-541.583,02	8.678.416,98
		12	1.015.000,00	-923.400,67	91.599,33
		33		38.618,86	38.618,86
<b>Total</b>			<b>47.500.00,00</b>	<b>-10.185.501,63</b>	<b>57.685.501,63</b>

A receita total prevista no orçamento foi constituída das seguintes fontes de recursos acima demonstrado:

- R\$ 30.052.641,92 de Recursos do Tesouro – Ordinários compostos da Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, ITR, ICMS, IPVA e dos recursos demais recursos diretamente arrecadados;
- R\$ 8.717.035,84 de Recursos do Tesouro – Vinculados ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB;
- R\$ 5.500.636,49 de Recursos do Tesouro – Vinculados aos Fundos de Educação, Saúde e Assistência Social;
- R\$ 9.205.752,90 de Recursos de Convenios do Estado e União.
- R\$ 4.209.434,48 - Recursos Destinado a Enfrentamento de Calamidade Pública

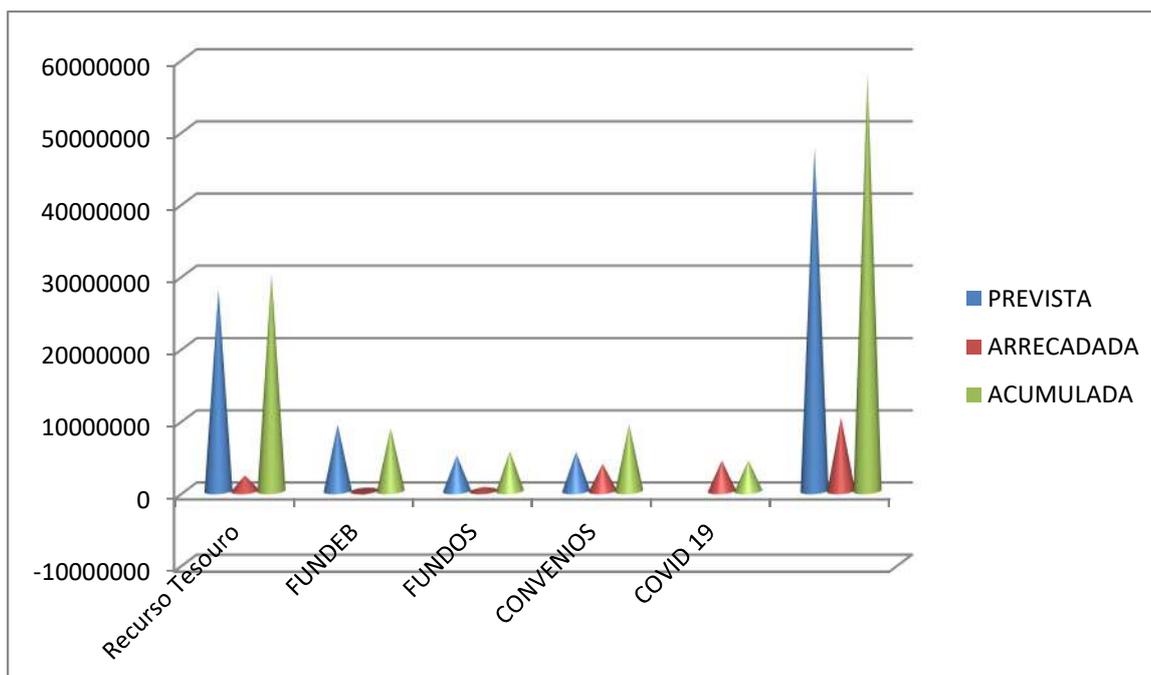
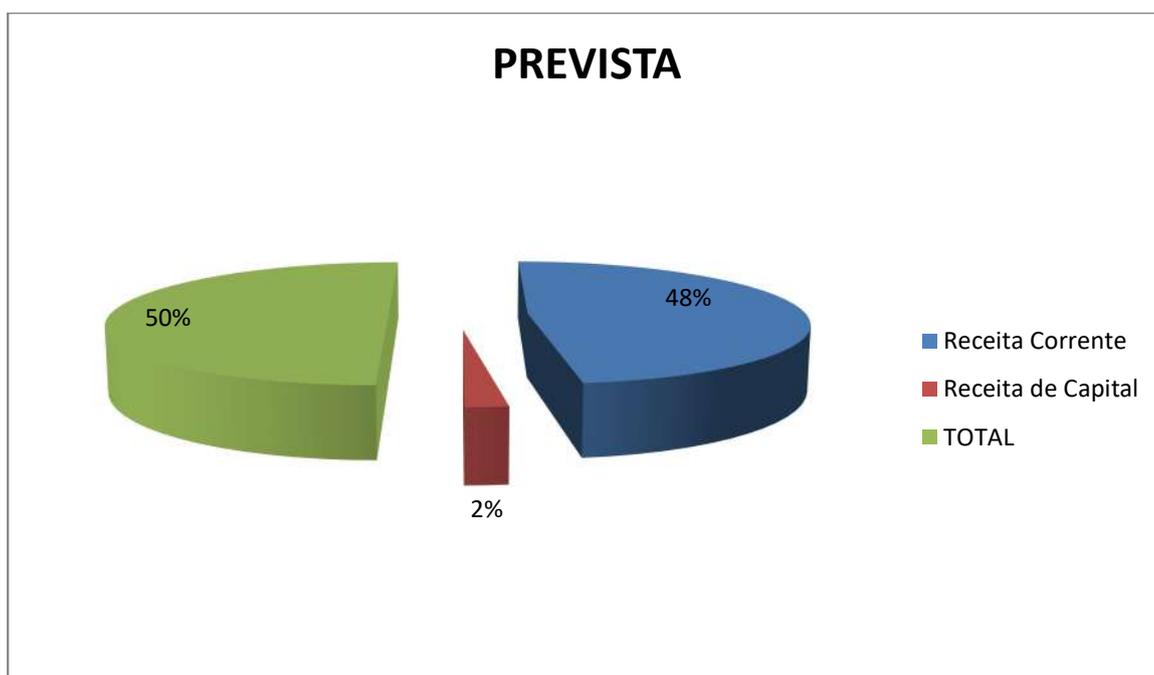


Tabela 4 apresenta, de forma detalhada, as categorias da Receita Orçamentária em Corrente e de Capital, classificando-as por origem, com o objetivo de demonstrar os valores previstos com sua arrecadação.

**Tabela 4**

<b>Especificação da Receita</b>	<b>Receita Prevista</b>	<b>Receita Arrecadada</b>
Impostos, Taxas e Contribuição de Melhorias.	4.297.000,00	5.454.218,00
Contribuições	600.000,00	747.960,51
Receita Patrimonial	300.000,00	47.666,90
Transferência Corrente	45.619.000,00	48.877.723,97
Outras Receitas Correntes	45.000,00	78.477,96
(-) Restituições	0,0	-120.188,58
(-) Deduções do FUNDEB	-5.363.000,00	-5.374.041,61
<b>Receitas Correntes</b>	<b>45.498.000</b>	<b>49.711.817,15</b>
Alienação de Bens	0,0	0,0
Transferências de Capital	2.002.000,00	7.973.684,48
<b>Receitas de Capital</b>	<b>2.002.000,00</b>	<b>7.973.684,48</b>
<b>TOTAL</b>	<b>47.500.000,00</b>	<b>57.685.501,63</b>



### 1.2.2- Despesa Autorizada

Para fazer face à execução dos serviços públicos, os gastos fixados na lei orçamentária e as alterações mediante créditos adicionais suplementares e especiais são apresentados na Tabela 5, desdobrados por categoria econômica e grupo de despesa.

**Tabela 5**

Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Alterações Orçamentarias	Dotação Atualizada
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>44.814.074,15</b>	<b>8.075.764,42</b>	<b>52.889.838,57</b>
Pessoal e Encargos Sociais	24.067.390,00	5.611.055,73	29.678.445,73
Juros e Encargos da Dívida	260.000,00	0,0	260.000,00
Outas Despesas Correntes	20.486.684,15	2.464.708,69	22.951.392,84
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>1.869.687,95</b>	<b>12.649.157,70</b>	<b>14.518.845,65</b>
Investimentos	1.769.687,95	12.649.157,70	14.418.845,65
Amortização da Dívida	100.000,00		100.000,00
Reserva de Contingência	816.237,90	-603.982,01	212.255,89

### 1.3 – DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS ADICIONAIS

Durante a execução orçamentária e financeira do exercício de 2020, houve a necessidade de proceder alterações no orçamento inicial. Assim, foram abertos créditos adicionais suplementares com a finalidade de reforçar dotações orçamentárias no montante de **R\$ 5.517.918,11**-(cinco milhões, quinhentos e dezessete mil, novecentos e dezoito reais e onze centavos) oriundo das seguintes fontes de recursos: R\$ 600.000,00 – (seiscentos mil

reais) de excesso de arrecadação do tesouro, e R\$ 4.917.918,11- (quatro milhões, novecentos e dezessete mil, novecentos e dezoito reais e onze centavos) de Anulação total ou parcial de dotação.

Também houve a inclusão de novas ações, mediante a abertura de Créditos Adicionais Especiais, no total de R\$ 21.693.125,75 – (vinte e um milhões, seiscentos e noventa e três mil, cento e vinte e cinco reais e setenta e cinco centavos) nos diversos programas de trabalho com a finalidade de melhorar a qualidade da estrutura física e Equipamentos, Desenvolvimento Urbano, – Programa de Gestão do Sistema Administrativo, – Programa de Gestão da Política do Desenvolvimento Urbano e Agropecuário – Programa de Gestão da Política de Infra Estrutura Urbana e Manutenção da Malha Rodoviária Vicinal, no orçamento das Unidades Gestoras – UG's: Fundo Municipal de Educação – Programa Gestão do Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Revitalização da Educação Infantil, Fundo Municipal de Saúde - os programas que mais foram incrementados –Gestão dos Serviços de Média e Alta Complexidade e Serviços da Atenção Básica e Fundo Municipal de Assistência Social os Programas Valorização e Revitalização da Criança e do Adolescente, Valorização e Revitalização do Idoso e da Família respectivamente, considerando as suplementações necessárias para consecução dos objetivos dos programas supramencionados.

**Tabela 6**

Programas	2.140.000,00	-30.000,00	2.110.000,00	1.662.831,67
<b>1- PODER LEGISLATIVO</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Aletrações</b>	<b>Dot. Atualizada</b>	<b>Executado</b>
1- LEGISLATIVO DEMOCRATICO	33.000,00	5.000,00	38.000,00	22.860,00
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	485.000,00	-35.000,00	450.000,00	199.628,40
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	15.000,00	0,0	15.000,00	13.579,00
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	1.607.000,00	0,0	1.607.000,00	1.426.764,27
<b>Programas</b>	<b>45.360.000,00</b>	<b>20.150.940,11</b>	<b>65.510.940,11</b>	<b>50.810.420,26</b>
<b>2- PODER EXECUTIVO</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Aletrações</b>	<b>Dot. Atualizada</b>	<b>Executado</b>
2-GESTÃO DAS AÇÕES DA CHEFIA DE GABINETE	303.153,45	-24.653,45	278.500,00	186.502,29
3-GESTÃO DA POLÍTICA DE CONTROLE DE TRÂNSITO MUNICIPAL	50.000,00	0,0	50.000,00	3.793,00
4-GESTÃO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO	473.000,00	19.992,93	492.992,93	373.846,88
5-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	239.320,00	38.811,56	278.131,56	58.366,70
6-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO IDOSO E DA FAMÍLIA	452.650,00	1.056.854,56	1.509.504,56	693.785,36
7-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E AMBIENTAL	420.306,90	224.553,45	644.860,35	356.414,72
8-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO URBANO	95.000,00	137.950,00	232.950,00	22.281,40
9-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MALHA	1.394.306,90	1.302.975,37	2.697.282,27	2.446.784,37

RODOVIÁRIA VICINAL				
10-GESTÃO DA POLÍTICA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA.	1.069.653,45	8.276.295,97	9.345.949,42	3.358.137,74
11-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	4.863.263,90	-1.284.644,65	3.578.619,25	2.133.003,03
12-GESTÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DE 0 A 5 ANOS	582.799,40	16.406,23	599.205,63	453.573,00
13-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	73.622,00	-51.757,86	21.864,14	20.763,94
14-DIFUSÃO E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA E DO ESPORTE ESCOLAR	132.121,60	-112.666,68	19.454,92	5.743,26
15-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE, LAZER E DIFUSÃO DO TURISMO.	224.306,90	331.000,00	555.306,90	54.528,76
16-GESTÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE SAÚDE	139.306,90	3.512.099,31	3.651.406,21	3.374.867,88
17-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - ATEND. AMBULATORIAL, EMERG., HOSPITALAR E CAPS I	1.410.420,70	1.656.500,17	3.066.920,87	2.588.925,28
18-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA	1.674.140,00	136.135,54	1.810.275,54	1.305.661,10
19-GESTÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – PACS.	45.000,00	-19.143,46	25.856,54	856,54
20-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	95.000,00	-38.382,79	56.617,21	40.572,49
21-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE NO SISTEMA PENITENCIÁRIO	10.000,00	0,0	10.000,00	0,0
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	4.987.000,00	46.968,41	5.033.968,41	3.998.984,96
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	868.000,00	-13.000,00	855.000,00	658.785,13
24-GESTÃO DOS SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA (JUROS E AMORTIZAÇÕES)	360.000,00	0,0	360.000,00	79.837,48
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	24.581.390,00	5.542.627,51	30.124.017,51	28.594.404,95
<b>9999-RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>816.237,90</b>	<b>-603.982,01</b>	<b>212.255,89</b>	<b>0,0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>47.500.000,00</b>	<b>20.120.940,11</b>	<b>67.620.940,11</b>	<b>52.473.251,93</b>

O enfrentamento da COVID-19 é o maior desafio do sistema de saúde brasileiro em décadas. No entanto, em dissonância com as experiências de outros países, manteve-se a situação de subfinanciamento dos serviços de saúde pública. O total de gastos em saúde pública no Brasil cresceu relativamente pouco em termos reais, além de o repasse *per capita* para a maior parte dos municípios brasileiros ser relativamente pequeno.

Em suma, os resultados da análise indicam que o modelo de financiamento do SUS não foi modificado em virtude das necessidades de enfrentamento da COVID-19, predominando a lógica de desigualdade preexistente e o viés político.

Por seu turno, municípios com maior população foram beneficiados com maiores transferências. Em especial, o peso da produção de riquezas municipais mostrou-se relevante, sendo estatisticamente significativa em todos os modelos: municípios mais ricos receberam maiores valores.

É importante destacar que não foi incorporada desigualdade no modelo, de sorte que cidades mais ricas podem ser desiguais, possuindo uma parcela grande de população vulnerável. Nesta direção, aponta a mortalidade infantil, visto que localidades com maiores índices receberam importâncias maiores. Com efeito, para cada 1% de crescimento da taxa de mortalidade infantil, o município recebeu 2,51% a mais.

A Tabela 6 demonstra a composição do Orçamento Fiscal, detalhado por Programa, enquanto que na Tabela 2, evidenciamos o orçamento por fonte e neste contexto a administração municipal executou durante o exercício de 2020, todos os programas previstos na LOA, mesmo com as dificuldades e contingenciamento de despesas atendemos as prioridades e foi possível melhorias em diversas áreas, sem comprometer o atendimento a pandemia.

**1.3.1.-** De acordo com a movimentação Orçamentária do **exercício**, os créditos autorizados foram os seguintes:

Tabela 7

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
(+) Orçamento Inicial	47.500.000,00
(+) Créditos Suplementares	5.517.918,11
(+) Créditos Adicionais	21.693.125,75
(+) Crédito Extra Ordinário	258.627,22
(-) Reduções	-7.348.730,97
<b>Despesas Autorizadas</b>	<b>67.620.940,11</b>

**1.3.2 -** A movimentação acima está devidamente demonstrada no **RELATORIO SOBRE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA 2020 no item 3....**, de acordo o previsto no inciso I, art. Da Instrução Normativa 65/2019-TCE-RO. (item 17 da Relação de documentos da Prestação de Contas)

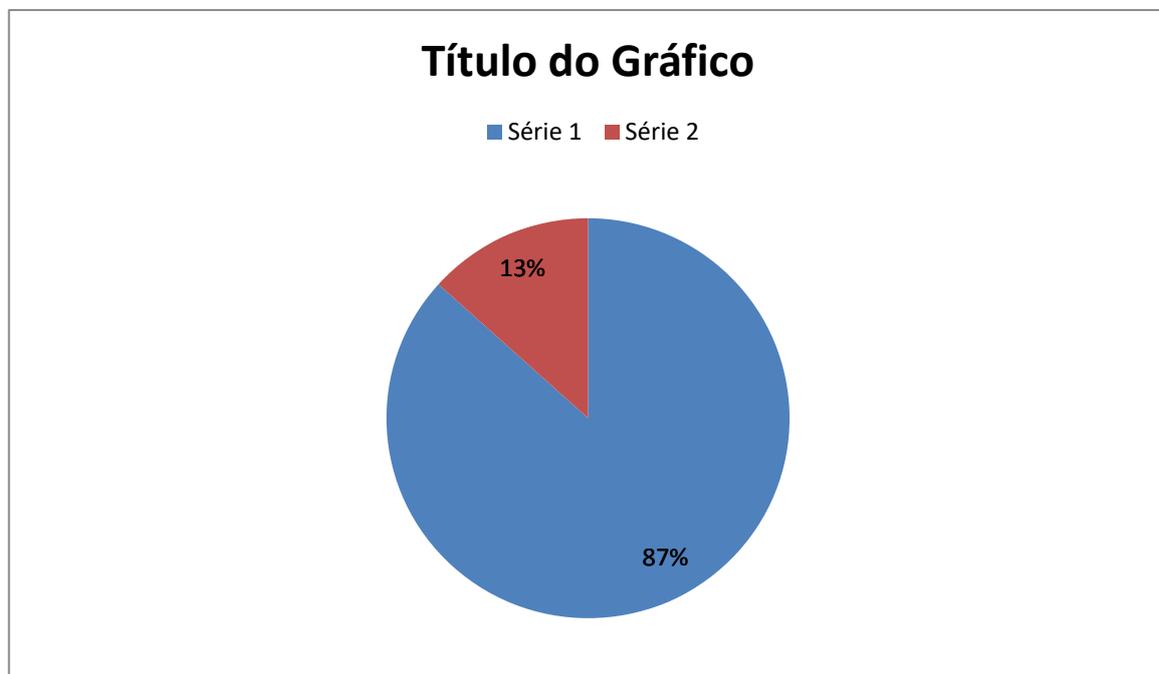
#### **1.4 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA**

As despesas orçamentárias realizadas pelos órgãos e entidades do Município, também denominada Despesa Pública, classifica-se em duas categorias econômicas: correntes e de capital, representam o conjunto dos gastos públicos autorizados através da Lei Orçamentária Anual – LOA com objetivo de atender às necessidades dos cidadãos, e também o funcionamento da máquina administrativa, através da execução dos programas de governo. No exercício de 2020, as despesas realizadas atingiram o montante de R\$ 52.473.251,93 (Cinquenta e Dois Milhões, Quatrocentos e Setenta e Três Mil, Duzentos e Cinquenta e Um Reais e Noventa e Três Centavos), sendo que do total gasto foram aplicados em cada categoria 86,69% e 13,31% respectivamente conforme demonstrado no Gráfico e na Tabela 8.

Tabela 8

<b>Despesas Realizadas por Categoria Econômica</b>		
<b>Especificação</b>	<b>Total</b>	<b>AV%</b>
Despesas Correntes	45.489.967,83	86,69

Despesas de Capital	6.983.304,10	13,31
<b>Total Geral</b>	<b>52.473.271,93</b>	<b>100</b>



#### 1.4.1 - Despesas Correntes

As despesas correntes são responsáveis pela manutenção e funcionamento dos serviços públicos em geral, sendo classificadas em despesas com pessoal e encargos sociais, juros e encargos da dívida pública e outras despesas correntes. De acordo com a Tabela 9 e Gráfico, no exercício de 2020, do total das despesas de custeio, o Governo do Estado investiu 61,56% em recursos humanos, 0,13% de Juros e Encargos da Dívida relativos aos compromissos da dívida interna e, por conseguinte, foram aplicados 38,31% em outras Despesas Correntes, as quais deram suporte à execução dos programas de trabalho.

**Tabela 9**

<b>Grupo</b>	<b>Especificação</b>	<b>Total</b>	<b>AV</b>
3.1	Pessoal e Encargos Sociais	28.004.399,20	61,56
3.2	Juros e Encargos da Dívida	58.281,36	0,13
3.3	Outras Despesas Correntes	17.427.287,27	38,31
		<b>45.489.967,83</b>	



#### 1.4.2- Despesas de Capital

A Despesa de capital é proveniente da aquisição ou construção de bens, concessão de empréstimos, aquisição de títulos de empresas e amortização da dívida. Conforme apresentado na Tabela 10, do montante de R\$ 6.983.304,10 (Seis Milhões Novecentos e Oitenta e Três Mil, Trezentos e Quatro Reais e Dez Centavos) de despesas de capital, foram aplicados em investimentos diretos e indiretos **99,69%**, especificamente na rubrica Obras e Instalações, apontando com clareza a preocupação da Administração em fomentar a economia através da melhoria da sua infra-estrutura.

**Tabela 10**

Grupo	Especificação	Total	AV
4.4	Investimentos	6.961.747,98	99,69
4.6	Amortização da Dívida	21.556,12	0,31
		<b>6.983.304,10</b>	

#### 1.4.3- Despesas Liquidadas Por Função e Sub Função de Governo.

**1.4.3.1-** A movimentação acima está devidamente demonstrada no **RELATORIO SOBRE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA 2020** no item 2...., de acordo o previsto no inciso I, art. Da Instrução Normativa 65/2019-TCE-RO. (item 17 da Relação de documentos da Prestação de Contas)

### 1.5 – Resultado da Execução Orçamentária e Financeira

**1.5.1-** O Balanço Orçamentário, segundo o art. 102 da Lei n.º 4.320/64, foram alteradas pela Portaria STN nº 438/2012, em consonância com os novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, apresentando as receitas detalhadas por categoria

econômicas e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que, corresponde ao excesso ou déficit de arrecadação. Demonstra também as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo de dotação.

Tabela 11

<b>BALANÇO ORÇAMENTARIO</b>						
<b>Receitas Orçamentarias</b>		<b>Previsão Inicial (a)</b>	<b>Previsão Atualizada (b)</b>	<b>Receitas Realizadas (c)</b>	<b>Saldo d=(c-b)</b>	
Receitas Correntes		45.498.000,0 0	45.498.000,0 0	49.711.817,1 5	4.213.817,15	
Receitas de Capital		2.002.000,00	2.002.000,00	7.973.684,48	5.971.684,48	
<b>SubTotal das Receitas</b>		<b>47.500.000,00</b>	<b>47.500.000,00</b>	<b>57.685.501,63</b>	<b>10.185.501,63</b>	
	<b>Dotação Inicial (e)</b>	<b>Dotação Atualizada (f)</b>	<b>Despesas Empenhadas (g)</b>	<b>Despesas Liquidadas (h)</b>	<b>Despesas Pagas (i)</b>	<b>Saldo da Dotação (j)=(f-g)</b>
Despesas Correntes	44.814.074,15	52.889.838,57	45.489.967,83	44.210.329,60	44.099.600,8 8	<b>7.399.870,74</b>
Despesas de Capital	1.869.687,95	14.518.845,65	6.983.304,10	2.405.585,18	2.304.899,80	<b>7.535.541,55</b>
<b>SubTotal das Despesas</b>	47.500.000,00	67.620.940,11	52.473.271,93	4.615.914,78	46.404.500,6 8	<b>15.147.668,18</b>
<b>Superávit</b>			<b>5.212.229,70</b>			

Observa-se na Tabela 11 quadro principal - que a execução orçamentária e financeira do exercício de 2020 apresentou um Superávit no montante de R\$ 5.212.229,70 (Cinco Milhões, Duzentos e Doze Mil, Duzentos e Vinte e Nove Reais e Setenta Centavos), sendo que a arrecadação da receita corrente atingiu 109,26% da previsão e as receitas capital 398,28%. Em relação às despesas orçamentárias, foi executado 77,60% do total autorizado no orçamento, dessa forma ocorreu uma economia orçamentária relativa, sendo que esta economia representa 22,40% da despesa autorizada, ocorreu por motivo da não liberação alguns Convênio do Governo Federal, e contenção de despesas devido a queda na arrecadação, corte na execução da despesas devido a situações de PANDEMIA no exercício dem todo o país.

**1.5.1.2** – A movimentação dos Restos a Pagar Processados e Não Processados esta assim demonstrado:

**1.5.1.3** – Os restos a pagar não processados que no inicio do exercicio totalizavam R\$ 4.445.986,08 (Quatro Milhões, Quatrocentos e Quarenta e Cinco Mil, Novecentos e Oitenta e Seis Reais e Oito Centavos), que durante o exercicio foram liquidados

R\$ 3.982.315,86 (Três Milhões, Novecentos e Oitenta e Dois Mil, Trezentos e Quinze Reais e Oitenta e Seis Centavos) e pagos R\$ 3.490.807,60 (Três Milhões, Quatrocentos e Noventa Mil, Oitocentos e Sete Reais e Sessenta Centavos), demonstrado no Balanço Financeiro pagamento extra orçamentario, foi cancelado o valor de R\$ 76.939,57 (Setenta e Seis Mil, Novecentos e Trinta e Nove Reais e Cinquenta e Sete Centavos), permanecendo para o exercicio seguinte o valor de R\$ 878.238,91 (Oitocentos e Setenta e Oito Mil, Duzentos e Trinta e Oito Reais e Noventa e Um Centavos).

#### ANEXO I – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

Tabela 12

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS ©	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f)=(a+b-c-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
<b>DESPESAS CORRENTES</b>		<b>23.718,61</b>	<b>20.302,61</b>	<b>20.302,61</b>	<b>3.416,00</b>	<b>0,0</b>
Pessoal e Encargos Sociais						
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes		23.718,61	20.302,61	20.302,61	3.416,00	0,0
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>58.191,48</b>	<b>4.364.075,99</b>	<b>3.962.013,25</b>	<b>3.470.504,99</b>	<b>73.523,57</b>	<b>878.238,91</b>
Investimentos	58.191,48	4.364.075,99	3.962.013,25	3.470.504,99	73.523,57	878.238,91
Inversões Financeiras						
Amortização da Dívida						
<b>TOTAL</b>	<b>58.191,48</b>	<b>4.387.794,60</b>	<b>3.982.315,86</b>	<b>3.490.807,60</b>	<b>76.939,57</b>	<b>878.238,91</b>

**1.5.1.4** – Os restos a pagar processados que no inicio do exercicio totalizavam R\$ 1.826.163,73 (Um Milhão Oitocentos e Vinte e Seis Mil, Cento e Sessenta e Três Reais e Setenta e Três Centavos), foram pagos R\$ 1.820.470,96 (Um Milhão Oitocentos e Vinte Mil, Quatrocentos e Setenta Reais e Noventa e Seis Centavos), demonstrado no Balanço Financeiro pagamento extra orçamentario, foi cancelado R\$ 5.692,77 (Cinco Mil, Seiscentos e Noventa e Dois Reais e Setenta e Sete Centavos), que esta demonstrado no Balanço Patrimonial, como superávits ou déficits do exercicios, não permanecendo saldo para o exercicio seguinte.

#### ANEXO II – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS.

Tabela 13

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e)=(a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			

<b>DESPESAS CORRENTES</b>	900,72	<b>807.406,68</b>	<b>804.863,95</b>	<b>3.443,45</b>	<b>0,0</b>
Pessoal e Encargos Sociais		309.851,62	309.851,41	0,21	
Juros e Encargos da Dívida					
Outras Despesas Correntes	900,72	497.555,06	491.686,96	3.443,24	0,0
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>33.206,90</b>	<b>984.649,43</b>	<b>1.015.607,01</b>	<b>2.249,32</b>	<b>0,0</b>
Investimentos	33.206,90	984.649,43	1.015.607,01	2.249,32	
Inversões Financeiras					
Amortização da Dívida					
<b>TOTAL</b>	<b>34.107,62</b>	<b>1.792.056,11</b>	<b>1.820.470,96</b>	<b>5.692,77</b>	<b>0,0</b>

## 1.6 – Resultado da Execução Financeira

**1.6.1-** O Balanço Financeiro (BF) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra-orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. Assim, o Balanço Financeiro contempla duas seções: Ingressos (Receitas Orçamentárias e Recebimentos Extra-orçamentários) e Dispêndios (Despesa Orçamentária e Pagamentos Extra-orçamentários), que se equilibram com a inclusão do saldo em espécie do exercício anterior na coluna dos ingressos e o saldo em espécie para o exercício seguinte na coluna dos dispêndios.

**1.6.1.1** A movimentação apresentada no Balanço Financeiro está assim demonstrada:

<b>Especificações</b>	<b>Exercício Atual (R\$) 2020</b>	<b>Exercício Atual (R\$) 2019</b>
<b>INGRESSO = A (a + b)</b>	<b>95.865.956,04</b>	<b>84.250.984,26</b>
<b>Saldo em Espécie do Exercício Anterior a</b>	<b>8.165.364,77</b>	<b>6.932.649,59</b>
Caixa		
Bancos Contas Movimento	8.165.364,77	6.932.649,59
<b>(+) INGRESSOS: = (I+II+III) b</b>	<b>87.700.591,27</b>	<b>77.318.334,67</b>
<b>Receita Orçamentária = (1+2-3) (I)</b>	<b>57.685.501,63</b>	<b>49.981.921,89</b>
Ordinaria 1	29.285.532,35	27.027.730,82
<b>Vinculada 2 = (A+B+C+D)</b>	<b>28.399.969,28</b>	<b>22.954.191,07</b>
Recursos Destinados Educação- A	9.350.366,95	11.711.602,04
Recursos Destinados a Saúde - B	4.927.564,14	5.219.351,41
Recurso Destinado a Calamidade Publica-C	4.209.434,48	0,0
Outras Destinações de Recursos - D	9.912.603,71	6.023.237,62
<b>Transferência Financeiras Recebidas (II)</b>	<b>18.189.448,22</b>	<b>16.066.184,20</b>
Repasse Recebido	18.189.448,22	16.066.184,20
<b>Recebimentos Extra Orçamentários (III)</b>	<b>11.825.641,42</b>	<b>11.270.228,58</b>
Inscrição RP Processados	211.414,10	1.792.056,11
Restos Apagar Não Processados Inscritos	5.857.357,15	4.387.794,60
Rec. Decorrentes de Apropriação Retenção.	5.756.870,17	5.090.377,87
<b>(+) DISPÊNDIOS: = (I+II+III) B</b>	<b>95.865.956,04</b>	<b>84.250.984,26</b>
<b>Despesa Orçamentária = (1+2) (I)</b>	<b>52.473.271,93</b>	<b>52.718.586,54</b>
Ordinaria 1	<b>16.027.604,86</b>	<b>16.397.854,77</b>
<b>Vinculada 2 = (A+B+C)</b>	<b>36.445.667,07</b>	<b>36.320.731,77</b>
Recursos Destinados Educação- A	13.675.032,28	15.774.426,23
Recursos Destinados a Saúde - B	15.356.620,46	13.794.428,74
Recurso Destinado a Calamidade Publica-C	3.556.205,78	0,0

Outras Destinações de Recursos - C	3.857.808,55	6.751.876,80
<b>Transferência Financeiras Concedidas (II)</b>	<b>18.189.448,22</b>	<b>16.066.184,20</b>
Repasso Concedido a Entidades –	18.189.448,22	16.066.184,20
<b>Pagamentos Extra Orçamentários (III)</b>	<b>11.205.214,69</b>	<b>7.300.848,75</b>
Pagamentos de Restos Processados e N/Processado	3.490.807,60	1.469.970,16
Restos a Pagar Processados Pagos	1.820.470,96	769.766,26
Pagtº. Decorrentes de Apropriação Retenção	5.711.651,12	4.891.725,73
Creditos a Receber	182.285,01	169.386,60
<b>Saldo em Espécie do Exercício Atual IV = (A – B)</b>	<b>13.998.021,20</b>	<b>8.165.364,77</b>
Caixa		0,0
Bancos Contas Movimento	13.723.916,18	7.770.973,23
Banco Conta Vinculada.	274.105,02	394.391,54

**1.6.1.2** O saldo para o exercício seguinte disponível em Bancos, representando o valor de **R\$ 13.998.021,20 (Treze Milhões, Novecentos e Noventa e Oito Mil, Vinte e Um Reais e Vinte Centavos)**, corresponde ao valor registrado no Ativo Circulante Caixa Equivalencia de Caixa do Balanço Patrimonial - Anexo 14.

**1.6.1.3.** Os somatórios das Conciliações Bancárias representam o valor de **R\$ 13.998.021,20 - (Treze Milhões, Novecentos e Noventa e Oito Mil, Vinte e Um Reais e Vinte Centavos)**, documentos estes que segue anexo nesta prestação de Contas, que corresponde com o saldo para o exercício seguinte, registrado na Caixa Equivalencia de Caixa acima demonstrados - Anexos TC 02, extratos do mês de Dezembro 2020 folhas ??? a ??? desta prestação de contas.

**1.6.1.4.** O Resultado da Execução Financeira Consolidada, em decorrência da gestão financeira, as disponibilidades passaram de R\$ 8.165.364,77 (2019) para R\$ 13.998.021,20 em 2020, verificando-se um acréscimo de R\$ 5.832.656,43 (Cinco Milhões, Oitocentos e Trinta e Dois Mil, Seiscentos e Cinquenta e Seis Reais e Quarenta e Três Centavos), conforme demonstrado a seguir:

<b>Receitas Arrecadadas</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
Orçamentarias	57.685.501,63	
Extras - Orçamentarias	30.015.089,64	<b>87.700.591,27</b>
<b>(-) Despesas</b>		
Orçamentarias Pagas	46.404.500,68	
Extras Orçamentárias	29.394.662,91	
Restos a Pagar Inscritos	6.068.771,25	<b>81.867.934,84</b>
<b>Resultado Apurados</b>		
Receitas	87.700.591,27	
Despesas	81.867.934,84	
<b>= Acrescimo Financeiro</b>		<b>5.832.656,43</b>
(+) Saldo do Exercício Anterior	8.165.364,77	8.165.364,77
(=) Saldo Exercício Atual		<b>13.998.021,20</b>

**1.6.1.5 - Da Análise do Balanço Financeiro** - O Balanço Financeiro possibilita a apuração do resultado financeiro do ente público em um determinado exercício. A seguir, apresentamos algumas análises do Balanço Financeiro por meio de quocientes:

**1.6.1.6 - Quociente Orçamentário do Resultado Financeiro** – é resultante da relação entre o Resultado Orçamentário (Receita Orçamentária – Despesa Orçamentária) e a Variação do Saldo em Espécie. A interpretação desse quociente indica a parcela da variação do saldo do disponível que pode ser explicada pelo resultado orçamentário.

**1.6.1.7** - Em 2020, a Prefeitura de Colorado do Oeste, apresentou o seguinte Quociente Orçamentário do Resultado Financeiro:

$$\frac{\text{Resultado Orçamentário}}{\text{Variação do Saldo em Espécie}} = \frac{11.281.000,95}{(5.448.344,52)} = 2,07$$

**1.6.1.8 - Quociente do Resultado dos Saldos Financeiros** é resultante da relação entre o Saldo que passa para o Exercício Seguinte e o Saldo do Exercício Anterior. A interpretação desse quociente indica o impacto do resultado financeiro sobre o saldo em espécie.

**1.6.1.9** - Observa-se que a Prefeitura de Colorado do Oeste, apresentou em 2020 o seguinte Quociente do Resultado dos Saldos Financeiros:

$$\frac{\text{Saldo Exercício Atual}}{\text{Saldo Exercício Anterior}} = \frac{13.998.021,20}{8.165.364,77} = 1,71$$

**1.6.1.10.** - Nota-se que a variação nas disponibilidades totais foi de 1,71 Esse quociente maior que 1 demonstra que os recebimentos do exercício foram maiores que os pagamentos e que houve um superávit financeiro.

**1.6.1.11-** A movimentação e o saldo para o exercício seguinte registrada na conta Restos a Pagar corresponde ao movimento apresentado no Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante.

**1.6.1.12.** As demais contas apresentadas no Balanço Financeiro que possuem reflexos no Anexo 17 – Demonstração da Dívida Flutuante, estão também com a movimentação devidamente conciliada.

## **1.7. GESTÃO PATRIMONIAL**

**1.7.1-** Conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 8ª Edição o Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública, por meio de contas representativas do patrimônio público, além das contas de compensação, conforme as seguintes definições:

**a) Ativo** - são recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e dos quais se espera que resultem para a entidade benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços.

**b) Passivo** - são obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se esperam que resultem para a entidade saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços.

**c) Patrimônio Líquido** - é o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos.

**d) Contas de Compensação** - compreende os atos que possam vir ou não a afetar o patrimônio

1.7.1.2. O Balanço Patrimonial do exercício está assim representado:

ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM R\$	
	Exercicio Atual	Exercicio Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>18.817.305,22</b>	<b>11.274.928,32</b>
<b>Caixa Equivalencia de Caixa</b>	<b>13.998.021,20</b>	<b>8.165.364,77</b>
<b>Creditos a Curto Prazo</b>	<b>486.699,35</b>	<b>2.348.334,87</b>
Creditos Trib. A Receber Impostos	0,0	1.880.635,52
Creditos de Transferencias a Receber	35.699,35	35.699,35
Divida Ativa das Taxas/Impostos	451.000,00	432.000,00
<b>Demais Creditos a Valores a Curto Prazo</b>	<b>4.217.320,50</b>	<b>666.455,70</b>
<b>Estoque</b>	<b>115.264,17</b>	<b>94.772,98</b>
Almoxarifado	115.264,17	94.772,98
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>62.023.388,69</b>	<b>54.421.781,29</b>
<b>Creditos a Longo Prazo</b>	<b>2.611.625,28</b>	<b>1.858.965,12</b>
Divita Ativa Não Tributaria	2.297.889,33	2.252.797,00
Divida Ativa Tributaria	15.683.048,31	12.781.088,15
(-) Ajuste de Perdas de Creditos a Longo Prazo.	-15.369.312,36	-13.174.920,03
<b>Imobilizado</b>	<b>59.411.763,41</b>	<b>52.562.816,17</b>
Bens Móveis	31.922.607,30	28.940.896,04
Bens Imóveis	27.735.391,28	23.839.606,31
(-) Depreciação, Exaustão e Amortização Acumulada.	-246.235,17	-217.686,18
<b>TOTAL GERAL DO ATIVO</b>	<b>80.840.693,91</b>	<b>65.696.709,61</b>
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.403.700,18</b>	<b>2.978.264,68</b>
<b>Obrigações Trabalhistas, Prev. E Assistencial.</b>	<b>276.635,33</b>	<b>586.486,95</b>
Pessoal a Pagar	536,76	18.120,77
Encargos Sociais a Pagar	276.098,57	568.366,18
Juros e Encargos a Pagar	<b>55.128,92</b>	<b>51.810,07</b>
<b>Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo.</b>	<b>1.070.508,91</b>	<b>2.202.399,58</b>
Fornecedores/Credores Nacionais	957.396,93	2.200.887,42
Contas a Pagar Nacionais Decisões Judiciais Exc. Precatórios	4.990,00	1.512,16
Precatórios de Fornecedores- Regime Especial	108.121,98	
<b>Demais Obrigações a Curto Prazo.</b>	<b>1.426,97</b>	<b>137.568,08</b>
Valores Restituiveis		137.065,96
Depositos não Judiciais		0,0
Outras Obrigações a Curto Prazo.	1.426,97	502,12

<i>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</i>	<b>530.963,39</b>	<b>769.061,89</b>
Encargos Sociais a Pagar	480.620,20	560.457,68
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo.		
Precatórios de Fornecedores Nacionais Regime Especial	50.343,19	208.604,21
<b>TOTAL GERAL DO PASSIVO</b>	<b>1.934.663,57</b>	<b>3.747.326,57</b>
<b>PATRIMONIO LIQUIDO</b>		
<b>Patrimonio Social e Capital Social</b>	<b>21.888.790,10</b>	<b>21.888.790,10</b>
Patriomônio Social	21.888.790,10	21.888.790,10
<b>Ajuste de Avaliação Patrimonial</b>	<b>1.086.982,42</b>	<b>1.086.982,42</b>
Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos	1.086.982,42	1.086.982,42
<b>Resultados Acumulados</b>	<b>55.930.257,82</b>	<b>38.973.610,52</b>
<b>Superavit Ou Déficit Acumulados</b>	<b>55.930.257,82</b>	<b>38.973.610,52</b>
Superavits Ou Déficits do Exercício	16.956.630,44	7.934.792,87
Superávits Ou Déficits de Exercícios anteriores	38.973.610,52	31.009.501,80
Ajuste de Exercício Anteriores	16,86	29.315,85
<b>Total do Patrimonio Liquido</b>	<b>78.906.030,34</b>	<b>61.949.383,04</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>80.840.693,91</b>	<b>65.696.709,61</b>

**1.7.1.3.** De acordo com a Demonstração das Variações Patrimoniais, as contas que compõem o Ativo Não Circulante e Passivo Não Circulante tiveram a seguinte movimentação:

TÍTULO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO		SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE
		INCORPORAÇÃO/ INSCRIÇÃO	BAIXA/ AMORTIZAÇÃO	
Bens Móveis	28.940.896,04	2.989.740,73	8.029,47	31.922.607,30
Bens Imóveis	23.839.606,31	3.905.774,97.	9.990,00	27.735.391,28
Dívida Ativa	1.858.965,12	15.114.463,99	14.361.803,83	2.611.625,28
Almoxarifado	94.772,98	5.417.337,54	5.396.846,35	115.264,17
Dívida Fund. Interna INSS	560.457,68	0,0	79.837,48	480.620,20
Precatório Cível	208.604,21	0,0	158.261,02	50.343,19

**1.7.1.4** – O Saldo para o exercício seguinte dos Bens Móveis acima demonstrados está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com o valor registrado no Demonstrativo Sintético das Contas do Ativo Permanente – TC 23 (fls ???). Este saldo também corresponde ao total do Inventário Físico-Financeiro dos Bens Móveis – TC –15 (fls. ???).

**1.7.1.5** – Verifica-se, também, que o valor empenhado no elemento de despesa 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – corresponde a **R\$ 1.365.066,13 (Um Milhão, Trezentos e Sessenta e Cinco Mil, Sessenta e Seis Reais e Treze Centavos)**, divergindo em **R\$ 279.053,81** - (Duzentos e Setenta e Nove Mil, Cinquenta e Três Reais e Oitenta e Um Centavos) do total incorporado na conta Bens Móveis resultante da execução orçamentaria em virtude da inscrição de despesas com bens permanentes em Restos a Pagar, conforme processos relacionados na “Relação dos Restos a Pagar Não

Processados– TC –10-B (fls ??? a ???).

**1.7.1.6** – Neste exercício houve incorporação de bens referente a Restos de exercício anterior no valor de R\$ 1.354.255,02 (Um Milhão Trezentos e Quarenta e Quatro Mil, Duzentos e Cinquenta e Cinco Reais e Dois Centavos) Bens referente a Doações recebidas no valor de R\$ 539.483,39 (Quinhentos e Trinta e Nove Mil, Quatrocentos e Oitenta e Três Reais e Trinta e Nove Centavos) totalizando R\$ 1.893.738,41 (um milhão oitocentos e noventa e três mil, setecentos e trinta e oito reais e quarenta e um centavos), referente a incorporação de bens moveis independente da execução orçamentaria;

**1.7.1.7.** – O saldo para o exercício seguinte dos Bens Imóveis acima demonstrados está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com total registrado no Inventário Físico-Financeiro dos Bens Imóveis – TC 16 fls ???

**1.7.1.8.** – O valor empenhado no elemento de despesa 4.4.90.51 – Obras e Instalações – no montante de **R\$ 5.596.681,85 (cinco milhões, quinhentos e noventa e seis mil, seiscentos e oitenta e um reais e oitenta e cinco centavos)**, divergindo em R\$ 4.298.665,11(quatro milhões duzentos e noventa e oito mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e onze centavos) to total incorporado resultante da execução orçamentaria. Esta diferença está representada pelas despesas inscritas em restos a pagar, conforme processo - relacionados na Relação de Restos a Pagar Não Processados – TC-10-B” (fls ??? a ???) e houve a incorporação de bens imoveis independente da execução orçamentaria no valor de **R\$ 2.607.758,23-** (dois milhões seiscentos e sete mil, setecentos e cinquenta e oito reais e vinte e três centavos).

**1.7.1.9** – O saldo para o exercício seguinte, evidenciado na conta “Dívida Ativa”, no montante de **R\$ 3.062.625,28** - (Três Milhões, Sessenta e Dois Mil, Seiscentos e Vinte e Cinco Reais e Vinte e Oito Centavos), corresponde com o valor registrado no Balanço Patrimonial, no Demonstrativo Sintético das Contas Componentes do Ativo Permanente – TC-23- sendo R\$ 451.000,00 (Quatrocentos e Cinquenta e Um Mil Reais) Dívida Ativa Tributaria a curto prazo e R\$ 2.611.625,28 (Dois Milhões, Seiscentos e Onze Mil, Seiscentos e Vinte e Cinco Reais e Vinte e Oito Centavos), créditos a Longo Prazo e com a “Relação dos Contribuintes Inscritos na Dívida Ativa” disponibilizado em CD anexo folhas ????.

**1.7.1.10** – O saldo para o exercício seguinte, evidenciado na conta “Almoxarifado”, no montante de **R\$ 115.264,17** - (Cento e Quinze Mil, Duzentos e Sessenta e Quatro Reais e Dezessete Centavos), corresponde com o valor registrado no Balanço Patrimonial, no Demonstrativo Sintético das Contas Componentes do Ativo Permanente – TC-23 e com o “Inventário do Estoque em Almoxarifado – TC-13 disponibilizado em CD folhas ???;

**1.7.1.11**– Quanto à Dívida Fundada Interna, houve a seguinte movimentação no exercício:

Saldo anterior	R\$ 769.061,89
Inscrições	R\$ 0,0
Baixas	R\$ 238.098,50
<b>Saldo p/ exercício seguinte</b>	<b>R\$ 530.963,39</b>

1.7.1.12 – O saldo acima evidenciado corresponde ao valor registrado no Balanço Patrimonial com a correta movimentação na Demonstração da Dívida Interna – Anexo 16.

## 1.8. DA DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

1.8.1 - As alterações ocorridas no Patrimônio da Prefeitura, resultantes ou independentes da execução orçamentária, apresentam o seguinte resultado:

<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>		
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercicio Atual</b>	<b>Exercicio Anterior</b>
<b>1. Impostos, Taxas e Contribuições de Melhorias.</b>	<b>7.223.056,87</b>	<b>8.035.987,53</b>
1.1 Impostos	6.446.022,33	7.339.539,77
1.2 Taxas	777.034,54	696.447,76
<b>2. Contribuições</b>	<b>747.960,51</b>	<b>570.773,70</b>
2.1 Contribuição de Iluminação Publica.	747.960,51	570.773,70
<b>3 . Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>11.533.641,98</b>	<b>5.163.019,60</b>
3.1 Juros e Encargos de Mora	11.485.975,08	5.002.592,83
3.2 Remuneração de Depósitos Bancários e Aplic. Financeiras	47.666,90	160.426,77
<b>4. Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>69.987.351,66</b>	<b>60.821.052,61</b>
4.1 Transferências Intragovernamentais	18.191.940,01	16.066.184,20
4.2 Transferências Inter Governamentais	51.794.331,65	44.254.868,41
4.3 Transferências das Instituições Privadas	1.080,00	500.000,00
<b>5. Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos.</b>	<b>16.604,41</b>	<b>636.872,98</b>
5.1 Reavaliação de Ativos	0,0	295.138,74
5.2 Ganho com Alienação	0,0	500,00
5.3 Ganhos com Desincorporação de Passivos.	16.604,41	341.234,24
<b>6. Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>4.144.301,16</b>	<b>329.697,68</b>
6.1 Variação Patrimonial, Aumentativa a Classificar	0,0	284.440,25
6.2 Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas	6.995,48	0,0
6.3 Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	4.137.305,68	45.257,43
<b>TOTAL DAS VARIAÇÕES AUMENTATIVAS</b>	<b>93.652.916,59</b>	<b>75.558.274,10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>93.652.916,59</b>	<b>75.558.274,10</b>

<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>		
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercicio Atual</b>	<b>Exercicio Anterior</b>
<b>1. Pessoal e Encargos.</b>	<b>30.117.503,70</b>	<b>26.019.276,93</b>
1.1 Remuneração a Pessoal	23.083.413,89	19.946.558,33
1.2 Encargos Patronais	4.901.322,16	4.344.800,48
1.3 Benefícios a Pessoal	2.132.767,65	1.727.918,12
<b>2 . Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>12.564.477,69</b>	<b>16.796.197,86</b>
2.1 Uso de Material de Consumo	6.537.824,36	7.369.243,97
2.2 Serviços	5.998.087,48	9.385.815,15
2.3 Depreciação, Amortização e Exaustão	28.565,85	41.138,74
<b>3 . Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>228.427,73</b>	<b>260.000,00</b>
3.1 Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos	3.318,85	260.000,00
3.2 Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	225.108,88	0,0
<b>4. Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>18.377.295,62</b>	<b>16.283.751,46</b>
4.1 Transferências Intragovernamentais	18.191.940,01	16.066.184,20
4.2 Transferências Inter Governamentais	11.352,16	0,00
4.3 Transferências a Instituições Privadas	160.803,45	189.646,58
4.4 Transferências a Consórcios Públicos	13.200,00	27.920,68
<b>5. Desv. E Perda de Ativos e Incorporação de Passivos.</b>	<b>14.369.833,30</b>	<b>6.990.702,90</b>
5.1 Reavaliação, Red.a Valor Recuperável e Ajuste p/ perdas	2.194.392,33	4.329.473,54
5.2 Perdas Involuntárias	0,0	5.769,90
5.3 Desincorporação de Ativos.	12.175.440,97	2.655.459,46
<b>6. Tributárias</b>	<b>490.068,31</b>	<b>484.849,41</b>

6.1 Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria.	1.186,70	13.000,00
6.2 Contribuições	488.881,61	471.849,41
<b>7. Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>548.679,80</b>	<b>788.702,67</b>
7.1 Premiações	2.199,60	13.217,88
7.2 Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	546.480,20	775.484,79
<b>TOTAL DAS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS</b>	<b>76.696.286,15</b>	<b>67.623.481,23</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)</b>	<b>16.956.630,44</b>	<b>7.934.792,87</b>
<b>TOTAL</b>	<b>93.652.916,59</b>	<b>75.558.274,10</b>
<b>Variações Patrimoniais Qualitativas (Decorrentes da Execução Orçamentária)</b>		
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	Exercicio Atual	Exercicio Anterior
<b>1- Incorporação de Ativo</b>	<b>6.346.042,31</b>	<b>4.974.587,82</b>
1.1 Investimentos	6.346.042,31	4.974.587,82
<b>2. Desincorporação de Passivo</b>	<b>21.556,12</b>	<b>77.001,74</b>
2.1 Amortização da Dívida	21.556,12	77.001,74
<b>3. Desincorporação de Ativo</b>	<b>0,0</b>	<b>97.750,00</b>
3.1 Alienação de Bens/Amortização de Empréstimo (Receitas)	0,0	97.750,00

**1.8.1.2** - As Variações Patrimoniais Diminutivas – esta somados as despesas com pessoal compreendendo remuneração pessoal, encargos patronais e benefícios pessoal;

**1.8.1.3** – Uso de Material de Consumo item 2.1 refere-se a despesa liquidadas do elemento 30 do exercício, os restos apagar elemento 30 que foram utilizados de acordo com a movimentação do almoxarifado incluídas as despesas com material de distribuição gratuitas,;

**1.8.1.4** - Serviços item 2.2 compreende os serviços de terceiros pessoa física e jurídicas do exercício e restos liquidados no exercício, diária civil, passagem e despesa com locomoção, serviços de consultoria, indenização pela execução de trabalho de campos e o item 2.3 não necessidade de comentário;

**1.8.1.5.** - As Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras item 3.1 compreende as despesas do elemento 21 e elemento 22, já as outras variações patrimoniais diminutivas – financeiras refere-se a juros e encargos da dívida Contratual e precatórios atualizados;

**1.8.1.6** - Transferência e Delegações Concedidas o item 4.1 - Transferências Intragovernamentais refere-se as transferências financeira para Câmara, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação e para o Fundo Municipal de Saúde o item 4.2 - Transferências Inter governamentais, refere-se a despesas indenizações e restituições de convênios da união e estado, contribuição a entidades baixa de créditos recebidos, e o item 4.3 e 4.4 – transferência a instituições privadas sem fins lucrativo Transferências a Consórcio Públicos para construção do aterro sanitário;

**1.8.1.7.** - Desvalorização e Perda de Ativos 5. – Redução a Valor Recuperável e ajustes para Perdas - ajuste para perdas de créditos tributários da dívida ativa IPTU, e incorporação de Passivos precatórios não lançados na época própria, regularizado neste exercício e movimentação de bens moveis e imóvel regularização ;

**1.8.1.8.** - O item 6.2 – Contribuições refere-se a contribuição para formação do PASEP e multa paga a receita federal.

**1.8.1.9.** - O Resultado Patrimonial do Exercício foi superávit na ordem de R\$ 16.956.630,44 - (Dezesseis Milhões, Novecentos e Cinquenta e Seis Mil, Seiscentos e Trinta Reais e Quarenta e Quatro Centavos), houve ajuste de exercício anterior no valor de R\$ 16,86-(dezesseis reais e oitenta e seis centavos) acrescido do Resultado Patrimonial do Exercício anterior **Superávit**, no montante de **R\$ 61.949.383,04 – (Sessenta e Um Milhões, Novecentos e Quarenta e Nove Mil, Trezentos e Oitenta e Três Reais e Quatro Centavos)** evidencia o novo Saldo Patrimonial Líquido de **R\$ 78.906.030,34 – (Setenta e oito Milhões, Novecentos e Seis Mil, Trinta Reais e Trinta e Quatro Centavos)** corretamente demonstrado no Balanço Patrimonial do exercício.

## **1.9. REPASSE DE RECURSOS AO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.**

**1.9.1-** Apresentamos a seguir os repasses feitos ao Poder Legislativo, durante o exercício de 2020 em cumprimento ao previsto no art. 29-A da Constituição Federal, com nova redação dada pela Emenda Constitucional nº 58/2009, na forma que segue:

<b>1.9- RECEITA TRIBUTÁRIA E DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR.</b>	Valor R\$
<b>RECEITA TRIBUTÁRIA (A)</b>	<b>4.531.014,51</b>
Imposto Predial Territorial Urbano	724.023,61
Imposto de Renda Retido na Fonte Pessoa Física	747.455,96
Imposto de Transmissão de Bens Imóveis	531.579,97
Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza	1.447.431,94
Multas e Juros de Mora dos Tributos	140.045,28
Divida Ativa	246.608,71
Taxas	693.869,04
<b>TRANSFERENCIA CONSTITUCIONAIS (B)</b>	<b>27.371.008,80</b>
Fundo de Participação dos Municípios - FPM	13.697.624,78
Imposto de Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS	11.795.217,43
Imposto de Veiculo Auto Motor - IPVA	1.709.351,53
Imposto Territorial Rural - ITR	69.462,43
Desoneração do ICMS - (LC Nº 87/96)	0,0
Imposto de Produtos Industrializados S/ Exportação - IPI/EXPORTAÇÃO	60.051,66
Contribuição de Intervenção Domínio Público - CIDE	39.300,97
<b>TOTAL C= (A+B)</b>	<b>31.902.023,31</b>
Percentual de Repasse no Até o Limite de 7%	2.233.141,63
Valor Limite de Repasse Mensal até o Valor de	186.095,12

**1.9.1.1-** - O montante dos repasses ao Poder Legislativo no exercício de 2020 foi da ordem de **R\$ 1.790.380,46** (Um Milhão, Setecentos e Noventa Mil, Trezentos e Oitenta Reais e Quarenta e Seis Centavos), representando **5,61%** da Receita Tributária do Município, e das Transferências previstas no § 5º do artigo 153, e artigos 158 e 159 da Constituição Federal, Arrecadadas no Exercício de **2.019**, que totalizou R\$ 31.902.023,31 (Trinta e Um Milhões, Novecentos e Dois Mil, Vinte e Três Reais e Trinta e Um Centavos).

**1.9.1.2-** Desta forma fica evidenciado que o Poder Executivo esta **CUMPRIU** o limite de 7,00 % (referente aos seus 18.591 habitantes, segundo dados divulgados pelo IBGE – Censo de 2010), conforme estabelecido no artigo 29-A da Constituição Federal e alterada pela EC nº. 58/2009.

## 2. DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 101/2000.

2.1. Em cumprimento ao que determina os artigos 52 e 53 da Lei Complementar n.º 101, e artigo 3º, da Instrução Normativa n.º 039/TCER/2013, os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária, estão assim evidenciados:

<b>RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ACOMPANHADO DOS DEMONSTRATIVOS, DE ACORDO COM O ARTIGO 52 e 53 DA LRF.</b>			
Bimestre 2020	Meio de Publicação	Data da Publicação	Data de encaminhamento por Meio Eletrônico.
1º - Jan/Fev	Atrio da Prefeitura	17.04.2020	05.06.2020
2.º- Mar/Abr	Atrio da Prefeitura	25.05.2020	22.06.2020
3.º- Mai/Jun	Átrio da Prefeitura	24.07.2020	10.09.2020
4.º- Jul/Ago	Atrio da Prefeitura	29.09.2020	05.10.2020
5.º- Set/Out	Átrio da Prefeitura	30.11.2020	06.10.2021
6.º- Nov/Dez	Átrio da Prefeitura	29.01.2021	Não Liberado

2.1.1 – Conforme pode ser verificado, em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal a publicação dos relatórios ocorreram dentro dos 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre (art. 52), além disso, conforme determina o artigo 3º, da Instrução Normativa n.º 039 - TCER/2013 foi encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado por meio eletrônico, dados do Relatório Resumido de Execução Orçamentária, dentro do prazo previsto em virtude de prorrogação desta Corte de Contas, com excessão do 6º Bimestre/2020 que ainda estamos aguardando liberação para transmissão.

2.1.2 – Avaliação das Metas Anuais Estabelecidas na LDO e Limites Constitucionais.

2.1.2.1– Metas de arrecadação Realizada em, Relação às Previstas – (Art 4º, § 1º da LRF);

Meta Fiscal da Receita		
Meta Fiscal Fixada na LDO (R\$) (a)	Realizado no exercício R\$ (b)	% Realizado (c) = (b/a)*100
47.500.000,00	57.685.501,63	121,44

Fontes: LDO e Balanço Orçamentário – Anexo 1 (LRF, art. 52, Inciso I, alíneas "a" e "b" do Inciso II e § 1º)

Da análise do comportamento da meta de arrecadação realizada em relação a prevista, nota-se que a receita realizada superou a prevista em 21,44% cumprindo o previsto na LDO, por motivo que não houve alteração na Fixação da Receita Inicial;

2.2 – Do Resultado Nominal (art. 53, III; Art 4º, § 1º; Art. 9º LRF)

2.2.1 O Resultado Nominal representa a variação do saldo da Dívida Fiscal Líquida em 31 de dezembro de determinado ano em relação ao apurado em 31 de dezembro do ano anterior. Compreende o resultado da variação da dívida líquida do setor público deduzidos os ajustes patrimoniais e metodológicos, corresponde a necessidade de financiamento do setor público e através da apuração desse resultado é que podemos avaliar

se a dívida de um ente público aumentou ou diminuiu.

Elaboramos abaixo um quadro evidenciando os resultados obtidos no exercício:

Acima da Linha	Descrição		Valor R\$
	<b>Meta de Resultado Primário</b>		<b>2.604.886,37</b>
	1. Total das Receitas Primárias		57.637.834,73
	2. Total Despesa Primárias		51.635.941,76
	<b>3. Resultado Apurado</b>		<b>6.001.892,97</b>
	<b>Situação</b>		<b>Atingida</b>
	<b>Meta do Resultado Nominal</b>		<b>2.423.616,73</b>
	4. Juros Nominais (4.1 -4.2)		-180.760,83
	4.1		47.666,90
	4.2		228.427,73
<b>5. Resultado Nominal apurado (Resultado Primário + Juros Nominais)</b>		<b>5.821.132,14</b>	
Abaixo da Linha	<b>Situação</b>		<b>Atingida</b>
	Descrição	Exercício Anterior	Exercício Atual
	Divida Consolidada	1.411.306,26	850.641,74
	Deduções	6.981.445,41	13.511.645,21
	Disponibilidade de Caixa	6.339.201,04	13.295.098,84
	Disponibilidade de Caixa Bruta	8.165.364,77	13.998.021,20
	(-) Restos a Pagar Processados	1.826.163,73	702.922,36
	Demais Haveres Financeiros	642.244,37	216.546,37
	Divida Consolidada Líquida	-5.570.139,15	-12.661.003,47
	<b>RESULTADO NOMINAL ABAIXO DA LINHA</b>		<b>7.090.864,32</b>
Ajuste Metodológico	Variação do Saldo de Restos a Pagar		1.123.241,37
	Receita de Alienação de Investimentos Permanentes		
	Passivos Reconhecidos na Dívida Consolidada		
	Variações Cambiais		
	Pagamentos de Precatórios Integrantes da DC		
	Outros Ajustes		146.490,81
	<b>Resultado Nominal Ajustado</b>		<b>5.821.132,14</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO ABAIXO DA LINHA</b> (resultado nominal ajustado – juros nominais)		<b>6.001.892,97</b>	
Consistência Metodológica	Metodologia	Resultado Primário	Resultado Nominal
	Acima da Linha	6.001.892,97	5.821.353,60
	Abaixo da Linha	6.001.892,97	5.821.132,14
	<b>Avaliação</b>	<b>Consistência</b>	<b>Consistência</b>

**2.2.1.1.** Com base nas informações constantes no quadro, ressaltamos que houve uma redução de 39,73% da dívida consolidada, e uma redução de 137,60% da dívida consolidada líquida, bem como o resultado superavitário do resultado nominal em 240,19% acima da meta estabelecida, de modo que não entendem a metodologia adotada pela equipe técnica desta Corte. Conforme se verifica houve uma redução de 39,73% da Dívida Consolidada e um aumento na margem de endividamento caso o município precisar devido a redução da

Divida Consolidada Liquida, de forma que o Resultado Nominal foi superavitário em R\$ 3.397.736,87 (três milhões, trezentos e noventa e sete mil, setecentos e trinta e seis reais e oitenta e sete centavos) a mais do que prevista em suas metas.

**2.2.1.1.2.** Esclarecemos que o servidor do planejamento fez o acompanhamento bimestral, de cumprimento da meta, de forma a corrigir a previsão do Resultado Nominal, que é elaborado no exercício anterior, antes do fechamento do exercício, de forma que devido a situação de calamidade e a baixa arrecadação, e por ser ano eleitoral não tínhamos expectativa de liberações de Convênio o que aconteceu no final do exercício e as despesas não foram empenhadas, devido esta situação resultado obtido ficou acima da metas prevista..

**2.2.1.2.** – Do Resultado Primário (Art. 53, III, art. 4º, §1º, art. 9º LRF).

**2.2.1.2.1** - O Resultado Primário é um valor, representado pela diferença entre as receitas não financeiras ou primárias e as despesas não financeiras ou primárias, indica se os níveis de gastos orçamentários do Município são compatíveis com sua arrecadação, ou seja, se as Receitas Primárias são capazes de suportar as Despesas Primárias. Quanto maior esse indicador, apurado antes da apropriação dos juros e outros encargos da dívida, maior será o volume de recursos disponíveis para abater dívidas ou realizar outros investimentos.

**2.2.1.2.2-** De acordo os dados acima, verifica-se que o Resultado Primário realizado no exercício de 2020, foi de atingido superando a meta estabelecida na LDO em 230,41%.

**2.2.1.2.3.1**As duas metas estabelecidas visam dar uma visão das receitas primárias em confronto com a sua despesa, não necessariamente, tendo-se que buscar o centro da meta, quando o resultado é superavitário, visto que as suas despesas primárias são bem menores que as Receitas Primárias, de forma que muito embora, exista uma meta de Resultado Primário, limitar despesas e/ou tomar outras medidas quando se tem receitas maiores que a despesa, seria muito prejudicial aos serviços públicos essenciais aos nossos munícipes, mas devido a situação de calamidade tivermos que conter alguma ações prevista.

**2.3** – Do Limite Constitucional relativo a aplicação de 25% na **Educação** (art. 212CF) e Do Limite Constitucional **Relativo a Saúde** (Art. 77, III-ADCT/CF);

**2.3.1-** Do Limite Constitucional relativo a aplicação de 25% na Educação (art. 212CF).

**2.3.1.1.** Os impostos e os montantes aplicados no exercício, são identificados conforme quadro abaixo:

<b>RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS (ART. 212 DA CF)</b>	<b>Valor em R\$</b>
<b>1- Impostos Próprios</b>	<b>4.757.347,38</b>
IPTU + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	1.135.699,60
IRRF	1.162.722,26
ITBI + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	826.155,39
ISQN + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	1.632.770,13

<b>2- Receita de Transferências Constitucionais e Legais</b>	<b>27.830.891,29</b>
Cota Parte FPM	12.957.433,32
Cota Parte ICMS	12.959.770,83
ICMS- Desoneração L C nº 87/1996	0,0
Cota Parte IPI - Exportação	54.627,79
Cota Parte ITR	71.300,55
Cota Parte IPVA	1.787.758,80
<b>3- Total das Receitas de Impostos e Transferencias</b>	<b>32.588.238,67</b>
<b>4- Valor Mínimo para cumprimento do artigo 212 da Constituição Federal (25%) (item 3x25%)</b>	<b>8.147.059,67</b>
<b>5 - Valor Mínimo para cumprimento do artigo 60 dos ADCT da Constituição Federal. (item 4x 60%)</b>	<b>4.888.235,80</b>

Obs: Os valores desta tabela foram retirados do RREO – Anexo 8

**2.3.1.2** - Considerando pelo total de Receitas destinado do Fundeb e Transferências recebidos.

<b>6 - RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB</b>	<b>Valor em R\$</b>
Cota parte do FPM 20%	2.399.350,50
Cota parte do ICMS 20%	2.591.953,90
ICMS- Desoneração LC nº 87/1996	0,0
Cota parte do IPI 20%	10.925,53
Cota parte do ITR 20%	14.259,98
Cota Parte IPVA	357.551,70
<b>7 - TOTAL DAS RECEITAS DESTINADA AO FUNDEB</b>	<b>5.374.041,61</b>
<b>8 – RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB</b>	
8.1-Transferências de Recursos do FUNDEB	8.675.370,72
8.2Receitas de Aplicação Financeiras dos Recursos Fundeb.	944,75
<b>8.3 TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS P/ O FUNDEB.</b>	<b>8.676.315,47</b>
<b>8.4 RESULTADO LIQUIDO DAS TRANSFERENCIAS (7-8.1)</b>	<b>3.301.329,11</b>

**2.3.1.3.-** A aplicação efetiva dos recursos e o cumprimento dos dispositivos constitucionais está demonstrada pelo seguinte quadro:

<b>Despesas Consideradas</b>	<b>Valor em R\$</b>
<b>1-</b> Despesas Pagas no Exercício com Ações Típicas de Manutenção e Desenvolvimento de Ensino Educação Infantil (Lei Federal 11.494/2007 e Inst Normativa 22/2007.	3.427.415,31
<b>2-</b> Despesas Pagas no Exercício com Ações Típicas de Manutenção e Desenvolvimento de Ensino Fundamental (Lei Federal 11.494/2007 e Inst Normativa 22/2007	9.659.072,69
<b>3- Despesas inscritas em restos a pagar de 2019 sem que houvesse disponibilidade financeira vinculada para suporta-las, que foram computadas para o o exercicio de 2020 Inst. Normativa nº 022/TCER/2007- art. 6º § 1º).</b> (As despesas inscritas em restos a pagar sem que haja disponibilidade financeira vinculada para suportá-las, serão computadas como gastos do exercício em que forem pagas.	245.931,13
<b>3.1 Perdas com FUNDEB item</b>	<b>-3.301.329,11</b>

<b>4-</b> Total das despesas efetuada no exercício, de acordo com a Instrução Normativa nº 022/TCER/2007 (item 1+2+3-3.1)	<b>10.031.090,02</b>
<b>5-</b> Valor mínimo a ser aplicado na Manutenção e Desenvolvimento no Ensino -25% - (item 4 do quadro anterior)	<b>8.147.059,67</b>
<b>6-</b> Percentual aplicado das receitas decorrentes de impostos e transferências constitucionais, artigo 212 da Constituição Federal (item 04 deste relatório dividido pelo item 03 do relatório anterior vezes 100).	<b>30,78%</b>
<b>7-</b> Valor mínimo de 60% a ser aplicado na Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica dos recursos a que se refere o “caput” do artigo 212 da Constituição Federal, em conformidade com as exigências do artigo 60 do ADCT, Constituição. (item 4 do quadro anterior)	4.888.235,80
<b>8-</b> Total Geral das despesas efetuadas no exercício na Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - art. 60 do ADCT,CF. (Representa a despesa realizada na Função Programática do Ensino Fundamental, Ensino Infantil e Ensino Especial (361; 365; e ) excluída a despesa do Fundeb e incluída a Contribuição dos 20% ao Fundeb).	9.994.736,93
<b>9-</b> Percentual aplicado nas despesas destinadas ao Desenvolvimento da Educação Básica em relação a Aplicação na Educação, art. 60 do ADCT,CF(item 08/05x 100 do quadro anterior)	122,68%

Valor/índice aplicado no período em referencia		
Receitas de Transferências e Impostos do Exercício 2020 (a)	Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino do Exercício (b)	% Realizado* (c)=(b/a)*100
32.588.238,67	10.031.090,02	30,78

\*Demonstrativo da Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino –MDE – Anexo 8 (LDB, art 72)

**2.3.1.3.1-** Pelo demonstrado o município cumpriu o previsto na constituição aplicando acima do limite mínimo 5,78% que representa R\$ 1.883.600,19 (Um Milhão Oitocentos e Oitenta e Três Mil, Seiscentos Reais e Dezenove Centavos);

**2.3.1.4-** Quanto a composição financeira do FUNDEB temos o seguinte quadro:

Discriminação	Valor R\$
1.-Saldo Financeiro do Exercício anterior	183.359,40
2.- Recebimento Efetivo no FUNDEB	8.675.370,72
3.-Aplicação Financeira	944,75
<b>4-TOTAL DO VALOR FINANCEIRO (item 1+2+3)</b>	<b>8.859.674,87</b>

5.- Despesas efetivamente pagas no exercício Anexo VIII e IX	8.404.659,73
6.- Restos a pagar pagos no exercício. Anexo X-A	168.218,09
<b>7.- TOTAL DAS DESPESAS REALIZADAS (item 5 + 6)</b>	<b>8.572.877,82</b>
<b>8.- SALDO FINANCEIRO (ITEM 4-7) Positivo</b>	<b>286.797,05</b>
<b>9- SALDO EXISTENTE CONFORME CONCILIAÇÃO BANCÁRIA (Credor)</b>	<b>286.797,05</b>
<b>10.- Resultado Existente (maior) Menor</b>	<b>0,0</b>
11. Despesas inscritas em restos a pagar pagos no exercício seguinte com recursos vinculados Anexo XI	0,0
<b>Saldo disponível para o exercício seguinte</b>	<b>286.797,05</b>

**2.3.1.4.1** - De acordo o demonstrado no quadro acima a Prefeitura tem nas contas corrente do FUNDEB (c/c 20.228-2, do Banco do Brasil), na data de 31/12/2020 o **saldo positivo de R\$ 286.797,05** (Duzentos e Oitenta e Seis Mil, Setecentos e Noventa e Sete Reais e Cinco Centavos), que confere com a conciliação Bancaria, não ficando despesas inscritas em restos a pagar com recursos vinculados a pagar no exercício, restando um saldo disponível para ser utilizado no exercício seguinte.

**2.3.1.4.2** – Aplicação do percentual mínimo de 60% dos recursos oriundos do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais do Magistério (em conformidade com o artigo 10 da Instrução Normativa 22/2007-TCE-RO), considerando pelo total de Recursos Vinculados aplicados, com as **Despesas Pagas**.

Componente	Valor (R\$)	%
Transferência do FUNDEB ( item 2)	8.675.370,72	100,00
Rendimento de Aplicação Financeira (item 3)	944,75	0,00
<b>Total das Transferências</b>	<b>8.676.315,47</b>	<b>100</b>
60% dos Recursos Oriundos do FUNDEB	5.205.789,28	60%
Total dos Gastos Efetuados com Profissionais do Magistério em Efetivo Exercício, Pagos com Recursos do FUNDEB (SUBFUNÇÃO 361/365 – Detalhamento 42, 78 e 81)	<b>5.917.726,24</b>	<b>68,21</b>
<b>Valor acima do Limite (60 % do FUNDEB com Profissionais do Magistério)</b>	<b>711.936,96</b>	<b>8,21</b>

**2.3.1.4.2.1-** Conforme demonstrativo acima, evidencia-se que o Município aplicou o valor de **R\$ 5.917.726,24** (Cinco Milhões, Novecentos e Dezessete Mil, Setecentos e Vinte e Seis Reais e Vinte e Quatro Centavos), em Remuneração dos Profissionais do Magistério, o que corresponde respectivamente a **68,21%** do Total das Transferências Recebidos do FUNDEB, **CUMPRINDO no período**, o estabelecido no artigo 10 da Instrução Normativa nº 22/2007-TCE-RO.

**2.3.1.4.3** – Aplicações do percentual mínimo de 95% dos recursos oriundos do FUNDEB em despesas com manutenção e desenvolvimento da educação básica (artigo 21 da Lei Federal nº 11.494/2007).

Componente	Valor (R\$)	%
Transferência do FUNDEB (item 2)	8.675.370,72	99,98
Rendimento de Aplicação Financeira (item 3)	944,75	0,02
<b>Total das Transferências</b>	<b>8.676.315,47</b>	<b>100</b>

95% dos Recursos do FUNDEB	8.242.499,69	95%
Despesas com Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica empenhada, <b>liquidada e paga com Recursos do FUNDEB</b>	8.404.659,73	96,87
Valor acima do Limite (95 % do FUNDEB com manutenção e desenvolvimento da educação básica)	162.160,04	1,87

**2.3.1.4.3.1** - Conforme demonstrativo acima evidencia-se que o Município aplicou o valor de **R\$ 8.404.659,73-** (Oito Milhões, Quatrocentos e Quatro Mil, Seiscentos e Cinquenta e Nove Reais e Setenta e Três Centavos), que representa **96,87%** dos Total das Transferência Recebidas do FUNDEB incluída rendimentos, em Despesas com Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica, CUMPRINDO o estabelecido no artigo 21 da Lei Federal nº 11.494/2007 aplicando a acima do limite mínimo exigido na legislação.

**2.3.2. – Do Limite Constitucional Relativo a Saúde (Art. 77, III-ADCT/CF).**

**2.3.2.1.** Os impostos e os montantes aplicados no exercício, são identificados conforme quadro abaixo:

<b>A- RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS</b> (artigo 198 da Constituição Federal c/c artigo 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT)	<b>Valor em R\$</b>	
<b>1- Impostos Próprios</b>	<b>4.757.347,38</b>	
IPTU + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	1.135.699,60	
IRRF	1.162.722,26	
ITBI + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	826.155,39	
ISQN + Multa e Juros de Impostos Dívida Ativa Impostos	1.632.770,13	
<b>2- Receita de Transferências Constitucionais e Legais</b>	<b>26.750.023,57</b>	
Cota Parte FPM	11.876.565,60	
Cota Parte ICMS	12.959.770,83	
ICMS- Desoneração L C nº 87/1996	0,0	
Cota Parte IPI - Exportação	54.627,79	
Cota Parte ITR	71.300,55	
Cota Parte IPVA	1.787.758,80	
<b>3- Total das Receitas de Impostos e Transferencias</b>	<b>31.507.370,95</b>	
<b>4- Valor Mínimo para cumprimento do artigo 198 da Constituição Federal c/c artigo 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT)(item 3x15%)</b>	<b>4.726.105,64</b>	

Obs: Os valores desta tabela foram retirados do RREO – Anexo 12.

<b>B- DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE.</b>	<b>Valor R\$</b>	
	<b>Liquidada</b>	<b>Paga</b>
(+) Administração Geral COVID - 19	1.472.487,75	1.469.692,75
<b>Total Despesa Administração Geral 122</b>	<b>1.472.487,75</b>	<b>1.469.692,75</b>
(+) Atenção Básica Aux. Finan. LC 173/2020 Inc. II 123	420.257,75	420.257,75
(+) Atenção Básica Custeio SUS União 127	2.422.570,01	2.421.143,88
(+) Atenção Básica Investimento SUS União 128	164.674,42	164.674,42
(+) Atenção Básica Convênio 113	145.129,49	47.543,72

(+) Atenção Básica RP Vinc. e Não Vinculado 100-102	2.421.010,26	2.413.632,26
<b>Total Despesa Atenção Básica. 301</b>	<b>5.573.641,93</b>	<b>5.467.252,03</b>
(+) Assist.Hosp. e Ambulatorial Custeio SUS União 127	1.877.780,80	1.876.896,60
(+) Assist.Hosp. e Amb. Investimento SUS União 128	554.206,57	554.206,57
(+) Assist. Hosp. Amb. Aux. Finan. LC 173/20 Inc. II 123	142.431,75	142.431,75
(+) Assist. Hosp. Amb. Convênio 113	31.437,97	31.437,97
(+) Assistência Hosp. e Ambulatorial 302 RP 102	4.273.352,25	4.273.352,25
<b>Total Despesa Assist. Hosp. e Ambulatorial 302</b>	<b>6.879.209,34</b>	<b>6.878.325,14</b>
(+) Suporte Profilático e Terapêutico SUS União 127	60.865,80	60.865,80
(+) Sup. Prof. e Terap. Aux. Finan. LC 173/20 Inc. II 123	0,0	0,0
(+) Suporte Profilático e Terapêutico Rec. Próprio 102	58.898,35	58.898,35
<b>Total Despesa Sup.e Profilático e Terapêutico 303</b>	<b>119.764,15</b>	<b>119.764,15</b>
(+) Vigilância Sanitária SUS União 127	3.806,30	3.806,30
(+) Vigilância Sanitária Rec. Próprio 102	0,0	0,0
<b>Total Despesa Vigilância Sanitária 304</b>	<b>3.806,30</b>	<b>3.806,30</b>
(+) Vigilância Epidemiológica SUS União 127	247.538,04	247.538,04
(+) Vigilância Epid. Aux. Finan. LC 173/20 Inc. II 123	134.139,11	134.139,11
(+) Vigilância Epidemiológica Rec. Próprio 102	13.000,00	13.000,00
<b>Total Despesa Vigilância Epidemiológica 305</b>	<b>394.677,15</b>	<b>394.677,15</b>
<b>Total da Desp. com A.S.P de Saúde do Município.</b>	<b>14.443.586,62</b>	<b>14.333.517,52</b>

<b>C- DEDUÇÕES DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE – RECURSOS RECEBIDOS</b>	<b>Valor R\$</b>	
	<b>Liquidada</b>	<b>Paga</b>
<b>(+) Administração Geral COVID - 19</b>	<b>1.472.487,75</b>	<b>1.469.692,75</b>
(+) Atenção Básica 10.301 SUS União Custeio 127	2.422.570,01	2.421.143,88
(+) Atenção Básica 10.301 SUS União Invest. 128	164.674,42	164.674,42
(+) Atenção Básica Aux. Finan. LC 173/2020 Inc. II 123	420.257,75	420.257,75
(+) Atenção Básica 10.301 Convênio 113	145.129,49	47.543,72
<b>Total Despesa Atenção Básica. 301</b>	<b>3.152.631,67</b>	<b>3.053.619,77</b>
(+) Assist. Hosp. e Ambulatorial 10.302 SUS União Custeio 113	31.437,97	31.437,97
(+) Assist. Hosp. e Amb.10.302 SUS União Aux. Fin. LC 173 123	142.431,75	142.431,75
(+) Assist. Hosp. e Ambulatorial 10.302 SUS União Custeio 127	1.877.780,80	1.876.896,60
(+) Assist. Hosp. e Ambulatorial 10.302 SUS União Invest. 128	554.206,57	554.206,57
<b>Total Despesa Assist. Hospitalar e Ambulatorial 302</b>	<b>2.605.857,09</b>	<b>2.604.972,89</b>
(+) Suporte Prof.e Terapêutico 10.303 SUS União 127	60.865,80	60.865,80
<b>Total Despesa Suporte Profilático e Terapêutico 303</b>	<b>60.865,80</b>	<b>60.865,80</b>

(+) Vigilância Sanitária 10.304 SUS União 127	3.806,30	3.806,30
<b>Total Despesa Vigilância Sanitária 304</b>	<b>3.806,30</b>	<b>3.806,30</b>
(+) Vigilância Epidemiológica 10.305 SUS União 127	247.538,04	247.538,04
(+) Vigilância Epid. Aux. Finan. LC 173/20 Inc. II 123	134.139,11	134.139,11

<b>Total Despesa Vigilância Epidemiológica 305</b>	<b>381.677,15</b>	<b>381.677,15</b>
<b>Total da Despesa com Ações e Serviços Públicos de Saúde, Vinculados a Recursos Recebidos.</b>	<b>7.677.325,76</b>	<b>7.574.634,66</b>
<b>(-) Despesa total com Ações e Serviços Públicos de Saúde do Município (Quadro B)</b>	14.443.586,62	14.333.517,52
<b>Total da Desp. com Rec. Próp. Aplicadas em AS P S.</b>	<b>6.766.260,86</b>	<b>6.758.882,86</b>

C- Apuração da Despesa com Recursos Próprios aplicadas em ações e Serviços Públicos de Saúde.	Valor R\$		
	Liquidada	Paga	%
<b>Total da Despesa com Recursos Próprios Aplicadas em Ações e Serviços Públicos de Saúde.</b>	6.766.260,86	0,0	<b>21,37</b>
<b>Total da Despesa com Recursos Próprios aplicadas em ações e Serviços Públicos de Saúde.</b>	0,0	6.758.882,86	<b>21,46</b>
<b>Restos de 2019 Pagos em 2020 Recursos Próprios</b>		159.071,56	<b>0,50</b>

- O Percentual apurado foi em relação ao Total do quadro A.

**2.3.2.1.1** - O percentual mínimo de Aplicação com Recursos Próprios em Ações e Serviços Públicos de Saúde para o exercício de 2020 é de 15 %, das Receitas com Impostos, inclusive transferências, estabelecidos no inciso III do artigo 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT.

**2.3.2.1.2-** Pelo demonstrativo acima, em relação à despesa Liquidada constata-se que o montante aplicado foi da ordem de **R\$ 6.766.260,86** - (Seis Milhões, Setecentos e Sessenta e Seis Mil, Duzentos e Sessenta Reais e Oitenta e Seis Centavos), que representa **21,50%** das Receitas com Impostos e Transferências Constitucionais recebidas Quadro A, ficando evidenciado que o município está CUMPRINDO o art. 7º da Lei Complementar nº 141/2012, no exercício de 2020.

**2.3.2.1.3-** Pelo demonstrativo acima, em relação à Despesa **Paga**, para cumprimento do art. 23 da IN/22/2007-TCER constata-se que o montante aplicado foi da ordem de **R\$ 6.917.954,42-** (Seis Milhões, Novecentos e Dezessete Mil, Novecentos e Cinquenta e Quatro Reais e Quarenta e Dois Centavos), que representa **21,96%** das Receitas com Impostos e Transferências Constitucionais recebidas **Quadro A**, ficando evidenciado que o Município está CUMPRINDO o referido disposto na Instrução Normativa 22/2007-TCER no exercício de 2020.

Valor/índice aplicado no período em referencia		
Receitas de Transferências e Impostos do Exercício 2020(a)	Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde do Exercício (b)	% Realizado* (c)=(b/a)*100
31.507.370,95	<b>6.917.954,42</b>	<b>21,96%</b>

\*Demonstrativo da Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – Anexo 12 (LLC 141/2012, art. 35)

**2.3.2.1.3.1-** Da análise do comportamento quanto a aplicação do limite constitucional relativo as ações em serviços públicos de saúde o município cumpriu o previsto

na Constitucional superando o limite mínimo em 6,98%.

### 3 - Dos Restos a Pagar por Poder e Órgão.

**3.1 - Restos a Pagar Processados e Não Processados** este item esta disponibilizado no Relatório sobre Gestão Orçamentaria e Financeira em atendimento ao Inciso I do Art. 7º da IN 65/2019-TCER-RO (item 5.3)

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DE ACORDO COM O ARTIGO 54 E 55 DA LRF</b>			
Semestral	Meio de Publicação	Data da Publicação	Data de encaminhamento ao TCE por meio eletrônico.
1º - Janeiro a Junho/2020	Átório Municipal e Diário da Arom	24.07.2020	10.09.2020
2º Julho/Dezembro/20120	Átório Municipal e Diário da Arom	29.01.2021	

**3.1.1 –** Conforme pode ser verificado, em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal a publicação dos relatórios ocorreram dentro dos 30 (trinta) dias após o encerramento de cada semestre (Art.63 inciso II alínea b). Além disso, conforme determina o artigo 4º, da Instrução Normativa n.º 039/TCER/2013, foi encaminhado ao Tribunal de Contas por meio eletrônico dados do Relatório de Gestão Fiscal dentro do prazo estipulado o conforme prorrogações dessa Corte de Contas;

#### **3.1.2 – Dos Limites da Despesa com Pessoal (Art. 20 III, “b”, LRF)**

**3.1.2.1-** A Despesa Líquida de Pessoal (DPL) corresponde ao total da despesa com pessoal, conforme art.18 da LRF, excluindo-se as despesas mencionadas no art. 19. Bem como as possíveis duplicidades existentes, o comprometimento da despesa com pessoal do Poder Executivo em relação a RCL, sinteticamente apresentou a seguinte situação:

Exercicio	RCL (a)	Despesa com Pessoal		Limites para Emissão de Alertas		Notificação 100% Limite Legal (acima de 54%)
		Total da Despesas Líquidas c/Pessoal R\$ (b)	% s/RCL (c)=(b/a)*100	90% - Limite de Alerta (acima de 48,60%)	95% - Limite Prudencial (acima de 51,30%)	
2020	48.389.017,15	25.165.821,21	52,01	Sim	Sim	Não

Demonstrativo da Despesa com Pessoal \_ Anexo 1 (LRF,art. 55, inciso I, alínea “a”)

**3.1.2.1.1-** Considerando que o índice de despesa com pessoal de 52,01% apurado no exercício de 2020, esta situado no intervalo acima do limite de Alerta **48,60%**, acima do Limite Prudencial **51,30%**, sendo portanto superior ao limite de emissão de alerta de que trata o inciso II do § 1º do art. 59 da LRF;

#### **3.1.3. - Do Endividamento**

**3.1.3.1-** A Dívida Pública Consolidada corresponde ao montante total apurado das obrigações financeiras, inclusive as decorrentes de emissão de títulos, assumidas em

virtude de leis, contratos, convênios ou tratados; também constituem dívida pública obrigações financeiras, assumidas em virtudes de realização de operações de crédito para amortização em prazo superior a doze meses, ou que, embora de prazo inferior a doze meses, tenham constado como receitas no orçamento; e ainda dos precatórios judiciais emitidos a partir de 5 de maio de 2000 e não pagos durante a execução do orçamento em que houverem sido incluídos.

**3.1.3.1.1-** O índice da Dívida Consolidada apurada pelo Município, apresentou os seguintes números:

Exercício	RCL Ajustada (a)	Dívida Consolidada Líquida (excluído o RPPS) R\$ (b)	% s/RCL (c)=(b/a)*100	Alerta Limite 90% de Alerta 108%	Notificação 100% - Limite Legal 120%
2020	48.389.017,15	-13.237.593,93	-27,36	Não	Não

Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – Anexo 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

**3.1.3.1.2-** Considerando que o índice de endividamento de -27,36%, apurado no exercício de 2020, é inferior ao limite de 90% de que trata o art. 59, § 1º, inciso III da LRF e, evidentemente ao limite Máximo, de que trata o art. 3º, inciso II, da Resolução do Senado Federal nº 40/2001, estando o Município em situação confortável não tendo ultrapassado ou infringido as legislações vigentes até o momento.

#### 4. Planejamento e Resultados Alcançados;

Programas	2.140.000,00	-30.000,00	2.110.000,00	1.662.831,67
<b>1- PODER LEGISLATIVO</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Aletrações</b>	<b>Dot. Atualizada</b>	<b>Executado</b>
1- LEGISLATIVO DEMOCRATICO	33.000,00	5.000,00	38.000,00	22.860,00
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	485.000,00	-35.000,00	450.000,00	199.628,40
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	15.000,00	0,0	15.000,00	13.579,00
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	1.607.000,00	0,0	1.607.000,00	1.426.764,27
<b>Programas</b>	<b>45.360.000,00</b>	<b>20.150.940,11</b>	<b>65.510.940,11</b>	<b>50.810.420,26</b>
<b>2- PODER EXECUTIVO</b>	<b>Dotação Inicial</b>	<b>Aletrações</b>	<b>Dot. Atualizada</b>	<b>Executado</b>
2-GESTÃO DAS AÇÕES DA CHEFIA DE GABINETE	303.153,45	-24.653,45	278.500,00	186.502,29
3-GESTÃO DA POLÍTICA DE CONTROLE DE TRÂNSITO MUNICIPAL	50.000,00	0,0	50.000,00	3.793,00
4-GESTÃO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO	473.000,00	19.992,93	492.992,93	373.846,88
5-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	239.320,00	38.811,56	278.131,56	58.366,70
6-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO IDOSO E DA FAMÍLIA	452.650,00	1.056.854,56	1.509.504,56	693.785,36
7-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E AMBIENTAL	420.306,90	224.553,45	644.860,35	356.414,72
8-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO URBANO	95.000,00	137.950,00	232.950,00	22.281,40

9-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MALHA RODOVIÁRIA VICINAL	1.394.306,90	1.302.975,37	2.697.282,27	2.446.784,37
10-GESTÃO DA POLÍTICA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA.	1.069.653,45	8.276.295,97	9.345.949,42	3.358.137,74
11-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	4.863.263,90	-1.284.644,65	3.578.619,25	2.133.003,03
12-GESTÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DE 0 A 5 ANOS	582.799,40	16.406,23	599.205,63	453.573,00
13-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	73.622,00	-51.757,86	21.864,14	20.763,94
14-DIFUSÃO E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA E DO ESPORTE ESCOLAR	132.121,60	-112.666,68	19.454,92	5.743,26
15-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE, LAZER E DIFUSÃO DO TURISMO.	224.306,90	331.000,00	555.306,90	54.528,76
16-GESTÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE SAÚDE	139.306,90	3.512.099,31	3.651.406,21	3.374.867,88
17-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - ATEND. AMBULATORIAL, EMERG., HOSPITALAR E CAPS I	1.410.420,70	1.656.500,17	3.066.920,87	2.588.925,28
18-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA	1.674.140,00	136.135,54	1.810.275,54	1.305.661,10
19-GESTÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – PACS.	45.000,00	-19.143,46	25.856,54	856,54
20-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	95.000,00	-38.382,79	56.617,21	40.572,49
<b>21-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE NO SISTEMA PENITENCIÁRIO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,0</b>
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	4.987.000,00	46.968,41	5.033.968,41	3.998.984,96
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	868.000,00	-13.000,00	855.000,00	658.785,13
24-GESTÃO DOS SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA (JUROS E AMORTIZAÇÕES)	360.000,00	0,0	360.000,00	79.837,48
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	24.581.390,00	5.542.627,51	30.124.017,51	28.594.404,95
<b>9999-RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>816.237,90</b>	<b>-603.982,01</b>	<b>212.255,89</b>	<b>0,0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>47.500.000,00</b>	<b>20.120.940,11</b>	<b>67.620.940,11</b>	<b>52.473.251,93</b>

**4.1** Planejamento governamental bem e elaborados, com políticas públicas capazes de combater os problemas, partindo da identificação precisa dos serviços a serem executados, contribuem para a qualidade final dos objetivos, garantindo assim o desempenho e pretendido e eficiente, bem como o adequado emprego dos recursos disponíveis.

**4.1.1-** Com a intenção da atual Administração Municipal em investir na eficiência e eficácia das ações relativas ao planejamento, coordenação e acompanhamento dos projetos para a execução de obras municipais, voltaram a integrar o rol das atribuições das secretarias municipais, apesar de avanços na relação estabelecida com a qualificação dos servidores, detectamos que ainda há fragilidade a serem sanadas, inadequação no espaço físico, ausência de normatizações de competência, processos e fluxo de trabalho, ausência de cronograma de trabalho com definição de prazos para as atividades e utilização de controles manuais.

**4.1.2-** Como pode ver no quadro acima estão relacionados todos os programas previstos para serem executados no exercício de 2020, porém devido à PANDEMIA, ficou muito prejudicada a realização em sua totalidade, **apenas o programa 21- que não efetuamos nenhum ação**, e muitas ações foram realizadas parcialmente por falta de recursos financeiros atendendo a “DM 0052/2020-GCESS – em que tivemos que *b) reavaliar todas as despesas fixadas na Lei Orçamentária Anual para o exercício em curso, de modo a identificar aquelas que sejam estratégicas e/ou essenciais ao funcionamento da administração, portanto, inadiáveis, separando-as daquelas que possam ser adiadas, descontinuadas ou reduzidas ao mínimo necessário sem grave comprometimento de áreas prioritárias*”

**como saúde, educação e segurança pública, desde que demonstrada a existência ou previsão tecnicamente segura de recursos financeiros para suporte;”**

**4.1.3-** O planejamento governamental é uma atividade permanente da administração pública, além de se constituir em função essencial de Estado. O processo de planejamento compreende a escolha de políticas públicas capazes de combater os problemas enfrentados pela sociedade em um ambiente no qual os recursos (financeiros, organizacionais, informacionais e tecnológicos) são limitados.

**4.1.4-** Estabelecer **diretrizes, objetivos e metas** para a administração pública é tarefa que combina aspectos políticos e técnicos. Nesse sentido, ainda que as diretrizes sejam fixadas pelos atores políticos, é indispensável que os compromissos a serem formalizados na Lei do PPA observem critérios e procedimentos legais e técnicos, de forma a garantir a viabilidade, confiabilidade e efetividade ao planejamento.

**4.1.4.1-** O ultimo ano do mandato municipal apresenta importante desafio, que consiste na execução de alguns projetos já iniciados e outros a ser realizado, o exercício de 2020 é histórico e grave, ha uma pandemia em escala mundial, causada pela COVID-19, Corona vírus que pouco mais de três meses, provocando milhões de infecções e levando a óbito mais de quinhentos mil pessoas em todo o mundo ate março de 2020.

**4.1.4.2-** Para tanto, será demonstrado que o Direito Administrativo do Século XXI deve afinar-se aos problemas que estão assolando a sociedade e concretizar a democracia e os demais direitos fundamentais com velocidade e precisão. Sob esse paradigma, o orçamento público deve ser utilizado para saneamento da crise caudada **pela COVID-19**, tendo-se como parâmetro que, em tempos de normalidade, há um rito de execução orçamentária e, por previsão constitucional e legal, ocorre um outro modelo em situação de calamidade pública.

**4.1.4.3** – Diante da situação de calamidade e a administração teve que direcionar os recursos para atendimento a saúde, de modo que os programas com maior percentual de Execução no exercícos conforme quadro abaixo foram de Gestão direcionados a Saúde que são:

16-GESTÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE SAÚDE,  
 17-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - ATEND. AMBULATORIAL, EMERG., HOSPITALAR E CAPS I,  
 18-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA,  
 19-GESTÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – PACS e  
 20-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

**4.1.4.4-** Mesmo com as dificuldade procuramos executar mesmo que de forma parcial todos os programa previsto na Lei Orçamentário compatível com Lei de Diretrizes Orçamentaria e o Plano Plurianual que o quadro abaixo reflete sua execução no exercício.

Programas	Escolhido pela População S/N	% da Execução ate o final do Exercício	Diferença Percentual
<b>1- PODER LEGISLATIVO</b>	<b>2.110.000,00</b>	<b>1.662.831,67</b>	<b>447.168,33</b>
1- LEGISLATIVO DEMOCRATICO	N	60,16	39,84
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	N	44,36	55,64
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	N	90,53	9,47
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	N	88,78	11,22
<b>Programas</b>	<b>65.510.940,11</b>	<b>50.810.440,26</b>	<b>14.700.499,85</b>

<b>2- PODER EXECUTIVO</b>	<b>Escolhido pela População S/N</b>	<b>% da Execução ate o final do Exercício.</b>	<b>Diferença Percentual</b>	
2-GESTÃO DAS AÇÕES DA CHEFIA DE GABINETE	N	66,97	33,03	
3-GESTÃO DA POLÍTICA DE CONTROLE DE TRÂNSITO MUNICIPAL	N	7,59	92,41	
4-GESTÃO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO	N	75,83	24,17	
5-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	N	20,99	79,01	
6-VALORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO IDOSO E DA FAMÍLIA	N	45,96	54,04	
7-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E AMBIENTAL	N	55,27	44,73	
8-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO URBANO	N	9,57	90,43	
9-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MALHA RODOVIÁRIA VICINAL	N	90,71	9,29	
10-GESTÃO DA POLÍTICA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA.	N	35,94	64,06	
11-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	N	59,61	40,39	
12-GESTÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DE 0 A 5 ANOS	N	75,70	24,30	
13-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	N	94,97	5,03	
14-DIFUSÃO E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA E DO ESPORTE ESCOLAR	N	29,52	70,48	
15-GESTÃO DA POLÍTICA DO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE, LAZER E DIFUSÃO DO TURISMO.	N	9,82	90,18	
16-GESTÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE SAÚDE	N	92,43	7,57	
17-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - ATEND. AMBULATORIAL, EMERG., HOSPITALAR E CAPS I	N	84,42	15,58	
18-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA	N	72,13	27,87	
19-GESTÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – PACS.	N	3,31	96,69	
20-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	N	71,66	28,34	
21-GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE NO SISTEMA PENITENCIÁRIO	N	0	100,	
22-GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	N	79,44	20,56	
23-GESTÃO DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	N	77,05	22,95	
24-GESTÃO DOS SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA (JUROS E AMORTIZAÇÕES)	N	22,18	77,82	
25-GESTÃO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	N	94,92	5,08	
<b>9999-RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>N</b>	<b>0,0</b>	<b>100</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>67.620.940,11</b>	<b>52.473.251,93</b>	<b>15.147.688,18</b>	<b>22,40</b>

**4.1.4.5 -** O ano de 2020 foi atípico em relação a outros anos devido a pandemia mundial que afetou, além da área da saúde, todas as demais áreas de políticas públicas atendidas pelo Município.

**4.1.4.5.1-** Com os reflexos da pandemia ocasionada pela COVID 2019, o município teve um aumento de mais de 150% no fornecimento do benefício eventual Cesta Básica. Vários munícipes, trabalhadores informais, perderam sua única fonte de renda, fato este que gerou uma grande demanda na área social. O Centro de Referência da Assistência Social do Município identificou que o distanciamento social ocasionou grandes problemas relacionados

à depressão, principalmente em idosos e deficientes.

**4.1.4.5.2-** Na área econômica do Município o impacto foi menor, devido aos fatos de que algumas receitas tiveram queda porém foram compensadas por aumento em outras e, aliado as medidas administrativas para manter o equilíbrio, foi possível, de certa forma, equacionar a situação financeira do Município em 2020.

**4.1.4.5.3-** Que os resultados das execuções efetuadas no decorrer do exercício de 2020 foram satisfatórios, ocorrendo o cumprimento dos requisitos legais quanto a percentuais de aplicações em Saúde, Educação e FUNDEB que ocorreu o cumprimento, também satisfatório, do Plano Plurianual, das metas e prioridades escolhidas pelo Município na Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Fiscal, da Seguridade Social estabelecidos na Lei Orçamentaria Anual;

## **5 – CONSIDERAÇÕES FINAIS.**

**5.1.** A Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, com este Relatório de Atividades, cumpre o seu dever de prestar contas do que foi possível realizar no campo da Educação, Saúde, Obras Públicas, fazendo relatar suas realizações para que todos possam tomar conhecimento e assim, melhor avaliar o seu desempenho institucional.

**5.2.** O Relatório de Atividades ora apresentado teve como padrões de comparabilidade o sistema de planejamento municipal, sendo o Plano Plurianual o instrumento tomado como padrão para a avaliação de resultados ora apresentados, este modelo é o ultimo a ser elaborado no proximo estaremos reestruturando com informações mais precisa.

**5.3.** No exercício de 2020 a Prefeitura Municipal de Colorado deparou-se com algumas limitações principalmente Orçamentárias Financeiras, as quais dificultaram o cumprimento dos programas e metas estabelecido no PPA, na LDO e no Orçamento anual, em virtude da situação de calamidade em que atravessa o Mundo e a frustração na arrecadação esta administração priorizou algumas atividades que necessitava de imediatas realizações.

**5.4.** A atual gestão, visando superar a insuficiência de Recursos Orçamentários e Financeiros para fazer faces às atividades de primeiro socorro que necessitava de ser realizadas com urgência, no transporte escolar neste exercicio não houve gasto, na recuperação das estradas vicinais, recuperação de algumas maquinas da patrulha mecanizada que estava em estado precário, buscou parceria com os Governos Estadual e Federal através de Convênios Fitha, objetivando captar recursos que pudessem superar as deficiência e atingir as metas planejadas, porem alguns Convênios não foram executados, ficando recursos para o proximo exercicio, com melhor adequação de controle na execução orçamentaria.

**5.5.** As ações desenvolvidas pela Prefeitura de Colorado do Oeste, foram revestidas de austeridades, buscando otimizar a aplicação de recursos e priorizar os objetivos, estabelecendo desta forma o compromisso com o trato da coisa publica.

**5.6.** A eficiência foi o fator determinante, onde esta administração assumiu de

forma decisiva, a responsabilidade de ser a propulsora de desenvolvimento, buscando constantemente o cumprimento de sua missão, com os meios que dispunha para realizar, sendo que não foi possível cumprimento em sua totalidade.

**5.7** - A Avaliação Anual do Plano Plurianual - PPA é um procedimento gerencial que visa ao aperfeiçoamento da gestão pública sob a perspectiva dos resultados para a sociedade.

**5.8**- Este relatório, em particular, tem o propósito de apresentar à sociedade a Avaliação Anual o Plano Plurianual 2018/2021 relativa ao exercício de 2020.

**5.9**- É também uma referência para uma possível revisão do Plano, das diretrizes orçamentárias e dos orçamentos anuais.

**5.10**- A avaliação constitui etapa obrigatória do ciclo de gestão governamental, que compreende, além da elaboração dos projetos de lei relacionados ao gasto público, a execução orçamentária e financeira, o sistema de controle interno e o aperfeiçoamento das organizações, face a falta de material humano, em função dos baixos salários oferecido pela administração, bem como, falta de capacitação dos funcionários.

**5.11**- Seus resultados subsidiam a tomada de decisão em cada uma das etapas desse ciclo, assegurando um processo sistêmico e contínuo de aperfeiçoamento do Plano, dos seus programas, do modelo de gestão e das organizações.

**5.12**- Trata-se, assim, de um instrumento para o aprimoramento da gestão, medindo os resultados dos programas e a capacidade de implementação do Governo, em confronto, sempre que possível, com a demanda e a satisfação da sociedade, na medida das condições que temos e priorizamos as demandas mais urgentes.

**5.13**- Outra função importante do processo de avaliação é a de promover o aprendizado, ampliando o conhecimento dos secretários e suas equipes sobre o programa, quanto a resultados, concepção e implementação.

**5.14**- Na avaliação gerencial a finalidade é avaliar adequação dos resultados dos programas, os objetivos setoriais estabelecidos pelos órgãos e a gestão do conjunto de programas previsto. Com isto estamos realizando um esforço de conscientização e mobilização dos secretários para com os dirigentes dos programas e suas equipes, na execução do PPA devido que não foi efetuado um acompanhamento a contento, conforme cobrado sempre por esta corte de contas.

**5.15**- Este esforço envolveu reuniões com todos os envolvidos, visando treiná-los ao roteiro de trabalho, aperfeiçoamento dos procedimentos, orientação conceitual básica sobre o conteúdo da avaliação, no sentido de adequar os meios organizacionais a boa condução dos programas em cada órgão do Poder Executivo Municipal, que há necessidade de aperfeiçoamentos na atuação do governo nas suas principais vertentes. Pela ótica da gestão dos meios, sejam estes humanos, materiais, logísticos, de tecnologia da informação, financeiros, etc.; e pela ótica da revisão constante dos controle gerenciais para melhor alcançar os objetivos.

Colorado do Oeste Ro,29 de Abril de 2021.

**Jose Ribamar de Oliveira**

**Prefeito Municipal**



**Colorado do Oeste/RO**



Dirigente Municipal de Educação

Raimundo Nonato Pereira dos Santos

01/01/2017- 03/04/2020

Andréia de Souza Barbosa Lima

04/04/2020- 31/12/2020

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CONFORME LEI Nº 2.175 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2019**

José Ribamar de Oliveira

**PREFEITO MUNICIPAL**

Andréia de Souza Barbosa Lima

**ASSESSORA ESPECIAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

Elizangela Lima Oliveira

**COORDENADORA GERAL DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO**

Marineia Candido F. do Carmo

**COORDENADORA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

Valdicéia de Cássia da Silva Balbinot

**COORDENADORA GERAL DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO**

Kelly Cristina Santos Oliveira

**CHEFE DA UNIDADE DE INSPEÇÃO ESCOLAR**

Lucivete Alves da Silva

**CHEFE DA UNIDADE DE LEGISLAÇÃO E NORMAS**

## SUMÁRIO

des	Páginas
ução	04
entação	04
sa efetivamente empenhadas	05
3.1 Ação planejada: Alimentação e Nutrição – 2.047 – Atividades do Prog. De Alimentação Ensino Fundamental - PNAEF	06
3.2 Ação planejada: Ensino Fundamental: 2054 – Firmar Convenios e Parcerias com a APAE	07
3.3 Ação planejada: Ensino Fundamental: 2040 –Atividade SEMEC	07
3.4 Ação planejada: Ensino Fundamental: 2042- Atividades do Ensino Fundamental.	13
3.5 Ação planejada: Ensino Fundamental 2052- Transporte Escolar.	13
3.6 Ação planejada: Ensino Fundamental: 2046 – Atividade do Programa Salário Educação.	14
3.7 Ação planejada: Ensino Fundamental: 2051- Reforma das unidades escolares.	15
3.8 Ação planejada: 1028 – Proj. Mod. Tecnologia das escolas da rede municipal de ensino.	16
3.9 Ação planejada: 2053- Atividade de aquisição de acervo de livros da biblioteca publica.	16
3.10 Ação planejada: Educação Especial – 2045- Atividade de Ensino Especial	17
3.11 Ação planejada: Difusão Cultural – 2055 – Atividades da Pol. Des. Da Cultura .	19
3. 12 Ação planejada: 2077- Atividade do Conselho Municipal de Educação	20
3.13 Ação planejada: 2048 – Atividade do Programa Nacional de Alimentação em Pré Escolar - PNAEP	21
3.14 Ação planejada: 2049 – Atividade do Programa Nacional de Alimentação em creche - PNAEC	22
3. 15 Ação planejada: 2041 – Atividade do programa Educ. Resistencias as drogas	23
3. 16 Ação planejada: 1027 – Projeto aquisição de veic. Transporte coletivo de passageiro.	24
3.17 Ação planejada: 1030 – Projeto Construção e Ampliação de Creches e Pré Escolas	25
3. 18 Ação planejada: 1029 – Projeto de Construção de Obras de melhorias quadra esportiva.	25
3. 19 Ação planejada: 2043 – Atividade da Educação Infantil Pré Escolar	26
3. 20 Ação planejada: 2044 – Atividade da Educação Infantil Creche	27
3. 21 Ação planejada: 2050 – Programa Nacional de Alimentação Escolar- PNAE/EJA	28
3. 22 Ação planejada: 1031 – Obras de melhorias nas unidades escolares.	28
4- Considerações finais	29

## 1- INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura pretende por meio deste relatório apresentar as atividades desenvolvidas entre os meses de janeiro de 2018 a dezembro de 2020.

O propósito é possibilitar a transparência das ações desenvolvidas que ratificam os investimentos realizados para a oferta de educação pública municipal. Com isso, é possível demonstrar uma interação educativa em busca de uma educação pública de qualidade, democrática e com inclusão social; fundamentada na unidade de ação e na concepção de formação plena para cidadania, garantidas com o efetivo processo de ensino aprendizagem como instrumento de desenvolvimento do sujeito, alicerçado no direito e no respeito à diversidade e pautado sempre, na valorização e comprometimento de todos os agentes educacionais da Rede Municipal de Ensino.

Segundo o artigo 205 da Constituição Federal:

A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Cabe ao Município o compromisso com a educação infantil e o ensino fundamental, o qual tem cumprido com maestria. A rede municipal de educação de Colorado do Oeste é avaliada segundo o SAEB 2017 e 2019 como uma das melhores no Estado de Rondônia. Em 2019 ficou com a premiação de terceiro lugar a nível estadual com o Prêmio Gestão Escolar.

Colorado do Oeste universalizou o atendimento na pré-escola, crianças de 4 e 5 anos, e ampliou para cerca de 50% o atendimento das crianças de 0 a 3 anos em creches, enquanto a média de atendimento no Brasil é de 25%. O desafio é aperfeiçoar os processos e elevar ainda mais a qualidade da educação municipal, preparando os estudantes para a vida e para a concorrência globalizada por trabalho. O município também está focado em formar cidadãos de maneira integral.

Para isto, consta neste documento a realização de ações da SEMEC – gestão administrativa e financeira, suporte pedagógico, atividades socioeducativas, e as ações oriundas dos Programas do Governo Federal: Programa de Saúde na Escola - PSE, Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE e ações agregadas, Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, Programa Nacional de Transporte Escolar - PNATE, Programa Nacional do Livro Didático - PNLD, e Programa Mais Alfabetização – PMALFA, Busca Ativa Escolar, Escola Acessível e Escola Conectada

## 2- APRESENTAÇÃO

<b>A. IDENTIFICAÇÃO</b>
Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Endereço: Avenida Paulo de Assis Ribeiro nº 3956 – Centro – Colorado do Oeste- RO

CNPJ: 30.484.575-0001-98

Período de Referência: Janeiro a Dezembro/ 2020

**B. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.**

Alugada  Própria  Cedida

**C. ESTRUTURA DA SECRETARIA.**

Andréia de Souza Barbosa Lima

Função: Represent. Legal: /Assessora Especial de Educação e Cultura

A SEMEC, com amparo da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste é mantenedora das seguintes instituições:

**Zona Urbana:**

- EMEIF 16 de Junho;
- EMEIF Governador Ângelo Angelin;
- EMEIF Prefeito Marcos Donadon
- EMEIF Julieta Vilela Velozo
- CMEI Monteiro Lobato
- Conselho Municipal de Educação
- Parceria com a APAE

**Zona Rural:**

- EMEF Dom João VI
- EMEF Professora Clair da Silva Weyh
- EMEIF Getúlio Vargas
- EMEIF Planalto

**3- DESPESA EFETIVAMENTE EMPENHADAS**

A Secretaria Municipal da Educação tem como finalidade programar, coordenar e executar a política educacional na rede pública municipal de ensino, administrar o sistema de ensino e instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, controlando e fiscalizando o seu funcionamento, mantendo e assegurando a universalização dos níveis de ensino sob responsabilidade do Município, visando proporcionar os meios necessários à oferta e qualidade dos serviços sob a responsabilidade do Município, competindo-lhe:

I. definir políticas e diretrizes de educação, em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e com o Plano Municipal de Educação;

II. atuar na gestão dos sistemas de ensino e dos modelos e métodos de ensino- aprendizagem;

III. implementar os sistemas de avaliação da educação;

IV. atuar na gestão das infraestruturas de ensino e dos recursos educacionais;

V. atuar na gestão das redes de ensino;

VI. administrar os quadros, os sistemas de carreiras da educação e de avaliação do desempenho docente;

VII. assegurar o fornecimento do transporte e dos equipamentos de acessibilidade e mobilidade escolar aos estudantes;

VIII. gerenciar e fornecer diretrizes para as aquisições e contratos de suprimento de materiais e equipamentos de ensino e de apoio à aprendizagem;

IX. assegurar o fornecimento e a qualidade da alimentação escolar;

X. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

### **3.1 Ação planejada: Alimentação e Nutrição – 2.047 – Atividades do Prog. De Alimentação Ensino Fundamental – PNAEF**

	<p>A aquisição dos gêneros alimentícios que irão compor o estoque foram centralizado. O estoque é verificado diariamente pela equipe da cozinha, os gestores escolares acompanham semanalmente o estoque de alimentos. Os gestores escolares são responsáveis pelo levantamento e controle dos equipamentos e utensílios nas unidades escolares. O processo de aquisição de alimentos da agricultura familiar foi realizado através de chamada pública, convocando produtores para reunião presencial onde é repassados valores e mediado preço feito em comércio local e feira após dividido a demanda entre os interessados, os documentos dos produtores e projetos de venda são encaminhados para o setor orçamentário para formalização, após ordem de fornecimento emitida, é feito cronograma de entrega conforme a safra.</p>
	<p>Elaboração dos cardápios; Lista de pedido de compra para o ano letivo; Divulgação da chamada pública e reunião com agricultores; Treinamento e orientação para as merendeiras; Entrega dos cardápios com as orientações Distribuição do manual de boas práticas; Fornecimento de merenda por escola conforme número de alunos e modalidade de ensino, percebidos quinzenalmente; Levantamento de alergias e intolerâncias alimentares de alunos matriculados; Formalização da aquisição da agricultura familiar; Início de visitas técnicas nas escolas; Reunião com o CAE; Fornecimento de merenda por escola conforme número de alunos e modalidade de ensino, percebidos quinzenalmente; Recebimento de notas fiscais de fornecedores Encaminhamento de requisição de distribuição para orçamento com as notas fiscais Levantamento de merenda em estoque verificando as datas de validade. Encaminhar requisição de distribuição para o orçamento com as notas fiscais Trabalho em dias alternados, devido à pandemia.</p>
	<p>De acordo com a Lei 13.987/2020, que garante a distribuição dos alimentos da merenda escolar, em virtude do isolamento social e atendimento dos alunos de forma remota o município optou por distribuir os kits de gêneros alimentícios e da agricultura familiar a todos os alunos matriculados na rede municipal de Educação.</p>



Organização dos kist para distribuição da merenda escolar para todos os alunos devidamente matriculados na rede municipal de ensino.

### 3.2 Ação planejada: Ensino Fundamental: 2054 – Firmar Convênios e Parcerias com a APAE.

	a previsão orçamentaria, porém não foi apresentado demanda por parte da APAE.
	a previsão orçamentaria, porém não foi apresentado demanda por parte da APAE.
	0 houve morosidade nos tramites de celebração do convenio com a APAE o que acarretou na não efetivação no firmamento do convenio elaborado.

### 3.3 Ação planejada: Ensino Fundamental: 2040 – Atividade SEMEC.

	<p>Censo Escolar/ Matrícula Inicial: 2.087</p> <p>Participação na Reunião do Conselho Nacional de Representantes para discussão da implementação da Base Nacional Comum Curricular – Brasília DF (02/2018);</p> <p>Participação no 1º Cenário Municipalista (autoanálise mútua por parte das instituições) debate sobre judicialização da educação e saúde em Ji-Paraná; 03/2018;</p> <p>Participação no Fórum Estadual extraordinário UNDIME – Pimenta Bueno; 03/2018;</p> <p>Participação da Formação da Secretaria de Articulação com o Sistema de Ensino SASE. 05/18;</p> <p>Participação do Assessoramento Técnico das Metas do Plano Estadual e Municipal de Educação. CRE/Vilhena 05/18;</p> <p>Participação do X Congresso da UNCME - Porto Velho/Junho 2018;</p> <p>Participação do 7º FENEX/UNDIME – Fórum Extraordinário da UNDIME. Recife/Agosto de 2018.</p> <p>Participação do 1º E 2º Encontro presencial do curso Gestão Educacional Municipal – GEM. Porto Velho mês setembro e novembro respectivamente;</p> <p>Participação do Encontro trimestral da UNDIME/UNCME. Vilhena – Setembro/18</p> <p>Participação do 3º Ciclo de Capacitação do Selo UNICEF Porto Velho – Novembro de 2018;</p>
--	--

	<p>Participação de Reuniões nas Escolas, Gabinete e com equipe gestora (SEMEC e Escolas);</p> <p>Sistematização das escolas reordenadas de acordo com a lei 2.018 de 15 de setembro de 2017.</p> <p>Sistematização da Lei nº 2.053 de 23 de março de 2018 – Institui o Fundo Municipal de Educação – FME .</p> <p>Sistematização no DECRETO Nº 064, DE 2 DE ABRIL DE 2.018 – Dispõe sobre a Constituição do Conselho de Alimentação Escolar – CAE.</p> <p>Sistematização da Lei complementar 087/18 – Piso Salarial;</p> <p>Sistematização na Emenda da Lei Orgânica nº 021, de 30 de abril de 2018.</p> <p>Criação do CNPJ da SEMEC.</p> <p>Instalação do Conselho Municipal,</p> <p>Criação do CNPJ das Unidades Executoras das Escolas Reordenadas (APP's);</p> <p>Atendimento da meta 1 do PME com a abertura de novas turmas de Educação Infantil na etapa de Pré Escolar (4 e 5 anos) nas escolas da zona rural, e escolas reordenadas.</p>
	<p>Censo Escolar/ Matrícula Inicial: 1.868</p> <p>Reunião nos dias 29,30,31 de Janeiro e 1º de Fevereiro, em Porto Velho, buscar soluções financeiras para atender, os alunos da extinta Escola Gilberto Amado, solucionar o impasse da doação definitiva dos bens imóveis das Escolas reordenadas e conclusão do repasse do convenio de ajuda financeira das aludidas escolas articulação para aquisição de veículo van;</p> <p>Fórum Estadual da UNDIME/RO, dias 14 e 15 de Março, em São Francisco do Guaporé;</p> <p>Formação da Busca Ativa, dias 16 e 17 de Maio, em Vilhena;</p> <p>Capacitação da AROM, dias 30 e 31 de Maio em Porto Velho do Programa Ir e Vir do Transporte Escolar;</p> <p>Formação da UNDIME do Conviva Educação, encontro trimestral, dias 4 e 5 de Julho em Porto Velho;</p> <p>17º Fórum Nacional da UNDIME, dias 13 a 16 de Agosto em Mata do São João – BA;</p> <p>Reunião de sensibilização e orientação pertinentes a coleta do Censo Escolar, no dia 01 de Outubro em Vilhena;</p> <p>Fórum extraordinário da UNDIME, nos dias 17 e 18 de Outubro em Ariquemes;</p> <p>o do Programa Ir e Vir, dia 12 de Dezembro</p> <p>Monitoramento do Programa Educação Conectada</p> <p>Monitoramento do Programa Busca Ativa Escolar;</p> <p><b>Organização das Resoluções do CME:</b> Resolução nº 001/2019/CMECOL; Resolução nº 002/2019/CMECOL; Resolução nº 003/2019/CMECOL; Resolução nº 004/2019/CMECOL; Resolução nº 005/2019/CMECOL; Resolução nº 006/2019/CMECOL; Resolução nº 007/2019/CMECOL; Resolução nº 008/2019/CMECOL; Resolução nº 009/2019/CMECOL; Resolução nº 010/2019/CMECOL;</p> <p>Expedição e elaboração de documentos diversos;</p> <p>ção das campanhas: Setembro Amarelo; Outubro Rosa; Novembro Azul.</p>
	<p>Censo Escolar/ Matrícula Inicial: 1.772</p> <p>Participação de reuniões <i>online</i> com a SEDUC e UNDIME;</p> <p>Expedição e elaboração de documentos diversos;</p> <p>Organização de reuniões <i>online</i> e presenciais com os gestores e técnicos pedagógicos;</p> <p>Organização de reuniões com a Comissão de Elaboração e acompanhamento do Plano de Retorno das atividades presenciais;</p> <p>Visitas nas escolas;</p> <p>Acompanhamento das ações do Busca Ativa Escolar;</p>

	<p>Adesão aos Programas: Tempo de Aprender (AVAMEC) e Sala do Saber (SEBRAE)</p> <p>Organização e distribuição de Kits de alimentos para alunos devidamente matriculados na rede pública municipal de educação;</p> <p>Entrega de materiais permanentes para atender a Sala de Recurso de Atendimento Educacional Especializado – AEE da EMEIF Governador Ângelo Angelin;</p> <p>Acompanhamento do SIMEC- Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle.</p> <p>Acompanhamento das informações e documentos no portal do FNDE- Fundo Nacional da Educação e no portal do MEC.</p> <p>PAR 2016-2020: Acompanhamento das questões Pontuais, Execução, Pendências Diagnósticos, Planejamento e Monitoramento.</p> <p>Acompanhamento dos Planos de Ação no PDDE Interativo de todas as Escolas da Rede Municipal.</p> <p>PDDE- Programa Dinheiro Direto Na Escola e acompanhamento.</p> <p>Organização de documentos para a prestação de contas da mobília Escolar no SIMEC.</p> <p>Acompanhamento das transferências para pagamento dos programas do PDDE, extratos bancários das contas das unidades executoras das escolas municipais, atualização e desbloqueio dos dados no sistema do Banco do Brasil.</p> <p>Redação de documentos oficiais referentes a coordenação de Programa e Projetos (ofício, memorando etc.)</p> <p>Organização das pastas das escolas municipais, contendo as notas fiscais e documentações referentes as UEx.</p> <p>Organização das planilhas do PROAFI.</p> <p>Homologação das Resoluções: Resolução nº 011/2020/CMECOL; Resolução nº 012/2020/CMECOL; Resolução nº 013/2020/CMECOL; Resolução nº 014/2020/CMECOL; Resolução nº 015/2020/CMECOL; Resolução nº 016/2020/CMECOL e Resolução nº 017/2020/CMECOL;</p> <p>Formação da BNCC online da Educação Infantil e do Ensino Fundamental;</p> <p>Formação com a Editora Opet;</p> <p>Formação Pedagógica da Educação Especial;</p> <p>Acompanhamento das atividades do PSE;</p> <p>Publicação de mídias;</p> <p>Adequação do plano de ação da Psicopedagoga;</p> <p>Elaboração e acompanhamento do plano de retorno;</p> <p>Reunião pedagógica;</p> <p>Monitoramento do Programa Educação Conectada</p> <p>Monitoramento do Programa Busca Ativa Escolar;</p> <p>Acompanhamento na formação da vigilância sanitária;</p> <p>Acompanhamento na distribuição do material da Editora Opet;</p> <p>Reestruturação do calendário do ano letivo;</p> <p>Acompanhamento do Prêmio Gestão;</p> <p>Expedição e elaboração de documentos diversos;</p> <p>Realização das campanhas:</p> <p>Setembro Amarelo;</p> <p>Outubro Rosa;</p> <p>Novembro Azul.</p>
--	--



Equipe da SEMEC 2020



Abertura do Ano Letivo/2020 na EMEIF Gov. Ângelo Angelin



Atividades remotas no ano letivo de 2020



Formação da equipe de vigilância sanitária em parceria com a SEMEC/2020. Tema: Cuidados básicos na prevenção do COVID 19. Público Alvo: Servidores da rede municipal de ensino



2019- Aquisição através de emenda parlamentar do material do Projeto: Tixa Tixa- Uma Lagartixa no mundo musical



Formação online da BNCC -2020, pelo Google Meet, para 140(cento e quarenta) professores e técnicos pedagógicos da rede municipal de educação.

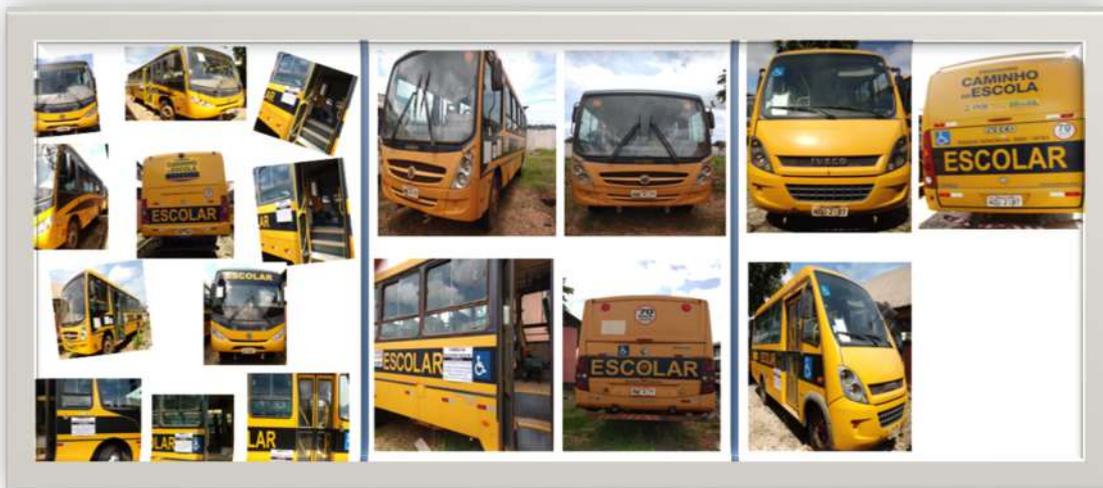
### 3.4 Ação planejada: Ensino Fundamental: 2042- Atividades do Ensino Fundamental.

	<p>do programa: Busca Ativa Escolar para 2018/2020.</p> <p>do diário eletrônico (sistema da pública) para acompanhamento das atividades nas unidades de ensino.</p>
	<p>ção de professores para a execução do Projeto Jeep: Jovens empreendedores.</p> <p>ção do SAEB para os alunos de 5º e 9º Ano – Impressão de atividades e parceria com o SEBRAE para aquisição e apostilas de simulados.</p> <p>ção de material pedagógico do projeto musicando através de convênio parlamentar para as turmas de 1º ao 5º ano.</p>
	<p>ção e Aquisição de material pedagógico do projeto musicando através de convenio parlamentar para as turmas de 1º ao 5º ano.</p> <p>ção da BNCC – 40h, para professores do Ensino Fundamental series iniciais promovida pelo municipio.</p> <p>ção da BNCC – 40h, para professores do Ensino Fundamental series finais promovida em parceria com o Estado.</p> <p>anhecimento nas ações do Prêmio Gestão Escolar</p> <p>Em virtude do isolamento social as atividades letivas aconteceram de forma remota. Foram elaboradas atividades de forma virtual, para estudantes com acesso às mídias digitais e confeccionadas atividades impressas para estudantes que não possuíam acesso. O material online foi distribuído através de grupos de whatsapp pelos professores das turmas e através do classroom. O recebimento de material impresso foi realizado através de agendamento de retiradas pelos pais, observados os protocolos sanitários estabelecidos pela vigilância sanitária.</p>

### 3.5 Ação planejada: Ensino Fundamental: 2052- Transporte Escolar;

	<p>ação do Convênio nº 104/2017 (Parceria do Governo do Estado com Prefeitura Municipal)</p> <p>as realizadas com serviço de locação de ônibus para o Transporte Escolar</p> <p>as pagas referente a taxas de licenciamento do Detran</p> <p>as pagas referente a Vistorias feita pelo Detran</p> <p>ção de peças e serviços para reparos nos ônibus</p> <p>ção de recarga de extintores</p> <p>ção de cintos de segurança</p> <p>ção da normativa do Transporte Escolar</p> <p>a de Satisfação dos usuarios de Transporte Escolar</p> <p>ção de combustível e lubrificantes</p> <p>as Transporte Escolar em 2018 assegurou condições de igualdade para acesso e permanência dos alunos nas Escolas , atendemos 10 escolas Municipais e 02 Escolas Estaduais no total 12 Escolas e 787 alunos municipais e estaduais, distribuidos em 23 trajetos sendo 10 próprios e 13 tercerizados</p>
	<p>ação do Convênio nº 104/2017 (Parceria do Governo do Estado com Prefeitura Municipal)</p> <p>as realizadas com serviço de locação de ônibus para o Transporte Escolar</p> <p>as pagas referente a taxas de licenciamento do Detran</p> <p>as pagas referente a Vistorias feita pelo Detran</p> <p>ção de peças e services para reparos nos ônibus</p>

	<p>ção de recarga de extintores</p> <p>ção de combustível e lubrificantes</p> <p>Transporte Escolar em 2019 assegurou condições de igualdade para acesso e permanência dos alunos nas Escolas , atendemos 10 escolas Municipais e 02 Escolas Estaduais no total 12 Escolas e 720 alunos municipais e estaduais, distribuídos em 22 trajetos sendo 09 próprios e 13 tercerizados</p>
	<p>do Programa IR e VIR</p> <p>do Plano de Aplicação do Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir ( em atendimento a Lei nº 4.426)</p> <p>as realizadas com service de locação de ônibus para o Transporte Escolar</p> <p>ção de recarga de extintores</p> <p>as pagas referente a taxas de licenciamento do Detran</p> <p>as pagas referente a Vistorias feita pelo Detran</p> <p>ção de peças e services para reparos nos ônibus</p> <p>Transporte Escolar em 2019 assegurou condições de igualdade para acesso e permanência dos alunos nas Escolas , atendemos 10 escolas Municipais e 02 Escolas Estaduais no total 12 Escolas e 722 alunos municipais e estaduais, distribuídos em 23 trajetos sendo 09 próprios e 14 tercerizados</p>



Figuras ilustrativas da frota de alguns ônibus que atendem a rota das escolas da rede municipal de ensino.

### 3.6 Ação planejada: Ensino Fundamental: 2046 – Atividade do Programa Salário Educação.

	Pagamento de material de expediente compra de material pedagógico, aquisição de materiais de construção/manutenção, aquisição de material de limpeza e higienização, pagamento de combustível/manutenção de veículos, realização de obras e engenharia e pequenos reparos.
	Pagamento de material de expediente compra de material pedagógico, aquisição de materiais de construção/manutenção, aquisição de material de limpeza e higienização, pagamento de combustível/manutenção de veículos, realização de obras e engenharia e pequenos reparos.
	Pagamento de material de expediente compra de material pedagógico, aquisição de materiais de construção/manutenção, aquisição de material de limpeza e

higienização, pagamento de combustível/manutenção de veículos, realização de obras e engenharia e pequenos reparos.
---



Instalação de materiais permanentes e pequenos reparos nas unidades de ensino da rede pública municipal.

### 3.7 Ação planejada: Ensino Fundamental: 2051- Reforma das unidades escolares.

	ção das instalações físicas das unidades escolares, uma vez que haviam variados tipos de anomalia na estrutura física das unidades escolares como falta de água adequada, banheiros adequados, reforma nos telhados e atendimento das emenda impositivas.
	nção e reparos da EMEF Planalto.



Manutenção e reparos da EMEF Planalto



Reformas e pequenos reparos nas unidades de ensino da rede pública municipal

**3.8 Ação planejada: 1028 – Proj. Mod. Tecnologia das escolas da rede municipal de ensino.**

	o do programa Educação Conectada foi realizada em 2017,
	ação da demanda para implantação do projeto Educação Conectada.
	elas começaram a serem contempladas em 2020 as escolas da zona rural com a antena GSAT e com recursos para cabeamentos as escolas da zona urbana com recursos para compra de cabeamentos e manutenção de internet.

**3.9 Ação planejada: 2053- Atividade de aquisição de acervo de livros da biblioteca pública.**

	teve compras de livros na biblioteca pública. Porém foram aceitas doações de diversas literaturas.
	Não houve compras de livros na biblioteca pública. Porém foram aceitas doações de diversas literaturas.
	Não houve compras de livros na biblioteca pública. Porém foram aceitas doações de diversas literaturas. Em 2020 o atendimento ao public ficou restrito devido a pandemia do COVID 19.

### 3.10 Ação planejada: Educação Especial – 2045- Atividade de Ensino Especial.

	<p>As escolas reodenadas:EMEIF 16 de Junho; EMEIF Governador Ângelo Angelin; EMEIF Prefeito Marcos Donadon; EMEIF Julieta Vilela Velozo possuem sala de Atendimento Educacional Especializado – AEE e profissionais para seu atendimento, bem como atendimento com profissssional em psicopedagogia. As demais escolas são atendidas por profissionais disponibilizados pelas SEMEC que realize atendimento periodicos nas unidades de ensino. Em 2018 foram contratados Cuidadores para atender a demanda dos alunos com necessidades especiais.</p>																																						
	<p>Realização dos atendimentos psicopedagógicos, elaboração do plano ação psicopedagógico;</p> <p>As entrevistas com os pais e/ou responsável do aluno realizando (Anamnese) com orientações e encaminhamento do aluno para serviços de atendimento em saúde especializado, onde os pais e ou responsável tem se comprometido em dar assistência ao seu filho. Tendo como fator positivo que alguns alunos já estão passando por atendimento especializado como: oftalmologista, fonoaudiólogo, neurologista, psicologia entre outras áreas afins. E outros alunos estão aguardando na fila de espera do SUS (Sistema único de Saúde), a disponibilidade de atendimento especializado. As entrevistas com os professores são de grande relevância, que serviram de subsídios para observações e questionamentos detectando assim possíveis obstáculos que comprometem a aprendizagem do aluno. Compreender que a partir das atividades desenvolvidas e novas técnicas de aprendizagem realizadas de forma individual com a intervenção do professor os educandos são capazes de ampliar o seu conhecimento.</p> <p>As escolas reodenadas:EMEIF 16 de Junho; EMEIF Governador Ângelo Angelin; EMEIF Prefeito Marcos Donadon; EMEIF Julieta Vilela Velozo possuem sala de Atendimento Educacional Especializado – AEE e profissionais para seu atendimento, bem como atendimento com profissssional em psicopedagogia. As demais escolas são atendidas por profissionais disponibilizados pelas SEMEC que realize atendimento periodicos nas unidades de ensino. Em 2019 foram contratados Cuidadores para atender a demanda dos alunos com necessidades especiais.</p>																																						
	<p>Para complementar as salas do AEE das escolas EMEIF Governador Angelo Angelin e EMEIF Prefeito Marcos Donadon, foram comprados os seguintes itens:</p> <table border="1" data-bbox="343 1400 1257 2136"> <thead> <tr> <th>Quant.</th> <th>Material - Aee</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08 Und</td> <td>Bola De Futsal Com Guizo</td> </tr> <tr> <td>02 Und</td> <td>Impressora A Laser</td> </tr> <tr> <td>02 Und</td> <td>Estabilizador</td> </tr> <tr> <td>03 Und</td> <td>Mesa Redonda Com Cadeira</td> </tr> <tr> <td>02 Und</td> <td>Plano Inclinado Suporte De Leitura</td> </tr> <tr> <td>04 Und</td> <td>Caixinha De Números Em Braile</td> </tr> <tr> <td>04 Und</td> <td>Teclado Colmeia</td> </tr> <tr> <td>04 Und</td> <td>Mouse Com Entrada Para Acionador De Pressão</td> </tr> <tr> <td>04 Und</td> <td>Acionador De Pressão</td> </tr> <tr> <td>02 Und</td> <td>Kit De Desenho Geométrico</td> </tr> <tr> <td>04 Und</td> <td>Dominó De Frutas Em Libras</td> </tr> <tr> <td>04 Und</td> <td>Dominó Tatil Auto Relevo</td> </tr> <tr> <td>02 Und</td> <td>Memória Tatil</td> </tr> <tr> <td>02 Und</td> <td>Esquema Corporal</td> </tr> <tr> <td>04 Und</td> <td>Memória De Numerais</td> </tr> <tr> <td>04 Und</td> <td>Quebra Cabeça Sequencia Lógica</td> </tr> <tr> <td>04 Und</td> <td>Dominó De Frases</td> </tr> <tr> <td>04 Und</td> <td>Dominó De Animais Em Libras</td> </tr> </tbody> </table>	Quant.	Material - Aee	08 Und	Bola De Futsal Com Guizo	02 Und	Impressora A Laser	02 Und	Estabilizador	03 Und	Mesa Redonda Com Cadeira	02 Und	Plano Inclinado Suporte De Leitura	04 Und	Caixinha De Números Em Braile	04 Und	Teclado Colmeia	04 Und	Mouse Com Entrada Para Acionador De Pressão	04 Und	Acionador De Pressão	02 Und	Kit De Desenho Geométrico	04 Und	Dominó De Frutas Em Libras	04 Und	Dominó Tatil Auto Relevo	02 Und	Memória Tatil	02 Und	Esquema Corporal	04 Und	Memória De Numerais	04 Und	Quebra Cabeça Sequencia Lógica	04 Und	Dominó De Frases	04 Und	Dominó De Animais Em Libras
Quant.	Material - Aee																																						
08 Und	Bola De Futsal Com Guizo																																						
02 Und	Impressora A Laser																																						
02 Und	Estabilizador																																						
03 Und	Mesa Redonda Com Cadeira																																						
02 Und	Plano Inclinado Suporte De Leitura																																						
04 Und	Caixinha De Números Em Braile																																						
04 Und	Teclado Colmeia																																						
04 Und	Mouse Com Entrada Para Acionador De Pressão																																						
04 Und	Acionador De Pressão																																						
02 Und	Kit De Desenho Geométrico																																						
04 Und	Dominó De Frutas Em Libras																																						
04 Und	Dominó Tatil Auto Relevo																																						
02 Und	Memória Tatil																																						
02 Und	Esquema Corporal																																						
04 Und	Memória De Numerais																																						
04 Und	Quebra Cabeça Sequencia Lógica																																						
04 Und	Dominó De Frases																																						
04 Und	Dominó De Animais Em Libras																																						

02 Und	Caixa Tatil
04 Und	Lupa Eletronica
01 Und	Scanner
10 Und	Bola De Guizo

ude das atividades letivas terem ocorridas de forma remota na Educação especial foram trabalhados jogos, vídeos e atividades impressa. O material online foi distribuído através de grupos de whatsapp pelos professores das turmas e através do classroom. O material impresso foi feito o agendamento de retiradas pelos pais, observados os protocolos sanitários estabelecidos pela vigilância sanitária.



Distribuição do material para a sala do AEE na EMEIF Prefeito Marcos Donadon



Distribuição do material para a sala do AEE na EMEIF Governador Angelo Angelin

### 3.11 Ação planejada: Difusão Cultural – 2055 – Atividades da Pol. Des. Da Cultura.

	<p>O Festival Popular de Colorado do Oeste – Colorfesti foi realizado no último final de semana do mês de agosto, ao lado do Ginásio Poliesportivo Chagas Neto em Colorado do Oeste, das 18h às 03horas.</p> <p>Os resultados alcançados foram:</p> <p>Proporcionou lazer saudável e criativo através de <b>100%</b> das apresentações artistas e exposição artesanal, visando à produção e a propagação da cultura brasileira e estrangeira;</p> <p>Propicionou em <b>90%</b> do público direto e indireto o desenvolvimento cultural para a apreciação da arte como bem imaterial;</p> <p>Utilizou a linguagem artística cultural e corporal enquanto ferramenta capaz de despertar em <b>95%</b> do público direto e indireto do Festival o desejo e apreço pela arte e, conseqüentemente, pela vida;</p> <p>Disseminou a cultura popular brasileira e dos povos estrangeiros que compuseram a identidade cultural do país para o público alvo do Festival, <b>100%</b> do público presente;</p> <p>Criou um espaço para a divulgação e exposição artesanal da comunidade local e regional, estimando número de <b>45</b> expositores dentro do Ginásio de Esportes.</p>
	<p>Elaboração, acompanhamento, execução e divulgação do COLORFESTI em sua edição anual. Tema “Circo”. O evento contou com a visita de aproximadamente 4.800 (quatro mil e oitocentas) pessoas.</p>
	<p>0 em virtude do isolamento social devido a pandemia do COVID 19 não houve o evento do Décimo COLORFESTI, como previsto.</p>



Atividade COLORFESTI 2019 TEMA: A Magia do Circo

### 3. 12 Ação planejada: 2077- Atividade do Conselho Municipal de Educação.

	<p>criação do Conselho Municipal de Educação criado através da Emenda da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal n.2.060 de 14 de maio de 2018. Decreto de nomeação dos conselheiros n.130 de 25 de junho de 2018. Cerimônia de posse em 12 de setembro de 2018.</p>
--	--

	<p>o ano de 2019, foram realizadas 94(noventa e quatro) sessões entre plenárias, ordinárias e de camara. Houve a participação dos conselheiros em formações nas cidades de: Monte Negro- RO, Porto Velho – RO, Rolim de Moura – RO; Visitas nas escolas da rede municipal de ensino; Elaboração dos Pareceres: Parecer 001/2019/CME/PMCOL, Parecer 002/2019/CME/PMCOL, Parecer 003/2019/CME/PMCOL, Parecer 004/2019/CME/PMCOL; Resoluções exadas pelo CME: Resolução 002/2019/CME/PMCOL, Resolução 002/2019/CME/PMCOL, Resolução 003/2019/CME/PMCOL, Resolução 004/2019/CME/PMCOL, Resolução 005/2019/CME/PMCOL, Resolução 006/2019/CME/PMCOL, Resolução 007/2019/CME/PMCOL, Resolução 008/2019/CME/PMCOL, Resolução 009/2019/CME/PMCOL e Resolução 010/2019/CME/PMCOL.</p> <p>EC contribuiu com a aquisição de equipamentos e mobiliarios, pagamentos de diárias em curso de formação, e pagamentos das taxas de água luz e telefone.</p>
	<p>ude da Pandemia do Covid 19 o CME participou de reuniões de formações através de webconferencias online; Pareceres exarados pelo CME em 2020:Parecer 005/2020/CME/PMCOL Parecer 006/2020/CME/PMCOL Parecer 007/2020/CME/PMCOL Parecer 008/2020/CME/PMCOL Parecer 009/2020/CME/PMCOL Parecer 010/2020/CME/PMCOL Parecer 011/2020/CME/PMCOL, Parecer 012/2020/CME/PMCOL, Parecer 013/2020/CME/PMCOL, Parecer 014/2020/CME/PMCOL e Parecer 015/2020/CME/PMCOL</p> <p>EC contribuiu com a aquisição de equipamentos e mobiliarios, pagamentos de diárias em curso de formação, e pagamentos das taxas de água luz, internet e telefone.</p>



Limpeza no pátio da casa do CMECOL

### 3.13 Ação planejada: 2048 – Atividade do Programa Nacional de Alimentação em Pré Escolar – PNAEP.

	<p>Promover alimentação saudável e balanceada conforme à modalidade de ensino, alergias, intolerâncias e crenças alimentares.</p> <p>as merendeiras sobre cardápios, preparo e boas práticas de manipulação.</p> <p>rural foram oferecidas duas alimentações sendo: café da manhã e lanche/refeição.</p> <p>urbanal foi oferecida uma alimentação lanche/refeição.</p>
	<p>Promover alimentação saudável e balanceada conforme à modalidade de ensino, alergias, intolerâncias e crenças alimentares.</p> <p>as merendeiras sobre cardápios, preparo e boas práticas de manipulação.</p>

	<p>rural foram oferecidas duas alimentações sendo: café da manhã e lanche/refeição.          rural foi oferecida uma alimentação lanche/refeição.</p>
	<p>De acordo com a Lei 13.987/2020, que garante a distribuição dos alimentos da merenda escolar, em virtude do isolamento social e atendimento dos alunos de forma remota o município optou por distribuir os kit's de gêneros alimentícios e da agricultura familiar à todos os alunos matriculados na rede municipal de Educação.</p>



Alimentação dos alunos do Pré Escolar do SME

**3.14 Ação planejada: 2049 – Atividade do Programa Nacional de Alimentação em creche – PNAEC.**

	<p>Promover alimentação saudável e balanceada conforme à modalidade de ensino, alergias, intolerâncias e crenças alimentares.</p> <p>nas merendeiras sobre cardápios, preparo e boas práticas de manipulação          ões por aluno/período, sendo dividida em lanche e refeição principal.</p>
	<p>Promover alimentação saudável e balanceada conforme à modalidade de ensino, alergias, intolerâncias e crenças alimentares.</p> <p>nas merendeiras sobre cardápios, preparo e boas práticas de manipulação.          ões por aluno/período, sendo dividida em lanche e refeição principal.</p>
	<p>De acordo com a Lei 13.987/2020, que garante a distribuição dos alimentos da merenda escolar, em virtude do isolamento social e atendimento dos alunos de forma remota o município optou por distribuir os kit's de gêneros alimentícios e da agricultura familiar à todos os alunos matriculados na rede municipal de</p>



Alimentação no CMEI Monteiro Lobato

### 3. 15 Ação planejada: 2041 – Atividade do programa Educ. Resistências as drogas.

	<p>D é o Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência- promovido pela Polícia Militar em parceria com Secretaria Municipal de Educação (SEMEC) tem o objetivo de repassar às crianças e a seus responsáveis, orientações e noções de cidadania, visando à prevenção e à redução do uso de drogas e a violência entre crianças e adolescentes.</p> <p>ERD oferece Métodos Pedagógicos que foram elaborados dentro dos padrões mundiais, sendo desenvolvido em salas de aulas para alunos dos quintos anos do ensino fundamental. O projeto é aplicado exclusivamente por Policiais Militares, com cursos específicos na área de prevenção primária ao uso de drogas, cujo objetivo primordial é atuar na prevenção do uso de drogas por crianças e adolescentes.</p> <p>18 o programa atendeu todas as turmas de 5 ° Ano do Ensino Fundamental das escolas pertencentes a rede municipal, com formações e doações de camisetas e alguns brindes.</p> <p>8 foram realizadas 166 palestras nas unidades de ensino.</p>
	<p>9 o programa atendeu todas as turmas de 5 ° Ano do Ensino Fundamental das escolas pertencentes a rede municipal, com formações e doações de camisetas e alguns brindes.</p> <p>9 foram realizadas 490 palestras nas unidades de ensino.</p>
	<p>de das suspensões das aulas devido à necessidade de isolamento social para o combate ao COVID-19 em 2020 não houve adesão ao PROERD.</p>



Formatura do PROERD/2019

**3. 16 Ação planejada: 1027 – Projeto aquisição de veic. Transporte coletivo de passageiro.**

	ção de Ônibus para atender o Transporte Escolar
	ção de ônibus para atender a APAE – Associação Marcos Aritana
	ção de uma VAN para transporte de Professores da Escola Getulio Vargas
	ive aquisição de veic. Transporte coletivo de passageiro nesta época.



Motoristas efetivos da rede municipal de ensino.

**3.17 Ação planejada: 1030 – Projeto Construção e Ampliação de Creches e Pré Escolas.**

	a e construção do muro;
	as nas instalações elétricas;
	ção do pátio coberto.



Construção do pátio coberto no CMEI Monteiro Lobato

**3. 18 Ação planejada: 1029 – Projeto de Construção de Obras de melhorias quadra esportiva.**

	entação da Construção da quadra da EMEF Professora Clair da Silva Weyh
	entação da Construção da quadra da EMEF Professora Clair da Silva Weyh
	ação da subetação e conclusão da quadra da EMEF Professora Clair da Silva Weyh



Instalação da Subestação/ 2020 na EMEF Professora Clair da Silva Weyh

### 3. 19 Ação planejada: 2043 – Atividade da Educação Infantil Pré Escolar.

	<p>o: Promover a formação pessoal, social e cultural da criança, visando às diferenças individuais, sociais, econômicas, culturais, étnicas, entre outros quesitos que garantam o direito de brincar, como forma particular de expressão, pensamento, interação e comunicação infantil; Oferecer tranquilidade e fazer com que todos se sintam seguros, pois, é um momento de conhecimento e construção de vínculos afetivos entre crianças, professoras, instituição e família, a fim de que todos possam conhecer e viver novas experiências. Desenvolver um trabalho coletivo no ambiente escolar incluindo a família no processo ensino-aprendizagem, como parceiros e colaboradores, estimulando o crescimento do aluno; Ensinar hábitos e práticas de higiene para as crianças incentivando-as a conhecer e a cuidar do próprio corpo, promover o consumo de alimentos saudáveis e a sua contribuição para a promoção da saúde de uma forma atraente, lúdica e educativa; Desenvolver a formação de futuros leitores, propiciar momentos de contações de histórias e conhecer o repertório de contos infantis de Monteiro Lobato e outros da literatura infantil, a fim de criar pontes entre o faz de conta, valorizando a iniciativa infantil e o poder de imaginação, para problemas da realidade social; Desenvolver durante o ano com as crianças ações e posturas responsáveis diante de problemas ambientais, como desperdício de água e poluição sensibilizando-o sobre a importância da preservação do Meio Ambiente; Resgatar valores; Acompanhamento do rendimento da aprendizagem e frequência dos alunos da Educação Infantil. Monitoramento dos impactos do material pedagógico adquirido da editora IMEPH.</p>
	<p>anhamiento do rendimento da aprendizagem e frequência dos alunos da Educação Infantil através do sistema pública( diário online)</p>
	<p>ção da BNCC para os professores da Educação Infantil          0 foram adquiridas 350(Trezentos e cinquenta) apostilas da Editora OPET para as turmas de Pré I (4 anos) e Pré II (5 anos)          ão e Aquisição de material pedagógico do projeto musicando através de convenio parlamentar para as turmas de Pré I e Pré II.          Em virtude do isolamento social as atividades letivas aconteceram de forma remota. Foram elaboradas atividades de forma virtual, para estudantes com acesso às mídias digitais e confeccionadas atividades impressas para estudantes que não possuíam acesso. O material online foi distribuído através de</p>

	<p>grupos de whatsapp pelos professores das turmas e através do classroom. O material impresso foi feito o agendamento de retiradas pelos pais, observados os protocolos estabelecidos pela vigilância sanitária.</p>
--	---



Aquisição de 350 (trezentos e cinquenta) apostilas para as Turmas de Pré I e Pré II em 2020

**3. 20 Ação planejada: 2044 – Atividade da Educação Infantil Creche.**

	<p>da execução dos projetos foi possível integrar as crianças ao meio social escolar, bem como inserir a comunidade local nas atividades desenvolvidas, o que facilitou a integração escola/comunidade e o trabalho da Creche se tornou ainda mais visível, transparente, harmonioso, efetivo e eficaz</p>
	<p>da execução dos projetos foi possível integrar as crianças ao meio social escolar, bem como inserir a comunidade local nas atividades desenvolvidas, o que facilitou a integração escola/comunidade e o trabalho da Creche se tornou ainda mais visível, transparente, harmonioso, efetivo e eficaz.</p>
	<p>Em virtude do isolamento social as atividades letivas aconteceram de forma remota. Foram elaboradas atividades de forma virtual, para estudantes com acesso às mídias digitais e confeccionadas atividades impressas para estudantes que não possuíam acesso. O material online foi distribuído através de grupos de whatsapp pelos professores das turmas e através do classroom. O material impresso foi feito o agendamento de retiradas pelos pais, observados os protocolos sanitários estabelecidos pela vigilância sanitária.</p>

**3. 21 Ação planejada: 2050 – Programa Nacional de Alimentação Escolar- PNAE/EJA.**

	<p>De acordo com a Lei 13.987/2020, que garante a distribuição dos alimentos da merenda escolar, em virtude do isolamento social e atendimento dos alunos de forma remota o município optou por distribuir os kit's de gêneros alimentícios e da agricultura familiar à todos os alunos matriculados na rede municipal de Educação.</p>

--	--

**3. 22Ação planejada: 1031 – Obras de melhorias nas unidades escolares.**

	ção de banheiros na EMEF Clair e início da construção de banheiros na EMEIF Prefeito Marcos Donadon.
	s e manutenção em todas as Unidades de Ensino
	possível atender 100% dos objetivos proposto para o exercvicio de 2020 devido a redução dos recursos financeiros em virtude do COVID 19.



Limpeza no pátio nas unidades de ensino da rede pública municipal



Início da construção de banheiros na EMEIF Prefeito Marcos Donadon.

#### 4- CONSIDERAÇÕES FINAIS

A educação atrai cada vez mais o olhar da sociedade na busca por qualidade. Neste sentido a Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC) se lança em novas perspectivas de organização para a efetivação da educação de qualidade, nos parâmetros do respeito mútuo, profissionalismo e reciprocidade. E, ao falar em educação de qualidade respalda-se no Parecer CNE/CEB nº 7/2010 e Resolução CNE/CEB nº 4/2010. Nesse sentido, constata-se que as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica, destaca a educação de qualidade como:

A qualidade social da educação brasileira é uma conquista a ser construída de forma negociada, pois significa algo que se concretiza a partir da qualidade da relação entre todos os sujeitos que nela atuam direta e indiretamente. Significa compreender que a educação é um processo de socialização da cultura da vida, no qual se constroem, se mantêm e se transformam conhecimentos e valores. Socializar a cultura inclui garantir a presença dos sujeitos das aprendizagens na escola. Assim, a qualidade social da educação escolar supõe a sua permanência, não só com a redução da evasão, mas também da repetência e da distorção idade/ano/série. (BRASIL 2010 p. 33)

Nesse âmbito, o planejamento da Gestão Educacional da SEMEC, foi construído com vistas a superar desafios, com metas e estratégias inovadoras e democráticas as quais foram construídas a partir de análise contextualizada da realidade.

O propósito desse relatório foi possibilitar a transparência das ações desenvolvidas que ratificam os investimentos realizados para a oferta de educação pública municipal.

Com isso, foi possível demonstrar uma interação educativa em busca de uma educação

pública de qualidade, democrática e com inclusão social; fundamentada na unidade de ações e na concepção de formação plena para cidadania, com o efetivo processo de ensino aprendizagem como instrumento de desenvolvimento do sujeito, alicerçado no direito e no respeito à diversidade e pautado sempre, na valorização e comprometimento de todos os agentes educacionais da Rede Municipal de Ensino.

Colorado do Oeste, 30 de dezembro de 2020.

*Andréia de Souza Barbosa Lima*  
*Assessora Especial de Educação e Cultura*  
*Decreto nº 001/2021*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE/RO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO – 2017/2020**



*Colorado do Oeste  
Dezembro de 2021*

## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

### **Assessoras Especiais:**

**Maria Marlucia de Almeida – 2017/2020**

**Sandra Ribeiro dos Santos Grey – abril a dezembro/2020**

### **Administrativo:**

**Allana Rodrigues Corte**

**Auricelia Pinho**

### **COORDENAÇÕES:**

**Coordenadoria Orçamentária - Raquel Carvalho de Souza Ferreira**

**CRAS – Ivaneide Souza**

**CREAS – Carla Cristina dos Reis Silva CADÚNICO/Bolsa**

**Família - Maria de Fátima Teixeira Casa de Acolhimento**

**Cora Coralina – Talita Cabecioni**

**Centro Coloradense para Infância e Adolescência I – Helia Costa Miranda**

**Centro Coloradense para Infância e Adolescência II – Lucineia de Oliveira Pereira**

**Centro de Convivência do Idoso – Marilde Dreon Busanello**

**Programa Criança Feliz – Lucia Maria da Silva Borges**

**ÓRGÃOS DE CONTROLE – PROTETIVO, DELIBERATIVO,  
CONSULTIVO E FISCALIZADOR**

**Conselho Tutelar – Conselheiros em exercício**

**Conselho Municipal de Assistência Social – Ivaneide Souza (presidente)**

**Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente – Carla Cristina Reis  
Silva (presidente)**

## SUMÁRIO

Atividades	Páginas
<b>1 - APRESENTAÇÃO GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO</b>	05
1.1 - Identificação	05
<b>2 - SETORES ADMINISTRATIVOS</b>	08
2.1 - Identificação	08
<b>2.1.2 - COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA</b>	08
2.1.2.1 - Identificação	08
2.1.2.2 - Ações Executadas em 2018	09
2.1.2.3 - Ações Executadas em 2019	11
<b>2.2 - ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA AO GABINETE DA ASSESSORA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	13
2.2.1 - Emissão de Carteira de Trabalho e Assistência Social	13
2.2.2 - Assessoria aos Conselhos Municipais de Assistência Social e Direito da Criança e Adolescente.	14
<b>2.3 - POSTO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL</b>	15
<b>3 - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	17
3.1 - Identificação	17
3.2 - Atividades desenvolvidas no setor	18
3.4 - Número total de beneficiários atendidos	20
3.5 - Resultados obtidos	21
3.6 - Outras questões acerca das atividades do setor	21
<b>4. - CADASTRO ÚNICO (BOLSA FAMÍLIA)</b>	21
4.1 - Resultados Obtidos	22
4.3 - Fotos ilustrativas de atividades do setor	23
<b>5 - CASA DE ACOLHIMENTO CORA CORALINA</b>	24
5.1 - Identificação	24
5.2 - Atividades realizadas e resultados obtidos	25
5.3 - Outras informações	28
5.4 - Número total de atendimentos no triênio 2017/2019	29
5.5 - Fotos ilustrativas das atividades realizadas	29
<b>6 - CENTRO COLORADENSE PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA I/SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV</b>	32
6.1 - Identificação	32
6.2 - Resultados Obtidos	33
6.3 - Atividades realizadas no período por turmas de orientadoras sociais seguidas de fotos ilustrativas.	34
6.3.4 - Atividades coletivas seguidas de fotos ilustrativas	44
6.3.5 - Considerações acerca das atividades	48
<b>7. - ATIVIDADE ESPORTIVA - KARATÊ - CCIA I/SCFV</b>	48
7.1 - Identificação	48
7.1.2 Resultados obtidos	49

7.2 - Fotos ilustrativas dos eventos	49
<b>8 - ATIVIDADES DA GUARDA MIRIM</b>	51
8.1 - Identificação	51
8.1.2 - Atividades continuadas realizadas na Guarda Mirim	52
8.1.3 - Atividades realizadas no ano letivo de 2019	54
8.1.4 - Resultados Obtidos	59
8.1.5 - Fotos ilustrativas de atividades realizadas na GMCO	59

<b>9 - CENTRO COLORADENSE PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA II/SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV</b>	74
9.1 - Identificação	74
9.1.2 - Resultados Obtidos	75
9.1.3 - Número total de atendimentos no triênio 2017/2019	76
9.2 - Resumo fotográfico das atividades do setor	77
<b>10 - CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - CCI</b>	91
10.1 - Identificação	91
10.2 - Atividades desenvolvidas pelo setor em 2019	93
10.3 - Atividades continuadas desenvolvidas no setor em 2019	99
10.4 - Resultados obtidos das atividades realizadas pelo setor	100
<b>11 - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTENCIA SOCIAL - CREAS</b>	102
11.1 - Identificação	102
11.2 - Atividades desenvolvidas pelo setor em 2019	103
11.3 - Resultados obtidos em cada uma das atividades realizadas pelo setor	104
<b>12 - CONSELHO TUTELAR</b>	105
12.1 - Identificação	105
12.1.2 - Resultados Obtidos	105
12.1.3 - Resultados Obtidos	106
12.2 - Fotos de atividades realizadas pelo Conselho Tutelar	107
<b>13 - CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE</b>	111
13.1 - Identificação	111
13.2 - Fotos de atividades nas quais o CMDCA participou	112
<b>14 - ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	119
14.1 - Identificação	119
14.2 - Atividades em 2019	120
14.3 - Fotos de atividades nas quais o CMAS participou	120
<b>15 - ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO</b>	122
15.1 Atividades da Secretaria seguidas de fotos ilustrativas	124
<b>16 - OUTRAS CONSIDERAÇÕES</b>	139
<b>17- ATIVIDADES DA SEMAS EM 2020</b>	141

# **1 - APRESENTAÇÃO GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO**

## **1.1 – Identificação**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho criada conforme a Constituição Federal de 1988 está situada à Rua João Nauê, nº 4134 – Centro – Colorado do Oeste-RO, fone: 3341-4209, e-mail: [semascolorado@hotmail.com](mailto:semascolorado@hotmail.com) conta, em seu organograma, com o Fundo Municipal de Assistência Social – CNPJ nº 18.343.908/0001-63. A Secretaria tem como missão “promover o desenvolvimento social tendo como articulação a execução e implementação de políticas, programas e ações que compõem a estratégia do Governo Federal no enfrentamento do problema da inclusão social como questão prioritária da política nacional de assistência social”.

A Secretaria, sob a gestão da Senhora Maria Marlúcia de Almeida, Assessora Municipal de Assistência Social, nomeada pelo Decreto nº 302/2019 para o triênio 2017/2020, e-mail: [marluciavereadora@hotmail.com](mailto:marluciavereadora@hotmail.com), desenvolveu ações nas áreas de segurança alimentar e nutricional, renda e cidadania, políticas de assistência social e ações de geração de oportunidade para inclusão produtiva das famílias e demais pessoas atendidas. Para que houvesse o enfrentamento da pobreza e das desigualdades foi necessário um trabalho integrado e também o acompanhamento das políticas públicas para melhorá-las. Os programas funcionaram considerando as demandas advindas de indivíduos, famílias e comunidades, bem como dos aspectos: mais educação, mais saúde, mais emprego, moradia melhor, acesso a saneamento, cultura, lazer, fundamentados nos parâmetros nacionais, mas considerando a realidade local.

Sabe-se que as ações numa área têm impacto sobre outras, por isso o desafio foi promover trabalho conjunto, a integração entre segmentos, considerando não só as políticas públicas da Secretaria, mas também de todos os setores. Os programas sociais possuem muitas interfaces e cabe a Secretaria Municipal, por intermédio da gestão da Assistência Social, estabelecer as sinergias que motivaram as pessoas para executar os programas em benefício dos mais necessitados. Para isso, foi preciso uma boa sintonia com Estado, União, Legislativo, Judiciário e demais Secretarias Municipais. A Assistência Social, a partir da Constituição, passou a integrar o Sistema de Seguridade Social como política não contributiva, portanto é direito do cidadão e dever do Estado.

A Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) nº 8.742/1993 estabelece os objetivos, princípios e diretrizes da política assistencial e trata da organização, gestão das ações e do

funcionamento delas. A política de Assistência Social é composta por programas, projetos, serviços e benefícios que devem ser prestados pelos Estados e, de modo complementar, pelas entidades de Assistência Social. As ações de proteção da Assistência Social devem ser prestadas de formas integradas e articuladas entre si e com outras políticas sociais estruturadas para atingir a universalidade da cobertura das necessidades e do atendimento a todos que dela necessitarem. Essas ações são organizadas para promover o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a capacidade de proteção da família e de si próprio com autonomia; o protagonismo dos indivíduos, famílias e comunidades.

Por haver critérios dentro da LOA, a SEMAS criou a Lei 1.597/2011 para atender legalmente o público carente economicamente com urnas funerárias, translados, cestas básicas, passagens terrestres para pedintes e outras demandas.

Para assistir os programas da Secretaria desenvolvidos pelas subunidades, a estrutura organizacional contou com: 37 servidores estatutários, 01 celetista, 03 comissionados e 04 terceirizados no período compreendido entre 2017/2019 e início de 2020. Também conta com o suporte do Conselho Tutelar (10 conselheiros, 05 titulares e 05 suplentes), o Conselho Municipal de Direito da Criança e Adolescente e o de Assistência Social.

As atividades são executadas nas subunidades, conforme a especificidade de cada uma, procurando entrosamento entre elas. São as seguintes subunidades: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), que abriga em na sede de suas dependências o Programa CADUNICO (Bolsa Família), Programa de Atenção Integral à Família – PAIF e o Programa Criança Feliz do Governo Federal e mais dois programas estaduais – Mamãe Cheguei e Criança Feliz Mais (+); tem o CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, os Centros Comunitários da Infância e Adolescência (CCIA – I e II) nos quais são desenvolvidas as ações do Programa de Serviço Comunitário de Fortalecimento de Vínculo (SCFV) e o Centro de Convivência do Idoso (CCI) também relacionado ao SCFV; Casa de Acolhimento e a Guarda Mirim em parceria com a Polícia Militar (desde 2019 passou a ser denominada Polícia Militar Mirim). Cada subunidade da Secretaria desenvolvem atividades inerentes à programação prevista em orçamento e plano de ação anual, bem como outras demandas espontâneas surgidas ao longo do processo.

Neste relatório estarão descritas as ações executadas em no quadriênio 2017/2020 dentro de cada subunidade e o detalhamento das despesas previstas e executadas dentro da coordenadoria orçamentária e demais atividades realizadas.

Dos itens 01 ao 15, estão descritas e registradas com algumas fotos as atividades realizadas de 2017 a 2019. Essa primeira etapa foi entregue ao Controle Interno da Prefeitura em 18 de fevereiro de 2020. A partir do item 16 estarão descritas as atividades realizadas em 2020, sob o comando da Assessora Especial de Assistência Social Sandra Ribeiro dos Santos Grey, considerando o estado de calamidade pública imposto pela pandemia do novo corona vírus – Covid 19 que forçou o replanejamento das ações sociais planejadas.

## **2 - SETORES ADMINISTRATIVOS**

### **2.1 – Identificação**

O departamento administrativo pode ser considerado de importância estratégica por agregar muitas funções. Esse é o setor que detém a visão geral da Secretaria e a faz funcionar, ou seja, ela representa sua base e garante o ritmo e a sustentabilidade para a operacionalidade das ações. Ele cuida dos relacionamentos com os diversos públicos como comunidades, autoridades, setor privado, capital humano, entre outros. Além disso, o departamento administrativo zela pelos aspectos legais, de pessoal, controle orçamentário e outras demandas surgidas do cotidiano. **Fonte** (<https://www.infonova.com.br>)

No organograma da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, o setor administrativo se estrutura da seguinte forma: Coordenadoria Orçamentária, Assessoria Administrativa ao Gabinete da Assessora Municipal de Assistência Social, Emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social, Assessoria aos Conselhos Municipais –Assistência Social (SUAS) e Direito da Criança e Adolescente (CMDCA) e Posto de Identificação Civil.

#### **2.1.2 COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA**



**Responsável:** Raquel Carvalho de Souza Ferreira.

### 2.1.2.1 – Identificação

O setor orçamentário da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, no âmbito do seu Órgão, tem a incumbência de promover a gestão e o controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como o gerenciamento de pessoal e recursos materiais existentes em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo.

**Período de realização:** Janeiro a dezembro do biênio 2018 e 2019.

#### **Objetivo:**

Executar o Orçamento anual da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, formalizando e acompanhando os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos do Governo Federal e Eventuais Convênios.

**Obs:** O quadro abaixo ilustra os valores previstos no orçamento anual da Secretaria para custear as despesas das atividades realizadas pelas subunidades de seu organograma. O quadro registra o biênio 2018/2019. As despesas no ano de 2017 não estavam disponíveis por motivo de troca de sistema.

#### **Público Alvo:**

Servidores; Beneficiários do Programa Bolsa Família; Usuários do Programa Fortalecimento de Vínculo nos CCIA I, CCIA II; Idosos atendidos no Centro de Convivência – CCI; Casa de Acolhimento; Guarda Mirim; Pessoas em situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

### 2.1.2.2 - Ações Executadas 2018

Descrição	Valor previsto	Valor pago/ recurso próprio	Valor pago/ Recurso FNAS
<b>FOLHA DE PAGAMENTO:</b> - contratação por tempodeterminado; - vencimentos e vantagens fixas -pessoal civil; - obrigações patronais; - outras despesas variáveis - auxílio-alimentação; - despesas de exercíciosanteriores.	141.8350,00	130.6286,36	
<b>MATERIAL DE CONSUMO:</b> - gêneros alimentícios; - material de limpeza;	382.947,00	45.254,62	205.140,51

<ul style="list-style-type: none"> <li>- gás;</li> <li>- material de expediente;</li> <li>- processamento de dados;</li> <li>- combustível;</li> <li>- cama, mesa e banho;</li> <li>- aquisição de leite e yogurte;</li> <li>- material para cursos;</li> <li>- materiais de esportes;</li> <li>- aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis;</li> <li>- outros.</li> </ul>			
<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- locação de ônibus;</li> <li>-tarifas (água, luz, telefone fixo, telefonia móvel);</li> <li>- tarifas bancária;</li> <li>- locação de brinquedos;</li> <li>- despachante;</li> <li>- manutenção de equipamento;</li> <li>- manutenção de veículos;</li> <li>- manutenção de bens imóveis;</li> <li>- aulas de Karatê;</li> <li>- contratação de instrutor para o curso de crochê;</li> <li>- confecção de uniformes;</li> <li>- internet;</li> <li>- outros.</li> </ul>	<b>220.200,91</b>	<b>111.186,69</b>	<b>28.270,00</b>
<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aluguel (CREAS);</li> <li>- concessão de diária a colaboradores eventuais.</li> </ul>	<b>14.000,00</b>	<b>8.800,00</b>	
<b>FIRMA CONVÊNIOS E PARCERIAS COM ENTIDADE FILANTRÓPICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lar do Idoso - Maria Tereza da Lamarta. (Vilhena)</li> </ul>	<b>27.000,00</b>	<b>23.400,00</b>	
<b>DIÁRIA - CIVIL</b>	<b>65.075,00</b>	<b>13.475,00</b>	<b>21.650,00</b>
<b>PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO</b>	<b>27.500,00</b>	<b>4.444,59</b>	<b>7.564,78</b>
<b>EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE</b>	<b>47.169,00</b>	<b>1.238,53</b>	<b>9.690,00</b>

<b>MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA:</b> - funerária; - ovos de chocolate - passagens	<b>60.000,00</b>	<b>14.161,35</b>	
<b>DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS.</b> - devolução de diferença de saldo	<b>4.000,00</b>	<b>2.869,11</b>	

de recurso do convênio 133/PGE- 2015 academia da Terceira Idade.			
<b>TOTAL</b>	<b>2.266.241,9 1</b>	<b>1.531.116,2 5</b>	<b>272.315,29</b>

### 2.1.2.3 - Ações Executadas 2019

Descrição	Valor previsto	Valor pago/recurso próprio	Valor pago/recurso FNAS
<b>FOLHA DE PAGAMENTO:</b> - contratação por tempodeterminado; - vencimentos e vantagens fixas; - pessoal civil; - obrigações patronais; - outras despesas variáveis - auxílio-alimentação; - despesas de exercíciosanteriores.	<b>1.679.684,9 9</b>	<b>1.574.632,5 4</b>	
<b>MATERIAL DE CONSUMO:</b> - gêneros alimentícios; - material de limpeza; - gás; - material de expediente; - processamento de dados; - combustível; - cama, mesa e banho; - aquisição de leite e yogurte; - material para cursos; - materiais de esportes; - aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis; - outros.	<b>321.436,58</b>	<b>78.737,35</b>	<b>139.139,39</b>

<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA:</b> - serviços terceirizados; - locação de ônibus; - tarifas (água, luz, telefone fixo, telefonia móvel); - tarifas bancária; - locação de brinquedos; - despachante; - manutenção de equipamento; - manutenção de veículos; - manutenção de bens imóveis; - aulas de Karatê;	<b>353.913,29</b>	<b>210.856,93</b>	<b>36.008,58</b>
---	-------------------	-------------------	------------------

- contratação de instrutor para o curso de crochê; - confecção de uniformes; - internet; - reformas (abrigo e conselhotutelar); - reformas nos parquinhos (Casade Acolhimento e Rodoviária); - outros.			
<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA:</b> - aluguel (CREAS) - concessão de diária a colaboradores eventuais.	<b>11.950,00</b>	<b>11.950,00</b>	
<b>FIRMA DE CONVÊNIOS E PARCERIA COM ENTIDADE FILANTRÓPICA:</b> - Lar do Idoso Maria Tereza da Lamarta. (Vilhena)	<b>30.000,00</b>	<b>25.800,00</b>	
<b>DIÁRIA - CIVIL</b>	<b>72.994,86</b>	<b>44.575,00</b>	<b>16.200,00</b>
<b>PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO</b>	<b>30.408,08</b>	<b>9.583,13</b>	<b>3.892,85</b>
<b>EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE</b>	<b>133.750,00</b>	<b>27.139,92</b>	<b>45.151,76</b>
<b>MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA:</b> - funerária; - ovos de chocolate; - passagens.	<b>50.000,00</b>	<b>32.015,56</b>	
<b>OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>250,00</b>	
<b>DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.</b>	<b>5.224,00</b>	<b>3.799,75</b>	
<b>INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES.</b>	<b>2.000,00</b>	<b>745,00</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>2.693.361,80</b>	<b>2.020.085,18</b>	<b>240.392,58</b>

## **2.2 - Atividades de Assessoria Administrativa ao Gabinete da Assessora Municipal de Assistência Social**

**Responsável:** Auricélia Pinho

### **Competências do setor:**

\*Assessoria administrativa ao Gabinete da Secretária de Assistência Social;

\*Prestação de serviço informativo acerca dos atendimentos assistenciais, de saúde e de outros;

\*Atendimento às atividades inerentes à Secretaria.

**Objetivos:**

\* Atender em primeira instância a todas as atividades relacionadas ao trabalho social da Secretaria, bem como na prestação de serviço de comunicação (esclarecimentos e

informações) à demanda espontânea de pessoas vindas à Secretaria.

**Público Alvo:**

\*Demanda espontânea de pessoas à procura dos serviços assistenciais e/ou de informações acerca deles e prestação de serviços aos funcionários lotados na estrutura da Secretaria.

**Período de Realização:**

\*De janeiro a dezembro de 2019.

**Resultados obtidos:**

\*São obtidos conforme os serviços ou informações requeridos, sendo 95% das atividades executadas com resultados satisfatórios e **100%** da demanda espontânea atendida no que se refere à comunicação.

**2.2.1 - Emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social**

**Competências do setor:**

\*Recebimento de demandas para prestação de serviço de emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**Objetivo:**

\* Emitir primeira carteira de trabalho, bem como outras vias.

**Público Alvo:**

\*Demanda espontânea de pessoas à procura dos serviços de emissão de carteiras de trabalho de primeira e demais vias.

**Período de Realização:**

\*De janeiro a dezembro de 2019.

**Resultados obtidos:**

\*Conforme os serviços ou informações requeridos. Quanto às Carteiras de Trabalho, segue quadro:

<b>Carteiras de Trabalho emitidas no período 2017/2019</b>	
2017	430
2018	478
2019	449

**Número total de beneficiários atendidos:**

\*Carteiras de Trabalho emitidas no período 2017/2019 = **1357**

## 2.2.2 - Assessoria aos Conselhos Municipais – Assistência Social (SUAS) e Direito da Criança e Adolescente (CMDCA)

### Competências do setor:

\*Atendimento nas atividades dos Conselhos Municipais de Assistência Social e de Direito da Criança e Adolescente.

### Objetivo:

\*Secretariar os Conselhos instituídos CMAS e CMDCA em suas atividades administrativas.

### Público Alvo:

\*Conselheiros Municipais do CMAS e CMDCA e demais pessoas a procura de informações.

### Período de Realização:

\*De janeiro a dezembro de 2019.

### Resultados obtidos:

\*Atividades executadas com resultados satisfatórios em todas as ações realizadas pelos Conselhos. Segue quadro demonstrativo.

Ações	Conselhos	SUAS	CMDCA
Plenárias ordinárias		07	11
Plenárias extraordinárias		00	02
Resoluções		04	05
Conferencia Municipal		01	00
Conferencia Regional		01	00
Conferência Estadual		00	01
GT Processo de Escolha de Conselheiros Tutelares		00	06
Comissão Organizadora Central do Processo de Escolha		00	06
Capacitações para o Processo Eleitoral		00	02
Campanhas		01	02

## 2.3 - Posto de Identificação

**Civil Responsável:** Allana Rodrigues Corte

### Competências do setor:

\*Atendimento de demanda espontânea a procura de obtenção de Cédula de

Identidade – RG;

\*Coleta de dados de pessoas para cadastro pessoal com fito de emissão de RG;

\*Informações referentes a prazos para chegada dos RG;

\*Outros atendimentos afins.

**Objetivo:**

\*Coletar dados cadastrais de pessoas residentes no município que se dirigem àSecretaria para emissão de Cédulas de Identidade Civil (RG).

**Público Alvo:**

\*Demanda espontânea de pessoas para obtenção de Cédulas de identidade Civil(RG).

**Período de Realização:**

\*De janeiro a dezembro do quadriênio 2016/2019.

**Resultados obtidos:**

Resultados satisfatórios, considerando que desde o firmamento do convênio com a Polícia Civil em 24 de outubro de 2016, a procura e a expedição por RG aumentaram em 2017 e, progressivamente, diminuiu no município. Segue quadro demonstrativo.

<b>RG emitidos no período 2016/2019</b>	
<b>2016</b>	<b>188</b>
<b>2017</b>	<b>1087</b>
<b>2018</b>	<b>930</b>
<b>2019</b>	<b>889</b>

**Número total de beneficiários atendidos no período de 2016/2019:**

Foram **3094** requerentes cadastrados no período.

### 3 - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS



Equipe CRAS - 2019

#### 3.1 - Identificação

**Endereço:** Raimundo Alves de Souza, nº4195 - Fone: 3341-1537  
**Responsável:** Ivaneide de Souza (Assistente Social)

#### **CRAS:**

\*É uma unidade pública descentralizada da política de assistência social sendo responsável pela organização e oferta dos serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nas áreas de vulnerabilidade e risco social.

### **Competências do setor:**

- Representa a principal estrutura física local para a proteção social básica, desempenha papel central no território onde se localiza, possuindo a função exclusiva da oferta pública do trabalho social com famílias por meio do serviço de Proteção e Atendimento Integral a Famílias (PAIF) e gestão territorial da rede socioassistencial de proteção social básica.

### **Objetivos:**

- Ofertar o serviço PAIF e outros serviços, programas e projetos socioassistenciais de proteção social básica, para as famílias, seus membros e indivíduos em situação de vulnerabilidade social;
- Articular e fortalecer a rede de Proteção Social Básica local;
- Prevenir as situações de risco em seu território de abrangência fortalecendo vínculos familiares e comunitários e garantindo direitos.

**Público alvo:**

Pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do

Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

**Período de Realização:**

De janeiro a dezembro 2019, sem prazo específico por se tratar de demanda espontânea.

**3.2- Atividades desenvolvidas no setor com fotos ilustrativas:**

**3.2.1 - Atendimento psicossocial**

**Responsável:** Marília Fabiano de Sousa (Psicóloga)

**Objetivo:** Prevenir situação de risco social, fortalecer a convivência familiar e comunitária.

**Obs:** Sem registro fotográfico das atividades.

\*\*\*\*\*

**3.2.2 - Ações da Assistente Social**

**Responsável:** Ivaneide de Souza

**3.2.2.1 - Visitas domiciliares.**

**Objetivo:** acompanhar as famílias, possibilitando a superação de fragilidades sociais.



**3.2.2.2 - Concessão de benefícios eventuais como: cesta básica, auxílio funeral, passagens, auxílio natalidade.**

**Objetivo:** Promover o acesso aos benefícios socioassistenciais, bem como realizar o encaminhamento para programas de transferência de renda.

**Obs:** sem registro fotográfico das atividades.

\*\*\*\*\*

**3.2.2.2.3- Encaminhamentos para programas sociais e outras políticas públicas do Município.**

**Obs:** sem registro fotográfico das atividades.

\*\*\*\*\*

**3.2.3 - Oficinas de artesanatos, pintura em tecido (14 pessoas), crochê e barbante (16 pessoas) e artesanato com fuxico e reciclagem em vidro 30 idosas.**

**Responsável:** Suzana Aparecida Martins

**Objetivo:** Desenvolver capacidades, autonomia e protagonismo na vida dos usuários.

**3.2.3.1 - Fotos das atividades das oficinas de artesanatos desenvolvidas em 2019**



OFICINA DE ARTESANATO FUXICO COM IDOSOS



## ATIVIDADES DE FUXICO DESENVOLVIDAS PELOS IDOSOS



FINALIZAÇÃO DA OFINA DE CROCHÊ E BARBANTE



PEÇAS DE ARTESANATOS DE BARBANTE CONFECCIONADOS



PEÇAS PINTURA EM TECIDO

### 3.4 - Número total de beneficiários atendidos:

Foram **423** atendimentos no ano de 2019.

### **3.5 - Resultados obtidos nas atividades desenvolvidas no setor**

- \*Redução do índice de vulnerabilidade social e risco social;
- \*Fortalecimento dos vínculos familiares e protetivos;
- \*Garantia do acesso aos direitos e benefícios sociais;
- \*Garantia do direito a alimentação e outros benefícios sociais;
- \*Desenvolvimento de capacidades e autonomia por meio das oficinas de artesanatos.

### **3.6 -Outras questões acerca das atividades do setor.**

Todas as atividades foram concluídas com sucesso. Contudo, não foram desenvolvidas oficinas e rodas de conversas com grupos pelos técnicos de referência do CRAS (psicólogo e assistente social) em virtude da demanda atendida ser diversificada e não se conseguir formar grupos no corrente ano.

\*\*\*\*\*

## **4 - CADASTRO ÚNICO (BOLSA FAMÍLIA)**

**Responsáveis: Maria de Fátima Teixeira da Silva**

### **Objetivos:**

- Combater a fome e incentivar a segurança alimentar e nutricional;
- Promover o acesso das famílias carentes à rede de serviços públicos como educação e saúde;
- Apoiar o desenvolvimento de famílias pobres e em situação de extrema pobreza;
- Combate à pobreza e desigualdade;
- União dos diversos órgãos públicos para auxiliar famílias pobres a superarem essa condição.

### **Descrição das atividades:**

- \* Assinatura de Folha Resumo;
- \* Atualização de documentos;
  - \* Atualização de renda;
  - \* Atualização de endereço;
  - \* Bloqueio;
  - \* Carteira ID;
- \* Comprovante SIBEC para receber benefício na caixa;

- \*Consulta SIBEC;
- \*Consulta CADUNICO;
- \*Desbloqueio;
- \*Denúncia reclamação;
- \*Exclusão de pessoas filho/conjuge/neto e outros;
- \*Envio de documento;
- \*Entrevista para inclusão;
- \*Folha resumo para INSS/CAERD/ENERGISA e aquisição de terra;
- \*Inclusão de pessoas filho/conjuge/neto e outros;
- \*Inclusão;
- \*Ligação 0800 para solicitação de cartão ou desbloqueio;
- \*Número do NIS;
- \*Recadastramento;
- \*Transferência;
- \*Troca de RF;
- \*Visitas.

**Público Alvo:**

Famílias de baixa renda cadastradas.

**Período de Realização:**

De janeiro a dezembro de 2019.

**4.1 - Resultados Obtidos:**

Em 2019 houve uma demanda muito grande em virtude do aumento nas tarifas de energia no município e também por demanda do Instituto Federal de Rondônia (IFRO) no cadastramento e inclusão para baixa renda, energia, Identidade Jovem (IDJ) e as entidades de fortalecimento de vínculo CCIA I e II, Grupo Melhor Idade (CCI) e Guarda Mirim.

Considera-se que atividades realizadas tiveram êxito, pois o fortalecimento da política de atendimento as famílias de baixa renda proporcionou maior acesso a população usuária do cadastro único e com isso aos bens e serviços disponíveis pelo programa. Reconhece-se que ainda há muito a ser melhorado em favor das famílias beneficiárias de baixa renda residentes no município, e isso acontecerá com mais

capacitação para os técnicos envolvidos no programa, melhor estrutura física e equipamentos mais atualizados.

**4.2 - Número total de atendimentos:**

Foram 4.024 (Quatro mil e vinte e quatro) atendimentos em 2019.

**4.3 - Fotos de algumas visitas realizadas em 2019**



\*\*\*\*\*

## **5 - CASA DE ACOLHIMENTO CORA CORALINA**



**Endereço:** Avenida Paulo de Assis Ribeiro, nº 3948 – Centro.

**Fone:** 3341-3948

**Responsável:** Talita de Souza Cabecioni

### **5.1 – Identificação**

A Casa de Acolhimento Institucional Cora Coralina fundada 01 de fevereiro de 1990 com regulamentação de funcionamento conforme Resolução denº 002/2000 tem como foro a cidade de Colorado do Oeste/RO com sede localizada na Avenida Paulo de Assis Ribeiro, nº 3948, Bairro Centro no município de Colorado do Oeste – RO, em imóvel próprio. Oferece atendimento provisório para crianças e adolescentes entre 0 ano e 18 anos incompletos, de ambos os sexos com a capacidade para atender 12 menores, mas atende quantos se fizerem necessários dentro de sua infraestrutura.

A sede de Acolhimento funciona em período integral e é composta por Coordenadora; Equipe Técnica de Referência do CREAS (Assistente Social, Psicólogo (a) e Pedagogo (a)); e Equipe de Apoio (cuidadoras e auxiliares de serviços gerais e três vigias noturnos). Desenvolve atividades rotineiras e outras pontuais: encaminhamento e acompanhamento para a rede de educação e saúde; comemorações e passeios em datas festivas, parcerias com igrejas em projetos de incentivo a religiosidade, atividades de engajamento da criança ou adolescente com sua família, visitas aos finais de semanas para as crianças e adolescentes acolhidos.

Recentemente, a Casa de Acolhimento passou por reforma nos pisos e na área de

lazer com parquinho e brinquedos para a distração das crianças.

**Objetivo geral do setor:**

\*Acolher provisoriamente crianças e adolescentes de 0 ano a 18 anos incompletos, em situação de risco com o intuito de proporcionar condições dignas de vida, assegurando a convivência familiar e comunitária, com visitas para a reintegração familiar ou em família substituta.

**Competências do setor:**

- Acolhimento de menores em situação de risco, conduzidos até a Casa de Acolhimento pelo Conselho Tutelar;
- Oferta de alimentação, higiene e cuidados necessários para desenvolvimento da criança/adolescente acolhido;
- Trabalho de socialização e reintegração da criança/adolescente à família através de atividades/ações específicas realizadas por profissionais especializados (Assistente Social e Psicólogo);
- Manutenção da assiduidade escolar dos menores acolhidos.

**Público Alvo:** Crianças e adolescentes que sofrem ou já sofreram maus tratos

ou sem condições de convivência no ambiente familiar.

**Período de Realização:**

Os atendimentos acontecem conforme o surgimento de situações de riscos com menores, sendo eles constantes e ininterruptos de janeiro a dezembro de 2019.

## 5.2 - Atividades realizadas e resultados obtidos

**Atividade 1:** Matrículas, rematrículas e transferências escolares dos acolhidos.

**Objetivo:** Garantir o direito a educação.

**Período/inicial e final:** Janeiro - 09/Julho - 09/Agosto - 04/Dezembro - 04

**Quantidade/inicial/final de atendidos:** Janeiro a julho - 09 / Agosto a dezembro

- 04

**Resultados alcançados:** Garantia do direito à educação da criança e do adolescente, que lhe proporcionará o ingresso em uma instituição de ensino.

.....

**2:** Atividades complementares para reforço escolar.

**Objetivo:** Aumentar o nível de aprendizagem de alguns acolhidos com baixorendimento escolar.

**Período/inicial e final:** Fevereiro a Dezembro de 2019 na Casa de Acolhimento.

**Quantidade/inicial/final de atendidos:** Janeiro a abril - 09 / Maio a julho - 07/  
Agosto a dezembro - 04

**Resultados alcançados:** Em conjunto com a escola e a equipe da Casa de Acolhimento aplicação de atividades extras para reforço do conteúdo escolar, visando à obtenção de melhores resultados de aprendizagem em matérias que a criança ou adolescente tenham maior dificuldade.

.....

**Atividade 3:** Transporte dos acolhidos para escola.

**Objetivo:** Garantir o direito à segurança no percurso escolar.

**Período/inicial e final:** Fevereiro a Dezembro de 2019 com saída da Casa de Acolhimento Cora Coralina, deslocando até Creches e escolas municipais e estaduais de Colorado do Oeste.

**Quantidade/inicial/final de atendidos:** Fevereiro a Abril – 08/ Maio – 04/Julho – 06 /Agosto - 04 / Novembro – 06/ Dezembro - 04

.....  
**Resultados alcançados:** Garantia de segurança e assiduidade escolar.

**Atividade 4:** Infraestrutura - troca de Cerâmica.

**Objetivo:** Melhorar o espaço físico e a comodidade para acolhidos.

**Período/inicial e final:** De fevereiro a março de 2019

**Quantidade/inicial/final de atendidos:** 03 acolhidos, familiares, servidores, outros.

**Resultados alcançados:** Melhoria no ambiente institucional para a garantia de maior comodidade as crianças e adolescente institucionalizados.

.....

**Atividade 5:** Acompanhamento de saúde (vacinação, exames, fonoaudióloga, neurologista, etc.)

**Objetivo:** Garantir o direito à saúde

**Período/inicial e final:** De janeiro a dezembro de 2019 deslocamento da Casa de Acolhimento Cora Coralina aos postos de saúde e hospital do município para atendimento ou buscar medicamentos.

**Quantidade/inicial/final de atendidos:** Janeiro a abril – 09/Maio – 10/Julho – 11/Agosto - 05 Novembro – 06/ Dezembro - 04

**Resultados alcançados:** Cuidados com a saúde física e mental das crianças; Acompanhamento do desenvolvimento e estímulos através de profissionais da saúde aos que necessitam. Com tais cuidados se tem informação para melhor recepcionar e cuidar das crianças e adolescentes com algum problema de saúde específico que influencie no seu desenvolvimento ou convivência social.

.....  
**Atividade 6:** Datas Comemorativas: Páscoa e Dia da Criança com visitas à Rádio Massa FM e às Agroindústrias Tommy Leite e Pescados Colorado e Natal.

**Objetivo:** Promover interação social e familiar dos acolhidos.

**Período/inicial e final:** Páscoa: abril / Dia da Criança: outubro /Natal: dezembro.

**Quantidade/inicial/final de atendidos:** 09 acolhidos na Páscoa; 04 acolhidos nas visitas à Rádio Massa e nas Agroindústrias e na festividade Natalina.

**Resultados alcançados:**

\*Socialização e fortalecimento de vínculos familiares, com confraternização e entrega de ovos de chocolates na Páscoa por parceiro (Cacau Show e pela SEMAS. Na ocasião a equipe da Casa de Acolhimento se une cooperando para recepcionar e organizar o espaço para proporcionar um evento bem acolhedor.

\*Visitas realizadas em conjunto com CCIA II em comemoração ao Dia da Criança para possibilitar a convivência social e lazer diferenciado dos realizados pela instituição e, assim, enriquecer o conhecimento das crianças e adolescente sobre ambientes diferentes do seu convívio, além de entretenimento de lazer.

\*Momento de interação social e familiar com entrega de presentes doados por colaboradores do Fórum e outros parceiros que contribuem para que nossas crianças e adolescentes tenham um Natal mais alegre.

.....  
**Atividade 7:** Visitas dos familiares a casa de acolhimento.

**Objetivo:** Manter os vínculos familiares.

**Período/inicial e final:** De Janeiro a Dezembro de 2019 na Casa de Acolhimento Cora Coralina.

**Quantidade/inicial/final de atendidos:** Janeiro a abril – 09/ Maio a julho –

07/Agosto a dezembro - 04

**Resultados alcançados:** Interação familiar e fortalecimento de vínculos. Traz conforto e alegria a criança por ter esse tempo de contato com seus genitores ou parentes próximos. Auxiliando para a reinserção na família de origem.

.....

**Atividade 8:** Atividade com a Psicóloga do CRAS.

**Objetivo:** Orientar servidoras da Casa Cora Coralina quanto aos procedimentos e cuidados com os acolhidos, familiares e visitantes.

**Período/inicial e final:** Novembro

**Quantidade/inicial/final de atendidos:** Início-07/Finalização- 07 (com as cuidadoras)

**Resultados alcançados:** Aquisição de conhecimento e informações para saber como lidar com as diferentes situações que venham a surgir no ambiente de trabalho.

### **5.3 - Outras informações:**

A instituição atendeu as expectativas esperadas para o ano de 2019, devido a colaboração e cooperação da equipe que a compõe. Ressalta-se a necessidade de mais alternativas para estreitar o fortalecimento de vínculo familiar com os menores institucionalizados. Das atividades previstas conseguiu-se desenvolver todo o planejamento e acrescentar outras. O trabalho em conjunto (equipe técnica, cuidadores e família), gerou benefícios como o retorno de 06 menores a suas famílias de origem que recebem ou receberam acompanhamento e instrução para cuidar da melhor maneira possível das crianças e adolescentes, evitando, assim, que eles corram o risco de retornarem para a instituição de acolhimento. Quanto aos colaboradores da instituição todos se dedicaram e atenderam as expectativas desejadas. Para a coordenação faltou um pouco mais de organização nas atividades desenvolvidas e participar de eventos com os menores institucionalizados. Para obtenção de resultados mais satisfatórios no próximo ano, será organizado um calendário das atividades a serem desenvolvidas com datas já definidas para melhor organização do ambiente institucional e mais participação em eventos escolares e de outros envolvendo os menores institucionalizados.

**5.4 - Número total de atendimentos no triênio 2017/2019:**

<b>Demonstrativo de atendimentos no triênio 2017/2019</b>			
<b>Ações</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Anos</b>			
Acolhidos (crianças e adolescentes)	05	17	14
Adoção		01 (02 irmãos)	
Reintegração a família de origem	05	04 (05 irmãos, 02 irmãos, 01 criança, 01 criança)	06 (03 irmãos, 02 irmãos, 01 criança, 01 criança, 01 criança, 02 irmãos)
Reintegração a família extensa ou substituta		01 (03 irmãos)	
Permanência de anos anteriores (nº individual de crianças)	02	02	04
Transferência para outra instituição de acolhimento.			01 (03 irmãos)
Transferidos para a Casa Cora Coralina vindos de outras instituições de abrigamento		01 (01 criança)	

**5.5- Fotos ilustrativas das atividades realizadas em conjunto com o CentroColoradense para Infância e Adolescente 2 em**

**comemoração alusiva ao  
Dia da Criança (as fotos não evidenciam os acolhidos da Casa Cora  
Coralina por questão de manter preservadas as imagens deles)**

**5.5.1 - Visita à Rádio Massa FM dentro das atividades de comemoração ao Dia da Criança**



Rádio Massa FM/CO



Visita ao Studio



Lanche ofertado pela direção



Foto 4 – Doação de brinquedos pela direção da Rádio Massa FM/CO



**5.5.2 - Visita às Agroindústrias Tommy Leite e Pescados Colorado**

1



2



3



4



Foto 1 – Entrada da propriedade

Fotos 2, 3, 4 – Brincadeiras na represa seca.



Fotos 5 e 6 – Agradecimentos e despedida

**\*Reforma dos brinquedos na área de lazer da Casa**



\*\*\*\*\*

## 6 - CENTRO COLORADENSE PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA I/SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO- SCFV



**EQUIPE DO CCIA I/SCFV**

### 6.1 - Identificação

**Endereço:** Avenida Solimões, nº 4552 – Cruzeiro. Fone: 2241-1353

**Responsável:** Hélia Costa Miranda

\* O CCIA/SCFV tem suas atividades focadas no desenvolvimento de atividades que primem pelo fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e valorativos das crianças e adolescentes matriculados. As atividades executadas são planejadas pelas orientadoras sociais, subsidiadas pedagógica e financeiramente pela Secretaria de Assistência Social. As matrículas iniciais são feitas de acordo com o suporte da instituição, considerando a infraestrutura e número de servidores. Há desistência ao longo do ano e os nomes que permaneceram na lista de espera são chamados para a matrícula. As desistências variam de motivação: mudança de cidade e/ou endereço que inviabiliza o deslocamento; inserção no mercado de trabalho; instabilidade familiar; motivos pessoais (desinteresse, doença, etc).

Anos	Matrículas	
	Inicial	Final
2017	124	80
2018	80	68
2019	84	63

### **Competências do setor:**

- Atendimento as crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 17 anos, prioritariamente crianças e adolescentes oriundos de famílias de baixa renda;
- Oferta de atividades que subsidiem e reforcem o aprendizado escolar;
- Proporcionamento de atividades: desportivas, culturais, educativas e recreação/lazer.

### **Objetivo Geral:**

Promover atividades culturais, desportivas, educativas e lazer para crianças e adolescentes, prioritariamente, oriundos de famílias de baixa renda com finalidade de fortalecer vínculos saudáveis de convivência social e familiar, a fim de

diminuir os conflitos que geram distúrbios de comportamento.

### **Público Alvo:**

Crianças e Adolescentes matriculados no CCIA I / SCFV.

### **Período de Realização:**

De fevereiro a dezembro de 2019.

## 6.2 - Resultados Obtidos:

A instituição CCIA I / SCFV, atendeu a 63 (sessenta e três) crianças e adolescentes matriculados e inseridos no sistema do SCFV, junto ao MDS, conforme segue:

- \*34 adolescentes - entre meninos e meninas na faixa etária de 11 a 15 anos;
- \*29 crianças (entre meninos e meninas de 06 a 10 anos).

Os atendidos no CCIAI/SCFV são separados em turmas com dias alternados, sendo uma turma atendida as segundas, quartas e sextas e outra as terças e quintas feiras no horário de 13h às 17 horas.

As atividades desenvolvidas estão previstas nos planejamentos das orientadoras sociais, acompanhados nos períodos de planejamento junto à Pedagoga que orienta os procedimentos com os alunos. O elenco de atividades foram elaboradas da seguinte forma:

- \* Matrículas e rematrículas na instituição e elaboração do plano de ação para o ano;
- \* Período de socialização e integração entre alunos e servidores;
- \* Planejamento e execução de atividades em Datas Comemorativas;
- \* Elaboração e execução de projetos educacionais (leitura, meio ambiente, auxílio

nos afazeres escolares);

\* Definição e execução das ações continuadas (oficinas artesanais) para os 2 semestres;

\* Realização do Projeto Karatê junto com Associação Nakayama e seus desdobramentos.

A instituição atendeu **140 alunos**, divididos entre GM (Guarda Mirim) e SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), todos devidamente cadastrados no sistema SISC do MDS. Seguem os quantitativos:

- **Alunos:**

\* **63** CCIA I / SCFV;

\* **77** Guardas Mirins;

- **Quadro de funcionários:**

\* **03** orientadoras sociais;

\* **01** coordenadora;

\* **01** cozinheira;

\* **03** vigias;

\* **01** Serviço de limpeza (terceirizada).

### **6.3 - Atividades realizadas no período por turmas de Orientadoras Sociais**

#### **6.3.1 - Turma A - Orientadora Social Roseni de Fátima Gonçalves**

**Número de alunos:** inicial = 19 e final = 12 (média)

**Atividades no período:** Projeto “Reciclar é preciso”; Datas Comemorativas; Leitura e Produção Textual e atividades de auxílio escolar.

**Período de execução das atividades:** março a dezembro de 2019.

**Seguem resumo das atividades desenvolvidas com fotos ilustrativas. Atividade 1 - Socialização entre alunos e orientadora social. (mês de março) Objetivo:** Integrar os alunos à instituição.

**Ação:** Socialização entre os alunos com fito de estreitar laços de amizade, companheirismo, comprometimento com as regras institucionais e participação eficaz nos resultados finais de cada etapa das atividades realizadas.

**Obs: nesta ação não houve registro fotográfico pela orientadora social.**

.....

### Atividade 3 – Leitura/produção de texto

**Objetivo:** Melhorar o desempenho dos alunos com a prática de leitura e escrita. **Ação:** Criação de ambiente de leitura, bem como momentos de realização de leitura compartilhada, contação de história e escrita e reescrita de gêneros textuais.

**Fotos ilustrativas desta atividade.**

**\*Ambientação da atividade de leitura e produção de texto.**



**(Cenários confeccionados com folhetos de madeira de reuso cedida)**

**\*Contação de História – professora convidada –Ana Lessa (EMEIF Julieta Velozo)**



**\*Projeto – “Reciclar é preciso” – Etapa 1 - brinquedos confeccionados com material de reuso com objetivo de ampliar a consciência ambiental dos alunos.**



**Aranhas feitas com garrafas pets**



**Pinturas em tampas de isopor.**

**Piões feitos com tampas de detergente e pets Animais feitos com rolo de papel higiênico**

**\*Projeto – “Reciclar é preciso” – Etapa 2 – Horta e Jardinagem**



Esta etapa do projeto apenas trabalhou com Horta, sendo o plantio de sementes de hortaliças e temperos feitos em pneus.



\*\*\*\*\*

### **6.3.2 - Turma B – Orientadora Silvana Porfilio**

Número de alunos: inicial = 29 e final = 24 (média)

Atividades no período: Projeto “Reciclar é preciso”; Datas Comemorativas; Leitura e Produção Textual e atividades de auxílio escolar.

Período de execução das atividades: março a dezembro de 2019.

Seguem resumo das atividades desenvolvidas com fotos ilustrativas.

#### **Atividade 1 – Somos todos iguais nas diferenças.**

**Objetivo:** Compreender as diversidades humanas como processo natural. **Ação:** Promoção de conversas entre os alunos a fim de favorecer a compreensão da diversidade como processo natural e, portanto, digno de respeito e, com isso, fortalecer a socialização entre eles.

**Foto ilustrativa da atividade.**

**\* Somos todos iguais nas diferenças.**



\*\*\*\*\*

## Atividade 2 – Projeto “Reciclar é preciso”

**Objetivo:** Trabalhar conceitos de educação ambiental com prioridade na reciclagem.

**Ação:** Confeção de objetos artesanais feitos com material de reuso (pets, latas, isopor, madeira, tecidos, etc) para os eventos comemorativos.

**\*Fotos referentes às várias confecções com material de reuso.**



Confeção de brinquedos com pets, latas, tampinhas e outros.



\*\*\*\*\*

## \*Atividade 3 – Leitura e produção de textos

**Objetivo:** Promover momentos de leitura e a escrita de diversos gêneros textuais com vistas à formação do hábito prazeroso de ler e escrever.

**Ação:** Criação de ambiente e momentos propícios às leituras de gêneros textuais diversos, a fim de que os alunos desenvolvam o hábito de ler, consequentemente tenham habilidades voltadas à elaboração de narrativas, à

escuta de textos, do reconto escrito a partir de estratégias como a atividade “LATA DE HISTÓRIAS” com criações de histórias do imaginário de cada um dos alunos.

**\*Fotos ilustrativas das atividades de leitura e produção de texto.**



**\*Histórias na Lata**



\*\*\*\*\*

#### **\*Atividade 4 – Horta e Jardinagem.**

##### **Objetivos:**

\*Aproveitar espaços inutilizados com criação e manutenção de uma horta de hortaliças e algumas plantas ornamentais;

\*Organizar mutirão para coleta de lixo pelo pátio e na área destinada a se plantar hortaliças;

\*Orientar sobre os perigos de doenças causadas pelo acúmulo de lixo como a Dengue e outras;

\*Estimular a adoção de bons hábitos alimentares.

**Ação:** Organização de mutirão de limpeza no pátio da instituição junto com os alunos para realização do plantio e preparação dos canteiros em pneus para as sementes das hortaliças e mudas das plantas ornamentais. Promoção de debates acerca dos problemas de saúde oriundos do acúmulo de lixo como a Dengue e as demais doenças transmissíveis por vetor como o Aedes Aegypti. Discussão sobre os benefícios de uma alimentação saudável.

##### **\*Fotos ilustrativas desta atividade.**



\*\*\*\*\*

#### **6.3.3- Turma C – Orientadora Izabel Aguiar de**

**Oliveira** Número de alunos: inicial = 23 e final = 20

(média)

**Atividades no período:** Projeto “Reciclar é preciso”; Datas Comemorativas; Leitura e Produção Textual, Oficinas de artesanatos e atividades de auxílio escolar.

Período de execução das atividades: março a dezembro de 2019.

## **Seguem resumos das atividades desenvolvidas com fotos ilustrativas.**

### **\*Atividade 1 – Socialização.**

**Objetivo:** promover a interação entre os alunos, bem como apresentar os trabalhos a serem desenvolvidos durante o ano.

**Ação:** Apresentação da proposta de trabalho artesanal prevista para o ano. Conversa entre a turma e orientadora para fins de conhecimento, troca de experiências, levantamento de demanda acerca de assuntos interessantes e necessários para debates ao longo do período.

**Obs: Sem registro fotográfico dessa atividade nessa turma.**

\*\*\*\*\*

### **Atividade 2 – Projeto “Reciclar é preciso”**

**Objetivos:** Esclarecer os conceitos de Reutilização e Reciclagem; reaproveitar embalagens de produtos industrializados; confeccionar objetos para as datas comemorativas como brinquedos e lembranças.

**Ação:** Realização de atividades artesanais com uso de material reciclados visando à ampliação da consciência ambiental dos jovens, bem como o desenvolvimento de habilidades artísticas com o manuseio de vários instrumentos, materiais (vidro, plástico, lata, papelão, madeira, tecidos, etc) na montagem de objetos ornamentais, brinquedos, utensílios e outros.

**Obs: Sem registros fotográficos dessa atividade nessa turma.**

\*\*\*\*\*

### **Atividade 3 – Leitura e produção de texto.**

**\*Objetivos:** ampliar a língua oral; desenvolver a percepção auditiva e visual de histórias; produzir diversas técnicas plásticas tais como: desenhos, modelagem, colagem e pintura das histórias e lendas; desenvolver a coordenação motora fina; realizar leituras compartilhadas; participar de rodas de leituras e teatro sobre fábulas.

**Ação:** Realização de leituras dos gêneros textuais lendas e fábulas em momentos individuais e coletivos com releitura dos gêneros em técnicas plásticas. Leituras compartilhadas com outras turmas de outros gêneros literários.

**Obs: Sem registro fotográfico dessa atividade nessa turma.**

\*\*\*\*\*

**\*Atividade 4 – Atividades de ação continuada dentro do Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo: Oficinas artesanais**

**Oficina 1 – Pintura em tecido**

**Objetivo:** Ensinar as técnicas de pintura em tecido com a finalidade do desenvolvimento de habilidades motoras artísticas.

**Público:** 12 alunas.

**Período de realização:** março a maio/2019

**Resultados:** Satisfatórios, considerando o desenvolvimento de habilidades motoras finas como de pinça, traçado leve e pesado, combinação de cores e efeitos de luz e sombra. O fator a ser melhorado é o aproveitamento racional dos materiais.

**Fotos da oficina de pintura em tecido**



\*\*\*\*\*

**Oficina 2 – Crochê**

**Objetivo:** Desenvolver habilidades manuais com uso de linhas com aplicação em tecidos.

**Público:** 12 alunas.

**Período de realização:** julho a agosto/2019

**Resultados:** Satisfatórios, embora parte da turma tenha apresentado dificuldades no manuseio de agulhas e linhas. Segundo a orientadora, lhe faltou clareza para dividir a turma e acompanhar com mais atenção as alunas com maiores dificuldades nos trabalhos artesanais.

### Fotos da oficina de crochê



\*\*\*\*\*

### Oficina 3 – Bordado Vagonite

**Objetivos:** Conhecer o tecido próprio para o bordado vagonite; centralizar e riscar o desenho sobre o pano; manusear a agulha no bordado de acordo com aslinhas do tecido; confeccionar barrados, trilhos de mesa e panos de copa.

**Público:** 23 alunos (início).

20 alunos (final)

**Período de realização:** setembro a dezembro/2019

**Resultados:** Satisfatórios, considerando que os alunos executaram a tarefa de bordar o vagonite com êxito, embora tenham desperdiçado material no manuseio. Nesse ponto, a orientadora registra ser necessário mais orientação e acompanhamento individual.

**Obs:** Não há registro de fotos da oficina de Bordado Vagonite.

.....

### 6.3.4- Atividades coletivas em Datas Comemorativas (Páscoa, Dia das Mães, Festas Juninas, Dia dos Pais, Dia das Crianças, Natal).

**Objetivo:** Estreitar os vínculos familiares e fortalecer valores essenciais à formação da criança e adolescente.

**Ação:** Promoção de eventos alusivos às datas comemorativas ao longo do ano com fito de envolver os alunos na confecção de singelas lembranças com uso de materiais recicláveis, bem como na reflexão acerca dos valores que firmam as famílias de toda composição.

#### 6.3.4.1- Fotos ilustrativas de alguns eventos:

\*Páscoa (os mimos ofertados às mães foram confeccionados com 90% de material reciclado).



\***Confecção de bombons** (doação de pessoas físicas e jurídicas de barras de chocolates para confecção dos bombons pelos alunos). Parceria com a FAEL (acadêmico em cumprimento de horas de atividades complementares)





**\*Dia das Mães.**





**\*Festa Junina**



### **\*Dia das Crianças – Gincana Recreativa**



**6.3.5 - Considerações:** O CCIA/SCFV trabalha, prioritariamente, com atividades focadas no fortalecimento de vínculos, uma vez que existem crianças e adolescentes cujo ambiente familiar e social não é favorável ao bom desenvolvimento emocional e valorativo. As atividades realizadas na instituição também auxiliam no fortalecimento da autoestima, na socialização de crianças e jovens com síndromes e deficiências, bem como na integração social e valorização da diversidade, além de ajudar no desempenho escolar.

\*\*\*\*\*

## 7. - ATIVIDADE ESPORTISTA – KARATÊ



**Instrutores e Karatecas do CCIA I/SCFV**

### 7.1 - Identificação

**\*Projeto - “Disciplinando crianças e adolescentes através do Karatê” Órgão**

**Executor:** Associação Nakayama de Karatê Shotokan

**Instrutor:** Alick Ruan

**Objetivos:** Incentivar a prática do Karatê como atividade desportiva auxiliar no desenvolvimento corporal e intelectual, condicionamento físico, socialização, coordenação motora, além da prática da disciplina e respeito.

\*Resgatar a autoestima de crianças e adolescentes em situação de risco social, bem como conflitos familiares ou necessidades especiais, a fim de inseri-los no convívio social dignamente.

**Ações:** Matrículas e rematrículas; aulas teóricas e praticas; treinos preparatórios para campeonatos estaduais e nacionais; troca de faixas.

**7.1.2 Resultados obtidos:** Dos alunos matriculados no projeto **50** atletas participaram do Campeonato Estadual nas 3 fases, sendo **26** na primeira e **12** na segunda e terceira fase. No campeonato brasileiro houve **1** representante, sendo este medalhista de ouro em sua categoria. Na Copa Cone Sul foram **23** representantes, **07** medalhas de Bronze (Vitor Eduardo, Luan da Silva, Eloize Gavriela, Gustavo Henrique (5 Bronzes), Carlos Eduardo dos Santos, Carlos Henrique e Alick Ruan); **02 medalhas de Prata** (Alick Ruan, Lucas Godoi); **02 medalhas de Ouro** (Eduardo Vinicius, Luan da Silva).

7.2 – Fotos ilustrativas dos eventos



Campeonato Estadual – 1ª fase  
26 atletas CCIA/SCFV



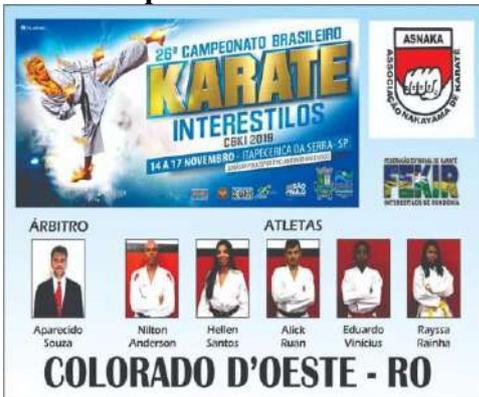
\*2ª Fase do Circuito Estadual de Karatê em Alvorada do Oeste – 12 atletas do CCIA/SCFV



\*3ª fase do Campeonato Estadual em Ji-Paraná: 12 atletas representando o CCIA/SCFV



**\*Campeonato Brasileiro de Karatê Itapeperica da Serra – São Paulo: 01 representante do CCIA/SCFV campeão brasileiro na sua categoria.**



**\*Copa Cone Sul de Karatê em Colorado do Oeste: 23 representantes do CCIA/SCFV**



**\*Exames de Troca de Faixas**



\*\*\*\*\*

## **8 - ATIVIDADES DA GUARDA MIRIM**



**Instrutores e Agentes Mirins/2019**

### **8.1 – Identificação**

**Endereço: Avenida Solimões – esquina com Rua Tupi-, nº 4352 – Fone: 3341-1353**

**Responsável: Nilton Anderson Melo dos Santos – 3º SGT/PM/Colaboração: Aparecida Neris**

#### **Objetivo:**

Apoiar a família e as instituições de ensino na boa formação do caráter do adolescente, a fim de que ele esteja preparado para enfrentar os desafios de um mundo de desigualdade social, tão carente de respeito pelo ser humano.

#### **Competências do setor:**

Guarda Mirim é um projeto social desenvolvido através de uma parceria realizada entre a 3ª CIA PO FRON/3º BPM, Secretaria de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho do Município de Colorado do Oeste - RO, e outros apoiadores que direta e indiretamente têm contribuído para sua efetivação.

Trata-se de uma entidade, sem fins lucrativos, destinada a congregar crianças e adolescentes de ambos os sexos, visando atender o público que a ela se dirigir, independente de classe social, nacionalidade, raça, cor ou religião, com o objetivo de contribuir para a formação intelectual, moral, civil e física dos Agentes Mirins.

O projeto tem agregado crianças e adolescentes com faixa etária entre 11 e 17 anos de idade. A entidade iniciou o Projeto com 84 (oitenta e quatro), Agentes Mirins em 2019 devidamente matriculados.

O referido Projeto Social tem por finalidade, apoiar as famílias e a escola, e potencializar suas vocações por meio de ações voltadas ao melhoramento da disciplina, respeito e hierarquia, bem como aplicar atividades de prevenção às drogas, ao trabalho infantil e a prostituição, possibilitando, ainda, oportunidade no mercado de trabalho, subsidiando-os com a preparação necessária, sem prejuízos de suas necessidades enquanto adolescentes, oportunizando o aprendizado profissional e a inclusão participativa, organizativa e crítica no contexto social.

Além dessas competências supracitadas, a Guarda Mirim conta com colaboradores que ministram palestras educativas e outras atividades.

### **8.1.2 – Atividades contínuas realizadas na Guarda Mirim**

#### **A) EDUCAÇÃO FÍSICA**

Prima pelo interesse da criança e do adolescente a prática do esporte, contribuindo para uma vida saudável, através dos seguintes esportes: Corrida; Futebol; Basquete; Voleibol e Karatê;

#### **B) EDUCAÇÃO MORAL E CÍVICA**

Consiste em dar consciência cidadã de direitos e deveres com ênfase no conhecimento dos serviços e atividades Governamentais e Privadas, sua aplicação e implicação direta no cotidiano.

#### **C) NOÇÕES BÁSICAS DE PRIMEIROS SOCORROS**

Proporcionar aos Agentes Mirins conhecimento básico acerca dos primeiros socorros com o objetivo de prepará-los para eventuais assistências no âmbito familiar, à vítima de traumas, engasgamento, fraturas, paradas cardíacas, etc.

#### **D) ORDEM UNIDA**

A Ordem Unida consiste na uniformização mecânica da tropa, padronizando procedimentos e movimentos disciplinados. Toda a sua aplicação é prática, visando assim aperfeiçoar tal função que deverá ser utilizada diariamente para alcançar seus objetivos.

#### **E) NOÇÕES BÁSICAS DE DIREITO**

Oportunizar aos Agentes Mirins conhecimentos na área do direito, direcionado para os Princípios do Direito Constitucional, Princípios do Direito Penal e Estatuto da Criança e do Adolescente.

## **H) HIERARQUIA E DISCIPLINA**

Aplicar teoria e prática constantes, abrangendo os Princípios da Hierarquia e Disciplina com aplicação no comportamento militar padronizado dentro da tropa, no trato entre pares, superiores e subordinados e no dia-a-dia dos Guardas Mirins.

## **F) NOÇÕES BÁSICAS DE LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO**

Despertar no jovem a capacidade de transformação do comportamento para o trânsito mais seguro, agindo com respeito, cortesia, cooperação, solidariedade e responsabilidade.

## **G) NOÇÕES DE ECOLOGIA E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE**

Conscientizar os Agentes Mirins sobre a importância da preservação ecológica e do meio ambiente, a fim de assegurar às presentes e futuras gerações um meio ambiente ecologicamente equilibrado.

## **D) ATIVIDADES RELIGIOSAS**

Consistem em trazer o conhecimento Bíblico com aplicação direta no dia-a-dia, tornando-o participativo na sua escolha religiosa através de atividades diversas com denominações religiosas.

Além das atividades listadas, a Guarda Mirim é voluntária a participar de eventos sociais, campanhas educativas, de prevenção, conscientização entre outras atividades, a fim de aprimorar o conhecimento do Agente Mirim, bem como, contribuir para o crescimento de uma comunidade saudável.

### **8.1.3 - Atividades realizadas no ano letivo de 2019**

- 1) Atividades: Participação dos candidatos a AL SD GM referente à 1ª fase do processo seletivo/2019, de 46 inscritos com a realização da prova objetiva, às 13 horas, no dia 06/02/2019.
- 2) Atividades: Aplicação da prova inscrita aos integrantes da guarda mirim rematriculados em 2019, no total de 33 GMs, visando suas permanências na entidade, às 15 horas, no dia 08/02/2019.
- 3) Atividades: Realização do teste de aptidão física aos candidatos inscritos no processo seletivo/2019, no módulo esportivo, das 16h às 17h30min do dia 15/02/2019, com 46 candidatos presentes.
- 4) Atividades: Realização do teste de aptidão física dos integrantes da Guarda Mirim rematriculados em 2019, no módulo esportivo, às 16 horas do dia

13/02/2019, com 32 GMs presentes.

- 5) Atividades: Início das atividades da Guarda Mirim, no dia 11/03/2019, com 80 integrantes, sendo 47 novos alunos e 33 GMs veteranos.
- 6) Atividades: Pista de orientações com bússola (reserva florestal) do Tiro de Guerra, com o STB EB-Eduardo e seus atiradores com 46 AL GM e 06 GMs antigos no dia 15/03/2019.
- 7) Atividades: Orientações sobre redação oficial com a Instrutora Ana dia 03/04/2019.
- 8) Atividades: Orientações sobre a importância de ficar longe das drogas - Instrutora Ana dia 08/04/2019.
- 9) Atividades: Início das atividades de Karatê com os GMs da Guarda Mirim, pelotão Bravo, na Associação Nakayama no dia 27/03/2019.
- 10) Atividades: Festividades em comemoração à semana da Páscoa promovida pela Secretaria de Desenvolvimento Social e do Trabalho com a entrega de “ovos” de chocolate aos Guardas Mirins.
- 11) Atividades: Sessão de Cinema com a proposta do filme “Aquamem”, realizado no salão de instrução da GM no dia 26/04/2019.
- 12) Atividades: Orientações sobre Regimento Interno da GM, com Comandante SGT PM Anderson dia 29/04/2019.
- 13) Atividade: Aula de interação e apresentação em grupo com a instrutora Ana - dia 06/05/2019.
- 14) Atividades: “PIT STOP” referente à Campanha do Dia 18 de Maio, Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de crianças e adolescentes, realizada dia 17/05/2019, das 08h30min às 10h30min, na Avenida Rio Negro.
- 15) Atividades: Palestra com a Irmã Mauricelia, tendo como tema o Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de crianças e adolescentes; das 13h30min às 16h30min, no dia 17/05/2019.
- 16) Atividade: Curso de Primeiros Socorros, com SD BM Negrello, do Corpo de Bombeiros de Cerejeiras, realizada nos dias 20, 22, 24/05/2019, e prova 27 de maio de 2019.
- 17) Atividades: Participação na Caminhada pela Paz no Trânsito, em parceria com o DETRAN/RO, no dia 25/05/2019, das 8h às

10h30min, nas ruas de

Colorado do Oeste – RO.

- 18) Atividades: Orientações sobre Regimento Disciplinar da GM com Comandante SGT PM Anderson dia 27/05/2019.
- 19) Atividades: Confraternização dos GMS aniversariantes do mês de maio, com um bolo doado pela mãe do SD Machado, às 13h30min do dia 31/05/2019.
- 20) Atividades: Participação dos GMS na Passeata da Semana do Meio Ambiente, juntamente com o IFRO Campus de Colorado do Oeste/RO, realizado na Rodovia 435, Avenida Marechal Rondon, com saída no Posto São Mateus às 15 horas, com percurso até a Rodoviária, das 15h às 17 horas do dia 31/05/2019.
- 21) Atividade: Visita do Capitão Rudinei da PM de Colorado do Oeste/RO, que orientou sobre hierarquia e disciplina, dia 03 de junho de 2019.
- 22) Atividades: Treinamento de futsal dos GMS com o 3º SGT Valdney Ferreira e distribuição dos times dia 05/06/2019, visando o encontro de GMS.
- 23) Atividades: Participação na Caminhada Ecológica no IFRO alusiva à X Semana do Meio Ambiente, com abordagem do tema: “Tecnologias e Sustentabilidades” realizada pelo IFRO – Campus de Colorado do Oeste, no dia 06 de junho de 2019.
- 24) Atividades: Participação do “PIT STOP” e Caminhada referente à Campanha de Conscientização de Violência Contra a Pessoa Idosa, dia 15 de junho/2019, referente ao Dia Nacional de Combate a Violência e Exploração das Pessoas Idosas, realizada no dia 14/06/2019, das 08h30min às 10h30min;
- 25) Atividades: Instrução teórica e prática de Ordem Unida com o 3º SGT Valdney, das 13h às 17 horas, no dia 17/06/2019.
- 26) Atividade: Prova de ordem unida com 3º SGT Anderson dia 19/06/2019;
- 27) Atividade: Correção e revisão das provas de ordem unida com 3º SGT Anderson dia 24/06/2019;
- 28) Atividades: Educação Física Militar Orientações teóricas e práticas com Comandante 3º SGT PM Anderson dia 26/06/2019;
- 29) Atividade: Palestra sobre drogas e seus efeitos, “Diga não as

Drogas” com 3º SGT PM Anderson dia 08/07/2019;

30) Atividades: Pista de orientações na Selva (reserva florestal) do Tiro de Guerra, com o STB EB- Eduardo e seus atiradores, com os AL SD GM do pelotão Bravo das 13h20min às 17 horas, no dia 12/07/2019.

- 31) Atividades: Treinamento modalidade esportiva para o encontro de GMs em Vilhena, Instrutora Aparecida e Comandante GMC 3º SGT Anderson, no dia 29/07/2019.
- 32) Atividades: Treinamento Ordem Unida com Comandante 3º SGT Anderson, no dia 31/07/2019.
- 33) Atividade: Abertura Projeto Lapidar no IFRO das 13h30min às 15 horas dia 07/08/2019.
- 34) Atividades: Treinamento Ordem Unida com Comandante 3º SGT Anderson no dia 15/08/2019.
- 35) Atividades: Participação no III ENCONTRO DE POLICIAIS MIRINS E BOMBEIROS MINIS DO ESTADO DE RONDONIA, que ocorreu na cidade de Vilhena- RO, nos dias 16,17 e 18 de agosto de 2019.
- 36) Atividades: Treinamento Ordem Unida e Treinamento físico Militar com Comandante 3º SGT Anderson, no dia 23/08/2019
- 37) Atividade: Participação de todos os Guardas Mirins na Formatura alusiva a o dia do Soldado no TIRO DE GUERRA, no dia 24 de agosto de 2019.
- 38) Atividade: Início das atividades do Projeto Lapidar no dia 26/08/2019 com a Professora Magda Oliveira Pinto, disciplina: Sociologia, das 13h às 16h45min.
- 39) Atividade: Participação no desfile cívico alusivo ao dia 07 de setembro dos integrantes da Guarda Mirim, comandante e instrutor.
- 40) Atividade: Instrução sobre a História da Polícia Militar de Rondônia com o 3º SGT PM Anderson, no dia 09/09/2019.
- 41) Atividades: Orientações sobre Atividades Física e Doenças Metabólicas com Comandante 3º SGT Anderson, no dia 16/09/2019.
- 42) Atividade: Palestra Dona Terezinha, “A Família na Sociedade Atual”, realizada no dia 20 de setembro de 2019.
- 43) Atividades: Educação Moral e Cívica, Treinamento Ordem Unida com Comandante 3º SGT PM Anderson, no dia 23/09/2019.
- 44) Atividade: Projeto Lapidar, aula de Geologia, das 13h às 15 horas, realizada no dia 25/09/2019, com o Pelotão Bravo - acompanhante Comandante GMC 3º SGT Anderson.
- 45) Atividade: Confraternização dos GMs aniversariantes dos meses de

julho, agosto e setembro de 2019, realizada no dia 27/09/2019.

- 46) Atividades: Instrução de noções básicas de trânsito, com o Capitão PM Rudinei, comandante da 3ª Cia PO FRON de Colorado do Oeste – RO, realizada no dia 30 de setembro de 2019.
- 47) Atividade: Projeto Lapidar Pelotão Bravo acompanhante Comandante da GMC 3º SGT Anderson, das 13h às 15 horas, no dia 25/09/2019;
- 48) Atividade: Palestra com a Enfermeira Larissa sobre higiene corporal, as GMs do sexo feminino, realizada no dia 04 de outubro de 2019;
- 49) Atividade: Lazer no balneário Nascente Azul (Cabixi), alusivo ao dia das crianças, com todos os Alunos do Projeto Guarda Mirim, acompanhados do Comandante GMC 3º SGT PM Anderson e instrutora Aparecida, realizada no dia 08 de outubro de 2019.
- 50) Atividade: Participação dos GMs na XII Conferência Municipal de Assistência Social, no dia 10 de outubro de 2019.
- 51) Atividades: Participação dos integrantes da Guarda Mirim e alunos do Sistema de Fortalecimento de Vínculo na II Gincana Recreativa, no dia 14 de outubro 2019.
- 52) Atividade: Bingo recreativo com os integrantes da Guarda Mirim com premiação de R\$ 100,00 (cem reais) e uma cesta com chocolate, realizado no dia 21 de outubro 2019.
- 53) Atividade: Projeto Lapidar aula de Geografia de Rondônia com o Professor Marciel, Pelotão Bravo - acompanhante Instrutora Aparecida, das 13h às 16h45min, no dia 25/09/2019.
- 54) Atividades: Instruções de Selva com o Capitão PM Rudinei, STB EB-Eduardo do Tiro de Guerra 12/001 e seus atiradores, no Sítio do Adauto; com Alvorada, hasteamento da Bandeira, Arreamento da Bandeira, Marcha de 4 km, Instruções de montagem de abrigo, Patrulha, Instrução de AVOT, Pista de ação ereação e instruções em água, nos dias 01, 02 e 03 de novembro 2019.
- 55) Atividades: Retorno da Selva e Confraternização da Guarda Mirim, com almoço na Sede da Guarda Mirim, no dia 03 de novembro de 2019.
- 56) Atividade: Palestra sobre Drogas e seus efeitos com a Cabo PM Simone, instrutora do PROERD, realizada no dia 08 de novembro de 2019.

57) Atividades: Instrução de noções básicas de trânsito com Capitão PM Rudinei da PM de Colorado do Oeste – RO, dia 11 de novembro de 2019.

- 58) Atividade: Ordem Unida e trabalho de orientações sobre Dengue com uma sacolinha estampada sobre o assunto - Instrutora Aparecida, dia 18 de novembro de 2019.
- 59) Atividades: Prova de Legislação de Trânsito, no dia 22 de novembro de 2019 com todos GMs.
- 60) Atividades: Prova de TFM com barras, flexão de braço e abdominal, realizada dia 22 de novembro de 2019 com todos GMs.
- 61) Atividades: Prova de TFM com corrida no campo, no dia 26 de novembro de 2019, com todos GMs.
- 62) Atividades: Formatura da Guarda Mirim dia 30 de novembro de 2019, às 19horas.
- 63) Atividades: Participação de GMs na 1º Copa Cone Sul de Karatê, no Ginásio Poliesportivo, como Porta Bandeiras, no dia 01 de dezembro 2019.
- 64) Atividades: Confraternização dos aniversariantes dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2019 e encerramento das atividades, com a participação dos GMs e da Assessora da Secretaria de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, Maria MarluCIA de Almeida.
- 65) Atividades: Participação de GMS na formatura do PROERD, no Ginásio Poliesportivo Chagas Neto, no dia 5 de dezembro de 2019.
- 66) Atividades: Participação de GMs na formatura do PROERD, na Cidade de Cabixi – RO, no dia 6 de dezembro de 2019.

**Público Alvo:**

Adolescentes de ambos os sexos na faixa etária de 11 a 17 anos.

**Período de Realização:**

Atividades desenvolvidas no período de março a dezembro de 2019.

**8.1.4 - Resultados Obtidos:**

Participação inicial de **84** Agentes Mirins deste município, sendo que no decorrer do ano houve 07 desistências que se justificam em mudanças de município, inserção no mercado de trabalho, doença. Desse modo, **77** Agentes Mirins concluíram as atividades no ano de 2019.

## 8.1.5 - Fotos ilustrativas de atividades realizadas na GMCO

\*Data Comemorativa – Páscoa



\*Campanha 18 de Maio – **Contra Exploração Sexual e Violência à Criança e Adolescente**



**\*Participação da GM na Conferência Municipal de Assistência Social**



**\*Palestra sobre 18 de Maio na sede da GM**



**\*Campanha - Maio Amarelo – Trânsito em parceria com Detran**



**\*Campanha contra *Violência à Pessoa Idosa***



**\*Encontro das GMs em Vilhena**



**\*Projeto Lapidar em parceria com IFRO/campus de Colorado**



**Atividades de Datas Comemorativas com todas as turmas do CCIA e Guarda Mirim**

**\*Balneário Sol Nascente em Cabixi – Dia das Crianças**



**\*Gincana Recreativa entre turmas CCIA e GM**





**\* Encontro de Militares Mirins**



**\*Atividades de Karatê – Associação Nakayama de Karatê**



**\*Caminhada Ecológica – IFRO/Campus de Colorado**





**\*Estágio de selva/2019**





**\*Instruções no Tiro de Guerra**



**\*Primeiros Socorros - parceria com Corpo de Bombeiros de Cerejeiras**



**\*Formatura conjunta com atiradores do Tiro de Guerra – Dia do Soldado.**



**\*Desfile 7 de Setembro/2019**



**\*Educação Física Militar**



**\*Formatura de encerramento das atividades GMC/2019**



\*\*\*\*\*

## **9 - CENTRO COLORADENSE PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA II/SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO- SCFV**



### **9.1 - Identificação**

**Coordenadora responsável: Lucineia de Oliveira**

**Pereira Orientadoras Sociais - Kelly Gleice de Oliveira  
dos Santos e Lucineia de Oliveira Pereira**

**Servidora de Apoio - Marlete Moreira de Oliveira Borba**

**Endereço: Rua Parecis, nº 5454 - Bela Vista**

O Centro Coroadense para Infância e Adolescência II/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo de Colorado do Oeste - RO é uma entidade governamental que atende criança na faixa etária a partir de 1,6 a 06 anos de idade (em alguns casos, até 08 anos), prioritariamente as crianças e famílias de baixa renda, assistidas por programas sociais e/ou em situação de risco social. Sua finalidade de atender a esse público se prende ao fato de essas crianças e famílias, apesar de ter acesso à escola, bem como a outros serviços ofertados por órgãos governamentais e demais entidades não governamentais como as Pastorais da Criança, da Saúde, Projetos Sociais, dentre outros, ainda necessitam de apoio, orientação, afeto, e, em casos extremos, de alimentação, cuidados pessoais e psicológicos. A comunidade atendida pela instituição é carente em diversos setores, mas especialmente no que se refere aos cuidados essenciais de: higiene pessoal e ambiental, relacionamento familiar, geração de renda, outros.

Nessa direção, a instituição CCIA II/SCFV tem contribuído ao oferecer às crianças matriculadas atividades de orientações sobre saúde, higienização, alimentação, interação social e outros. E as famílias, com maior ênfase às mulheres que são mães ou responsáveis pelas crianças, oferta de palestras, oficinas de confecção de produtos que podem gerar renda, orientação sobre os cuidados da saúde das crianças como o acompanhamento do peso infantil para evitar agravos à saúde em parceria com a Pastoral da Saúde, além de outros

eventos.

**Competências do setor:**

- Promoção de: acolhimento, integração, brincadeiras dirigidas, higienização, leituras, passeios temáticos;
- Execução de projetos temáticos de curta duração voltados para a formação/ampliação cognitiva, emocional e motora;
- Visitas domiciliares mensais às residências das crianças em parceria com a Pastoral da Criança para o registro do peso infantil;
- Proferimento de palestras à comunidade com temas específicos e conforme necessidade e demanda com famílias e crianças nas ocasiões da realização da pesagem;
- Atividades alusivas às datas comemorativas.

**Objetivo:**

Atender, prioritariamente, crianças de 1,6 a 06 anos de idade, excepcionalmente até 8 anos e famílias de baixa renda com orientações para fortalecimento de vínculo.

**Público Alvo:**

Crianças de 1,6 a 06 anos de idade, excepcionalmente até 08 anos, e famílias de baixa renda em situação de risco social e emocional.

**Período de Realização:**

De março a dezembro de 2019.

### **9.1.2 - Resultados Obtidos:**

Resultados satisfatórios, pois o desenvolvimento das crianças atendidas pode ser mensurado pelos registros das orientadoras sociais ao longo do período de atendimento e visto por intermédio das atividades articuladas para o público

alvo, bem como para as famílias atendidas com as orientações afins ao

fortalecimento de vínculo. Segundo a coordenadora da instituição, os trabalhos desenvolvidos foram executados de forma adequada dentro das possibilidades oferecidas ao setor para execução digna, mesmo necessitando de alguns ajustes na forma de ser trabalhados. Em todas as etapas das atividades realizadas, tanto as crianças como a comunidade recebem o melhor atendimento seja com produtos de primeira necessidade (alimentação, higiene, etc) como na oferta de orientação quanto ao convívio familiar e social. De acordo com a coordenadora do setor, a equipe trabalhou de forma Integrada, fortalecendo o compromisso com as ações em suas vertentes: visitas domiciliares mensais, atividades rotineiras e outras através de projetos com as famílias e as crianças. Entretanto, para que o setor aperfeiçoe sua atuação, necessita de alguns reajustes como: planejamentos bem elaborados, apoios técnicos na elaboração e execução de algumas atividades, especialmente com as famílias, e parcerias com outras entidades para melhorar o trabalho que já vem sendo desenvolvido com a comunidade e as crianças. Ainda segundo a coordenação, para ter um desempenho de maior qualidade do trabalho na Instituição, é necessário melhorar o quadro de funcionários para não ter acúmulos de funções e oferecer capacitação periódica para os funcionários que lidam com o público alvo e, assim, os trabalhos prestados a comunidade e as crianças terão mais qualidade e maior respaldo e, conseqüentemente, poder-se-á exigir mais eficácia nos resultados das atividades desenvolvidas e dos investimentos feitos no setor.

### **9.1.3 - Número total de atendimentos no triênio 2017/2019:**

#### **- Crianças no CCIA II/SCFV**

Anos	Matrículas	
	Inicial	Final
<b>2017</b>	<b>20</b>	<b>11</b>
<b>2018</b>	<b>23</b>	<b>14</b>
<b>2019</b>	<b>20</b>	<b>15</b>

#### **- Famílias – Parceria com Pastoral da Criança**

Anos	Matrículas	
	Inicial	Final
<b>2017</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
<b>2018</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>2019</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

Ressalta-se que a atividade referente à pesagem das crianças atende também aquelas não matriculadas na instituição, perfazendo 25 a 30 crianças por pesagem.

### **9.2 - Resumo fotográfico das atividades do setor por bloco de atividades.**

Atividades em parceria com a Pastoral da Criança: visitas domiciliares para convite à pesagem de crianças.

#### **\*Pesagem das crianças.**



#### **\*Palestra com Conselho Tutelar: direitos e deveres das crianças e dos pais.**



#### **\*Atividades nas Datas Comemorativas.**

Os eventos em comemorações alusivas são realizados nas datas em que acontece a pesagem das crianças a fim de favorecer a participação de toda comunidade.

## **\*A Páscoa**

**\*Objetivo:** Resgatar valores familiares em datas especiais.



## **\*Dia das Mães**

**\*Objetivo:** Instigar nas crianças o respeito e a valorização da figura materna.



**\*Dia dos Pais**



**\*Festa Junina**

**Objetivo - incentivar a socialização e a convivência comunitária.**



**\*Atividades de recreação, brincadeiras e jogos.**

**Objetivo - Aumentar o repertório de brincadeiras infantis e integração entre as crianças.**





**\*Atividades didáticas realizadas em sala de aula e pátio.**

**Objetivo - Auxiliar as crianças no processo de letramento e alfabetização.**

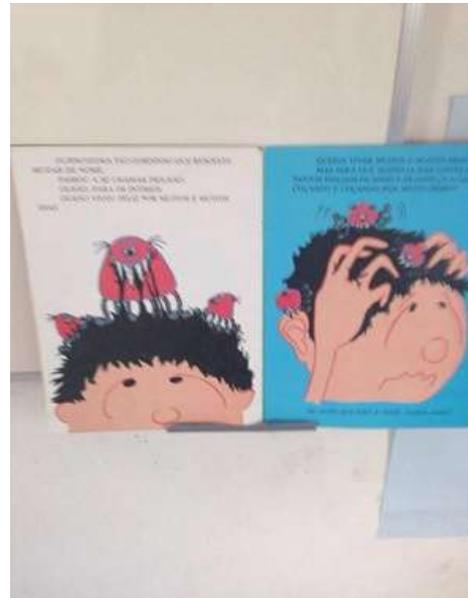


**\*PROJETO DE HIGIENIZAÇÃO**

**Objetivo:** Sensibilizar os alunos e familiares para a permanente higiene corporal, social e ambiental e capacitá-los para utilização de medidas práticas de promoção, proteção e preservação da saúde.

**1º Etapa**

**\*Atividades realizadas com as crianças na sala de aula com orientações acerca dos tipos de higiene e as formas de aplicá-las.**



**\*Confecção de suportes de garrafas pet para escovas de dentes e creme dental e uma 'boca' bem grande feita de garrafa pet para ensinar as crianças corretamente a escovação.**





**\*Sessão de cinema com vários filmes de curta duração com o tema  
“Higienização bucal”.**



**\* Palestra com a dentista municipal sobre a escovação correta dos dentes com doação de kits com escova e creme dental.**



**Atividades de orientação sobre higiene corporal com exposição dos produtos de higiene, roda de conversa com as crianças sobre o assunto e cuidados com o cabelo e corpo.**



**\*Higienização dos pés e unhas.**



**\*Higienização da cabeça e cabelos.**



## 2º ETAPA DO PROJETO HIGIENIZAÇÃO.

### Trabalhos realizados com a comunidade:

\*Palestra sobre a **higiene e limpeza** com enfermeira da rede básica de saúde.



\* Oficina para confecção de produtos de limpeza (sabão em barras e líquido e água sanitária).



Quanto à alimentação oferecida às crianças no CCIA II é de boa qualidade e diversificada, Embora não tenha nutricionista lotada na pasta da Assistência Social para acompanhar o processo de alimentação, o cardápio é elaborado e executado pela merendeira conforme segue as mercadorias disponíveis, sendo frutas, carnes, leite, iogurte, polpas de frutas e, esporadicamente, bolos, salgados e doces em datas comemorativas.



## ATIVIDADES EXTERNAS

\* Visita a **Rádio Massa FM** em Colorado do Oeste (Semana da Criança)



**\*Visita à Agroindústria Tommy Leite e Pescados Colorado**



\*\*\*\*\*

## 10 - CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO.



**Equipe Gestora do CCI**



### 10.1 - Identificação

**Endereço:** Rua Tiradentes, nº 4797 – Bairro Odilon Nóia – Fone 3341-3526

**Coordenadora:** Marilde Dreon Busanello

O Centro de Convivência do Idoso desenvolve diversas atividades com a pessoa idosa cadastrada no SIC. No ano de 2019 observou-se um aumento de cadastro em virtude da busca ativa da coordenação do CCI. Ressalta-se que uma parcela significativa das pessoas idosas frequentam apenas as matinês dançantes aos domingos, por isso a baixa frequência dos ativos nas demais atividades como:

atividades físicas, encontros quinzenais, passeios e confraternizações.

<b>Anos</b>	<b>Cadastros</b>	
	Inicial/cadastrados	Final/ativos
2017	149	117
2018	156	124
2019	184	115

### **Objetivos do setor:**

\*Desenvolver atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e da sociabilidade, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário; proporcionar conhecimentos de hábitos saudáveis para uma boa alimentação; desenvolver atividades de movimentos corporais; motivar a aproximação, companheirismo, alegria e motivação entre os participantes; valorizar a autoestima e a condição de idoso no cenário da sociedade atual; criar elo de amizade e confiança entre os idosos, através de dinâmicas e participação nas atividades propostas; ofertar oportunidade de promoção de saúde na prevenção de doença; promover atividades de lazer, através do acesso cultural e a convivência social; desenvolver atividade ocupacional e geração de renda aos participantes; oferecer atividades de cunho reflexivo e de autoavaliação para obtenção de boa convivência consigo e com os outros.

### **Competências do setor:**

\*\*Atendimento a pessoa idosa em áreas prioritárias como saúde física, mental, emocional, espiritual; oferta de atendimento médico e psicológico; atividades físicas; encontros; visitas domiciliares; recreação; mini cursos; oficinas; palestras; eventos diversos; passeios; outros.

### **Parcerias do setor:**

PSF (Programa de Saúde Familiar), Educação, Psicólogos, Assistentes Sociais, p Pastoris, outros.

## **10.2 - Atividades desenvolvidas pelo setor em**

### **2019: Atividade 1: Atividade Física.**

**Objetivo:** Desenvolver atividades de movimentos corporais, auxiliando na melhora da força muscular, flexibilidade e fortalecimento dos ossos e articulações.



### Atividade 2: Cursos e Oficinas.

**Objetivo:** Possibilitar o acesso às atividades ocupacionais, bem como nageração de renda.



### Atividade 3: Encontros Informativos quinzenais.

**Objetivo:** Promover a interação/integração entre os participantes através de palestras e dinâmicas grupais.



### Atividade 4: Atendimento Médico

**Objetivo:** Proporcionar oportunidade de promoção da saúde e prevenção de doença.





**Atividade 5:** Datas Comemorativas – (Páscoa, Mães, Junina, Pais, etc)e Campanha – Violência contra Pessoa Idosa.

**Objetivo:** Promover o acesso informação, à cultura e convivência social por meio de atividades de lazer e recreação.





### **Atividade 6: Matinê dançante.**

**Objetivo:** Motivar a aproximação, companheirismo, alegria e motivação entre os participantes.



**Público atendido no setor:**

Idosos (pessoas acima de 60 anos)

**Período de realização das atividades:**

**Março a dezembro de 2019.**

### **10.3 - Atividades contínuas desenvolvidas no setor em 2019**

Atividade 1 (Educação física): atividade realizada de forma contínua às terças - feiras, no horário das 08h às 09 horas com 60 participantes do começo até o final da atividade.

Atividade 2 (Cursos e Oficinas): atividade realizada de forma gratuita e contínua às quartas feiras, no horário das 08h às 10 horas com 30 participantes.

Atividade 3 (Atendimento médico): atividade realizada na segunda semana de cada mês, às quartas feiras, no horário das 13h30mim às 17 horas durante, sendo 15 a 20 idosos atendidos.

Atividade 4 (Encontros informativos): atividade realizada quinzenalmente, às quintas feiras, no horário das 13h30mim às 17 horas com media de 80

participantes.

Atividade 5 (Matinês dançantes): atividade realizada de forma contínua aos domingos, no

horário das 14h às 18 horas 150 participantes.

Atividade 6 (Visitas domiciliares): atividade realizada mensalmente, no horário das 09h30min às 11horas para procedimentos de rotina (informes, convites, agendamento de consultas, outros).

Atividade 7 (Datas comemorativas): Participação em

- Março: Dia internacional da Mulher;
- Abril: Páscoa
- Maio: Dia das mães
- Junho: Festa Junina
- Agosto: COLORFESTI; Dia dos Pais; Visita no Lar do Idoso Maria Tereza da Lamarta eHavan (Vilhena)
- Setembro: Dia da independência; Semana do idoso (passeio no Balneário Águas Cristalinas

- Cabixi).

#### **10.4 - Resultados obtidos das atividades realizadas pelo setor:**

Os resultados aconteceram dentro do previsto conforme plano de ação inicial.

Do total dos idosos cadastrados, a participação destes foram de aproximadamente: 40% nas reuniões informativas e eventos; 30% nas atividades físicas; 5% receberam visitas domiciliares; 65% em passeios e/ou excursões; 15% em cursos; 75% em matinês

dançantes e 10% em atendimentos médicos e psicológicos.

As atividades físicas no Centro de Convivência do idoso são de suma importância para os participantes. Entretanto, porém até o presente momento conta-se com apenas uma profissional voluntária que faz adaptações em seus horários das aulas para atender aos idosos. Nesse sentido, é necessária a contratação de um profissional de educação física permanente, assim como equipamentos que auxiliem esse profissional no desenvolvimento dos exercícios junto ao público alvo. Nas quintas-feiras são realizados encontros participativos nos quais os participantes são orientados sobre vários temas, porém, estes encontros acontecem, em sua maioria, no centro de convivência do idoso. Logo, seria interessante estabelecer mais parcerias com profissionais de diversas áreas, assim como

destinar mais recursos para que os idosos participem de atividades e visitas fora do CCI.



## 11 - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTENCIA SOCIAL –CREAS



### 11.1 – Identificação

Endereço: Raimundo Alves de Souza, nº 4075 - Centro

**Responsável:** Carla Cristina dos Reis Silva

O CREAS é um órgão estatal de abrangência municipal integrante do Sistema Único de Assistência Social que através do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI) cuja competência é a oferta ações de orientação, proteção e acompanhamento às famílias com um ou mais membros em situação de risco pessoal e social, ameaça ou violação de direitos e, para isso, conta com uma equipe multiprofissional composta por assistente social, psicólogo, advogado, pedagogo. É um serviço que se articula com as diversas Políticas Públicas, com a rede de serviços socioassistenciais e com os órgãos do Sistema de Garantia de Direitos no sentido de prestar às famílias e indivíduos orientações e acompanhamento direcionados para o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais, para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de vulnerabilidades que as submetem a situações de risco e para a promoção dos direitos e autonomia dos usuários:

#### **\*Usuários do CREAS:**

Famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de:

- Violência física, psicológica e negligência;
- Violência sexual: abuso e/ou exploração sexual;
- Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção;
- Tráfico de pessoas;

– Situação de rua e mendicância;

- Abandono;
- Vivência de trabalho infantil;
- Discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia;
- Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem estar;

**\*Serviço Especializado em Abordagem Social:**

Serviço ofertado de forma planejada e continuada com o objetivo de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras.

**\*Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias:**

Atendimento especializado para pessoas idosas ou com deficiências que tiveram suas limitações agravadas por violação de direitos que comprometem o desenvolvimento da autonomia.

Fonte (<https://itu.sp.gov.br/promocao-social/creas-centro-de-referencia-especializado-de-assistencia-social/>)

**Objetivos/Competências do setor:**

Atendimento de crianças, adolescentes e adultos vítimas de qualquer tipo de violência, rompimento de vínculos familiares e violação de direitos.

**11.2 - Atividades desenvolvidas pelo setor em 2019:**

**11.2.1 - Atendimento Psicossocial.**

**Objetivo:** Reduzir os danos psicológicos em crianças e adolescentes vítimas de violência.

**11.2.2 - Atendimento na instituição de Acolhimento.**

**Objetivo:** Fortalecer os vínculos familiares de crianças e adolescentes institucionalizadas e seus familiares.

**11.2.3 - Atendimento de Medidas Socioeducativas**

**Objetivo:** Socioeducar adolescentes que praticaram ato infracional construindo junto dos adolescentes e jovens novos e apropriados conceitos de

vida, buscando o fortalecimento dos princípios éticos da vida social.

#### 11.2.4 - Atendimento de Evasão Escolar

**Objetivo:** Reinsere adolescentes em salas de aulas após o abandono escolar.

#### 11.2.5 - Atendimento a população em situação de rua.

**Objetivo:** reduzir os danos emocionais e socioafetivo das pessoas que se encontram em exclusão social.



#### **Público Alvo:**

Crianças, adolescentes, mulheres, homens e idosos.

#### **Período de Realização:**

Janeiro a Dezembro/2019

#### **Número total de beneficiários atendidos:**

**423** atendimentos totais durante o ano de 2019.

#### **11.3 - Resultados obtidos em cada uma das atividades realizadas pelo setor:**

- Reinscrição de crianças e adolescentes ao convívio familiar e comunitário;
- Redução da reincidência do ato infracional;
- Reinscrição de crianças e adolescentes ao ensino educacional;
- Redução de danos em crianças e adolescentes vitima de violência sexual

#### **11.3.1 - Outras questões acerca dos resultados:**

Todas as atividades foram executadas com êxito, não foi possível realizar

oficina em virtude de não conseguir formar grupos.

\*\*\*\*\*

## 12 - CONSELHO TUTELAR



### 12.1 – Identificação

**Setor:** Conselho Tutelar - Lei 8.069/90 - Art. 131 e 136 do ECA.

**Conselho Tutelar:** órgão previsto no art. 131 da Lei nº. 8.069 de 13 de julho de 1990 (ECA), que o instituiu como "órgão autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente".

**Responsáveis:** Conselheiras Tutelares em exercício no ano de 2019.

#### **Competências:**

\* Atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos

artigos 131 e 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente Lei 8.069/90;

I - Atender crianças e adolescentes - Arts 98 e 105, aplicando medidas previstas no Art 101 dos incisos I ao VII;

II - Atender e aconselhar pais ou responsáveis - Art 129 do I ao VII;

III - Promover execuções de suas decisões: requisitar, representar, encaminhar e notificar;

\* Promover a garantia de execuções requisitadas.

#### **Público alvo:**

Crianças e adolescentes e sociedade em geral.

#### **Período de Realização:**

Janeiro à Dezembro de 2019.

### 12.1.2 - Resultados Obtidos:

Satisfatórios quando obtivemos resultados referente a criança e adolescentes e

insatisfatórios os casos que vão para órgãos competentes e que demoram

serresolvidos.

### **Número de beneficiários atendidos:**

Foram **2.358** atendimentos realizados com crianças e adolescentes da cidade de Colorado do Oeste/RO no ano de 2019, conforme abaixo:

- ✓ Situações Familiares - **331**;
- ✓ Situações Escolares - **172**;
- ✓ Encaminhamentos de Saúde - **45**;
- ✓ Atendimentos de Plantões - **99**;
- ✓ Abusos Sexuais/Agressões - **21**;
- ✓ Acolhimentos - **18**;
- ✓ Visitas institucionais - **106**;
- ✓ Ofícios Expedidos - **265**;
- ✓ Memorandos Expedidos - **40**;
- Palestras - 05 (02 Bullying - total pessoas **300**);
- ✓ Projeto - Conto de história nas escolas - **03** (**942** pessoas entre alunos e servidores);
- ✓ Pit Stop - **01**;
- ✓ Capacitações - **04** (Preparação para adoção 08 horas, 4º ciclo de capacitação do Selo UNICEF 12 horas, Curso de Formação Continuada para Conselheiros de Direitos e Tutelares da Amazônia 200 horas);
- ✓ Oitiva - **04**;
- ✓ Reunião - **10**, além das participações com a Rede de Proteção.

#### **12.1.3 - Resultados Obtidos:**

Satisfatórios quando da obtenção de resultados positivos referente às crianças e adolescentes atendidos em suas necessidades e direitos assegurados, bem como inseridos em suas famílias biológicas e/ou em lares nos quais são acolhidos e reiterados ao convívio social, fortalecendo vínculos de afeto, cuidado e inclusão. E insatisfatórios, por ocasião dos casos que vão para órgãos competentes e demoram ser resolvidos.

## 12.2 - Fotos de atividades realizadas pelo Conselho Tutelar.

**\*Contação de História na Escola 16 de Junho - período matutino e vespertino.**

**“O que pode e o que não pode sair de nossa boca”.**



**\*Contação de História na Escola Marcos Donadon - período matutino.**  
**“O que pode e o que não pode sair de nossa boca”.**



**\*Contação de História na Escola Marcos Donadon.  
"O Semeador".**



**\*Palestra sobre Bullying Escola Julieta Vilela Veloso - período matutino e  
vespertino.**



**\*Pit Stop 18 de Maio. Combate ao abuso e a exploração sexual contra Crianças e  
Adolescentes.**



**\*Palestra sobre Bullying Escola Paulo de Assis Ribeiro. Prevenção.**



**\*Contação de História na Escola Marcos Donadon: “Há tempo para todas as coisas debaixo do céu”.**

**Trabalhando valores, respeito e a importância dos estudos.**



\*\*\*\*\*

## 13- CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE



### 13.1 – Identificação

#### O que é o CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Colorado do Oeste – CMDCA/CO é órgão consultivo, deliberativo e controlador da política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

**Presidente:** Sandra Ribeiro

**Vice presidente:** Ivaneide de Souza

#### 13.1.2 - Atividades em 2019

- \*Plenárias ordinárias = **11**
- \*Plenárias extraordinárias = **02**
- \*Conferência Estadual = **01**
- \*Grupo de Trabalho (Processo de Escolha de Conselheiros Tutelares) = **06** encontros
- \*Comissão Organizadora Central do Processo de Escolha = **06** encontros
- \*Capacitações para o Processo Eleitoral = **02**
- \*Capacitação para Conselheiros Tutelares = **01**
- \*Resoluções = **05 aprovadas e publicadas**
- \*Campanhas: **03**

## **13.2 - Fotos de atividades nas quais o CMDCA participou**

### **13.2.1 - Campanha 18 de Maio – Ações alusivas à Campanha Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes**

***“FAÇA BONITO! Proteja nossas crianças e adolescentes”.***

Dia 18 de Maio é o **Dia D** da Campanha Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes. No momento em que o país se volta a essa problemática, nossa cidade, Colorado do Oeste, se mobilizou para trazer à tona uma discussão em torno desse gravíssimo problema social que afeta a vida de muitas pessoas. Dentro dessa campanha foi solicitada a criação de slogan e logotipo para alunos das Escolas Estaduais Paulo de Assis Ribeiro e Manuel Bandeira e, após a entrega dos trabalhos à Comissão do CMDCA, os alunos foram convidados para um momento de conversa no qual expuseram a motivação para fazer seus trabalhos e, na oportunidade, manifestaram suas opiniões acerca do assunto, bem como a indignação contra a impunidade ou mesmo a morosidade da justiça na punição dos agressores. Falaram da dor da vítima, do sentimento de impotência, das marcas que ficam eternizadas no corpo e na alma de quem sofre com a violência e o abuso. O slogan escolhido para representar a campanha municipal foi elaborado pelas alunas Jaquelyne Silva Mucuta e Eduarda Raissa Ribeiro Monge, do 1º ano B do Ensino Médio da EEEF Manuel Bandeira.

**\*Atividade de concurso de elaboração de slogan e logotipo sobre o tema com alunos do Ensino Médio – Escolas Estaduais Paulo de Assis Ribeiro e Manuel Bandeira.**

## Slogans da Escola Paulo de Assis Ribeiro



## Slogan da Escola Manuel Bandeira (vencedor do concurso)



**\*Momento de reflexão acerca da temática abordada pelos alunos e retratada nos slogan elaborados (roda de conversa nas escolas com os alunos)**

## Escola Estadual Manuel Bandeira



**\*Escola Estadual Paulo de Assis Ribeiro**



**\*Premiação dos alunos participantes do concurso de Slogan da Campanha Municipal**



**\*Escola Estadual Paulo de Assis Ribeiro**



**\*Escola Estadual Manuel Bandeira**



**\*Caminhada da campanha 18 de Maio**



### **13.2.2 - Campanha - Semana do Bebê – parceria com Secretaria Municipal de Saúde**

#### **\*Motivação:**

Os cuidados com a saúde das crianças nos primeiros anos de vida são essenciais para garantir seu desenvolvimento integral. Por isso, a primeira infância deve ser prioridade na agenda dos municípios, conforme Lei Municipal nº 2.160 de 10 de Setembro de 2019.



---

### **13.2.3 - Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares de Colorado do Oeste/RO**

No dia 4 de outubro de 2019 foi realizada a escolha dos novos conselheiros tutelares de Colorado do Oeste. Todo o processo foi normatizado pela Lei Municipal nº 2.181/19, Resolução CMDCA nº001/19 e Edital nº 001/19, acessíveis no Diário Oficial do Município (site de Colorado do Oeste). O processo unificado de escolha dos conselheiros tutelares ocorreu simultaneamente em todo o território nacional no primeiro domingo do mês de outubro de 2019, com a posse em 10 de janeiro de 2020 para um mandato de 04 (quatro) anos com recondução livre. Foram eleitos os 05 novos Conselheiros Tutelares Titulares de Colorado do Oeste que irão atuar no município em defesa da garantia de direitos de crianças e adolescentes e do cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Compareceram ao todo 658 eleitores. A escolha foi organizada e coordenada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), com apoio da

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho epelo Ministério Publico, órgão fiscalizador.

**\*Comissão Organizadora do Processo de Escolha e candidatos ao cargo de  
Conselheiro Tutelar**



**Apoio da Secretária Marlucia**

---

**13.2.4 – Capacitação dos Conselheiros Tutelares**

Capacitação dos **Conselheiros Tutelares** com vistas ao aprimoramento do exercício das funções nos moldes do previsto nos arts. 92, §3º e 134, parágrafo único da Lei nº 8.069/90 realizado no período de 11 a 13 de Dezembro de 2019 no CDA – Centro de Difusão Ambiental pelo CMDCA de Colorado do Oeste. Nesta capacitação para os Conselheiros Tutelares titulares e suplentes, discutiu-se assuntos relativos à atividade desenvolvida pelo órgão de proteção dos direitos da criança e do adolescente, sendo adequado ao desempenho de suas relevantes atribuições no âmbito do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.





---

### 13.2.5 – Posse dos Conselheiros Tutelares de Colorado do Oeste

No dia 10 de janeiro de 2020 foi publicada a Resolução nº 001/2020 que nomeou os novos conselheiros tutelares relacionados abaixo:



- |                            |           |
|----------------------------|-----------|
| 1ª - Alessandra Guimarães: | 174 votos |
| 2ª - Keila Bilac:          | 153 votos |
| 3ª - Magna Oliveira:       | 115 votos |
| 4ª - Reinaldo Cabecioni    | 106 votos |
| 5ª - Kaita Karilla         | 101 votos |

**14.1 – Identificação****O que é o CMAS:**

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) é um órgão de controle social da Política de Assistência Social do município. É composta por representantes do poder público e da sociedade civil. O conselho está vinculado ao órgão gestor da assistência social que deve prover infraestrutura garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, conforme estabelece o parágrafo único do art. 16 da LOAS com suas alterações da Lei nº 12.435/2011.

**Atribuições do CMAS:**

O Conselho de Assistência Social tem como principais atribuições no seu respectivo âmbito de atuação: deliberar e fiscalizar a execução da Política de Assistência Social e seu funcionamento; convocar e encaminhar as deliberações das conferências de assistência social; apreciar e aprovar o Plano da Assistência Social; apreciar e aprovar a proposta orçamentária dos recursos da assistência social a ser encaminhada ao Poder Legislativo; apreciar e aprovar a execução orçamentária e financeira do Fundo de Assistência a ser apresentada regularmente pelo gestor do Fundo; acompanhar os processos de pactuação da Comissão Intergestores Tripartite – CIT e Comissão Intergestores Bipartite – CIB; divulgar e promover a defesa dos direitos socioassistenciais; inscrever entidades de Assistência Social, bem como serviços, programas, projetos socioassistenciais; fiscalizar a rede socioassistencial (executada pelo poder público e pela rede privada) zelando pela qualidade da prestação de serviços; eleger entre seus membros a sua mesa diretora (presidente e vice-presidente paritariamente); aprovar o seu regimento interno; fiscalizar e acompanhar o Benefício de Prestação Continuada – BPC e o Programa Bolsa Família – PBF; acompanhar a gestão integrada de serviços e benefícios socioassistenciais; e, exercer o controle social da gestão do trabalho no âmbito do SUAS, conforme prescrito na NOB/SUAS/RH/2006.

Fonte([https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/publicacao\\_eletronica/censo2011/conselho-municipal.html](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/publicacao_eletronica/censo2011/conselho-municipal.html))

## **Objetivo:**

\*Avaliar e deliberar sobre a política de assistência social, através de debates, estabelecimento de normas e fiscalização da prestação dos serviços sociais no Município, com base nos princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Lei Federal nº 8742 de dezembro de 1993.

**Presidente do CMAS:** Carla Cristina dos Reis Silva

**Vice Presidente:** Ivaneide de Souza

## **14.2 - Atividades em 2019:**

\*Plenárias Ordinárias – **07**

\*Resoluções – **04**

\*Conferência Regional da Pessoa Idosa – **01**

\*Conferência Municipal de Assistência Social - **01**

## **14.3 - Fotos de atividades nas quais o CMAS participou.**

### **14.3.1 - Conferência Municipal de Assistência Social**





### 14.3.2 - Conferência Regional da Pessoa Idosa



## **15 - ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA E DO TRABALHO NO PERÍODO 2017/2019**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho é o órgão competente para planejar as ações de âmbito geral e prestar apoio às unidades sob sua responsabilidade. O apoio se estende desde as questões financeiras como também material e de pessoal. Para tanto, é feita a previsão orçamentária do quadriênio para suprir as necessidades de forma mais abrangente e anual, visando o cumprimento das metas estabelecidas no plano geral.

A seguir apresenta-se algumas atividades executadas com participação direta da Assessora Municipal de Assistência Social.

- **Capacitações, encontros, formações**

**No triênio 2017/2019, a SEMAS proporcionou a participação de servidores, conselheiros em capacitação para:**

\*Técnicos CREAS – **15** capacitações;

\*Membros dos Conselhos: Conselho Tutelar, CMDCA, CMAS, sendo deste último **03** capacitações com participação da presidente e **01** participação na Conferência Estadual da Assistência Social.

\* Selo UNICEF – **04**;

**Dentre as demais atividades desenvolvidas, destacam-se:**

\*Realização de **Conferência Municipal de Assistência Social - 01**;

\* Realização de **Conferência Regional da Pessoa Idosa - 01**;

\***Campanhas sobre diversos temas:** Violência contra Idosos, abuso e violência sexual contra crianças e adolescentes, educação no trânsito (Maio Amarelo), Dia Internacional do Meio Ambiente; Dia Internacional da Mulher;

\***Datas comemorativas diversas** (Páscoa, Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães e Dia dos Pais, Dia das Crianças, Semana do Idoso, Estágio de Selva na Guarda Mirim, Natal);

\*Apoio na realização de cursos, reuniões, palestras, oficinas e outros com oferecimentos de materiais afins, alimentação e transporte.

### **Outras atividades:**

\*Atendimento à APAE Marcos Aritana com recursos federais para aquisição de material de consumo;

\*Atendimento ao Lar dos Idosos Maria Tereza da Lamarta em Vilhena através de convênio oriundo de fundo de recursos próprios para custear a estadia de idosos de Colorado, sendo os quantitativos: **2017 = 01 – 2018 = 01 e 03** até o final de **2019**. A Secretaria mantém, além dessas pessoas informadas (2017/2019), outras que a anos residem no Lar dos Idosos em Vilhena.

\*Parceria em campanhas com a Pastoral da Pessoa Idosa e Pastoral da Criança com fornecimento de alimentação durante a realização de palestras, pesagem de crianças nos locais onde as atividades com esses públicos são feitas (Centro de Convivência dos Idosos – CCI e Centro Comunitário para Criança e Adolescente II/SCFV).

\*Atividades de infraestrutura em 2019: reforma da sede do Conselho Tutelar no valor total de **R\$31.568,47** e na Casa de Acolhimento Cora Coralina no valor de **R\$ 12.070,88**

\*Outras atividades inerentes ao atendimento dos programas e projetos executados pela Secretaria através das unidades e subunidades correlatas com aquisição de equipamentos (computador, nobreak, cadeiras, veículo para oCRAS, e outros).

**Na sequência, por fotos ilustrativas, seguem atividades desenvolvidas pela Secretaria.**

#### **15.1 Fotos de atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho.**

**As atividades são de ação continuada e pontuais e estão contempladas dentro do triênio 2017/2019.**

#### **Audiência da SEMAS/Fev-2019**



**\*Comemorações alusivas ao Dia Internacional da Mulher**

**- em 2017**



**- em 2018**



**- em 2019**



**\*Festividade alusiva à Páscoa na Praça das Lanchonetes**



**\*Visita da equipe da SEAS ao município**



**\*Conferência Municipal de Assistência Social/2019**



**\* Conferência Regional da Pessoa Idosa/2019**



**\*Atividades físicas com a 3ª Idade – Dia do Desafio/2019**



**\*Organização e apoio na realização da Conferência dos Direitos da Criança e do Adolescente em 2018**



**\*Recepção dos técnicos para informativo das ações e competências do Selo UNICEF em 2018**



**\*A Secretaria é responsável pela logística das atividades externas que envolvem a Pessoa Idosa**

**- Encontro dos Centro de Convivência da Pessoa Idosa de Colorado e Cabixi no encerramento da Semana do Idoso**



**\* Campanha contra Violência à pessoa idosa – parceria da Pastoral da Pessoa Idosa**

**- Divulgação da campanha na Rádio Comunitária**



**\*Passeata de conscientização da não violência à pessoa idosa**



**\*Participação em Datas Comemorativas –**

**\*Festa Junina**



**\*Dia dos Pais -2019**



**\*Dia das Mães/2019**



**\*Semana do Idoso – encontro entre os grupos de Colorado e Cabixi/2019**



**\*Atividades de integração entre as gerações 3ª Idade e crianças do CCIA I/SCFV subsidiadas pela Secretaria**



**\*A SEMAS oportuniza a participação das subunidades em eventos culturais como o COLORFESTI**

**O tema em 2019: O Circo**



**Apoio ao Grupo da terceira Idade no COLORFESTI/2018**  
**Tema: As riquezas culturais do meu Brasil.**



**\*COLORFESTI /2017 – Tema - A Música**



**\*Deslocamento ao Balneário Nascente Azul – Cabixi – em comemoração alusiva ao Dia da Criança com as turmas do CCIA I/SCFV e Guarda Mirim**



**\*Locação de brinquedos – disposição na Praça das Lanchonetes para recreação e lazer das crianças em comemoração alusiva ao **Dia da Criança****





**\*Comemoração do Dia da Criança no CCIA II/SCFV**



**\* Apoio à Campanha contra abuso sexual e violência contra criança e adolescentes.**



**\*Campanha Maio Amarelo – palestra de orientação no trânsito**



**\*Apoio no curso de capacitação oferecido a nova equipe de Conselheiros Tutelares pelo CMDCA**



**\*Custeio do projeto de atividades esportivas no CCIA I/SCFV com aulas de Karatê em parceria com a Associação Nakayama.**

O projeto é executado no CCIA I, onde são feitos os treinos com instrutor pago com recursos federais do Programa de Serviço Comunitário de Fortalecimento de Vínculo com aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Os Kimonos são adquiridos com recursos próprios, do CMDCA ou SCFV. Os alunos participam dos campeonatos de Karate em todas as categorias e fases e, são sempre destaques com medalhas de ouro, prata e bronze e títulos, inclusive campeão brasileiro na

categoria disputada pelo aluno **Eduardo Vinicius Pereira Rodrigues** no campeonato brasileiro em São Paulo em 2019 foi medalha de ouro.



**\*Aquisição e distribuição de Kimonos aos alunos do projeto Karatê**



**\*Aquisição de fardas para os alunos do projeto Guarda Mirim**



**\*Encerramento das atividades da Guarda Mirim/2019**



**\*Encerramento de cursos do PAIF: pintura em tela -2017**



**\*Fuxico com grupo da 3ª Idade – 2018**



**\*continuação do curso de Fuxico em 2019**



**\*curso de reciclagem de vidro e pet/2019**



**\*Curso de pintura em tecido – 2019**



**\*Participação nas reuniões da CIB e COEGEMAS**



**\*Reforma nos Parquinhos: Rodoviária/2019**





**\*Reforma dos brinquedos do parquinho na Casa de Acolhimento Cora Coralina/2019**



**\*Organização do espaço para implantação do CREAS – 2017**



- As unidades CCIA I/SCFV, Guarda Mirim e Centro de Convivência do Idoso participam das atividades cívicas promovidas no município como **desfile de 7 de Setembro**.



**\*CCIA I/SCFV e projeto Karatê**





**\*a Guarda Mirim**



**\*A Terceira Idade presente no desfile 7 de setembro**



- Diversos cursos foram ofertados à comunidade, entre eles o de designer de pneus/2018, observando a importância da sustentabilidade, da alimentação saudável e reaproveitamento de produtos alimentícios.



**\*Curso de culinária em 2018**



**\*Acompanhamento dos Agentes Mirins no encontro das GMs em  
Vilhena – 2019**



**- A SEMAS oferece suporte também às atividades de cunho ambiental realizadas nas subunidades.**

**Em 2018 foram realizadas atividades artísticas com reuso de materiais como peti em parceria com acadêmicas do curso de Pedagogia da FAEL.**



**\*Apoio as atividades culturais realizadas nas subunidades  
-Teatro: O julgamento do chocolate em 2018**



**\*Gincana Recreativa entre os grupos do CCIA I/SCFV e Guarda Mirim  
em 2018 com a parceria dos acadêmicos da FAEL.**



**\*As atividades festivas são sempre comemoradas pela SEMAS junto ao público que atende e aos servidores.**



**\*Servidoras do CCIA II/SCFV – 2018**



**\*Oferta de alimentação balanceada aos Idosos**



**\*Apoio a atividade de estágio de Selva ao grupo da Guarda Mirim – 2018**



**\*Almoço de confraternização para os pais, agentes mirins e equipe organizadora do estágio de Selva em 2019**



**\*Atendimento médico mensal na 3ª Idade em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde – equipe do PSF**



**\*Visitas aos idosos junto com servidoras do Centro de Convivência do Idoso**



**\*Tardes de domingo nas matinês dançantes do CCI**



### **\*Visita à Havan e Lar do Idosos Maria Tereza da Lamarta**



### **16 – OUTRAS CONSIDERAÇÕES**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho é responsável pela garantia da proteção social a quem dela precisar e pela promoção da cidadania, por meio da implementação do Sistema Único da Assistência Social (Suas) em Colorado do Oeste. Para cumprir com suas atribuições, a Secretaria desenvolve programas, projetos e ações de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, voltados para diferentes públicos: crianças e adolescentes, vítimas de violência e maus-tratos, idosos, pessoas com deficiência e população de rua. Ela também responde pelo desenvolvimento das ações de segurança alimentar e nutricional e pela Defesa Civil, através das subunidades – CRAS, CREAS, Casa de Acolhimento, Centros que desenvolvem atividades diversas com crianças, jovens e idosos.

Com relação às verbas disponíveis na Secretaria são direcionadas às atividades determinadas para uso no atendimento e na defesa dos direitos da população, sendo vistoriada e controlada a aplicação de tais recursos pelo Conselho Municipal de assistência Social - SUAS. Dentre os atendimentos diretos que presta em situações imediatas e emergenciais da população estão os benefícios eventuais de auxílio funeral, vestuário e alimentação, considerando as disponibilidades financeiras e legais.

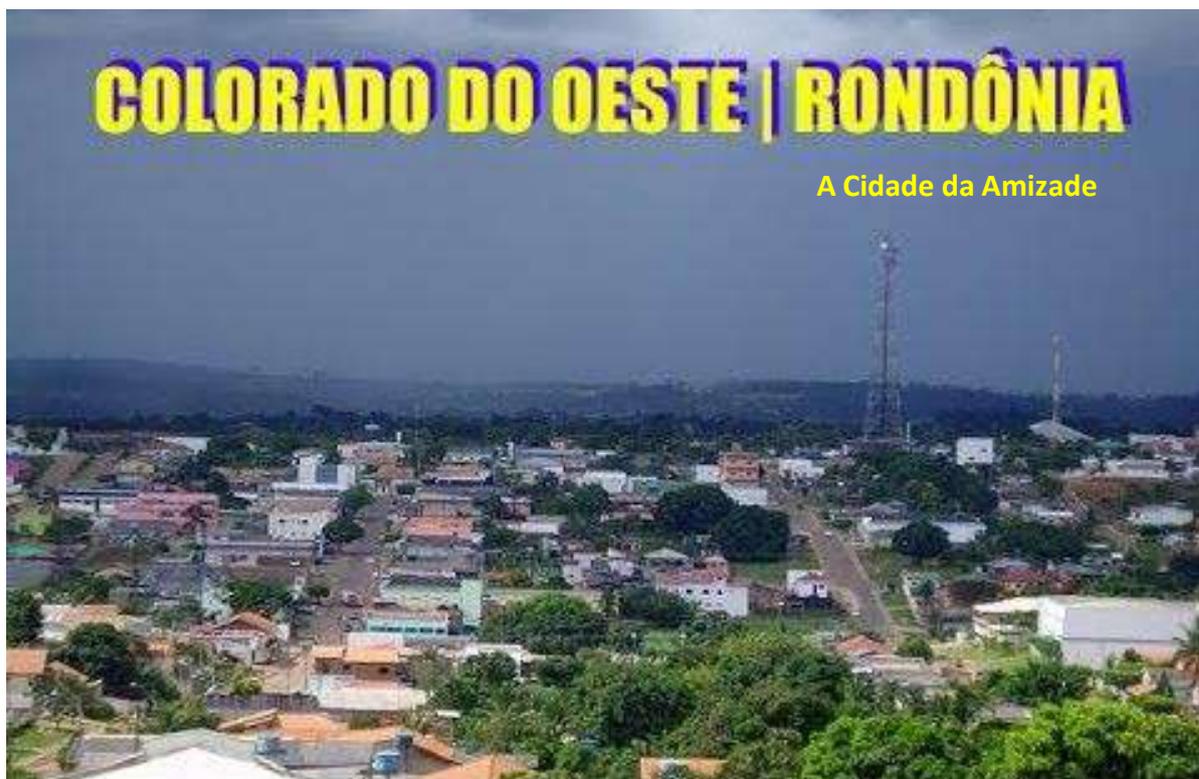
Por fim, a Secretaria tem alcançado resultados satisfatórios em suas ações junto à população prioritária, e também à população em geral ao prestar esclarecimentos pontuais como: procedimentos para pedido de aposentadoria, encaminhamento para atendimento especializado em saúde e educação, emissão de registro geral (RG), emissão de carteira de trabalho e assistência social (CTPS), parcerias com entidades de diferentes vertentes (filantrópica, religiosa, pessoa jurídica e física, governamental, justiça e outras. Dentro de sua capacidade financeira proporciona ações de cunho educativo (formação de valores, autocuidado, sustentabilidade, harmonização familiar e social, entre outras questões);

integrador (relações interpessoais, exercício do altruísmo, da empatia,...); recreativo e de lazer (atividades físicas, culturais, passeios, participação em eventos, outros).

Neste relatório foram registradas algumas atividades realizadas pela Secretaria através das subunidades de sua abrangência dentro do período de 2017 a 2019. Outras não foram passíveis de registro por não haver um banco de dados efetivo, questão que necessita ser reparada e efetivada na estrutura desta Secretaria.

OBS: Até 31 de março de 2020, a SEMAS teve sua gestão comandada pela senhora Maria Marlúcia de Almeida, Assessora Municipal de Assistência Social, nomeada pelo Dec. Nomeação n.º 302/2019 que se afastou do cargo para o pleitear uma vaga de vereadora nas eleições de 2020.

Salienta-se que as atividades do período de 2017 a 31 de março de 2020 foram de responsabilidade da gestora Marlúcia. A partir de 06 de abril de 2020, a Senhora Sandra Ribeiro dos Santos Grey assumiu a pasta e comandou suas atividades que seguem, a partir desse ponto, registradas nesse relatório de gestão.



**ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA  
DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FAMÍLIA E DO  
TRABALHO EM 2020**

**Gestora Municipal: SANDRA RIBEIRO DOS SANTOS GREY**

**Colorado do Oeste/RO**  
**Dezembro/2020**

## 1. Identificação

O relatório em questão visa apresentar de modo simplificado as ações/atividades realizadas no ano de 2020 pela Secretaria de Assistência Social.

Em um ano de dificuldades ímpares, o desenvolvimento das ações planejadas pelos setores da Secretaria Municipal de Assistência Social ficou comprometido em vários pontos. Entretanto, foi possível desenvolver outras atividades que o contexto social emergente exigiu e, considerando todos os protocolos de segurança sanitária, as atividades executadas aconteceram de forma remota e atendeu ao público alvo dos planos de ações dos setores da SEMAS.

Na Secretaria, as atividades são executadas nas subunidades, conforme a especificidade de cada uma, procurando entrosamento entre elas. São as seguintes subunidades: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), que abriga em na sede de suas dependências o Programa CADUNICO (Bolsa Família), Programa de Atenção Integral à Família – PAIF e o Programa Criança Feliz do Governo Federal e mais dois programas estaduais – Mamãe Cheguei e Criança Feliz Mais (+); tem o CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, os Centros Comunitários da Infância e Adolescência (CCIA – I e II) nos quais são desenvolvidas as ações do Programa de Serviço Comunitário de Fortalecimento de Vínculo (SCFV) e o Centro de Convivência do Idoso (CCI) também relacionado ao SCFV; Casa de Acolhimento e a Guarda Mirim em parceria com a Polícia Militar (desde 2019 passou a ser denominada Polícia Militar Mirim). Cada subunidade da Secretaria desenvolve atividades inerentes à programação prevista em orçamento e plano de ação anual, bem como outras demandas espontâneas surgidas ao longo do processo.

Nesta parte deste relatório estarão descritas as ações executadas no ano de 2020 dentro de cada subunidade e o detalhamento das despesas previstas e executadas dentro da coordenadoria orçamentária e demais atividades realizadas.

A partir deste ponto estarão descritas as atividades realizadas em 2020, sob o comando da Assessora Especial de Assistência Social Sandra Ribeiro dos Santos Grey, considerando o estado de calamidade pública imposto pela pandemia do novo corona vírus – Covid 19 que forçou o replanejamento das ações sociais planejadas.

A seguir estão descritas ações e atividades realizadas em 2020 pelos setores da Secretaria, sucintamente.

## Coordenadoria Orçamentária



**Responsável:** Raquel Carvalho de Souza Ferreira.

### 1 – Identificação

O setor orçamentário da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, no âmbito do seu Órgão, tem a incumbência de promover a gestão e o controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como o gerenciamento de pessoal e recursos materiais existentes em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo.

No organograma da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, o setor administrativo se estrutura da seguinte forma: Coordenadoria Orçamentária, Assessoria Administrativa ao Gabinete da Assessora Municipal de Assistência Social, Emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social, Assessoria aos Conselhos Municipais – Assistência Social (SUAS) e Direito da Criança e Adolescente (CMDCA) e Posto de Identificação Civil. Uma observação: a partir de 2021 as assessorias aos Conselhos Municipais de Direito da Criança e Adolescente e Assistência Social terão Secretária para os serviços inerentes as atividades dos Colegiados, ficando o setor administrativo da SEMAS desobrigado de tais tarefas.

#### **Objetivo:**

Executar o Orçamento anual da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, formalizando e acompanhando os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos do Governo Federal e Eventuais Convênios.

**Obs:** O quadro abaixo ilustra os valores previstos no orçamento anual de 2020 da Secretaria para custear as despesas das atividades realizadas pelas subunidades de seu organograma em conformidade com os planos de ação elaborado pelos setores.

**Público Alvo:**

Servidores; Beneficiários do Programa Bolsa Família; Usuários do Programa Fortalecimento de Vínculo nos CCIA I, CCIA II; Idosos atendidos no Centro de Convivência – CCI; Casa de Acolhimento; Polícia Militar Mirim; Pessoas em situações de vulnerabilidade e riscos sociais e beneficiados dos programas sociais Criança Feliz Federal, Mamãe Cheguei e Criança Feliz Mais (Estaduais).

**Ações Executadas – Orçamento 2020**

DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO	Valor pago/ recurso próprio	Valor pago/ Recurs oFNAS	Valor pago/ Auxílio Financeiro COVID-19	Valor pago/ Recurso Estadua l
<b>FOLHA DE PAGAMENTO:</b> - contratação por tempo determinado; - vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil; - obrigações patronais; - outras despesas variáveis - auxílio-alimentação; - despesas de exercícios anteriores. - PASEP - Folha de Pagamento Criança Feliz - Folha de Pagamento COVID-19	<b>1.948.027,4 0</b>	1.721.518,5 8	61.501,98	70.027,40	
<b>MATERIAL DE CONSUMO:</b> - gêneros alimentícios; - material de limpeza; - gás; - material de expediente; - processamento de dados; - combustível; - cama, mesa e banho; - aquisição de leite e logurte; - material para cursos; - aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis; - Manutenção de Veículos; - outros.	<b>693.691,76</b>	92.477,13	90.320,34		1.036,00

<p><b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarifas (água, luz, telefone fixo, telefonia móvel);</li> <li>- tarifas bancária;</li> <li>- locação de brinquedos;</li> <li>- despachante;</li> <li>- manutenção de equipamento;</li> <li>- manutenção de veículos;</li> <li>- manutenção de bens imóveis;</li> <li>- manutenção de ar condicionado;</li> <li>- aulas de Karatê;</li> <li>- contratação de empresaterceirizada;</li> <li>- Confecção de Material gráfico;</li> <li>- internet;</li> <li>- Sanitização;</li> <li>- realização de cursos, outros.</li> </ul>	<b>495.018,00</b>	251.014,03	5.722,98	11.026,00	
--	-------------------	------------	----------	-----------	--

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA: - aluguel (CREAS);	18.120,00	11.780,00			
FIRMA CONVÊNIOS E PARCERIAS COM ENTIDADE FILANTRÓPICA: - Lar do Idoso - Maria Tereza da Lamarta. (Vilhena)	30.000,00	28.200,00			
DIÁRIA - CIVIL	74.585,42	5.950,00	4.100,00		
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	45.962,12	1.137,59	1.760,00		
EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	241.830,05	14.639,94	1.909,99	1.199,00	
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA: - funerária; - ovos de chocolate - passagens - Cestas básicas -brinquedos e guloseimas (doces e bolos)	151.500,00	50.607,80		24.073,92	
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - faturas de energia	2.000,00	613,71			
<b>TOTAL</b>	<b>3.698.734,75</b>	<b>2.177.938,78</b>	<b>165.315,29</b>	<b>106.326,32</b>	<b>1.036,00</b>

Fonte: Fiorilli S/C Ltda. Software - (contas web –9.25.1535.1003))3 Acesso em: 07/01/2021 10:45  
Fiorilli S/C Ltda. Software - (contas 8 - 8.25.25.6077 - 13969) Acesso em: 11/01/2021 08:33

\*\*\*\*\*

## 2. Setor de Assessoria Administrativa ao Gabinete da Assessora

**Municipal de Assistência Social - Responsável:** Auricélia

Pinho

### Competências do setor:

- \*Assessoria administrativa ao Gabinete da Secretária de Assistência Social;
- \*Prestação de serviço informativo acerca dos atendimentos assistenciais, de saúde e de outros;
- \*Atendimento às atividades inerentes à Secretaria.

### Objetivos:

- \* Atender em primeira instância a todas as atividades relacionadas ao trabalho social da Secretaria, bem como na prestação de serviço de comunicação (esclarecimentos e informações) à demanda espontânea de pessoas vindas à Secretaria.

**Período de Realização:** De janeiro a dezembro de 2020.

**Resultados obtidos:** São obtidos conforme os serviços ou informações requeridos, sendo 95% das atividades executadas com resultados satisfatórios e **100%** da demanda espontânea atendida no que se refere à comunicação.

## 2.1 Assessoria aos Conselhos Municipais – Assistência Social (SUAS) e Direito da Criança e Adolescente (CMDCA)

**Competências do setor:** Atendimento nas atividades dos Conselhos Municipais de Assistência Social e de Direito da Criança e Adolescente.

**Objetivo:** Secretariar os Conselhos instituídos CMAS e CMDCA em suas atividades administrativas.

**Público Alvo:** Conselheiros Municipais do CMAS e CMDCA e demais pessoas a procura de informações.

**Período de Realização:** De janeiro a dezembro de 2020.

**Resultados obtidos:** Atividades executadas com resultados satisfatórios em todas as ações realizadas pelos Conselhos. Segue quadro demonstrativo.

Ações	Conselhos	CMAS	CMDCA
Plenárias ordinárias		03	04
Plenárias extraordinárias		00	00
Resoluções		02	00
Campanhas		00	01

### OBS: outras atividades realizadas pelo setor administrativo em 2020

\* Implantação da expedição da Carteira de Identificação da Pessoa com Espectro Autista – **CIPEA**, conforme as leis em vigor: Lei Romeu Mion nº 13.997/8/1/2020 e Lei Estadual nº 4.442/19/12/2018 e Lei Municipal nº 2.255/15/12/2020.

\* **Demais atividades administrativas:** documentos oficiais (expedidos e recebidos), atendimento ao público em geral, agendamento de reuniões, organização de expedientes, etc.

## 2.2- Posto de Identificação Civil

**Responsável:** Allana Rodrigues Corte

### Competências do setor:

\*Atendimento de demanda espontânea a procura de obtenção de Cédula de Identidade – RG;

\*Coleta de dados de pessoas para cadastro pessoal com fito de emissão de RG;

\*Informações referentes a prazos para chegada dos RG;

\*Outros atendimentos afins.

**Objetivo:**

\*Coletar dados cadastrais de pessoas residentes no município que se dirigem à Secretaria para emissão de Cédulas de Identidade Civil (RG).

**Público Alvo:** Demanda espontânea de pessoas para obtenção de Cédulas de identidade Civil(RG).

**Período de Realização:** De janeiro a dezembro do quadriênio 2020.

**Resultados obtidos:**

Considerando o período de pandemia em 2020 em que as atividades de atendimentos presenciais foram suspensas, a sessão de expedição do registro geral trabalhou apenas nos meses em que o Departamento de Porto Velho autorizou as expedições. Desse modo, foram expedidos **584** RG em 2020.

\*\*\*\*\*

**3. SETOR CRAS**

**Coordenação:** Ivaneide Souza. Assistente Social

É uma unidade pública descentralizada da política de assistência social sendo responsável pela organização e oferta dos serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nas áreas de vulnerabilidade e risco social.

**Competências do setor:**

Representa a principal estrutura física local para a proteção social básica, desempenha papel central no território onde se localiza, possuindo a função exclusiva da oferta pública do trabalho social com famílias por meio do serviço de Proteção e Atendimento Integral a Famílias (PAIF) e gestão territorial da rede socioassistencial de proteção social básica.

**Público alvo:**

Pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

**Período de Realização:** De janeiro a dezembro 2020.

O **Centro de Referência de Assistência Social** representa a principal estrutura física local para a proteção social básica, desempenha papel central no território onde se localiza, possuindo a função exclusiva da oferta pública do trabalho social com famílias por meio do serviço de Proteção e Atendimento Integral a Famílias (PAIF) e gestão territorial da rede socioassistencial de proteção social básica.



\*\*\*\*\*

**Coordenação:** Maria de Fátima Teixeira.

**Colaboração:** Marilene Lopes **Apresentação**

O **Cadastro Único** no que tange ao cadastramento de pessoas para programa social reúne informações socioeconômicas das famílias em situação de pobreza, extrema pobreza e vulnerabilidade social do Município. Pessoas que moram em situação de rua, famílias com renda de até meio salário mínimo, família com renda de até três salários mínimos ou com renda maior de três salários, desde que o cadastramento esteja vinculado a inclusão social em caso de programas sociais de baixa renda como: tarifa social de energia elétrica e água, benefício de prestação continuada (BPC), idosos acima de 65 anos ou pessoas com deficiência de qualquer idade, com impedimentos de natureza física, mental, intelectual ou sensorial de longo prazo, programa Bolsa Família, Programa de Reforma Agrária, crédito fundiário, isenção de taxas de concursos e ENEM, carteira de idosos, ID Jovem, programas sociais do município, entre outros.

Com as informações do Cadastro Único é possível conhecer as reais condições de vida da população e, a partir dessas informações as características do domicílio e sobre todo o núcleo familiar, além de selecionar as famílias para diversos programas sociais.

## **BOLSA FAMILIA**

O programa Bolsa Família (PBF) é um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscrita no CADUNICO.

Segundo o relatório do Cadastro Único do mês de novembro de 2020 foram inseridas **1795** famílias. E desse total, 374 famílias foram beneficiadas com o Programa Bolsa Família, o que representa 5,36% da população beneficiada, aproximadamente.

Os recursos transferidos, segundo informações do último relatório do Cadastro Único (novembro de 2020) foram de R\$ 9.470,00. As famílias beneficiadas com o Bolsa Família recebem entre R\$ 42,00 a R\$ 450,00, sendo variado o valor de acordo com a renda de cada família.

A coordenação do Programa Bolsa Família e Cadastro Único observou a importância em sistematizar um plano de ação em parceria com os setores da Saúde, Educação e a estrutura do CRAS a fim de que sejam pactuadas as estratégias de atendimento à população do Programa Bolsa Família, bem como do CadÚnico, considerando as especificidades de cada programa, assim como as diretrizes para execução no ano 2021.

Em 2020 foi implantado do Programa Federal Criança Feliz cuja finalidade é subsidiar as crianças na primeira infância com orientações quanto à importância do fortalecimento de vínculos afetivos entre cuidadores e crianças, através da estratégias de visitas domiciliares. Para garantir o sucesso das ações do Criança Feliz, o Cadastro Único e Bolsa Família são as bases para a identificação e o cadastro dos indivíduos beneficiados pelo programa.

**OBS: Conforme a Instrução Operacional nº4/2020-SAGI/DECAU alguns atendimentos, foram feitos via telefone e WhatsApp. Em virtude da pandemia pelo novo corona vírus, 98% das atividades do Setor foram realizadas de forma remota.**

### **3.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CRAS PELO PAIF E CADASTRO ÚNICO/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA EM 2020.**

Atendimento social de demandas espontâneas sobre benefícios, orientações e encaminhamentos	227
Atendimentos psicológicos	67
Visitas domiciliares realizadas por técnico de referência do CRAS - Psicólogo ou Assistente Social	182
Encaminhamento e agendamento no INSS, referente ao Benefício Assistencial BPC/LOAS	27
Cadastro para cesta básica	326
Entregas de Cestas básicas	622
Benefício Eventual Auxílio Funeral	04
Oficinas de artesanato PAIF(02), pessoas atendidas	15
Inclusão no Cadastro único ou Programa Bolsa Família	94

Recadastramento do Bolsa Família	470
Atualização de endereço, renda , documentos, assinar formulário e outros.	71
Cadastro para o Benefício Auxílio Emergencial do Estado de Rondônia (Programa Amparo), destinado para famílias do Programa Bolsa Família que possuem renda per capita familiar de até R\$89,00(oitenta e nove reais), as quais irão receber 03(três) parcelas, sendo o valor de R\$200,00(Duzentos reais) cada.	68
Encaminhamento para receber o Benefício Bolsa Família na Caixa Econômica Federal na ausência do Cartão do Beneficiário	41
Folha resumo para requerimento do Benefício Assistencial BPC/LOAS no INSS	27
Folha resumo para baixa renda de Energia e água	269
Inclusão no Cadastro único ou Programa Bolsa Família	94
Inclusão ou exclusão de pessoas do Cadastro Único; filho, cônjuge, neto e outros.	142
Bloqueio e desbloqueio de Cadastro Bolsa Família	19
Consulta de Cadastro Único e Benefícios Auxílio Emergencial, Auxílio Amparo, ID Jovem e outros.	353
Transferência de outros Municípios e Troca de Responsável familiar do Cadastro	58
Visita domiciliar realizadas pela equipe do Programa Bolsa Família e Cadastro Único	327
Ligação para 0800 para solicitação de cartão Bolsa Família ou desbloqueio	18
<b>Total de atendimentos realizados</b>	<b>3.508</b>

\*\*\*\*\*

#### 4. SETOR CCIA I/SCFV

CENTRO COLORADENSE PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA I /  
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV



Coordenação: Hêlia Costa Miranda  
Colaboradores: (Orientadoras Sociais) Izabel Oliveira, Silva Porfílio e Roseni Gonçalves;  
(Merendeira) Adelaíne Duarte e vigias.

O CCIA/SCFV tem suas atividades focadas no desenvolvimento de atividades que primem pelo fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e valorativos das crianças e adolescentes matriculados. As atividades executadas são planejadas pelas orientadoras sociais, subsidiadas pedagógica e financeiramente pela Secretaria de Assistência Social. As

matriculas iniciais são feitas de acordo com o suporte da instituição, considerando a infraestrutura e número de servidores. Há desistência ao longo do ano e os nomes que permaneceram na lista de espera são chamados para a matrícula. As desistências variam de motivação: mudança de cidade e/ou endereço que inviabiliza o deslocamento; inserção no mercado de trabalho; instabilidade familiar; motivos pessoais (desinteresse, doença, etc).

**Objetivo:** incentivar a permanência, bem como o retorno das crianças e adolescentes às atividades oferecidas na instituição com atenção aos de famílias de renda mínima com vistas a fortalecer os vínculos familiares e sociais e com isso minimizar possíveis conflitos geradores de risco social.

**OBS:** em 2020 as atividades realizadas foram 98% remotas; as iniciais na instituição como matriculas e acolhimento dos matriculas e atividades de interação social aconteceram remotamente.

**As atividades no segundo semestre aconteceram também remotas no segundo semestre (julho a dezembro) 2020.**

**Atividades remotas em Datas Comemorativas:** Festa Julina (remota); Dia das Crianças (remota) e Natal.

**Objetivo:** Manter o vinculo com a instituição e os laços afetivos familiares em tempos de pandemia.

**Público beneficiado = 66**

**\*Atividade esportiva presencial:** o Karatê voltou às suas atividades em meados de outubro com 17 alunos, mas foi encerrada em dezembro por conta do aumento dos casos de Covid 19 no município. Enquanto as atividades aconteceram, os 17 alunos foram divididos em 02 turmas em horários diferentes em respeito ao distanciamento social.

**Fotos ilustrativas de algumas atividades realizadas no segundo semestre.**

### Festa Julina remota



CCIA I/SCFV – Agosto: Comemoração Dia dos pais (remota)



## Comemoração Dia da Criança – parceria-IFRO



## ATIVIDADE ESPORTISTA – KARATÊ



**Objetivo:** incentivar a prática do karatê como atividade desportiva a crianças e adolescentes como mecanismo para o desenvolvimento corporal e intelectual, bem como estímulo ao condicionamento físico, a socialização, a coordenação motora, além do ensino da disciplina e respeito.

**Instrutor:** Alick Ruan Feliciano Martins.

**Obs:** As atividades voltaram a ser presenciais de forma escalonada em meados de outubro. (17 alunos divididos em 2 turmas) Porém, por conta do aumento dos casos de Covid-19 na cidade foram suspensas definitivamente em dezembro/2020.

\*\*\*\*\*

## 5. SETOR POLICIA MILITAR MIRIM DE COLORADO DO OESTE

### POLICIA MILITAR MIRIM/COLORADO



2020

**Responsável: Nilton Anderson Melo dos Santos – 3ºSGT/PM**

**Colaboração: Aparecida Neris.**

#### **Competências do setor:**

Polícia Militar Mirim é um projeto social desenvolvido através de uma parceria realizada entre a 3ª CIA PO FRON/3º BPM, Secretaria de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho do Município de Colorado do Oeste - RO, e outros apoiadores que direta e indiretamente têm contribuído para sua efetivação. A nomenclatura PMM/COL passou a vigorar em 2020.

Trata-se de uma entidade, sem fins lucrativos, destinada a congregar crianças e adolescentes de ambos os sexos, visando atender o público que a ela se dirige, independente de classe social, nacionalidade, raça, cor ou religião, com o objetivo de contribuir para a formação intelectual, moral, civil e física dos Policiais Mirins.

#### **Objetivos:**

\*Inculcar valores de responsabilidade, disciplina, cidadania, respeito e comprometimento consigo e com o outro;

\*Apoiar a família e as instituições de ensino na boa formação do caráter do adolescente, a fim de que ele esteja preparado para enfrentar os desafios de um mundo de desigualdade social, tão carente de respeito pelo ser humano.

**OBS 1:** A PMM/COL no ano de 2020 não realizou as atividades previstas em Plano de Ação em virtude da não liberação do Comando da Polícia Militar, considerando a situação de calamidade pública pelo novo corona vírus.

**OBS 2:** A única atividade realizada em 2020 no segundo semestre foi a entrega aos familiares dos Policiais Mirins chocotones em comemoração alusiva as festividades natalinas. Foram **69** de um total de **87 PMM**. (remota)

**Algumas fotos ilustrativas dessa atividade.**



\*\*\*\*\*

## **6. Setor CCIA II/SCFV**

**CENTRO COLORADENSE PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA II/  
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV**



**Coordenação: Lucineia de Oliveira Pereira**

O Centro Coroadense para Infância e Adolescência II/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo de Colorado do Oeste – RO é uma entidade governamental que atende criança na faixa etária a partir de 1,6 a 06 anos de idade (em alguns casos, até 08 anos), prioritariamente as crianças e famílias de baixa renda, assistidas por programas sociais e/ou em situação de risco social. Sua finalidade de atender a esse público se prende ao fato de essas crianças e famílias, apesar de ter acesso à escola, bem como a outros serviços ofertados por órgãos governamentais e demais entidades não governamentais como as Pastorais da Criança, da Saúde, Projetos Sociais, dentre outros, ainda necessitam de apoio, orientação, afeto, e, em casos extremos, de alimentação, cuidados pessoais e psicológicos. A comunidade atendida

pela instituição é carente em diversos setores, mas especialmente no que se refere aos cuidados essenciais de: higiene pessoal e ambiental, relacionamento familiar, geração de renda, outros.

Nessa direção, a instituição CCIA II/SCFV tem contribuído ao oferecer às crianças matriculadas atividades de orientações sobre saúde, higienização, alimentação, interação social e outros. E as famílias, com maior ênfase às mulheres que são mães ou responsáveis pelas crianças, oferta de palestras, oficinas de confecção de produtos que podem gerar renda, orientação sobre os cuidados da saúde das crianças como o acompanhamento do peso infantil para evitar agravos à saúde em parceria com a Pastoral da Saúde, além de outros eventos.

### **Competências do setor:**

- Promoção de: acolhimento, integração, brincadeiras dirigidas, higienização, leituras, passeios temáticos;
- Execução de projetos temáticos de curta duração voltados para a formação/ampliação cognitiva, emocional e motora;
- Visitas domiciliares mensais às residências das crianças em parceria com a Pastoral da Criança para o registro do peso infantil;
- Proferimento de palestras à comunidade com temas específicos e conforme necessidade e demanda com famílias e crianças nas ocasiões da realização da pesagem;
- Atividades alusivas às datas comemorativas.

### **Objetivos:**

\*Promover ações e atividades com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais na 1ª Infância, a fim de minimizar os conflitos geradores de risco social;

\*Manter o vínculo com a instituição e os laços afetivos familiares em tempos de pandemia.

**OBS:** as atividades realizadas pelo setor em 2020 foram 98% remotas, apenas as iniciadas em fevereiro como as matrículas e a pesagem das crianças.

\*Atividades remotas em Datas Comemorativas: Dia das Crianças (remota);

\*Natal (remota).

**Público atendido: 23**

**Fotos alusivas de atividades do setor.**

**Dia das Crianças**



**Atividade Natalina remota**



\*\*\*\*\*

## 7. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO.



Coordenação: Maril de Dreon Busanello  
Colaboração: Zeula José de Paula

O Centro de Convivência do Idoso desenvolve diversas atividades com a pessoa idosa cadastrada no SIC. No ano de 2020 as atividades foram suspensas em virtude da pandemia do novo corona vírus, apenas foi iniciado o cadastro e recadastro dos idosos.

### **Competências do setor:**

\*Atendimento a pessoa idosa em áreas prioritárias como saúde física, mental, emocional, e espiritual; oferta de atendimento médico e psicológico; atividades físicas; encontros; visitas domiciliares; recreação; mini cursos; oficinas; palestras; eventos diversos; passeios; outros.

### **Objetivos do setor:**

\*Desenvolver atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e da sociabilidade, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário; proporcionar conhecimentos de hábitos saudáveis para uma boa alimentação; desenvolver atividades de movimentos corporais; motivar a aproximação, companheirismo, alegria e motivação entre os participantes; valorizar a autoestima e a condição de idoso no cenário da sociedade atual; criar elo de amizade e confiança entre os idosos, através de dinâmicas e participação nas atividades propostas; ofertar oportunidade de promoção de saúde na prevenção de doença; promover atividades de lazer, através do acesso cultural e a convivência social; desenvolver atividade ocupacional e geração de renda aos participantes; oferecer atividades de cunho reflexivo e de autoavaliação para obtenção de boa convivência consigo e com os outros.

### **Parcerias do setor:**

PSF (Programa de Saúde Familiar), Educação, Psicólogos, Assistentes Sociais, Pastorais, outros.

**Beneficiários atendidos no segundo semestre (Julho a Dezembro) de 2020.**

\*Data Comemorativa: Dia dos Pais – **58** participantes; (remoto)

\*Semana do Idoso: vídeo motivacional com atividades recreativas; (remoto)

\*Data Comemorativa: Natal – **70 famílias.** (remoto)

**Obs:** Todas as atividades realizadas com os idosos aconteceram de forma remota em conformidade com os Decretos Estaduais e Municipais do estado de calamidade pública imposto pela pandemia do novo corona vírus.

**Fotos ilustrativas das atividades remotas realizadas pelo setor.**

**Atividades Remotas – Dia dos Pais e Festa Julina**



As fotos da atividade natalina não foram recuperadas.

\*\*\*\*\*

## 8. PROGRAMA CRIANÇA FELIZ



**Equipe de Visitadoras:** Rosane França. Leandra Soares. Cristina Maldini.  
**Coordenadora:** Lucia Borges

O Criança Feliz é um programa que tem o objetivo de apoiar e acompanhar o desenvolvimento infantil integral na primeira infância (crianças de 0 a 6 anos de idade) e facilitar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e de suas famílias às políticas e aos serviços públicos que necessitam. O Programa se desenvolve por meio de visitas domiciliares que buscam envolver ações de saúde, educação, assistência social, cultura e direitos humanos.

O Criança Feliz promove ações de apoio aos cuidadores (pais e/ou responsáveis) nas orientações quanto aos estímulos nas dimensões do desenvolvimento infantil e no fortalecimento dos vínculos, estabelecendo os vínculos afetivos mais próximos durante os seus primeiros anos de vida. O Programa promove também o fortalecimento do papel das famílias no cuidado, na proteção e na educação das crianças na primeira infância e encoraja o desenvolvimento de atividades lúdicas envolvendo outros membros da família.

Outro papel importante do Programa Criança Feliz é reforçar a implementação do **Marco Legal da Primeira Infância**, Lei 13.257, de 8 de março de 2016, que ressalta a necessidade da integração de esforços da União, dos estados, dos municípios, das famílias e da sociedade no sentido de promover e defender os direitos das crianças e ampliar as políticas que promovam o desenvolvimento integral da primeira infância.

O Programa não exige contrapartida financeira dos estados e municípios. As especificações a respeito do financiamento do programa estão dispostas na Portaria nº 2.496, de 17 de setembro de 2018. A família não perde o benefício de renda Bolsa Família se não quiser participar do Programa Criança Feliz. Não há concessão de benefícios financeiros de

qualquer espécie às famílias. O objetivo do programa é realizar o acompanhamento domiciliar para promover o desenvolvimento integral na primeira infância.

O Programa Criança Feliz Federal tem caráter intersetorial, isto é, envolve várias políticas públicas com a finalidade de promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. Sendo assim, o Programa Criança Feliz agrega as políticas de assistência social, educação, cultura, saúde, direitos humanos, direitos da criança e do adolescente, entre outras.

A implantação/implementação do Programa Criança Feliz está em estreita articulação com a Política de Assistência Social, vinculada ao Sistema Único de Assistência Social (SUAS), sendo o CRAS a unidade de referência para o acesso das famílias às ações do SUAS que integram o Programa Criança Feliz. O Programa avança nas estratégias de apoio à família e de estímulo ao desenvolvimento infantil com a utilização de ferramentas que estimulam o brincar e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários como elementos fundamentais para o trabalho junto às famílias com gestantes e crianças na primeira infância. O PCF é orientado por um conjunto de princípios que devem ser observados no trabalho com famílias em situação de vulnerabilidade social por meio das visitas domiciliares e outros eventos.

O Guia de Orientação de Visitadores do PCF encontra-se orientações quanto à fortalecer a referência do CRAS para garantir o atendimento e acompanhamento no PAIF e no SCFV para as famílias beneficiárias pelo PBF ou BPC. Nessa direção, o programa objetiva o fortalecimento das ações preventivas e de proteção proativa no âmbito do SUAS, com objetivo de trabalhar a primeira infância na perspectiva da Proteção Social (seguranças afiançadas), a partir das visitas domiciliares. Além disso, busca potencializar a articulação entre os serviços, programas e benefícios (PAIF, SCFV, PBF e BPC), a qualificação do atendimento, a complementariedade das ofertas no âmbito do SUAS e a intersectorialidade. (Guia de Orientações de Visitadores) As ações do PCF serão desenvolvidas de forma integrada, observando-se a articulação intersectorial, com objetivo de assegurar a convergência dos esforços na promoção do atendimento à primeira infância. Segundo o Guia de Orientações, o CRAS é a unidade nos territórios para a gestão das ações do PCF e para o referenciamento das visitas domiciliares e das famílias. A oferta do Programa, a articulação com os serviços socioassistenciais e as demais políticas públicas devem ser articuladas pelo CRAS, visando à integralidade da proteção social. Nesta direção, a articulação do PCF ao PAIF, através das ações de acolhida e atendimento e/ou acompanhamento das famílias com

gestantes e crianças na primeira infância é competência do CRAS. Esta articulação tem por objetivo o atendimento integral à família, tendo por base o princípio da matricialidade familiar e, assim, potencializar a capacidade protetiva, na perspectiva dos direitos, do acesso a informações e da ampliação de acesso a suportes e apoios das diversas políticas públicas: para o cuidado, educação e proteção com vistas à promoção do desenvolvimento infantil.

Dentro da estrutura do CRAS foi implantado o Programa Criança Feliz no mês de março de 2020 em Colorado do Oeste. Durante os meses de abril e maio, a equipe auxiliou no cadastramento dos beneficiários para recebimento de cestas, do auxílio emergencial do Governo Federal e na confecção e distribuição de máscaras, cuja distribuição passou de **500 unidades**. Em junho, iniciou a busca ativa para cadastramento dos beneficiários no programa com listas de beneficiados fornecidas pelo Cadastro Único/Bolsa Família.

Cada visitadora tem a meta de cadastrar **33** indivíduos, sendo uma com **34** cadastros para cumprir a **meta municipal de 100** indivíduos. Em dezembro encerrou-se as atividades anuais com **99** indivíduos cadastradas e acompanhadas pelo PCF.

Atualmente no município de Colorado do Oeste estão cadastrados e acompanhados **99** indivíduos com inscrição no Cadastro Único/Programa Bolsa Família e no Benefício de Prestação Continuada entre gestantes, crianças de até 03 anos e 01 (uma) criança de BPC. A meta pactuada por ocasião da firma do programa foi 100 indivíduos. Quantitativo de beneficiários

atendidos pelo PCF ao final de 2020:

- Gestantes cadastradas = 16;
- Crianças de até 03 anos = 81;
- Crianças de até 06 anos beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC) = 01;
- Crianças de até 06 anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção previstas no ECA. (acolhidas) = 01.

#### **Público do Programa Criança Feliz:**

- Famílias com gestantes e/ou crianças de até 03 anos beneficiárias do Programa Bolsa Família (PBF) ou CADÚNICO;
- Famílias com crianças de até 06 anos beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC) e;
- Crianças de até 06 anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção previstas no ECA. (acolhidas)

É também objetivo do PCF em âmbito municipal orientar as famílias em situação de vulnerabilidade a impulsionar o desenvolvimento de habilidades cognitivas, motoras e

socioemocionais nas crianças através de ações simples como amamentar, brincar e jogar, ler e contar histórias, conversar com frequência com a criança, entre outras atividades. Todos esses objetivos são cumpridos através das visitas domiciliares feitas pelas agentes sociais. (visitadoras)  
 Segue os quantitativos de cada visitadora desde o início do PCF até ao final de 2020.

Visitadoras	Número de acompanhados/2020	Total de visitas/2020
Leandra Aparecida Soares	21 crianças 1x/semana 12 gestantes 1x/mês	588 visitas/ crianças; 84 visitas/ gestantes
Nezilha Cristina Trindade Maldi	30 crianças 1x/semana 02 gestantes 1x/mês	840 visitas/ crianças; 14 visitas/ gestantes
Rosane França dos Santos	30 crianças 1x/semana 02 gestantes 1x/mês	616 visitas/ crianças; 14 criança especial 2x/mês; 07 visitas/ gestantes

**Fotos ilustrativas de algumas atividades desenvolvidas pelas visitadoras em 2020.**

Atividades Visitas Domiciliares PCF – visitadora Rosane Alves



Atividades Visitas Domiciliares PCF – visitadora Leandra Soares



Desenho da família



Atividade de leitura  
Bolsa de leitura-PCF



Contagem de n<sup>os</sup> com  
rolinhos- papel higiênico



Isabely e o aquário colorido



Atividades Visitas Domiciliares PCF – visitadora Cristina Maldí



Henzo – desenho  
da família



Foco - binóculo de rolinhos  
de papel higiênico



Jamal – chocalho  
dos sons



Pedro- contação  
de história



Mariah – dados  
de n<sup>os</sup>, cores e  
formas

\*\*\*\*\*

## 8.1 - PROGRAMA MAMÃE CHEGUEI



O programa estadual foi criado pela Lei nº 4.700, de 12 de dezembro de 2019 e regulamentado pelo Decreto nº 24.640, de 30 de dezembro de 2019 e tem o objetivo de motivar a realização das consultas do pré-natal, valorizar as ações da assistência ao pré-natal, parto e nascimento e contribuir para a diminuição da mortalidade materna e neonatal.

O programa prevê o fornecimento de Kit Enxoval para gestantes em situação de vulnerabilidade social e/ou econômica. O kit tem 19 itens entre banheira, fraldas, roupas e demais produtos essenciais para os cuidados com os bebês. O município tinha a meta de cadastrar **60** gestantes que atendam aos critérios de elegibilidade em 2020. Foram cadastradas 40 e destas **36** já receberam seus kits por já atingirem a idade gestacional ou ter tido o bebê.

### Entrega de alguns Kits Natalidade



Selene –  
visitadora Cristina

Erica – visitadora  
Rosane

Berenice –  
visitadora  
Leandra

### Algumas fotos ilustrativas das atividades do Programa Mamãe Cheguei

### Algumas crianças nascidas durante execução do PCF/2020



REBECA

BRYAN

EMANUELLY

LAUANE

DARLISSON

ISABELLE

\*\*\*\*\*

## 8.2 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ MAIS (+)



O Programa Criança Feliz +, vinculado à Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, tem o objetivo geral de prestar apoio financeiro temporário a famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica, inseridas em programas de primeira infância no Sistema Único da Assistência Social - SUAS, cuja renda mensal esteja inserida nas faixas de pobreza e extrema pobreza, nos termos do art. 18 do Decreto Federal nº 5.209, de 17 de setembro de 2004, ou outro que o substitua, mediante a transferência de renda com condicionalidades. (Art. 2º Decreto nº 24.641, de 30 de dezembro de 2019).

Os recursos são disponibilizados pelo Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) e tem como finalidade o atendimento as famílias acompanhadas pelo programa Criança Feliz Federal e são cadastradas no SISCAB/RO. Cada família recebe R\$100,00/mês em 36 parcelas ou até que a criança acompanhada complete a idade e deixe o programa.

A meta de Colorado neste programa é de 40 beneficiários (40% da meta do PCF) e foram cadastrados os 40, sendo **36** contemplados com o recebimento dos cartões.

**Seguem fotos ilustrativas da entrega de alguns cartões às beneficiadas.**



Também como atividades do PCF, foram realizados 02 eventos: o primeiro se referiu à comemoração alusiva ao Outubro Rosa com destaque para o autocuidado e autoestima. Por conta das restrições sanitárias em prevenção ao Covid 19, apenas **06** mulheres que tem seus filhos acompanhados pelo programa foram convidadas para participar. Teve a colaboração de **03** empresárias do ramo da beleza

e voluntárias junto com a equipe do PCF durante uma tarde para realizar hidratação capilar, umectação de cachos, manicure/pedicure (01 profissional e voluntárias) e 03 maquiadoras. Foram distribuídos brindes as participantes doados por uma empresária local e as voluntárias pela SEMAS em retribuição ao tempo e esforço despendidos na realização do evento.

## Outubro Rosa - Tarde da Beleza



O segundo evento contou com a participação de 07 beneficiárias do programa em uma Oficina para confecção de brinquedos com material de reuso. Uma equipe de professoras da cidade de Cerejeiras foi convidada pela coordenação do PCF e aceitou vir ensinar as mães a reaproveitar materiais descartáveis de casa para transforma-los em brinquedos para os filhos. O resultado foi bastante proveitoso.

## Oficina de brinquedos reciclados – parceria Cerejeiras



Outra atividade remota realizada: Semana da Criança: distribuídos mais de **300** brinquedos pelas visitadoras doados pelo Projeto Mover de iniciativa do IFRO/campus de Colorado a criança atendida e seus irmãos conforme pedido via carta endereçada ao Projeto Mover.

## Dia das crianças – parceria IFRO



Comemoração Natalina: distribuição de **100** chocotones, sendo 01 para cada indivíduo acompanhado pelo programa.

## Atividade Natalina remota



Ressalta-se o auxílio da equipe PCF na distribuição de cestas básicas às famílias dos indivíduos acompanhados pelo programa, bem como na distribuição dos produtos do PAA que muito contribuiu com as despesas mensais das famílias.

## 9. CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS



**Coordenação:** Carla Cristina dos Reis da Silva - Assistente Social

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados. Sendo que as principais atividades realizadas no dia a dia do CREAS são:

### **Atividades**

- Entrevista de acolhida e avaliação inicial;
- Atendimento psicossocial (individual familiar ou em grupo);
- Visita Domiciliar;
- Elaboração de relatórios técnicos sobre o acompanhamento realizado;
- Articulação com a rede, Conselho Tutelar e Poder Judiciário;
- Acompanhamento técnico à Casa de Acolhimento Cora Coralina.

### **Atendimento aos usuários**

- Criança, adolescente e mulher;
- Idosos;
- Pessoas com deficiência;
- Pessoas em situação de rua;
- Adolescentes em conflito com a lei (LA ou PSC);
- Atendimento às crianças e adolescente em serviço de acolhimento.

Os atendimentos realizados foram feitos em Famílias e individuais com os que vivenciam violações de direitos por ocorrência de:

- Violência física, psicológica e negligência;
- Violência sexual: abuso e/ou exploração sexual;

- Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção;
- Pessoas em Situação de Rua;
- Abandono.

Diante da necessidade das famílias atendidas no CREAS residentes na cidade de Colorado do Oeste em estabelecer um vínculo familiar e estruturação na comunicação em decorrência do rompimento dos vínculos provenientes de **acolhimento institucional**, notou-se a necessidade de criar um projeto que minimizasse esse problema e orientasse os servidores que trabalham na Casa Cora Coralina sobre a importância dos cuidados com nossas crianças e adolescentes, especialmente na chegada à Casa. O projeto “**Acolher**” tem como objetivos principais fortalecer os laços familiares (mesmo com as crianças acolhidas) e ampliar a comunicação entre si, pois a família é considerada uma das instituições mais antigas na história da humanidade e um dos pilares de sustentação da sociedade. E também orientar e preparar as servidoras quanto à acolhida de crianças e adolescentes na chegada a Casa, a fim de minimizar o trauma da separação da família de origem. Para isso ofereceu-se oficinas estruturadas de diversas temáticas nas quais foram trabalhadas em conjunto com as famílias promovendo encontros mensais e em roda de conversas com as servidoras.

Nessa mesma formatação foram realizadas oficinas terapêuticas com as crianças da Casa Cora Coralina e visitas quinzenais para acompanhamento das crianças e adolescentes

Também foi dado suporte aos profissionais da Secretaria de Assistência Social através de rodas de conversas e estudo de casos, com o objetivo de proporcionar a construção de um espaço de diálogo que permitisse que os colaboradores conseguissem se expressar e aprenderem em conjunto como lidar/agir frente aos atendimentos da Secretaria no período de pandemia.

#### Oficina de Reestruturação de vínculos familiar com crianças acolhidas – sede CREAS



## Oficina de Reestruturação Familiar – sede CREAS



Foram realizadas com a equipe do Programa Criança Feliz, Conselho Tutelar, Centro do Idoso e Casa de Acolhimento.



Cabe ressaltar que, em decorrência da pandemia, tivemos um aumento significativo nos números de **atendimentos psicológicos e psicossociais**, bem com as visitas domiciliares no que tange às denúncias de violação de direitos.

Em virtude da pandemia tivemos que intensificar as abordagens sociais com **pessoas em situação de rua**, por estas estarem expostas e com maior vulnerabilidade a contaminação do vírus; foram oferecidas marmitas e atendimentos diários com orientação para prevenção ao Covid 19 com a distribuição de máscaras e álcool gel.

Com a restrição e distanciamento social, a execução de medidas socioeducativas teve que ser revista e, dessa forma, buscou-se a implantação do projeto de **Horta Comunitária** visando proporcionar aos usuários que se encontram em **Cumprimento de Medidas Socioeducativas**, a complementação das cargas horárias a serem cumpridas, caracterizando-se como mais uma forma de acolhimento, valorização, interação e expressão dos sentimentos, uma vez que o projeto será acompanhado pela equipe de referência do CREAS.

### **Projeto – Horta Comunitária na sede do CREAS preparação do local.**



A campanha de conscientização e combate a violência e abuso contra crianças e adolescentes foi realizada online no qual para o dia 18 de maio – Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes, cujo objetivo da mobilização era convocar toda sociedade brasileira para o compromisso de proteger as crianças e adolescentes. Realizou-se uma live em parceria com o Conselho Tutelar e Judiciário, Polícia Militar, CMDCA e SEMAS.

No dia 15 de junho é celebrado o Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa. A campanha de sensibilização visa garantir o envelhecimento da população de forma saudável e tranquila, com dignidade, sem temor, opressão ou tristeza. O objetivo é sempre trabalhar intensamente na prevenção da violência, na identificação e no encaminhamento correto de casos de violência aos idosos. O CREAS elaborou conteúdo digital para ser disponibilizado nas redes sociais de forma a tornar a população mais consciente.

### **Atendimento à pessoa idosa**



Seguem outras informações acerca das atividades do setor CREAS.

\*Atendimento Psicossocial.

**Objetivo:** Reduzir os danos psicológicos em crianças e adolescentes vítimas de violência.

\*Atendimento na instituição de acolhimento.

**Objetivo:** Fortalecer os vínculos Familiares de crianças e adolescentes institucionalizadas e seus familiares.

\*Atendimento de Medidas Socioeducativas.

**Objetivo:** Socioeducar adolescentes que praticaram ato infracional construindo junto dos adolescentes e jovens, novos e apropriados conceitos de vida, buscando o fortalecimento dos princípios éticos da vida social.

\*Atendimento de Evasão Escolar em decorrência das atividades online.

**Objetivo:** Reinsere adolescentes em salas de aulas após o abandono escolar.

\*Atendimento à população em situação de rua.

**Objetivo:** reduzir os danos emocionais e socioafetivo das pessoas que se encontram em exclusão social.

#### **Número total de Beneficiários atendidos em 2020 em cada atividade:**

Atendimento Psicossocial = **334**

Atendimentos de Medidas socioeducativas = **66**

Atendimento Casa Acolhimento = **35** Atendimento à população em situação de rua = **52** Atendimento à pessoa idosa = **21**

Oficina de fortalecimento de vínculo = **33**

Visitas Domiciliares = **89**

**Atendimentos totais durante o segundo semestre de 2020 = 583.**

#### **Descrição das atividades desenvolvidas pelo setor CREAS no período 2020.**

\*Atendimento Psicossocial: objetivo de reduzir os danos psicológicos em crianças e adolescentes vítimas de violência.

\* Atendimento Psicossocial na instituição de acolhimento (Cora Coralina): objetivo de fortalecer os vínculos familiares de crianças e adolescentes institucionalizados e seus familiares.

\* Atendimentos de medidas socioeducativas: objetivo de socioeducar os adolescentes que praticaram atos infracionais e construir junto dos jovens e adolescentes novos e apropriados conceitos de vida e, com isso, fortalecer os princípios éticos da vida social.

\*Atendimento à população em situação de rua: objetivo de reduzir os danos emocionais e socioafetivos das pessoas que se encontram em exclusão social por meio de encaminhamentos para atendimento na rede de serviços.

\*Atendimento à idosos em situação de risco ou negligência: objetivo de orientar as famílias sobre os cuidados dispensados aos idosos, bem como busca de familiares e encaminhamento às instituições de longa permanência.

\*Oficina de reestruturação familiar: objetivo de apoiar e orientar famílias quanto à participação na recuperação de membros em situação de violação de direitos e ameaça.

**Resultados obtidos nas atividades realizadas pelo setor:**

- Reinserção de crianças e adolescentes ao convívio familiar e comunitário;
- Redução da reincidência do ato infracional;
- Reinserção de crianças e adolescentes ao ensino educacional;
- Redução de danos em crianças e adolescentes vítima de violência sexual.

**Obs:** Todas as atividades foram executadas com êxito e mesmo diante das medidas de proteção em decorrência do Covid-19 foi possível realizar oficinas para reconstrução de vínculos rompidos e fragilizados. Também foram desenvolvidas atividades de um projeto de horta comunitária para adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa. As atividades deste setor não foram prejudicadas em virtude de não pararmos com os atendimentos e a dificuldade da execução por meio remoto.

\*\*\*\*\*

## 9.1 CASA DE ACOLHIMENTO CORA CORALINA

### CASA DE ACOLHIMENTO CORA CORALINA



**Coordenação:** Talita de Souza Cabecioni

**Objetivo do setor:** Acolher crianças e adolescente em situação de risco social, vulnerabilidade e/ou violência de qualquer tipo.

Atividades /Julho a Dezembro-2020

- \* Acolhimento de crianças e jovens = 09;
- \* Reintegração à família (em audiências no Fórum) = 11;
- \* Atendimentos psicológicos = 20;
- \* Atendimento Assistência Social = 20;
- \* Visitas externas (passeios) = 01;
- \* Visitas da Assessora Especial de Assistência Social = 04;
- \* Visitas de familiares na Instituição e de Promotor de Justiça e Juiz de Direito = suspensas.

\*\*\*\*\*

## 10. CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE  
CMDCA



**Presidente:** Carla Cristina dos Reis Silva

**Vice presidente:** Marília Fabiano

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Colorado do Oeste – CMDCA/CO é órgão consultivo, deliberativo e controlador da política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

**Atividades de 2020**

\* CMDCA - 03 reuniões.

\*\*\*\*\*

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**



**Presidente do CMAS:** Ivaneide Souza

**Vice Presidente:** Carla Cristina dos Reis Silva

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) é um órgão de controle social da Política de Assistência Social do município. O conselho está vinculado ao órgão gestor da assistência social que deve prover infraestrutura garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, conforme estabelece o parágrafo único do art. 16 da LOAS com suas alterações da Lei nº 12.435/2011.

**Atividades em 2020**

CMAS = 2 reuniões e 02 resoluções publicadas.

\*\*\*\*\*

## 11. CONSELHO TUTELAR



Responsáveis: Conselhos Tutelares em exercício

### Objetivos do setor:

\* Atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 131 e 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente Lei 8.069/90 com as ações que se seguem:

I - Atender crianças e adolescentes, Art. 98 e 105, aplicando medidas Art. 101 do I ao VII.

II - Atender e aconselhar pais ou responsáveis, Art. 129 do I ao VII.

III - Promover execuções de suas decisões: requisitar, representar, encaminhar e notificar.

\* Promover a garantia de execuções requisitadas.

**Público alvo:** Crianças e adolescentes e sociedade em geral.

**Período de Realização:** Janeiro à Dezembro de 2020.

**Resultados Obtidos:** Satisfatórios quando obtivemos resultados referente a criança e adolescentes e insatisfatórios os casos que vão para órgãos competentes e que demoram ser resolvidos.

### Número de atendimentos em 2020:

- ✓ Situações Familiares - **450**
- ✓ Situações Escolares - **143**
- ✓ Encaminhamentos de Saúde - **83**
- ✓ Atendimento de tentativas de suicídio- **09**
- ✓ Atendimentos de Plantões - **180**
- ✓ Abusos Sexuais/Agressões - **5**
- ✓ Acolhimentos - **21**
- ✓ Visitas institucionais - **20**
- ✓ Ofícios Expedidos - **354**
- ✓ Memorandos Expedidos - **03**
- ✓ Live 18 de Maio de 2020 - **01**
- ✓ Capacitações conselho tutelar - **03**
- ✓ Oitiva - **16**
- ✓ Reuniões diversas - **36**
- ✓ Orientações comércio e feira livre sobre covid-19 - **03**
- ✓ Atividades diversas - **10**
- ✓ Audiência Fórum - **03**

### Algumas fotos das atividades realizadas pelo Conselho Tutelar

- 1) Reunião para apresentação do projeto jovem aprendiz na cidade de Colorado com a participação dos Conselheiros Tutelares, SEMAS, CRAS, CREAS, CMDCA e Guarda Mirim.



- 2) Reunião no Instituto Federal/ IFRO. Apresentação da Lei nº 13.819 de 26 de Abril de 2019 com a Enfermeira Karen Talyta de Oliveira Rego responsável pela vigilância epidemiológica e imunização do município de Colorado do Oeste - RO em parceria com o Conselho tutelar.



- 3) Curso de Capacitação dos Conselheiros Tutelares Quadriênio 2020/2023 promovida pelo Ministério Público.
- 4)



5) Participação de reunião de pais sobre autismo na escola Julieta Vilela Veloso - 1º semestre.

6) Participação de reuniões de Pais sobre autismo no auditório da Defensoria Publica.



7) Palestra dia Internacional das Mulheres 8 de Março de 2020 no CCIA-I, com participação do Conselho Tutelar.



**8) Participação do Conselho Tutelar na Escola Manuel Bandeira sobre a importância da parceria da escola com o órgão de proteção a criança e adolescente.**



9) Realizadas algumas reuniões internas do Conselho Tutelar para tratar de assuntos referente ao andamento das atividades para melhor atender a população de Colorado.



10) Palestra sobre Prevenção ao Bullying no CCIA-II  
Tema: NÃO FAÇA BULLYNG, FAÇA AMIGOS.



**11)** Reunião com a Assessora Especial de Desenvolvimento Social, Sandra Ribeiro dos S. Grey, referente assuntos relacionados a Casa de Acolhimento “Cora Coralina”.



**12)** Reunião com a diretora da Casa de Acolhimento “Cora Coralina” Talita de Souza Cabecioni.



**13)** Reunião para apresentação do Programa Criança Feliz com a coordenadora.



**14) Reunião com Secretario de Saúde, Enfermeiros das UBS e Agentes Comunitários de Saúde, para apresentação da lei 13.819 de 26/04/2019 e orientação sobre pré-natal e cartões de vacinas das crianças e adolescentes.**



**15) Reuniões realizadas para organização da “Live de 18 de Maio”**



16) Atividades alusiva ao “Maio Amarelo”.



17) Live “18 de Maio” Tema: Enfrentamento ao Abuso e Violencia Sexual Infanto-juvenil.



18) Homenagens as mães.



19) Doações de mascaras recebidas pelo C.T.



20) Orientações sobre Covid-19.



21) Live com a participação do Conselho Tutelar, onde foi trabalhado Deveres e responsabilidades das crianças e adolescentes em casa, frente a pandemia do COVID-19.



**22)** Reunião com o Comitê do COVID-19 com a participação dos Conselheiros Tutelares, representante da Saúde, Prefeito e Ficaís da Vigilância para juntos traçar metas frente a Pandemia.



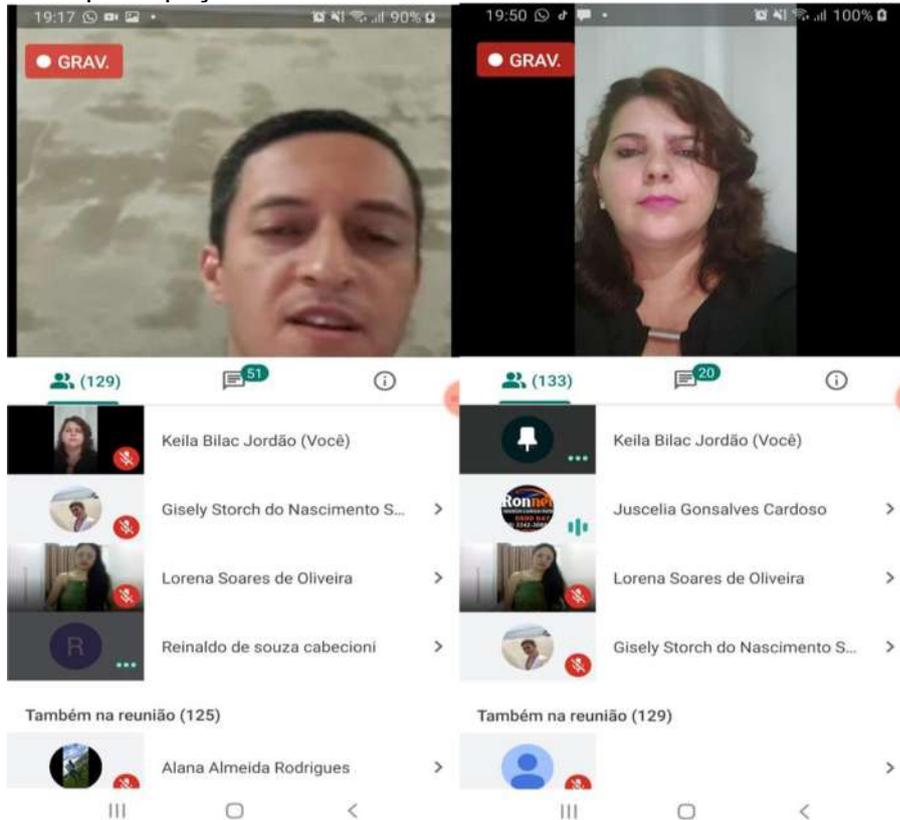
**23)** Reunião com a Escola Manuel Bandeira para de assuntos de alunos com atividades pendentes. E foram realizadas reuniões com as outras escolas do município.



**24)** Vídeo com orientações para todas as escolas, aos pais, responsáveis e alunos frente a novamodalidade de ensino devido a pandemia do COVID-19.



25) LIVE com participação do Conselho Tutelar e Escola IFRO tratando de assuntos escolas.



26) Campanha de VALORIZAÇÃO A VIDA, Setembro Amarelo desenvolvido pelo Conselho Tutelar tendo como parcerias: SEMAS, CRAS (Psicóloga Marília), CAPS: empréstimo do BANNER, Fórum-Psicóloga Naiane, Psicóloga da Saúde Janete e Pastor Eliel.



Página inicial Publicações Empregos Eventos

**Conselho Tutelar**  
24 de set às 14:35

E hoje contamos com a participação da Janete Ramos, formada em psicologia clínica e neuropsicologia, para falar sobre a campanha do Setembro amarelo.  
Se você sentir o desejo de falar com a mesma entre em contato pelo telefone 69984084873  
E lembre-se VOCE É ESPECIAL.



Watch

ELIEL EUGENIO DE MORAIS  
PASTOR



**27) Lembranças para dia das crianças.**



**28) Entrega de lembranças de dia das Crianças à presidente da AMA, senhora Rudineia Poggere.(Autistas)**



**29) Café da Manhã em comemoração ao dia do Funcionário Público.**



**30)** Reunião e entrega de Jogos e brinquedos pedagógicos para atender a Educação Inclusiva na Escola Marcos Donadon.



**31)** Reunião com Prefeito, Secretaria de Promoção Social e Coordenadora do programa Criança Feliz em comemoração ao dia do Conselheiro Tutelar e entrega de Carta de Compromisso ao Prefeito para melhorias nas Políticas Públicas referente a Criança e Adolescente.



**32)** Entrevista na Radio 105,9 referente as atribuições do Conselho Tutelar e comemoração ao dia Nacional do Conselheiro Tutelar.



**33) Roda de Conversa “A importância de cuidar da saúde mental e emocional”.**



**34) Doações de máscaras e álcool recebidas pelo C.T. da Secretaria Nacional do Direitos da Criança e do Adolescente.**



**35) Recebimento de 01 Computador e 01 Impressora, doados pelo Ministério Público de Rondonia, entregue pelo Prefeito Municipal e Representante do Ministério Público.**



**Considerações finais**

Durante o ano de 2020 as ações/atividades planejadas para execução foram reprogramadas em virtude da pandemia do novo corona vírus. Os setores passaram a organizar suas tarefas em função dos procedimentos estabelecidos pela Vigilância Sanitária Municipal em protocolos de segurança durante os atendimentos presenciais, quando necessários. Os atendimentos em sua maioria foram realizados remotamente nas sedes dos setores como no



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS**



CRAS e CREAS, na Secretaria de Assistência Social e na Casa Cora Coralina, cujas atividades não puderam ser suspensas no tocante ao acolhimento de crianças e adolescentes. Em contrapartidas, o município se organizou para atender as famílias mais necessitadas, carentes, moradores de rua com a confecção e distribuição gratuita de máscaras, recebendo também doações do presídio municipal para aumentar as doações tanto no setores públicos como para a comunidade necessitada. Também foi aumentado o recurso para aquisição e doação de cestas básicas, aquisição de EPIs, material de higienização e outros itens para o combate e prevenção ao Covid 19.

Segue planilha com os montantes dos recursos e suas respectivas Portarias.

<b>0401-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL</b>		
<b>2079- ATIVIDADES DO ENFRENTAMENTO DA EMERGENCIA DE SAUDE PUBLICA DECORRENTE DO CORONAVIRUS (COVID-19)</b>		
	Especificaçã o	Valor
Portaria 369	Ações do COVID no SUAS para EPI	<b>15.225,00</b>
Portaria 369	Ações do COVID no SUAS para EPI	<b>57.600,00</b>
Portaria 378	Incremento temporário ao bloco de PSB combate COVID	<b>100.800,00</b>
Portaria 216	Beneficio eventual	<b>45.000,00</b>

Nesse íterim também foram doadas ao município pela Empresa JBS 530 cestas básicas e mais 160 foram distribuídas por ONG, além das doações pessoais que giraram em torno de 10 cestas por mês, roupas, calçados, material de higiene e limpeza, etc. O PAA forneceu produtos agrícolas as famílias cadastradas pelo Programa Criança Feliz e também àquelas inscritas nos cadastros do CRAS e CREAS e indicadas por outros órgãos.

Embora 2020 tenha sido um desafio gigante às Administrações Públicas e ao povo de modo geral, à medida em que as maiores demandas apareceram foi possível atendê-las. Logicamente, os atendimentos não foram 100% concluídos, pois a emergência das situações e as necessárias adaptações requereram das equipes de organização e execução agilidade, bom senso, iniciativa, empatia e recursos. Porém, nenhuma situação extrema deixou de ser resolvida e por isso e por todas as bênçãos recebidas damos Graças por finalizar o ano de 2020 com vida e sucesso.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS**



Colorado do Oeste, 02 de  
março de 2021 Sandra Ribeiro dos Santos Grey  
Assessora Especial de  
Assistência Social  
Decreto nº068/2020